

**Mérai Roma Nemzetiségi Önkormányzat
Elnöke**

3871 Méra, Fő út 1.

Telefon: 46/460-101; e-mail: postmaster@phmera.t-online.hu

Szám: Méra/ /2026.

Tárgy: Döntés az iskolai felvételi körzethatárok véleményezéséről

ELŐTERJESZTÉS

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (továbbiakban: Nkt.) 50. § (8) bekezdése értelmében: „a területileg illetékes tankerületi központ meghatározza és közzéteszi az iskolák felvételi körzetét, továbbá a pedagógiai szakszolgálatot ellátó intézmény működési körzetét. A felvételi körzetek megállapításához a területileg illetékes tankerületi központnak be kell szereznie az érdekelt települési önkormányzatok véleményét.”

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: EMMI rendelet) 24. § (1a) bekezdése szerint a települési önkormányzat a véleményéről tájékoztatja az illetékes tankerületi központot.

Az EMMI rendelet 24. § (1b) bekezdése alapján az illetékes tankerületi központ a vélemény és egyetértés figyelembevételével kijelölt körzetekről február utolsó napjáig tájékoztatja a települési önkormányzatokat, az illetékességi területén működő általános iskolákat, valamint az Nkt. 50. § (10) bekezdése szerinti esetben a nemzetiségi önkormányzatot.

A kötelező felvételt biztosító intézmény a Mérai Dayka Gábor Általános Iskola, tankerületi központ a Szerencsi Tankerületi Központ.

A Szerencsi Tankerületi Központ megküldte véleményezésre az általános iskolai körzethatár tervezetét, amelyet a Képviselő-testületnek 2026. február 15. napjáig véleményeznie kell.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására.

Méra, 2026. január 8.

Bódi Edit

Bódi Edit sk.
elnök

Határozati javaslat

**Mérai Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2026.(I.) határozata
iskolai felvételi körzethatárok véleményezéséről**

Mérai Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete az általános iskolai körzethatárok 2026/2027. tanévre történő kialakításával egyetért, erre vonatkozó észrevétele, javaslata nincs.

Felkéri az elnököt, hogy a döntésről a Szerencsi Tankerületi Központot értesítse.

Felelős: elnök

Határidő: értelemszerűen

Település	A kötelező felvételt biztosító intézmény	Intézmény címe	Tankerület	Tankerület címe	
1. Baktakék	Baktakéki Községi Általános Iskola	3836 Baktakék, József A. u. 10.	Szerencsi Tankerületi Központ	3900 Szerencs, Ondi u. 1.	
2. Beret	Baktakéki Községi Általános Iskola	3836 Baktakék, József A. u. 10.	Tankerületi Központ	3900 Szerencs, Ondi u. 1.	
3. Detek	Baktakéki Községi Általános Iskola	3836 Baktakék, József A. u. 10.	Szerencsi Tankerületi Központ	3900 Szerencs, Ondi u. 1.	
4. Alsógagy	Baktakéki Községi Általános Iskola	3836 Baktakék, József A. u. 10.	Tankerületi Központ	3900 Szerencs, Ondi u. 1.	
5. Felsőgagy	Baktakéki Községi Általános Iskola	3836 Baktakék, József A. u. 10.	Tankerületi Központ	3900 Szerencs, Ondi u. 1.	
	Baktakéki Községi Általános Iskola	3837 Csenyété, Rákóczi F. u. 9.	Tankerületi Központ	3900 Szerencs, Ondi u. 1.	1-4. évfolyam
6. Csenyété	Baktakéki Községi Általános Iskola	3836 Baktakék, József A. u. 10.	Tankerületi Központ	3900 Szerencs, Ondi u. 1.	5-8. évfolyam
7. Buttós	Báres Ferenc Általános Iskola	3824 Krasznokvajda, Béke u. 12.	Szerencsi Tankerületi Központ	3900 Szerencs, Ondi u. 1.	
8. Csobád	Encsi Zrínyi Ilona Általános Iskola Csobádi Tagiskolája	3818 Csobád, Kossuth út 4.	Szerencsi Tankerületi Központ	3900 Szerencs, Ondi u. 1.	
9. ENCS	Encsi Zrínyi Ilona Általános Iskola	3860 Encs, Táncsics u. 4.	Szerencsi Tankerületi Központ	3900 Szerencs, Ondi u. 1.	
10. Fancsal	Encsi Zrínyi Ilona Általános Iskola	3861 Encs, Táncsics u. 4.	Tankerületi Központ	3900 Szerencs, Ondi u. 1.	
11. Forró	Forró Gárdonyi Géza Általános Iskola	3849 Forró, Fő út 131.	Tankerületi Központ	3900 Szerencs, Ondi u. 1.	

