

# Méra Község Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2024. (X. 17.) önkormányzati rendelete

## Méra Község Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Méra Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

### 1. Az önkormányzat és jelképei

#### 1. §

(1) Méra településen a helyi önkormányzati jogok a település választópolgárainak közösségét illetik meg, melyeket az önkormányzat képviselő-testületébe közvetlenül választott képviselőik útján és a helyi népszavazáson való részvételükkel gyakorolnak.

(2) A települési önkormányzat jogi személy, melynek hivatalos megnevezése: **Méra Község Önkormányzata** (továbbiakban: önkormányzat)

- a) Székhelye: 3871 Méra, Fő út 1.
- b) Levelezési címe: 3871 Méra, Fő út 1.
- c) Internetes honlapja: [www.meraonkormanyzat.hu](http://www.meraonkormanyzat.hu)
- d) Email címe: [postmaster@phmera.t-online.hu](mailto:postmaster@phmera.t-online.hu)

(3) A képviselő-testület a polgármesterből és 6 fő települési önkormányzati képviselőből áll.

(4) A Képviselő-testület hivatalának elnevezése: **Mérai Közös Önkormányzati Hivatal** (a továbbiakban: közös önkormányzati hivatal)

- a) Székhelye: 3871 Méra, Fő út 1.
- b) Telephelye elnevezése: Mérai Közös Önkormányzati Hivatal Fulókércsi Kirendeltsége
- c) Címe: 3864 Fulókércs, Fő utca 92/A. épület.

#### 2. §

(1) Az önkormányzati feladatok ellátását a képviselő-testület és szervei biztosítják.

(2) A képviselő-testület szervei:

- a) a polgármester
- b) a képviselő-testület bizottságai
- c) a közös önkormányzati hivatal
- d) a jegyző
- e) a társulás.

(3) A képviselő-testületet a polgármester képviseli.

#### 3. §

Az önkormányzat

- a) jelképeiről és azok használatáról, valamint

b) helyi kitüntetéseiről és elismerő címeiről önkormányzati rendelet rendelkezik.

## 2. Az önkormányzat feladat- és hatásköre

### 4. §

(1) Az önkormányzat feladat- és hatáskörei a képviselő-testületet illetik meg.

(2) Az ellátandó alapvető önkormányzati közfeladatokat a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 13.§ (1) bekezdése tartalmazza. Törvény a Mötv. 13.§ (1) bekezdésében foglaltakon túl más ellátandó önkormányzati közfeladatot is megállapíthat.

### 5. §

(1) A képviselő-testület a Mötv. rendelkezéseinek megfelelően önként feladatokat vállalhat.

(2) Új önként vállalt feladat elvállalása előtt előkészítő eljárást kell lefolytatni, melyben szükséges tisztázni a feladat ellátásának anyagi, személyi és tárgyi feltételeit. Az eljárást a képviselő-testület döntésétől függően lefolytathatja a polgármester vagy az erre létrehozott eseti bizottság.

(3) Az előkészítő eljárás eredményét összegző előterjesztésnek tartalmaznia kell a feladat elvállalásával elérendő célt és a feladat ellátásának a (2) bekezdésben említett részletes feltételeit.

### 6. §

(1) A képviselő-testület a Mötv. 41. § (4) bekezdésében foglaltak szerint hatásköreit átruházhatja.

(2) A képviselő-testület az átruházott hatáskört gyakorló szervet vagy személyt beszámoltathatja.

(3) A képviselő-testület által a polgármesterre átruházott hatásköröket az 1. melléklet a) pontjában, a Humánpolitikai Bizottságra átruházott hatásköröket az 1. melléklet b) pontjában foglalt táblázat tartalmazza. A képviselő-testületnek az 1. mellékletben felsoroltakon kívüli más átruházott hatásköre nincs.

### 7. §

Önkormányzati döntést a Mötv. 41. § (3) bekezdésében meghatározottak hozhatnak.

## 3. A települési képviselő

### 8. §

(1) A képviselőt az Mötv-ben és a szervezeti és működési szabályzatban rögzített jogok és kötelezettségek illetik meg, terhelik.

(2) A képviselők a közösség érdekében végzett munkájukért a képviselő-testület által **önkormányzati rendeletben** megállapított tiszteletdíjra jogosultak.

### 9. §

(1) A képviselő a képviselő-testületi döntéshozatal előtt köteles bejelenteni személyes érintettségét.

(2) Amennyiben a képviselő az (1) bekezdés szerinti kötelezettségét elmulasztja, tiszteletdíját a képviselő-testület a képviselő személyes érintettsége tudomására jutása havát követő hónappal kezdődően háromhavi időtartamra megvonja.

## 10. §

(1) A képviselő az ülésről való távolmaradását az ülést megelőző nap 16:00 óráig köteles bejelenteni a polgármesternek. A távolmaradás bejelenthető írásban, személyesen vagy elektronikus úton a [postmaster@phmera.t-online.hu](mailto:postmaster@phmera.t-online.hu) email címre.

