



Szám: Móra/ /2025.

Tárgy: Az államháztartáson kívüli forrásátadás és forrásátvétel szabályairól szóló önkormányzati rendelet megalkotásáról

ELŐTERJESZTÉS

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 41. § (9) bekezdése az önkormányzatok részére rendeletalkotási tárgykörre tette az államháztartáson kívüli forrás átadására és átvételére vonatkozó rendelkezések szabályozását az alábbiak szerint:

„(9) A helyi önkormányzat képviselő-testülete az államháztartáson kívüli forrás átvételére és átadására vonatkozó rendelkezéseket rendeletben szabályozza.”

Az Mötv. 42. §-a rögzíti a képviselő-testület hatásköréből át nem ruházható hatásköröket, melyekből kikerült az államháztartáson kívüli forrás átadása és átvétele, azaz a hatáskör a képviselő-testület hatásköréből átruházható, ugyanakkor az Országgyűlés e rendelkezést kiegészítette azzal, hogy a képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe tartozik az alapítványi forrás átvétele és átadása.

Az Mötv. 41. § (4) bekezdése értelmében a képviselő-testület - a törvényben meghatározott kivételekkel - hatásköreit a polgármesterre átruházhatja. E hatáskör gyakorlásához utasítást adhat, e hatáskört visszavonhatja.

Egyéb államháztartáson kívüli forrás átvétele tárgyában 1 millió Ft érték alatt a polgármester jogosult dönteni, melyről a képviselő-testületet a költségvetési rendelet módosításai keretében utólagosan tájékoztatja, 1 millió Ft értékhatár felett pedig a Képviselő-testület dönt.

Államháztartáson kívüli forrás átvétele több jogcímen lehetséges. Például közérdekű felajánlás, ajándék, öröklés útján célhoz kötötten vagy felhasználási, hasznosítási cél megjelölése nélkül.

A felajánlók, támogatók lehetnek az államháztartás körébe nem tartozó jogi személyek, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek vagy természetes személyek.

Nem tartozik ide az önkormányzati rendeletekben szabályozott szociális támogatások, helyi önszerveződő közösségek támogatása, tekintettel arra, hogy azok támogatása államháztartási forrásból történik.

Egyéb államháztartáson kívüli forrás átadására - a forrást biztosító előirányzat feletti rendelkezési joggal bíró polgármesterhez intézett kérelem benyújtása után - a tárgy szerinti önkormányzati rendeletek szabályai alapján van lehetőség.

A törvényi rendelkezés értelmében önkormányzati rendeletben szükséges szabályozni az államháztartáson kívüli forrás átadás és átvétel szabályait, melynek keretében – az alapítványi pénzeszköz átadás és átvétel kivételével – a hatáskör a képviselő-testület hatásköréből átruházható.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a rendelet-tervezetet elfogadni szíveskedjenek, az ezzel kapcsolatos észrevételeiket tegyék meg.

Móra, 2025. december 3.

Timár Herbert sk.
polgármester

**Méra Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2025. (.....) önkormányzati
rendelete**

az államháztartáson kívüli forrásátadás és forrásátvétel szabályairól

[1] a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (9) bekezdésében meghatározott feladatkörben, a képviselő-testület rendeletalkotási jogkörében eljárva

[2] önkormányzati rendeletben szükséges szabályozni az államháztartáson kívüli forrás átadás és átvétel szabályait, melynek keretében – az alapítványi pénzeszköz átadás és átvétel kivételével – a hatáskör a képviselő-testület hatásköréből átruházható, ennek érdekében

[3] Méra Község Önkormányzat Képviselő-testülete a következőket rendeli el:

1. A rendelet hatálya

1. §

(1) A rendelet személyi hatálya kiterjed az államháztartás körébe nem tartozó jogi személyekre és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekre (továbbiakban: államháztartáson kívüli szervezet), és a természetes személyekre (a továbbiakban együtt: támogatott).

(2) A rendelet tárgyi hatálya kiterjed – a (3) bekezdésben meghatározott kivétellel – a Méra Község Önkormányzata (továbbiakban: önkormányzat) által történő államháztartáson kívüli forrás átvételére, és az önkormányzat által államháztartáson kívülre nyújtott pénzbeli támogatásra.

