

Méra Község Önkormányzata Képviselő-testületének/2024. (.....) önkormányzati rendelete

Méra Község Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Méra Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Az önkormányzat és jelképei

1. §

(1) Méra településen a helyi önkormányzati jogok a település választópolgárainak közösségét illetik meg, melyeket az önkormányzat képviselő-testületébe közvetlenül választott képviselőik útján és a helyi népszavazáson való részvételükkel gyakorolnak.

(2) A települési önkormányzat jogi személy, melynek hivatalos megnevezése: **Méra Község Önkormányzata** (továbbiakban: önkormányzat)

- a) Székhelye: 3871 Méra, Fő út 1.
- b) Levelezési címe: 3871 Méra, Fő út 1.
- c) Internetes honlapja: www.meraonkormanyzat.hu
- d) Email címe: postmaster@phmera.t-online.hu

(3) A képviselő-testület a polgármesterből és 6 fő települési önkormányzati képviselőből áll.

(4) A Képviselő-testület hivatalának elnevezése: **Mérai Közös Önkormányzati Hivatal** (a továbbiakban: közös önkormányzati hivatal)

- a) Székhelye: 3871 Méra, Fő út 1.
- b) Telephelye elnevezése: Mérai Közös Önkormányzati Hivatal Fulókércsi Kirendeltsége
- c) Címe: 3864 Fulókércs, Fő utca 92/A. épület.

2. §

(1) Az önkormányzati feladatok ellátását a képviselő-testület és szervei biztosítják.

(2) A képviselő-testület szervei:

- a) a polgármester
- b) a képviselő-testület bizottságai
- c) a közös önkormányzati hivatal
- d) a jegyző
- e) a társulás.

(3) A képviselő-testületet a polgármester képviseli.

3. §

Az önkormányzat

- a) jelképeiről és azok használatáról, valamint

(2) Amennyiben a képviselő az (1) bekezdés szerinti kötelezettségét elmulasztja, tiszteletdíját a képviselő-testület a képviselő személyes érintettsége tudomására jutása havát követő hónappal kezdődően háromhavi időtartamra megvonja.

10. §

(1) A képviselő az ülésről való távolmaradását az ülést megelőző nap 16:00 óráig köteles bejelenteni a polgármesternek. A távolmaradás bejelenthető írásban, személyesen vagy elektronikus úton a postmaster@phmera.t-online.hu email címre.

(2) Annak a képviselőnek, aki három egymást követő testületi vagy bizottsági ülésen igazolatlanul nem vesz részt, tiszteletdíját a (4) bekezdésben foglalt mértékben csökkenteni kell.

(3) Nem minősül igazolatlan távollétnek:

- a) a képviselő-testület megbízásából végzett vagy egyéb közérdekű tevékenység,
- b) állampolgári kötelezettség teljesítése,
- c) a képviselő munkáltatója által elrendelt, vagy saját kereső tevékenységével kapcsolatban elrendelt bel- vagy külföldi kiküldetés,
- d) keresőképzelenséggel járó betegség,
- e) egyéb méltányolható személyes ok.

(4) A tiszteletdíj mérséklésének időtartama három hónap, mértéke a tiszteletdíj összegének 20%-a.

(5) A (2) bekezdés szerinti kötelezettségzegés ismételt előfordulása esetén a tiszteletdíj csökkentésének mértéke 50%, időtartama hat hónap.

(6) E § alkalmazásában mind rendes, illetve rendkívüli testületi és bizottsági ülésről való igazolatlan távolmaradást érteni kell.

(7) E § alkalmazásában képviselő alatt a polgármester kivételével valamennyi önkormányzati képviselő értendő.

(8) A távollét igazolásául szolgáló okiratokat legkésőbb a képviselő-testületi, bizottsági ülést követő 5. munkanapig, míg a (3) bekezdés d) pontjában foglalt esetben az ok megszűnésétől számított 5 munkanapon belül kell a polgármesterhez benyújtani. A képviselő-testület megbízásából végzett tevékenységet a polgármester igazolja.