		Szalasendi Körzeti Általános Iskola, Fulókércsi Tagintézménye	3864 Fulókércs, Petőfi út 2.	Tankerületi Központ	3900 Szerencs, Ondi u. 1.	1-4. évfolyam
22.	Fulókércs	Szalasendi Körzeti Általános Iskola	3863 Szalaszend József Attila út 7/a.	Szerencsi Tankerületi Központ	3900 Szerencs, Ondi u. 1.	5-8. évfolyam
23.	Szemere	Szemerei Általános Iskola	3866 Szemere, Fő út 16.	Szerencsi Tankerületi Központ	3900 Szerencs, Ondi u. 1.	
		Szemerei Általános Iskola Fái Tagintézménye	3865 Fáj, Templom u. 28	Szerencsi Tankerületi Központ	3900 Szerencs, Ondi u. 1.	1-4. évfolyam
24.	Fáj	Szemerei Általános Iskola	3866 Szemere, Fő út 16.	Tankerületi Központ	3900 Szerencs, Ondi u. 1.	5-8. évfolyam
25.	Hernádvecse	Hernádvecsei Körzeti Általános Iskola	3874 Hernádvecse, Petőfi u. 14.	Szerencsi Tankerületi Központ	3900 Szerencs, Ondi u. 1.	
26.	Gagyapáti	Encsi Zrínyi Ilona Általános Iskola	3860 Encs, Táncsics u. 4.	Szerencsi Tankerületi Központ	3900 Szerencs, Ondi u. 1.	
27.	Hernádpetri	Hernádvecsei Körzeti Általános Iskola	3874 Hernádvecse, Petőfi u. 14.	Szerencsi Tankerületi Központ	3900 Szerencs, Ondi u. 1.	
28.	Pusztaradvány	Hernádvecsei Körzeti Általános Iskola	3874 Hernádvecse, Petőfi u. 14.	Szerencsi Tankerületi Központ	3900 Szerencs, Ondi u. 1.	
29.	Litka	Szalasendi Körzeti Általános Iskola	3863 Szalaszend József Attila út 7/a	Szerencsi Tankerületi Központ	3900 Szerencs, Ondi u. 1.	
30.	Hernádbüd	Ináncsi Arany János Általános Iskola	3851 Ináncs, Rakóczi u. 10.	Szerencsi Tankerületi Központ	3900 Szerencs, Ondi u. 1.	

**Mérai Roma Nemzetiségi Önkormányzat
Elnöke**

3871 Méra, Fő út 1.

Telefon: 46/460-101; e-mail: postmaster@phmera.t-online.hu

Szám: Méra/ /2026.

Tárgy: Döntés közigazgatási szerződés megkötéséről a Méra Község Önkormányzattal

ELŐTERJESZTÉS

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a T. Képviselő-testületet, hogy a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80.§ (2) bekezdése előírja, hogy Méra Község Önkormányzata a nemzetiségi önkormányzattal a feladatok ellátására a helyiséghasználatra, a további feltételek biztosítására és a feladatok ellátására vonatkozóan közigazgatási szerződésben állapodjon meg. A megállapodást szükség szerint, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni. A közigazgatási szerződés-tervezet az előterjesztés mellékletét képezi

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására.

Méra, 2026. január 8.

Bódi Edit sk.
elnök

Határozati javaslat

Mérai Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének

...../2026.(I.) határozata

Döntés közigazgatási szerződés megkötéséről Méra Község Önkormányzattal

Mérai Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete közigazgatási szerződést köt Méra Község Önkormányzattal a határozat mellékletét képező tartalommal.
Felhatalmazza az elnököt a közigazgatási szerződés aláírására.