(2) Annak a képviselőnek, aki három egymást követő testületi vagy bizottsági ülésen igazolatlanul nem vesz részt, tiszteletdíját a (4) bekezdésben foglalt mértékben csökkenteni kell.

(3) Nem minősül igazolatlan távollétnek:

- a) a képviselő-testület megbízásából végzett vagy egyéb közérdekű tevékenység,
- b) állampolgári kötelezettség teljesítése,
- c) a képviselő munkáltatója által elrendelt, vagy saját kereső tevékenységével kapcsolatban elrendelt bel-vagy külföldi kiküldetés,
- d) keresőképzetlenséggel járó betegség,
- e) egyéb méltányolható személyes ok.

(4) A tiszteletdíj mérséklésének időtartama három hónap, mértéke a tiszteletdíj összegének 20%-a.

(5) A (2) bekezdés szerinti kötelezettségzegés ismételt előfordulása esetén a tiszteletdíj csökkentésének mértéke 50%, időtartama hat hónap.

(6) E § alkalmazásában mind rendes, illetve rendkívüli testületi és bizottsági ülésről való igazolatlan távolmaradást érteni kell.

(7) E § alkalmazásában képviselő alatt a polgármester kivételével valamennyi önkormányzati képviselő értendő.

(8) A távollét igazolásául szolgáló okiratokat legkésőbb a képviselő-testületi, bizottsági ülést követő 5. munkanapig, míg a (3) bekezdés d) pontjában foglalt esetben az ok megszűnésétől számított 5 munkanapon belül kell a polgármesterhez benyújtani. A képviselő-testület megbízásából végzett tevékenységet a polgármester igazolja.

(9) A (3) bekezdés e) pontjában meghatározott ok felmerülése esetén a távollétet a képviselő-testület, bizottság ülését megelőzően legkésőbb egy órával, telefonon kell jelezni a polgármesternek, illetve a bizottság elnökének.

(10) A jegyző gondoskodik azon képviselők nevének leadásáról a közös önkormányzati hivatal gazdálkodási előadója részére, akik a (2) bekezdés szerinti kötelezettségzegést megvalósították. A csökkentett összegű tiszteletdíját a képviselő nevének leadását követő hónaptól kell folyósítani.

## 4. A Képviselő-testület működése

### 11. §

A képviselő-testület feladat- és hatáskörét, mint testületi szerv, ülésein gyakorolja.

## 12. §

- (1) A képviselő-testület működésének alapja az éves időtartamra elkészített munkaterv.
- (2) A munkaterv tervezetét a jegyző állítja össze és a polgármester terjeszti jóváhagyás végett a képviselő-testület elé. A munkaterv tervezetét a tárgyévet megelőző december hónapban kell a képviselő-testület elé terjeszteni.
- (3) A munkatervnek tartalmaznia kell:
  - a) a Képviselő-testület üléseinek havi időpontját és napirendjét,
  - b) a tervezett napirendi pontok előterjesztőinek megnevezését,
  - c) az előkészítésért felelős nevét,
  - d) a közmeghallgatás(ok) időpontját.
- (4) A képviselő-testület munkatervéhez javaslatot tehetnek:
  - a) az alpolgármester,
  - b) a képviselő-testület bizottságai,
  - c) az önkormányzati képviselők,
  - d) a jegyző,
  - e) az önkormányzati intézmények vezetői,
  - f) a nemzetiségi önkormányzat.

## 13. §

- (1) A képviselő-testület: alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.
- (2) Az alakuló ülés időpontjára, tárgyalandó napirendjére, vezetésére a Möt. és a szervezeti és működési szabályzat rendelkezései irányadóak.
- (3) A képviselő-testület éves munkatervében ütemezett ülések a rendes ülések. A képviselő-testület évente 6 rendes ülést tart.
- (4) Rendkívüli ülést
  - a) kell összehívni a Möt. 44.§-ában meghatározott esetekben és szerint,
  - b) lehet összehívni az éves munkatervben nem ütemezett és a Möt. 44.§-ába nem tartozó esetekben, ha azt az önkormányzat jogszerű működése, jogainak gyakorlása, kötelezettségeinek teljesítése, feladat- és hatásköre vagy gazdasági érdeke indokolja.
- (5) A képviselő-testület üléseit a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester, mindkettőjük akadályoztatása, illetve a polgármesteri és alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége esetén a legidősebb települési képviselő, mint korelnök hívja össze és vezeti.
- (6) Az ülést az ülés helyének, napjának, kezdési időpontjának, a napirendi javaslatnak és az egyes napirendi pontok előterjesztőinek megjelölését tartalmazó írásbeli meghívóval kell összehívni. A meghívónak mellékletként tartalmaznia kell az előterjesztéseket, a határozati javaslatokat. Amennyiben a napirendet helyben kiosztott vagy szóban előadott előterjesztéssel tárgyalja a testület, ennek tényét a meghívóban rögzíteni kell. A meghívót úgy kell kézbesíteni, hogy azt a képviselő-testület tagjai és a meghívottak a rendes ülés napját megelőzően legalább 5 nappal korábban megkapják. A meghívó és az előterjesztések elektronikus úton is továbbíthatóak.