(9) A (3) bekezdés e) pontjában meghatározott ok felmerülése esetén a távollétet a képviselő-testület, bizottság ülését megelőzően legkésőbb egy órával, telefonon kell jelezni a polgármesternek, illetve a bizottság elnökének.

(10) A jegyző gondoskodik azon képviselők nevének leadásáról a közös önkormányzati hivatal gazdálkodási előadója részére, akik a (2) bekezdés szerinti kötelezettségzegést megvalósították. A csökkentett összegű tiszteletdíjat a képviselő nevének leadását követő hónaptól kell folyósítani.

4. A Képviselő-testület működése

11. §

A képviselő-testület feladat- és hatáskörét, mint testületi szerv, ülésein gyakorolja.

12. §

valamint az önkormányzat hivatalos honlapján (www.meraonkormanyzat.hu) való közzétételével értesíti a lakosságot.

15. §

- (1) A képviselő-testület ülésére meg kell hívni a képviselő-testület tagjait.
- (2) Tanácskozási joggal kell meghívni:
 - a) a jegyzőt,
 - b) a közös önkormányzati hivatal előterjesztéssel érintett ügyintézőjét,
 - c) a nemzetiségi önkormányzat elnökét,
 - d) azokat a személyeket, akiknek jelenléte az előterjesztés tárgyalásához az előterjesztő, vagy a polgármester megítélése szerint szükséges.
 - e) mindazokat a személyeket, akiknek meghívását egyéb jogszabályok kötelezővé teszik.
- (3) A képviselő-testület ülésén meghívóval részt vevő önszerveződő közösség képviselőjét az önszerveződő közösség tevékenységi körében tanácskozási jog illeti meg.

16. §

- (1) A képviselő-testület ülése nyilvános, azon bármely állampolgár részt vehet, és ha felszólalási jogot kapott, felszólalhat.
- (2) A képviselő-testület határozatképes a Mötv. 47.§ (1) bekezdésében meghatározott feltételek teljesülése esetén.
- (3) A határozatképtelen testületi ülést változatlan napirendi pontokkal 5 napon belüli időpontra ismételten össze kell hívni.
- (4) A hallgatóság a nyilvános ülésen csak a részére kijelölt helyet foglalhatja el, és véleménynyilvánításával a testület munkáját nem zavarhatja.

17. §

- (1) A képviselő-testület zárt ülést tart a Mötv. 46.§ (2) bekezdés a)–b) pontja szerinti esetekben.
- (2) A képviselő-testület zárt ülést rendelhet el a Mötv. 46.§ (2) bekezdés c) pontja szerinti esetekben.

18. §

A zárt ülésen való részvételre a Mötv. 46.§ (3) bekezdésében foglaltak az irányadók.

19. §

Az ülést levezető feladatai és jogosítványai:

- a) megállapítja és az ülés folyamán figyelemmel kíséri a határozatképességet,
- b) megnyitja és berekeszti az ülést,
- c) javaslatot tesz a jegyzőkönyv hitelesítő személyére,
- d) előterjeszti, szavazásra bocsátja a napirendi javaslatot,
- e) napirendi pontonként vezeti a vitát, szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat,
- f) kiegészítést kérhet, illetve ennek lehetőségét megadhatja az előterjesztőnek,
- g) hozzászóláskor megadja, illetve megvonja a szót,

d) válaszadás után a települési képviselők és a tanácskozási joggal meghívottak ismertethetik észrevételeiket, javaslataikat, melyet követően a hallgatóság felszólalási jogot kapott tagjai mondhatják el véleményüket.

(2) A vitában résztvevők ugyanazon napirendi pont tárgyalása során legfeljebb két alkalommal nyilváníthatnak véleményt. A felszólalásokra a jelentkezés sorrendjében kerülhet sor. A felszólalás időtartama legfeljebb 5 perc. Ugyanazon napirend esetében az ismételt felszólalás időtartama a 2 percet nem haladhatja meg.