Felelős: elnök

Határidő: értelemszerűen

A .4./2026.(1.30.) határozat melléklete

KÖZIGAZGATÁSI SZERZŐDÉS

**Méra Község Önkormányzata, valamint a Mérai Roma Nemzetiségi
Önkormányzat között**

1. Általános szempontok

Méra Község Önkormányzat Képviselő-testülete, valamint a Mérai Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (1)-(4) bekezdéseiben kapott felhatalmazás alapján, közigazgatási szerződést (továbbiakban: szerződés) kötnek.

A Mérai Roma Nemzetiségi Önkormányzat (továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat) gazdálkodásának végrehajtó szerve – megállapodás alapján – Méra Község Önkormányzat (továbbiakban: önkormányzat) költségvetési szerveként működő Mérai Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Hivatal).

A megállapodás részletesen tartalmazza azokat a feladatokat és együttműködési lehetőségeket, amelyek eredményesen segítik a jogszabályokból adódó kötelezettségek teljesítését és a közösen megfogalmazott célok megvalósítását.

2. Az együttműködési lehetőségek területei és formái

A Hivatal a nemzetiségi ügyek ellátása körében biztosítja a nemzetiségi jogok érvényesülését, ellátja a település, a kulturális szolgáltatással, nyilvános könyvtári ellátással, muzeális intézmények fenntartásával, közművelődéssel, tájékoztatással, a nemzetiség szellemi, épített és tárgyi örökségével, írott és elektronikus sajtójával, a szociális alapellátással, a helyi közfoglalkoztatással kapcsolatos települési önkormányzati feladatokat.

Az Önkormányzat szervezeti és működési szabályzata részletesen szabályozza az Önkormányzat képviselő-testülete feladatait a településen, megyében működő települési, területi és országos nemzetiségi önkormányzattal.

Az Önkormányzat pénzügyi, ügyviteli, ügyintézési és egyéb alapvető feladatai egységes szabályok szerinti elvégzése, átláthatósága érdekében kapcsolódik az Önkormányzat Hivatala által működtetett – az állami informatikai rendszerrel összekapcsolható – informatikai rendszerhez, amely a folyamatos pénzügyi állami ellenőrzés eszközeként is szolgál.

Az Önkormányzat Hivatala a nemzetiségi önkormányzat részére – annak székhelyén – biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról. A végrehajtásról az Önkormányzat Hivatala gondoskodik.

Az Önkormányzat Hivatala segíti a nemzetiségi önkormányzat pályázati lehetőségeinek a feltárását és azok elkészítését.

Az Önkormányzat Hivatalának jegyzője önkormányzati megbízott (továbbiakban: megbízott) jelöl ki a nemzetiségi önkormányzattal történő kapcsolattartásra, melyről az elnököt írásban értesíti. Az Önkormányzat Hivatala és a nemzetiségi önkormányzat közötti kapcsolattartásra *Babikné Szabó Zsófia – pénzügyi ügyintézőt* jelöli ki.

Az Önkormányzat megbízásából és képviseletében a jegyző /vagy/ jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – megbízottja részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

Az oktatás területén kiemelt figyelemmel kísérik a roma nemzetiségű gyerekek továbbtanulásának lehetőségeit, annak segítése érdekében a tehetséges tanulók az önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat döntése alapján támogatásban részesülnek.

Az Önkormányzat Hivatala a nemzetiségi önkormányzat részére havonta igény szerint, az önkormányzati feladat ellátásához, működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői

feladatok ellátásához) szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használatát biztosítja. A helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségeket az Önkormányzat viseli.

A hivatal biztosítja a postai levelezési, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási feladatok ellátását, jegyzőkönyvek elkészítését.

A Hivatal segíti a nemzetiségi önkormányzat kulturális, művészeti hagyományörző rendezvényeinek megszervezését és lebonyolítását. Ezen kívül közös rendezvények szervezésével népszerűsítik és mutatják be a települést és annak értékeit.

Az önkormányzat gazdálkodásával összefüggő sajátos feladatokat a számviteli politika keretében elkészített – eszközök és források leltárkészítési és leltározási szabályzata, az eszközök és források értékelési szabályzata, a pénzkezelési szabályzat – továbbá a felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata és a számlarend tartalmazza. A szabályzatok hatálya a nemzetiségi önkormányzatra is kiterjednek.