#### 14. §

A Képviselő-testület ülésének időpontjáról, helyéről és tervezett napirendjéről a polgármester a meghívó kiküldésével egyidejűleg, a meghívónak a közös önkormányzati hivatal hirdetőtábláján, valamint az önkormányzat hivatalos honlapján ([www.meraonkormanyzat.hu](http://www.meraonkormanyzat.hu)) való közzétételével értesíti a lakosságot.

#### 15. §

(1) A képviselő-testület ülésére meg kell hívni a képviselő-testület tagjait.

(2) Tanácskozási joggal kell meghívni:

- a) a jegyzőt,
- b) a közös önkormányzati hivatal előterjesztéssel érintett ügyintézőjét,
- c) a nemzetiségi önkormányzat elnökét,
- d) azokat a személyeket, akiknek jelenléte az előterjesztés tárgyalásához az előterjesztő, vagy a polgármester megítélése szerint szükséges.
- e) mindazokat a személyeket, akiknek meghívását egyéb jogszabályok kötelezővé teszik.

(3) A képviselő-testület ülésén meghívóval részt vevő önszerveződő közösség képviselőjét az önszerveződő közösség tevékenységi körében tanácskozási jog illeti meg.

#### 16. §

(1) A képviselő-testület ülése nyilvános, azon bármely állampolgár részt vehet, és ha felszólalási jogot kapott, felszólalhat.

(2) A képviselő-testület határozatképes a Mötv. 47.§ (1) bekezdésében meghatározott feltételek teljesülése esetén.

(3) A határozatképtelen testületi ülést változatlan napirendi pontokkal 5 napon belüli időpontra ismételten össze kell hívni.

(4) A hallgatóság a nyilvános ülésen csak a részére kijelölt helyet foglalhatja el, és véleménynyilvánításával a testület munkáját nem zavarhatja.

#### 17. §

(1) A képviselő-testület zárt ülést tart a Mötv. 46.§ (2) bekezdés a)–b) pontja szerinti esetekben.

(2) A képviselő-testület zárt ülést rendelhet el a Mötv. 46.§ (2) bekezdés c) pontja szerinti esetekben.

#### 18. §

A zárt ülésen való részvételre a Mötv. 46.§ (3) bekezdésében foglaltak az irányadók.

#### 19. §

Az ülést levezető feladatai és jogosítványai:

- a) megállapítja és az ülés folyamán figyelemmel kíséri a határozatképességet,
- b) megnyitja és berekeszti az ülést,
- c) javaslatot tesz a jegyzőkönyv hitelesítő személyére,

- d) előterjeszti, szavazásra bocsátja a napirendi javaslatot,
- e) napirendi pontonként vezeti a vitát, szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat,
- f) kiegészítést kérhet, illetve ennek lehetőségét megadhatja az előterjesztőnek,
- g) hozzászóláskor megadja, illetve megvonja a szót,
- h) a hosszúra nyúlt vita mielőbbi lezárása érdekében indítványozza a hozzászólások időtartamának korlátozását, vagy a vita lezárását,
- i) figyelmezteti a hozzászólót, ha mondanivalója eltér a tárgyalt témától, vagy ha ismétli a korábban már elmondottakat; a figyelmeztetés eredménytelensége esetén megvonja a szót, aminek következményeként az illető személy ugyanazon ügyben nem szólalhat fel,
- j) napirendi pontonként – az elhangzás sorrendjében - egyenként szavazásra bocsátja a módosító és kiegészítő indítványokat, majd a határozati javaslatot,
- k) megállapítja a szavazás eredményét,
- l) kihirdeti a határozatot,
- m) biztosítja a képviselők kérdésesi jogának gyakorlását,
- n) tárgyalási szünetet rendelhet el a tanácskozás folytatását akadályozó körülmény felmerülésekor, az ülést meghatározott időre félbeszakíthatja vagy berekesztheti,
- o) biztosítja az ülés zavartalan rendjét.

## 20. §

(1) A képviselő-testületi ülésen résztvevő önkormányzati képviselők és minden jelenlévő személy köteles a tanácskozás méltóságát tiszteletben tartani.

(2) A tanácskozás rendjének megtartása érdekében az ülést levezető rendre utasítja azt az önkormányzati képviselőt, aki a képviselő-testületi ülés tekintélyét sértő kifejezést használ.

(3) A képviselő-testületi ülésen megjelent meghívottakat, érdeklődőket a tanácskozás rendjének bármilyen módon történő megzavarása esetén az ülést levezető rendre utasíthatja. Az érdeklődők részéről megismétlődő rendzavarás esetén az ülést levezető az érintetteket a terem elhagyására kötelezheti.

## 21. §

(1) Előterjesztésnek minősül a képviselő-testület ülése napirendi pontjaihoz tartozó:

- a) beszámoló és jelentés, az egyértelműen megfogalmazott határozati javaslattal,
- b) tájékoztató,
- c) megállapodás-tervezet,
- d) rendelet- és határozat-tervezet.