(3) Az ülés levezetője vagy bármelyik képviselő javasolhatja a napirendi pont tárgyalásának elhalasztását. Ha az elnapolással az előterjesztő egyetért, arról a képviselő-testület vita nélkül határoz, és meghatározza a tárgyalás újbóli időpontját.

(4) Valamely napirendi pont tárgyalása során, az ülés levezetője - saját döntése alapján, illetve az előterjesztő, vagy a feladatkörében érintett bizottság elnöke kérésére - tárgyalási szünetet rendelhet el.

(5) A napirendi pont előadója válaszol a hozzászólásokra, s ezt követően az ülés levezetője lezárja a vitát, összefoglalja a vita lényegét és a javaslatokat szavazásra bocsátja.

23. §

(1) Tartalma szerint a szavazat "igen", "nem, vagy "tartózkodom" lehet.

(2) A képviselő-testület a határozatait rendszerint nyílt szavazással, általában egyszerű szótöbbséggel hozza.

(3) A képviselő-testület döntését – a Mötv. 50. §-ában foglaltakon túl – a Mötv. 47. § (2) bekezdésében meghatározottak szerinti minősített többséggel hozza

- a) hitelfelvétel kérdésében,
- b) a képviselő-testület hatáskörének átruházásáról, és
- c) a ciklusprogram elfogadásáról.

24. §

(1) A nyílt szavazásra kézfelemeléssel kerül sor. Az igen szavazatok kérése után, a polgármester ellenpróbaként megállapítja a nemmel szavazók számát, majd a tartózkodók számát.

(2) Név szerinti szavazást kell elrendelni, ha

- a) azt törvény írja elő,
- b) a képviselő-testület bizottsága írásban benyújtott javaslatában indítványozza, vagy
- c) a polgármester indítványozza.

(3) A név szerinti szavazás úgy történik, hogy a jegyző felolvassa a képviselő-testület tagjainak nevét, és a jelenlévő tagok pedig nevük felolvasásakor fennhangon jelentik ki szavazatukat.

(4) A név szerinti szavazás minden esetben a képviselők neveit alfabetikus sorrendben tartalmazó névsor szerint történik.

25. §

(1) Az önkormányzati rendeletek végrehajtására kötelezettek - a polgármester indítványára - tájékoztatást adnak a végrehajtás helyzetéről és a fontosabb tapasztalatokról.

(2) Az önkormányzat rendeleteinek érvényesülését a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság szükség szerint, de választási ciklusonként legalább egy alkalommal megvizsgálja, a vizsgálat eredményéről beszámol a testületnek és amennyiben szükségesnek tartja, kezdeményezi a rendelet felülvizsgálatát.

31. §

(1) A képviselő-testület által

- a) alkotott rendeletekről, és
- b) hozott határozatokról nyilvántartást kell vezetni.

(2) A nyilvántartás vezetése a jegyző feladata.

32. §

(1) A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, mely a Mötv. 52. § (1) bekezdés a)-m) pontja szerinti tartalomtól az alábbiakat tartalmazza:

- a) a távolmaradásukat előzetesen bejelentett, illetve be nem jelentett képviselők nevét,
- b) a napirendek előterjesztőinek nevét,
- c) a szavazás során az ellenszavazó nevét, ha ezt ő kéri.

(2) A képviselő kérésére a jegyzőkönyv a hozzászólását szó szerint tartalmazza.

(3) A jegyzőkönyvet

- a) a nyílt ülésről két példányban kell elkészíteni, melyből
 - aa) az első példány az irattári, egyben a naptári év végével való bekötési,
 - ab) a második példány a betekinteni kívánók számára hozzáférhetővé tett példány,
- b) a zárt ülésről egy példányban – mely az irattári, egyben a naptári év végével való bekötési példány - kell elkészíteni.

(4) A zárt ülésen hozott döntések megtekinthetőségét a döntések ülésenkénti külön-külön való dossziézásával kell biztosítani.