3. A költségvetés elkészítésének és elfogadásának rendje

3.1 *A települési önkormányzat költségvetési rendeletének és a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának elkészítése*

A nemzetiségi önkormányzat kérésére a jegyző készíti elő a költségvetési határozat tervezetét, amelyet a nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszt a nemzetiségi önkormányzat testülete elé.

A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése során a jegyző a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséhez szükséges adatokat – a költségvetési a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állást követően – közli a nemzetiségi önkormányzat elnökével.

Az önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat költségvetésére a költségvetési törvényből adódó részletes információk megismerése után, az Önkormányzat költségvetéséről szóló határozati javaslat előkészítése során az Önkormányzat által megbízott személy folytatja az egyeztetést a nemzetiségi önkormányzat elnökével, ennek keretében haladéktalanul rendelkezésre bocsátja a nemzetiségi önkormányzat költségvetésének megtervezéséhez szükséges adatokat.

Az Önkormányzat költségvetési rendeletervezetének a nemzetiségi önkormányzatot érintő részét a megbízott egyezteteli az elnökkel és a vitás kérdéseket tisztázzák.

A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának szerkezetére az Áht. 23-25. § rendelkezéseit az Áht.26.§ (1) bekezdése szerinti eltérésekkel, továbbá az Ávr. 24.§-t és a 28.§-t kell alkalmazni az Ávr.29.§ (1) bekezdésében foglalt eltérésekkel.

A jegyző által előkészített költségvetési határozati javaslatot au elnök a központi költségvetésről szóló törvény hatályba lépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a képviselő-testületnek.

A nemzetiségi önkormányzat a képviselő-testület által jóváhagyott éves költségvetésről, az államháztartás pénzügyi információs rendszere keretében adatszolgáltatást teljesít.

A Hivatal a nemzetiségi önkormányzat, valamint a nemzetiségi önkormányzat által irányított költségvetési szerv jóváhagyott elemi költségvetéséről a határozati javaslat képviselő-testület elé terjesztésének határidejét követő harminc napon belül adatot szolgáltat a Kincstár területileg illetékes szervéhez (a továbbiakban: Igazgatóság).

A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséért, az elfogadást követő adatszolgáltatások határidőben történő teljesítéséért Babikné Szabó Zsófia – pénzügyi ügyintéző a felelős.

Az Önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat költségvetésére vonatkozóan döntési jogosultsággal nem rendelkezik.

Az Önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozata törvényességéért, bevételi és kiadási előirányzatainak megállapításáért és teljesítéséért, továbbá egymás kötelezettségvállalásaiért és tartozásaiért nem felelős.

4. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

A nemzetiségi önkormányzat előirányzatai kizárólag a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozata alapján módosíthatók.

Amennyiben a nemzetiségi önkormányzat az eredeti előirányzatai felett többletbevételt ér el, bevétel, bevétel kiesése keletkezik, vagy kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, abban az esetben módosítania kell költségvetési határozatát, melyről a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete dönthet.

A nemzetiségi önkormányzat által végrehajtott előirányzat változásának határozati javaslatát a jegyző készíti elő. Az év közben engedélyezett központi támogatások felhasználásáról, a saját hatáskörben végrehajtott előirányzatok átcsoportosítása miatt a költségvetési határozat módosításáról a jegyző által történő előkészítése után, az elnök előterjesztése alapján a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete dönt.

A nemzetiségi önkormányzat költségvetési szerve bevételi és kiadási előirányzatai saját hatáskörben módosíthatók, a kiadási előirányzatok egymás között átcsoportosíthatók. Az elnök a költségvetési szerv saját hatáskörében végrehajtott előirányzat-módosításairól, átcsoportosításairól a képviselő-testület harminc napon belül tájékoztatja.

A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig (február 28-ig), december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési határozatát. Ha év közben az Országgyűlés – a nemzetiségi önkormányzatot érintő módon – meghatározott hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési határozat módosítását.

A nemzetiségi önkormányzat előirányzatairól és az abban bekövetkezett változásairól az önkormányzati hivatal Babikné Szabó Zsófia – pénzügyi ügyintéző naprakész nyilvántartást vezet.

5. Beszámolási kötelezettség

A nemzetiségi önkormányzat kérésére a jegyző készíti elő a zárszámadási határozati javaslatot, amelyet az elnök terjeszt a nemzetiségi önkormányzat testülete elé. A nemzetiségi önkormányzat zárszámadási határozatát az elnök az Önkormányzat zárszámadási rendelettervezetének elkészítéséhez továbbítja a polgármester részére.