(2) A képviselő-testület elé előterjesztést terjeszthet

- a) a polgármester, az alpolgármester,
- b) a jegyző,
- c) a jegyző megbízásából a közös önkormányzati hivatal ügyintézője,
- d) a képviselő-testület bizottsága,
- e) a települési képviselő,
- f) a nemzetiségi önkormányzat elnöke az általa képviselt nemzetiséget érintő ügyben.

## 22. §

(1) A képviselő-testület minden előterjesztés felett külön-külön vitát nyit, az alábbiak szerint:

- a) az írásbeli előterjesztést az előterjesztő a vita előtt szóban indokolhatja, illetve kiegészítheti;

- b) az érintett állandó bizottság elnöke a bizottság véleményét ismerteti;
- c) az előterjesztőhöz a települési képviselők és a tanácskozási joggal meghívottak kérdéseket intézhetnek, amelyekre a vita előtt válaszolni kell;
- d) válaszadás után a települési képviselők és a tanácskozási joggal meghívottak ismertethetik észrevételeiket, javaslataikat, melyet követően a hallgatóság felszólalási jogot kapott tagjai mondhatják el véleményüket.

(2) A vitában résztvevők ugyanazon napirendi pont tárgyalása során legfeljebb két alkalommal nyilváníthatnak véleményt. A felszólalásokra a jelentkezés sorrendjében kerülhet sor. A felszólalás időtartama legfeljebb 5 perc. Ugyanazon napirend esetében az ismételt felszólalás időtartama a 2 percet nem haladhatja meg.

(3) Az ülés levezetője vagy bármelyik képviselő javasolhatja a napirendi pont tárgyalásának elhalasztását. Ha az elnapolással az előterjesztő egyetért, arról a képviselő-testület vita nélkül határoz, és meghatározza a tárgyalás újbóli időpontját.

(4) Valamely napirendi pont tárgyalása során, az ülés levezetője - saját döntése alapján, illetve az előterjesztő, vagy a feladatkörében érintett bizottság elnöke kérésére - tárgyalási szünetet rendelhet el.

(5) A napirendi pont előadója válaszol a hozzászólásokra, s ezt követően az ülés levezetője lezárja a vitát, összefoglalja a vita lényegét és a javaslatokat szavazásra bocsátja.

### 23. §

(1) Tartalma szerint a szavazat "igen", "nem, vagy "tartózkodom" lehet.

(2) A képviselő-testület a határozatait rendszerint nyílt szavazással, általában egyszerű szótöbbséggel hozza.

(3) A képviselő-testület döntését – a Mötv. 50. §-ában foglaltakon túl – a Mötv. 47. § (2) bekezdésében meghatározottak szerinti minősített többséggel hozza

- a) hitelfelvétel kérdésében,
- b) a képviselő-testület hatáskörének átruházásáról, és
- c) a ciklusprogram elfogadásáról.

### 24. §

(1) A nyílt szavazásra kézfelemeléssel kerül sor. Az igen szavazatok kérése után, a polgármester ellenpróbaként megállapítja a nemmel szavazók számát, majd a tartózkodók számát.

(2) Név szerinti szavazást kell elrendelni, ha

- a) azt törvény írja elő,
- b) a képviselő-testület bizottsága írásban benyújtott javaslatában indítványozza, vagy
- c) a polgármester indítványozza.

(3) A név szerinti szavazás úgy történik, hogy a jegyző felolvassa a képviselő-testület tagjainak nevét, és a jelenlévő tagok pedig nevük felolvasásakor fennhangon jelentik ki szavazatukat.

(4) A név szerinti szavazás minden esetben a képviselők neveit alfabetikus sorrendben tartalmazó névsor szerint történik.

## 25. §

(1) A képviselő-testület titkos szavazást tarthat mindazokban az ügyekben, amelyekben zárt ülést köteles tartani, illetve zárt ülést tarthat.

(2) Titkos szavazás esetén, annak lebonyolítására a képviselő-testület a tagjai sorából elnökből és két tagból álló szavazatszámoló bizottságot választ.

(3) A titkos szavazás szavazólapon, a szavazás titkosságának biztosításával és urna igénybevételével történik. A titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza:

- a) a szavazás helyét, napját, kezdetét és végét,
- b) a szavazatszámoló bizottság tagjainak nevét és tisztségét,
- c) a szavazás során felmerült körülményeket,
- d) a szavazás eredményét, a meghozott döntést.

(4) A titkos szavazás lebonyolításának technikai feltételeit a jegyző biztosítja.

## 26. §

(1) A képviselő-testület jegyzőkönyvi rögzítéssel, alakszerű határozat nélkül dönt:

- a) a napirend meghatározásáról,
- b) az ügyrendi kérdésekről,
- c) a módosító és kiegészítő javaslatokról, és
- d) a bejelentésekről.