(3) A rendelet tárgyi hatálya nem terjed ki:

- a) az önkormányzat éves költségvetéséről szóló rendeletben elfogadott előirányzata terhére a civil szervezeteknek nyújtható önkormányzati támogatásokról szóló önkormányzati rendelet hatálya alá tartozó önkormányzati támogatásra,
- b) az önkormányzat éves költségvetéséről szóló rendeletben elfogadott előirányzat terhére történő felhalmozási, felújítási célú forrásátadásra,
- c) az önkormányzat által biztosított szociális és gyermekvédelmi ellátásokról, és a bölcsődés korú gyermekeket nevelő családok támogatásáról, valamint a települési támogatásokról szóló önkormányzati rendeletekben szabályozott szociális és gyermekvédelmi ellátásokra, a szociálisan rászorultak részére megállapított pénzbeli és természetbeni támogatásokra,
- d) az önkormányzat által alapított és adományozható ösztöndíjakról és kitüntetésekéről szóló önkormányzati rendeletekben meghatározott pénzbeli juttatásokra, valamint a Bursa Hungarica felsőoktatási ösztöndíjra,
- e) a közfeladat ellátására kötött megállapodás keretében átadott, átvett államháztartáson kívüli forrásokra.

2. Értelmező rendelkezések

2. §

A rendelet alkalmazásában:

- 1. *államháztartáson kívüli forrás*: az államháztartásról szóló törvényben meghatározott államháztartás központi és önkormányzati alrendszerébe nem tartozó jogi személyek és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek és természetes személyek részére átadott, illetve tőlük kapott pénzeszköz, ingó valamint ingatlan vagyontárgy.
- 2. *felhalmozási célú forrásátadás*:

- a) a felhalmozási célból államháztartáson kívüli szervezet felé vállalt garanciák, kezességek alapján az eredeti kötelezett helyett teljesített kifizetések,
 - b) az államháztartáson kívüli szervezetek, természetes személyek számára visszafizetési kötelezettség mellett felhalmozási célból nyújtott támogatások, kölcsönök,
 - c) a felhalmozási célból végleges jelleggel nyújtott támogatások és más ellenérték nélküli kifizetések, ideértve a közcélú felajánlásokat, adományokat, a segélyeket, az agrár és a bűncselekmények áldozatainak fizetett kárenyhítéseket, a bevett egyháznak átadásra nem került ingatlanok utáni járadékot, az életjáradékot, valamint a tanulmányi szerződés díját,
 - d) az államháztartáson kívüli szervezetektől, személyektől felhalmozási célú pénzeszközként vagy felhalmozási bevételként kapott bevételeknek a bevétel elszámolását követő években történő visszafizetése.
3. *felhalmozási célú forrásátvétel:*
- a) a felhalmozási célból államháztartáson kívüli szervezet felé vállalt garanciák, kezességek alapján az eredeti kötelezett helyett teljesített kifizetések eredeti kötelezett általi megtérítése,
 - b) az államháztartáson kívüli szervezetek, természetes személyek számára visszafizetési kötelezettség mellett felhalmozási célból nyújtott támogatások, kölcsönök kamatot és más költséget, díjat nem tartalmazó törlesztéséből származó bevétel,
 - c) az államháztartáson kívüli szervezetektől, természetes személytől felhalmozási célból, ellenérték nélkül kapott bevételek,
 - d) az ellátottak pénzbeli juttatásaiként folyósított ellátások és az államháztartáson kívüli szervezetek, természetes személyek számára felhalmozási célból végleges jelleggel nyújtott támogatások és más ellenérték nélküli kifizetéseknek a kiadás elszámolását követő években történő visszafizetéséből származó bevételek.
4. *közfeladat:* a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) - (2) bekezdésében foglalt feladatok.
5. *működési célú forrásátadás:*
- a) a működési célból államháztartáson kívüli szervezet felé vállalt garanciák, kezességek alapján az eredeti kötelezett helyett teljesített kifizetések,
 - b) az államháztartáson kívüli szervezetek, természetes személyek számára visszafizetési kötelezettség mellett működési célból nyújtott támogatások, kölcsönök,
 - c) a működési célból végleges jelleggel nyújtott támogatások és más ellenérték nélküli kifizetések, ideértve a közcélú felajánlásokat, adományokat, a segélyeket, az agrár és a bűncselekmények áldozatainak fizetett kárenyhítéseket, a bevett egyháznak átadásra nem került ingatlanok utáni járadékot, az életjáradékot, valamint a tanulmányi szerződés díját,
 - d) az államháztartáson kívüli szervezetektől, természetes személyektől működési célú pénzeszközként vagy működési bevételként kapott bevételeknek a bevétel elszámolását követő években történő visszafizetése.
6. *működési célú forrásátvétel:*
- a) a működési célból államháztartáson kívüli szervezet felé vállalt garanciák, kezességek alapján az eredeti kötelezett helyett teljesített kifizetések eredeti kötelezett általi megtérítése,
 - b) az államháztartáson kívüli szervezetek, természetes személyek számára visszafizetési kötelezettség mellett működési célból nyújtott támogatások, kölcsönök kamatot és más költséget, díjat nem tartalmazó törlesztéséből származó bevétel,
 - c) az államháztartáson kívüli szervezetektől, természetes személytől működési célból, ellenérték nélkül kapott bevételek,
- célból végleges jelleggel nyújtott támogatások és más ellenérték nélküli kifizetéseknek a kiadás elszámolását követő években történő visszafizetéséből származó bevételek.
7. *támogatás:* az önkormányzat által, valamint az államháztartás egyéb alrendszeréből az önkormányzaton keresztül bármilyen jogcímen nyújtott nem normatív, céljellegű, működési vagy felhalmozási célra adandó pénzbeli juttatás – függetlenül azok visszatérítendő vagy vissza nem térítendő jellegétől, kivéve a szociális ellátások, a szociálisan rászorultak részére megállapított pénzbeli és természetbeni támogatásokat.