A nemzetiségi önkormányzat az éves gazdálkodásról szóló zárszámadását – a költségvetéshez hasonlóan – határozatban köteles elfogadni.

6. A költségvetési gazdálkodás szabályai

A nemzetiségi önkormányzat operatív gazdálkodásának bonyolító szerve a Hivatal, amely a költségvetési szervekre vonatkozó gazdálkodási szabályok betartása mellett végzi feladatait.

A nemzetiségi önkormányzat operatív gazdálkodásával összefüggő döntési hatáskörök és ellenőrzési jogkörök gyakorlásának rendjét, felelőseinek és a helyettesítés rendjének a meghatározását a Hivatal kötelezettségvállalás, utalványozás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés, teljesítésigazolás rendjének szabályzata (továbbiakban: szabályzat) tartalmazza.

6.1. Kötelezettségvállalás

A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatában szereplő előirányzatai terhére kizárólag a nemzetiségi önkormányzat elnöke /vagy/ az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő vállalhat kötelezettséget. A felhatalmazás, illetve a felhatalmazás visszavonása minden esetben csak írásban történhet.

A nemzetiségi önkormányzat nevében kötelezettséget vállalni az Ávr-ben foglalt kivételekkel csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, írásban lehet. A pénzügyi ellenjegyzőnek meg kell győződnie arról, hogy a szabad előirányzat rendelkezésre áll, a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

A nemzetiségi önkormányzat esetében nem szükséges előzetes írásbeli kötelezettségvállalás az olyan kifizetés teljesítéséhez, amely:

- a) értéke a százezer forintot nem éri el,
- b) fizetési számláról a számlavezető által leemelt díj, juttatás, vagy
- c) az Áht. 36.§ (2) bekezdése szerinti egyéb fizetési kötelezettségnek minősül.

Az a)-c) pontokban rögzített kifizetésekre a kötelezettségvállalások teljesítésére (érvényesítés, utalványozás) és a nyilvántartásra vonatkozó szabályait kell alkalmazni. Az előzetes írásbeli kötelezettségvállalást nem igénylő kifizetések rendjét a Hivatal szabályzata rögzíti, ami kiterjed a nemzetiségi önkormányzatra is.

A nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásainak nyilvántartásáról a Hivatal gondoskodik.

6.2. Kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzése

A nemzetiségi önkormányzat kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség pénzügyi ellenjegyzésére a Hivatal vezetője, vagy a Hivatal állományába tartozó köztisztviselő jogosult.

A nemzetiségi önkormányzatnál felhalmozott pénzügyi ellenjegyzőnek a pénzügyi ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

Amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg az előző bekezdésben előírtaknak, a pénzügyi ellenjegyzőnek erről írásban tájékoztatnia kell a kötelezettségvállalót, a kötelezettségvállaló szerv vezetőjét.

A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

6.3. Teljesítés igazolás

A teljesítés igazolására a nemzetiségi önkormányzat nevében a kötelezettségvállaló írásos kijelölése alapján a nemzetiségi önkormányzat képviselője jogosult.

A teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

6.4. Érvényesítés

A nemzetiségi önkormányzat kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség érvényesítésére a Hivatal vezetője, vagy az általa írásban kijelölt, a hivatal állományába tartozó köztisztviselő jogosult.

Az érvényesítésnek tartalmaznia kell az érvényesítésre utaló megjelölést, a megállapított összeget, az érvényesítés dátumát és az érvényesítő aláírását.

Az érvényesítőnek a nemzetiségi önkormányzat gazdasági eseményeinek vonatkozásában ellenőriznie kell azösszegegyezőséget, a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben az Áht., az államháztartási számviteli kormányrendelet és e szerződés előírásait, továbbá a belső szabályzatokban foglaltakat megtartották-e.

6.5. Utalványozás

Utalványozásra a nemzetiségi önkormányzat elnöke /vagy/ az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult. A felhatalmazás, illetve a felhatalmazás visszavonása minden esetben csak írásban történhet.