(2) A képviselő-testület az (1) bekezdésen kívüli esetekben

- a) rendeletet alkot, vagy
- b) határozatot hoz.

## 27. §

Önkormányzati rendelet alkotását, annak indokát és a tervezet összeállításához szabályozási elveket, szempontokat adva kezdeményezheti:

- a) a települési képviselő,
- b) a képviselő-testület bizottságai,
- c) a polgármester,
- d) az alpolgármester,
- e) a jegyző,
- f) a nemzetiségi önkormányzat, az adott nemzetiséget érintő ügyben.

## 28. §

(1) A rendelettervezet elkészítése a jegyző feladata.

(2) Az önkormányzati rendeletek előkészítésében való társadalmi részvétel szabályait a képviselő-testület **önkormányzati rendeletben** szabályozza.

## 29. §

Az önkormányzati rendelet kihirdetése a közös önkormányzati hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel történik és gondoskodni kell a honlapon történő közzétételről.



### 30. §

- (1) Az önkormányzati rendeletek végrehajtására kötelezettek - a polgármester indítványára - tájékoztatást adnak a végrehajtás helyzetéről és a fontosabb tapasztalatokról.
- (2) Az önkormányzat rendeleteinek érvényesülését a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság szükség szerint, de választási ciklusonként legalább egy alkalommal megvizsgálja, a vizsgálat eredményéről beszámol a testületnek és amennyiben szükségesnek tartja, kezdeményezi a rendelet felülvizsgálatát.

### 31. §

- (1) A képviselő-testület által
  - a) alkotott rendeletekről, és
  - b) hozott határozatokról nyilvántartást kell vezetni.
- (2) A nyilvántartás vezetése a jegyző feladata.

### 32. §

- (1) A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, mely a Mötv. 52. § (1) bekezdés a)-m) pontja szerinti tartalomtól az alábbiakat tartalmazza:
  - a) a távolmaradásukat előzetesen bejelentett, illetve be nem jelentett képviselők nevét,
  - b) a napirendek előterjesztőinek nevét,
  - c) a szavazás során az ellenszavazó nevét, ha ezt ő kéri.
- (2) A képviselő kérésére a jegyzőkönyv a hozzászólását szó szerint tartalmazza.
- (3) A jegyzőkönyvet
  - a) a nyílt ülésről két példányban kell elkészíteni, melyből
    - aa) az első példány az irattári, egyben a naptári év végével való bekötési,
    - ab) a második példány a betekinteni kívánók számára hozzáférhetővé tett példány,
  - b) a zárt ülésről egy példányban – mely az irattári, egyben a naptári év végével való bekötési példány - kell elkészíteni.
- (4) A zárt ülésen hozott döntések megtekinthetőségét a döntések ülésenkénti külön-külön való dossziézásával kell biztosítani.
- (5) A jegyzőkönyv ülést követő 15 napon belüli elkészítéséről a jegyző gondoskodik.

### 33. §

A képviselő-testület jegyzőkönyvét egy alapszámra történő iktatás mellett folyamatos alszámmal kell ellátni, törve a jegyzőkönyv évszámával.

### 34. §

- (1) A képviselő-testület lejárt határidejű határozatainak végrehajtásáról a polgármester a képviselő-testület munkatervében ütemezett üléseken köteles írásban beszámolni.
- (2) A lejárt határidejű, végre nem hajtott határozatok esetében a polgármester köteles javaslatot tenni a határozat hatályon kívül helyezésére vagy módosítására, illetve a végrehajtási határidő módosítására, vagy a felelősségre vonásra.

(3) A folyamatos határidejű határozatok végrehajtásáról félévente be kell számolni a testületnek.

## **5. Közmeghallgatás**

### **35. §**

(1) A képviselő-testület évente egy alkalommal előre meghirdetett közmeghallgatást tart.

(2) A közmeghallgatás időpontjáról, helyéről a lakosságot 15 nappal korábban a település hirdetőtábláján és honlapján kell tájékoztatni.

(3) A közmeghallgatáson kötelesek részt venni a képviselők. A közmeghallgatást a polgármester vezeti, amelyről jegyzőkönyv készül a képviselő-testület üléseiről készült jegyzőkönyvekre vonatkozó szabályok szerint.

(4) Az ülésen az állampolgárok és a helyben érdekelt szervezetek képviselői közérdekű ügyben szólalhatnak fel.

## **6. A bizottságok**

### **36. §**

(1) A képviselő-testület dönt bizottságainak létrehozásáról, azok tagjai számáról, szervezetéről, valamint feladat- és hatásköréről.

(2) A bizottságok belső működési szabályait saját maguk határozzák meg.

### **37. §**

A képviselő-testület a következő állandó bizottságokat hozza létre:

- a) Humánpolitikai Bizottság 3 fővel, és
- b) Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság 3 fővel.

### **38. §**

(1) A bizottságok elnökből és tagokból állnak.

(2) A bizottságok elnökeit és tagjait a Polgármester javaslatára a képviselő-testület választja meg a települési képviselők közül.