(5) A jegyzőkönyv ülést követő 15 napon belüli elkészítéséről a jegyző gondoskodik.

33. §

A képviselő-testület jegyzőkönyvét egy alapszámra történő iktatás mellett folyamatos alszámmal kell ellátni, törve a jegyzőkönyv évszámával.

34. §

(1) A képviselő-testület lejárt határidejű határozatainak végrehajtásáról a polgármester a képviselő-testület munkatervében ütemezett üléseken köteles írásban beszámolni.

(2) A lejárt határidejű, végre nem hajtott határozatok esetében a polgármester köteles javaslatot tenni a határozat hatályon kívül helyezésére vagy módosítására, illetve a végrehajtási határidő módosítására, vagy a felelősségre vonásra.

(3) A folyamatos határidejű határozatok végrehajtásáról félévente be kell számolni a testületnek.

Bizottságai feladatkörét a képviselő-testület a 2. melléklet szerint határozza meg.

41. §

A közös önkormányzati hivatal a bizottságok munkáját személyi és tárgyi feltételek biztosításával segíti. Ennek keretében biztosítja

- a) a bizottság munkájához kért szükséges információt, felvilágosítást,
- b) a bizottság ülésein szakember részvételét, és
- c) a bizottság ügyviteli, adminisztratív teendőihez a szükséges technikai, tárgyi feltételeket.

42. §

A bizottság üléséről jegyzőkönyv készül a képviselő-testületi jegyzőkönyvre vonatkozó szabályok megfelelő alkalmazásával.

43. §

(1) A képviselő-testület jelentősebb időszakos vagy egyedi feladat elvégzésére ideiglenes bizottságot hozhat létre.

(2) Az ideiglenes bizottság létrehozására és működésére az állandó bizottságokra vonatkozó rendelkezések az irányadók.

(3) Az ideiglenes bizottság feladatainak elvégzése és az arról tett jelentés elfogadása után megszűnik.

44. §

A bizottságok - a képviselő-testület munkatervében foglaltak szerint - a tevékenységükről szóló beszámolót és a feladatkörükbe tartozóan, általuk végzett vizsgálatokról szóló vizsgálati jelentéseket maguk nyújtják be a képviselő-testületnek, míg a feladatkörüket érintő, más általi előterjesztések képviselő-testület részére való benyújtására csak az érintett bizottság állásfoglalásával, előzetes véleményezésével kerülhet sor.

7. A polgármester

45. §

A polgármester megbízatását főállásban látja el.

46. §

(1) A polgármester felelős:

- a) az önkormányzat demokratikus működésének, széles körű nyilvánosságának biztosításáért,
- b) a településfejlesztés és a közszolgáltatások szervezéséért,
- c) a társadalmi szervekkel és a lakosság önszerveződő közösségeivel való együttműködésért,
- d) a nem önkormányzati tevékenységet végző szervekkel, vállalatokkal, intézményekkel való kapcsolattartásért.

(2) A polgármester a képviselő-testület működésével kapcsolatban gondoskodik a testületi ülések színvonalas, jól összehangolt előkészítéséről, felelős a javaslatok megalapozottságáért, a testületi döntések végrehajtásának megszervezéséért, irányításáért, a végrehajtásról a testület tájékoztatásáért.

(1) A közös önkormányzati hivatal a Fulókércs Község Önkormányzatának Képviselő- testületével létrehozott költségvetési szerv.

(2) A közös önkormányzati hivatal feladataira, szervezeti felépítésére vonatkozó szabályokat a Mérai Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza, amelyet a jegyző javaslatára a polgármester előterjesztése alapján a képviselő-testület hagy jóvá.

11. Társulások

54. §

(1) (1) Az Mőtv. 87. § (1) bekezdése alapján a képviselő-testület – egyes feladatok hatékonyabb és célszerűbb ellátása érdekében – az alábbi, jogi személyiségű társulásokban vesz részt:

- a) az Encsi Többcélú Kistérségi Társulás
- b) a Hernád Völgye és Térsége Szilárdhulladék-kezelési Önkormányzati Társulás
- c) a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Térségi Ivóvíz-kezelési Önkormányzati Társulás
- d) az Encsi Területfejlesztési Önkormányzati Társulás

(2) A társulásban való együttműködés részletes szabályait a társulási megállapodás, valamint a társulás Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

(3) A társulási tanácsokban az Önkormányzatot a polgármester képviseli.