Utalványozni készpénzes fizetési mód esetén az érvényesített pénztárbizonylatra rávezetett, más esetben külön írásbeli rendelkezéssel lehet. Utalványozásra a teljesítés igazolást követően kerülhet sor. Nem kell utalványozni az Ávr. 59. § (5) bekezdésében nevesített esetekben.

6.6. Összeférhetlenségi követelmények

A nemzetiségi önkormányzat tekintetében a kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel. A kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezhet az a személy, aki ezt a tevékenységet a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el. Az önkormányzati hivatal a kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésére, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás-mintájukról a belső szabályzatában foglaltak szerint naprakész nyilvántartást vezet.

7. Pénzellátás

A nemzetiségi önkormányzat pénzforgalmi számláját azBank vezeti (számlaszám:). A számla feletti rendelkezései jogosultságokat a pénzügyi szabályzat melléklete tartalmazza.

A nemzetiségi önkormányzat pénzforgalmi számlát, - a meghatározott kivételekkel – egy belföldi hitelintézetnél vagy a Kincstárban nyithat, és csak egy pénzforgalmi számlával rendelkezhet.

Költségvetési gazdálkodásával és a pénzellátással kapcsolatos minden pénzforgalmat e számlán – ideértve az elszámolási számla alcímű számláit is – köteles lebonyolítani.

A nemzetiségi önkormányzatot a számlavezető megváltozásáról hozott döntést követően azonnal tájékoztatni kell. A nemzetiségi önkormányzat döntése alapján és forrásai terhére:

- a) fizetési számlájához kapcsolódóan alcímű számlákat (a központi költségvetésből folyósított hozzájárulások, támogatások jogszabályban meghatározott esetben; rövid lejáratú betétei elkülönítésére szolgáló alszámla; egyéb, meghatározott célú pénzeszközök elkülönítésére szolgáló alszámla és programonként az európai uniós forrásból finanszírozott programok lebonyolítására szolgáló alszámla.)
- b) letéti pénzeszközök kezelésére letéti számlát,
- c) devizabetét számlát vezethet.

A nemzetiségi önkormányzat önálló pénztárat működtet. A Hivatal házipénztárából a készpénzben történő kiadások teljesítésére a pénztári órák figyelembe vételével kerülhet sor.

A nemzetiségi önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos feladatokat a Hivatal látja el.

8. Vagyongazdálkodás

A nemzetiségi önkormányzat vagyona, - az abban bekövetkezett növekedés vagy csökkenés – elkülönítetten a könyvviteli mérleg szerkezete szerinti tagolásban, a zárszámadási határozatban kerül bemutatásra.

A vagyon leltározás a Hivatal leltározási és leltárkészítési szabályzatában előírtak szerinti rendszerességgel és módon történik. A nemzetiségi önkormányzat vagyonának leltározásában az elnök, és az általa kijelölt képviselő közreműködik. A vagyontárgyak selejtezésével összefüggő szabályokat a Hivatal felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének a szabályzatában előírtak szerint kell elvégezni. A nemzetiségi önkormányzat selejtezésére javasolt eszközeire az elnök – a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének véleményét kikérve – tesz javaslatot a jegyző felé.

9. A belső kontrollrendszer és a belső ellenőrzés

A Hivatal a nemzetiségi önkormányzat vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, a kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert.

A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2021. (XII. 31.) Korm. rendelet előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban leírtakat.

A nemzetiségi önkormányzat belső ellenőrzését a megbízott belső ellenőr végzi. Belső ellenőrzésre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerül sor. A belső ellenőrzés lefolytatásának rendjét a belső ellenőrzési vezető által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv tartalmazza.

A nemzetiségi önkormányzat részt vesz a belső ellenőrzés értékeléséről készülő éves beszámoló – rá vonatkozó részének – elkészítésében, amit a Hivatal készít el.

10. Záró rendelkezések

A szerződés 2026. február 1. napjától lép hatályba és az ebben foglaltakat e naptól kezdve kell alkalmazni.

A szerződést minden év január 31. napjáig kell vizsgálni.

Kelt: Méra, 2026.



[Handwritten signature]

elnök

.....
polgármester

Záradék: Az együttműködési megállapodást Móra Község települési önkormányzat képviselő-testülete a/2026. (.....) számú határozatával, a roma nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete a .../2026. (.....) számú határozatával hagyta jóvá.