(3) A bizottság elnökét távollétében a bizottság által a bizottság tagjai sorából választott alelnök teljes jogkörrel helyettesíti.

(4) Alelnökét a bizottság minősített többséggel választja meg.

### **39. §**

(1) A bizottság ülését - az ülés előtt legalább 3 munkanappal - a bizottság elnöke szóban vagy írásban hívja össze és ő vezeti.

(2) A bizottság elnökének további feladata:

- a) a bizottság munkájának szervezése, a feladatok összehangolása, és
- b) a bizottság képviselete.

#### 40. §

Bizottságai feladatkörét a képviselő-testület a 2. melléklet szerint határozza meg.

#### 41. §

A közös önkormányzati hivatal a bizottságok munkáját személyi és tárgyi feltételek biztosításával segíti. Ennek keretében biztosítja

- a) a bizottság munkájához kért szükséges információt, felvilágosítást,
- b) a bizottság ülésein szakember részvételét, és
- c) a bizottság ügyviteli, adminisztratív teendőihez a szükséges technikai, tárgyi feltételeket.

#### 42. §

A bizottság üléséről jegyzőkönyv készül a képviselő-testületi jegyzőkönyvre vonatkozó szabályok megfelelő alkalmazásával.

#### 43. §

- (1) A képviselő-testület jelentősebb időszakos vagy egyedi feladat elvégzésére ideiglenes bizottságot hozhat létre.
- (2) Az ideiglenes bizottság létrehozására és működésére az állandó bizottságokra vonatkozó rendelkezések az irányadók.
- (3) Az ideiglenes bizottság feladatainak elvégzése és az arról tett jelentés elfogadása után megszűnik.

#### 44. §

A bizottságok - a képviselő-testület munkatervében foglaltak szerint - a tevékenységükről szóló beszámolót és a feladatkörükbe tartozóan, általuk végzett vizsgálatokról szóló vizsgálati jelentéseket maguk nyújtják be a képviselő-testületnek, míg a feladatkörüket érintő, más általi előterjesztések képviselő-testület részére való benyújtására csak az érintett bizottság állásfoglalásával, előzetes véleményezésével kerülhet sor.

### 7. A polgármester

#### 45. §

A polgármester megbízatását főállásban látja el.

#### 46. §

(1) A polgármester felelős:

- a) az önkormányzat demokratikus működésének, széles körű nyilvánosságának biztosításáért,
- b) a településfejlesztés és a közszolgáltatások szervezéséért,
- c) a társadalmi szervekkel és a lakosság önszerveződő közösségeivel való együttműködésért,
- d) a nem önkormányzati tevékenységet végző szervekkel, vállalatokkal, intézményekkel való kapcsolattartásért.

(2) A polgármester a képviselő-testület működésével kapcsolatban gondoskodik a testületi ülések színvonalas, jól összehangolt előkészítéséről, felelős a javaslatok megalapozottságáért, a testületi döntések végrehajtásának megszervezéséért, irányításáért, a végrehajtásról a testület tájékoztatásáért.

#### **47. §**

(1) A polgármester döntést hozhat valamennyi, a képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe nem tartozó ügyben, melyek vonatkozásában a képviselő-testület határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt két egymást követő alkalommal nem hozott döntést.

(2) A polgármester dönthet a képviselő-testület két ülése közötti időszakban felmerülő valamennyi halaszthatatlan ügyben, amely nem tartozik a képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe.

(3) A polgármester, amennyiben az (1)–(2) bekezdésben meghatározott hatáskörével él, a képviselő-testületet döntéseiről a következő ülésen tájékoztatni köteles.

### **8. Az alpolgármester**

#### **48. §**

A képviselő-testület a polgármester javaslatára, titkos szavazással, minősített többséggel a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére a képviselő-testület tagjai közül egy fő, társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.

#### **49. §**

Az alpolgármester feladatait a polgármester határozza meg.

### **9. A jegyző, aljegyző**

#### **50. §**

(1) A polgármester - pályázat alapján - a jogszabályban megállapított képesítési követelményeknek megfelelő jegyzőt nevez ki. A kinevezés határozatlan időre szól.

(2) A jegyző gyakorolja a munkáltatói jogokat a közös önkormányzati hivatal köztisztviselői felett.

(3) A jegyzői és aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetére – legfeljebb 6 hónap időtartamra – a jegyzői feladatokat a közös önkormányzati hivatal létrehozó önkormányzatok polgármesterei által lakosságszám-arányos, többségi döntéssel megbízott közös önkormányzati hivatali köztisztviselő látja el.

#### **51. §**

A jegyző feladatait a Mötv. 81. § (1) és (3) bekezdése tartalmazza. Ennek keretében a jegyző a képviselő-testület és szervei működése és a döntések meghozatala során ügyel a törvényességre, melynek keretében köteles az általa észlelt jogszabálysértések jelzésére.

#### **52. §**

Az aljegyző feladataira a Mötv. 81. § (2) bekezdése az irányadó.