12. Belső ellenőrzés

55. §

Az önkormányzat és költségvetési szervei gazdálkodásának pénzügyi ellenőrzését a hatékonyabb feladatellátás érdekében a képviselő-testület az Encsi Többcélú Kistérségi társulás által foglalkoztatott belső ellenőr, mint belső ellenőrzési vezető útján biztosítja a társulási megállapodásban foglalt keretek között. A feladatellátás forrását a képviselő-testület mindenkor költségvetésében biztosítja.

56. §

(1) A belső ellenőrzés célja, hogy független, tárgyilagos ellenőrző és tanácsadó tevékenység útján az ellenőrzött szervezet működésének fejlesztéséhez, a tevékenysége eredményességéhez hozzájáruljon. Ennek érdekében az ellenőrzött szervezetet módszeresen értékeli, illetve fejleszti a irányítási és belső kontrollrendszer hatékonyságát.

(2) A belső ellenőrzési feladatok ellátására és a feladatok körére a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31) Korm. rendelet rendelkezései az irányadóak.

13. Nemzetiségi önkormányzat

57. §

(1) Méra településen egy nemzetiségi önkormányzat működik: a Mérai Roma Nemzetiségi Önkormányzat.

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

61. §

Hatályát veszíti Méra Község Önkormányzata Képviselő-testületének 8/2014.(XI.21.) önkormányzati rendelete a Szervezeti és Működési Szabályzatáról.

A képviselő-testület bizottságainak feladatköre

1. A Humánpolitikai Bizottság feladatköre

<i>Sorszám</i>	<i>Megnevezés</i>
1.	Szociális ellátás, közoktatás, egészségügy, közművelődés, sport terület
1.1.	kezdeményezi a képviselő-testület döntéseit
1.2.	a képviselő-testületi előterjesztéseket előzetesen véleményezi
1.3.	kapcsolatot tart az önkormányzat, illetve a település e területeken működő intézményeivel
1.4.	közreműködik e területek önkormányzati programjainak előkészítésében
1.5.	részt vesz az e területeket érintő képviselő-testületi döntések végrehajtásának ellenőrzésében
1.6.	a képviselő-testület megbízásából vizsgálatot folytat
2.	Egyéb
2.1.	eljár a képviselő-testület által átruházott hatáskörökben
2.2.	tevékenységéről beszámol, az általa végzett vizsgálatról vizsgálati jelentést ad a képviselő-testületnek
2.3.	javaslatot tesz
2.3.1.	a képviselő-testület munkatervének összeállításához
2.3.2.	a díszpolgár személyére

2. A Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság feladatköre

<i>Sorszám</i>	<i>Megnevezés</i>
1.	Pénzügyi terület
1.1.	ellátja a Mötv. 120. §-ában meghatározott feladatokat
1.2.	kezdeményezi a képviselő-testület döntéseit
1.3.	a képviselő-testület megbízásából vizsgálatot folytat
2.	Ügyrendi terület
2.1.	a szervezeti és működési szabályzat módosítások előkészítése
3.	Egyéb
3.1.	javaslatot tesz

Végső előterjesztői indokolás

Magyarország helyi önkormányzatról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 43. § (3) bekezdése értelmében a képviselő-testület az alakuló, vagy az azt követő ülésen megalkotja, vagy felülvizsgálja szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletét. Megállapítható, hogy az SZMSZ a testület működésének megkezdéséhez alapjában véve alkalmas, azonban szükségessé vált több olyan kiegészítés és szerkezeti módosítás, amely miatt célszerűvé vált a 2014. évben hozott rendelet hatályon kívül helyezése.