## **10. A közös önkormányzati hivatal**

### **53. §**

(1) A közös önkormányzati hivatal a Fulókéres Község Önkormányzatának Képviselő- testületével létrehozott költségvetési szerv.

(2) A közös önkormányzati hivatal feladataira, szervezeti felépítésére vonatkozó szabályokat a Mérai Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza, amelyet a jegyző javaslatára a polgármester előterjesztése alapján a képviselő-testület hagy jóvá.

## **11. Társulások**

### **54. §**

(1) (1) Az Mötv. 87. § (1) bekezdése alapján a képviselő-testület – egyes feladatok hatékonyabb és célszerűbb ellátása érdekében – az alábbi, jogi személyiségű társulásokban vesz részt:

- a) az Encsi Többcélú Kistérségi Társulás
- b) a Hernád Völgye és Térsége Szilárdhulladék-kezelési Önkormányzati Társulás
- c) a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Térségi Ivóvíz-kezelési Önkormányzati Társulás
- d) az Encsi Területfejlesztési Önkormányzati Társulás

(2) A társulásban való együttműködés részletes szabályait a társulási megállapodás, valamint a társulás Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

(3) A társulási tanácsokban az Önkormányzatot a polgármester képviseli.

## **12. Belső ellenőrzés**

### **55. §**

Az önkormányzat és költségvetési szervei gazdálkodásának pénzügyi ellenőrzését a hatékonyabb feladatellátás érdekében a képviselő-testület az Encsi Többcélú Kistérségi társulás által foglalkoztatott belső ellenőr, mint belső ellenőrzési vezető útján biztosítja a társulási megállapodásban foglalt keretek között. A feladatellátás forrását a képviselő-testület mindenkor költségvetésében biztosítja.

### **56. §**

(1) A belső ellenőrzés célja, hogy független, tárgyilagos ellenőrző és tanácsadó tevékenység útján az ellenőrzött szervezet működésének fejlesztéséhez, a tevékenysége eredményességéhez hozzájáruljon. Ennek érdekében az ellenőrzött szervezetet módszeresen értékeli, illetve fejleszti a irányítási és belső kontrollrendszer hatékonyságát.

(2) A belső ellenőrzési feladatok ellátására és a feladatok körére a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31) Korm. rendelet rendelkezései az irányadóak.

## **13. Nemzetiségi önkormányzat**

### **57. §**

(1) Méra településen egy nemzetiségi önkormányzat működik: a Mérai Roma Nemzetiségi Önkormányzat.

(2) A nemzetiségi önkormányzat tagjai közül társadalmi megbízatású elnököt, és az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére elnökhelyettest választanak. Az elnök képviseli a nemzetiségi önkormányzatot, tanácskozási joggal részt vesz a települési önkormányzat képviselő-testülete ülésén.

(3) Az önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat részére, annak feladatellátásához, a közös önkormányzati hivatal 3871 Méra, Fő út 1. szám alatti épületében, a szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség térítésmentes használatát biztosítja.

(4) A településen működő nemzetiségi önkormányzat kötelező feladatai ellátását szolgáló, nagyobb férőhelyigénnyel járó rendezvényei megtartása céljából az önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat rendelkezésére bocsátja – a polgármester felé való előzetes, legalább 15 nappal korábbi jelzés alapján – a Művelődési Ház nagytermét.

## 58. §

(1) A közös önkormányzati hivatal a jegyző irányításával – és - a településen működő nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének tisztségviselői és nem tisztségviselő tagja telefonhasználati költségei kivételével – a települési önkormányzat általi költségviseléssel – ellátja a településen működő nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületi ülései előkészítő és utáni feladatokat, a képviselő-testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítését, a képviselő-testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatokat, a nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat.

(2) A településen működő nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületi ülésein a települési önkormányzat megbízásából és képviselőként a jegyző vesz részt.

## 59. §

(1) A települési nemzetiségi önkormányzat elnöke Méra Község Önkormányzata Képviselő-testülete hatáskörébe és illetékességébe tartozó ügyekben a nemzetiségi közügyek intézése érdekében a polgármesternél kezdeményezheti a képviselő-testület eljárását, ilyen ügyekről tájékoztatást kérhet, a képviselő-testület részére javaslatot tehet.

(2) A polgármester a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvényben (a továbbiakban: Njtv.) előírtak szerint köteles a kezdeményezés, javaslat tárgyában történő döntéshozatal iránt, a tájékoztatás megadása iránt intézkedni.

(3) Azokban az előterjesztésekben, amelyekben az Njtv. alapján a nemzetiségi önkormányzatot egyetértési, véleményezési jog illeti meg, annak beszerzéséről a polgármester gondoskodik.

(4) A (3) bekezdés szerinti egyetértési, véleményezési jog gyakorlására az egyetértési, véleményezési jog jogosultjának az erre irányuló kezdeményezés kézhezvételét követő 30 napos jogvesztő határidő áll rendelkezésre.

(5) A települési nemzetiségi önkormányzat az Njtv.-ben rögzített egyetértési és véleménynyilvánítási jogának gyakorlása során az egyetértés tárgyában hozott döntését, a kialakított és írásba foglalt véleményét a nemzetiségi önkormányzat elnöke a polgármester részére küldi meg. Az egyetértésre,

véleményezésre jogosult nyilatkozatának tartalmáról, a nyilatkozattétel elmaradásáról a képviselő-testületet az előterjesztő tájékoztatja.

### 60. §

A rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a Méra Község Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 8/2014.(XI.21.) önkormányzati rendelet.

### 61. §

(1) Ez a rendelet – a (2) bekezdésben foglalt kivétellel – a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) A 60. § 2024. október 18-án lép hatályba.

Méra, 2024. október 17.



dr. Juhász Lilla  
jegyző



Timár Herbert  
polgármester

A rendeletet kihirdette:  
Méra, 2024. október 17.



dr. Juhász Lilla  
jegyző Méra

**A képviselő-testület által átruházott hatáskörök**

**1. Polgármesterre**

Sorszám	Megnevezés
1	Filmforgatási célú közterület-használat engedélyezése
2	A filmforgatási célú közterület-használaton kívüli egyéb közterület-használat engedélyezése
3	Rendkívüli települési támogatás kamatmentes kölcsön formájában való nyújtása
4	Rendkívüli települési támogatás eltemettetési költségekhez való hozzájárulásként történő megállapítása
5	Köztemetésről gondoskodás
6	Étkeztetés szociális alapszolgáltatás iránti kérelmek elbírálása
7	50.000.-Ft egyedi értékhatárig az önkormányzat követeléseiről lemondhat

**2. A Humánpolitikai Bizottságra**

Sorszám	Megnevezés
1.	Jóváhagyja a szociális bérlakások jegyző által elkészített lakásbérbeadási névjegyzéke tervezetét, és a közszemle időszaki észrevételek alapján az általa jóváhagyott névjegyzék tervezetét felülvizsgálja
2.	A kamatmentes kölcsönön és a temetési költségekhez való hozzájáruláson kívüli rendkívüli települési támogatás megállapítása



**A képviselő-testület bizottságainak feladatköre**

1. A Humánpolitikai Bizottság feladatköre

<i>Sorszám</i>	<i>Megnevezés</i>
<b>1.</b>	<b>Szociális ellátás, közoktatás, egészségügy, közművelődés, sport terület</b>
1.1.	kezdeményezi a képviselő-testület döntéseit
1.2.	a képviselő-testületi előterjesztéseket előzetesen véleményezi
1.3.	kapcsolatot tart az önkormányzat, illetve a település e területeken működő intézményeivel
1.4.	közreműködik e területek önkormányzati programjainak előkészítésében
1.5.	részt vesz az e területeket érintő képviselő-testületi döntések végrehajtásának ellenőrzésében
1.6.	a képviselő-testület megbízásából vizsgálatot folytat
<b>2.</b>	<b>Egyéb</b>
2.1.	eljár a képviselő-testület által átruházott hatáskörökben
2.2.	tevékenységéről beszámol, az általa végzett vizsgálatról vizsgálati jelentést ad a képviselő-testületnek
2.3.	javaslatot tesz
2.3.1.	a képviselő-testület munkatervének összeállításához
2.3.2.	a díszpolgár személyére

2. A Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság feladatköre

<i>Sorszám</i>	<i>Megnevezés</i>
<b>1.</b>	<b>Pénzügyi terület</b>
1.1.	ellátja a Möt. 120. §-ában meghatározott feladatokat
1.2.	kezdeményezi a képviselő-testület döntéseit
1.3.	a képviselő-testület megbízásából vizsgálatot folytat
<b>2.</b>	<b>Ügyrendi terület</b>
2.1.	a szervezeti és működési szabályzat módosítások előkészítése
<b>3.</b>	<b>Egyéb</b>
3.1.	javaslatot tesz

3.1.1.	a képviselő-testület munkatervének összeállításához
3.1.2.	a díszpolgár személyére
3.2.	ellátja
3.2.1.	a vagyonyilatkozatok nyilvántartásával és ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat
3.2.2.	az összeférhetlenséggel kapcsolatos feladatokat
3.3.	tevékenységéről beszámol a képviselő-testületnek
3.4.	szükség szerint, de választási ciklusonként legalább egy alkalommal megvizsgálja az önkormányzat rendeleteinek érvényesülését és arról – szükség esetén felülvizsgálati kezdeményezéssel – beszámol a képviselő-testületnek

### Végső előterjesztői indokolás

Magyarország helyi önkormányzatiról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 43. § (3) bekezdése értelmében a képviselő-testület az alakuló, vagy az azt követő ülésen megalkotja, vagy felülvizsgálja szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletét. Megállapítható, hogy az SZMSZ a testület működésének megkezdéséhez alapjában véve alkalmas, azonban szükségessé vált több olyan kiegészítés és szerkezeti módosítás, amely miatt célszerűvé vált a 2014. évben hozott rendelet hatályon kívül helyezése.