3. Államháztartáson kívüli forrás átadás célja, formái, a támogatás nyújtása iránti kérelem

3. §

(1) Az önkormányzat képviselő-testülete a költségvetésről szóló rendeletében meghatározott előirányzatai terhére céljelleggel támogatást nyújthat.

(2) A céljellegű támogatás lehet:

- a) eseti jellegű támogatás, amely meghatározott működési vagy fejlesztési feladat ellátásához, cél megvalósításához nyújt anyagi hozzájárulást,
- b) általános működési célú támogatás, amely a támogatott működéséhez biztosít pénzübeli támogatást.

(3) A támogatás formája:

- a) visszatérítendő támogatás;
- b) vissza nem térítendő támogatás.

4. §

(1) Támogatásban az részesülhet, aki az önkormányzathoz támogatás iránti kérelmet nyújt be.

(2) A céljellegű támogatás iránti kérelmet a rendelet 1. melléklete szerinti önkormányzati támogatás iránti kérelem nyomtatványon kell benyújtani.

(3) A kérelemhez csatolni kell:

- a) az államháztartáson kívüli szervezet bíróság általi bejegyzéséről szóló végzést, amennyiben ilyenmel rendelkezik,
- b) az államháztartáson kívüli szervezet alapításáról szóló dokumentumot,
- c) a rendelet 2. melléklete szerinti nyilatkozatot a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (továbbiakban: Knyt.) 6. § (1) bekezdés szerinti összeférhetetlenség, illetve ugyanezen törvény 8. § (1) bekezdése szerinti érintettség fennállásáról vagy hiányáról,
- d) a rendelet 3. melléklete szerinti közzétételi kérelmet a Knyt. 8. § (1) bekezdése szerinti érintettségről.

(4) A támogatással kapcsolatos adatok közérdekű adatnak minősülnek, melyre vonatkozóan az önkormányzatot az irányadó jogszabályokban előírt nyilvántartási és közzétételi kötelezettség terheli.

4. A támogatás nyújtásának feltételei, a támogatás odaítélése

5. §

(1) A beérkezett támogatás iránti kérelmeket a polgármester megvizsgálja, s javaslatot tesz a képviselő-testületnek a támogatás odaítélésére, a támogatás formájára, illetve annak összegére.

(2) Amennyiben a kérelem benyújtása hiányosan történt, a polgármester a kérelmezőt 5 napon belül írásban felhívja a hiányosság felhívástól számított 8 napon belüli pótlására.

(3) A támogatás iránti kérelem vizsgálata különösen arra terjed ki, hogy:

- a) a támogatást igénylő tevékenysége mennyiben közérdekű, illetőleg a támogatásban részesítendő célkitűzés a köz javát mennyiben szolgálja, szakmai szempontból megvalósítható-e;
- b) a támogatást igénylő, amennyiben az előző két évben az önkormányzattól pénzügyi támogatásban részesült, azzal megfelelően elszámolt-e,
- c) a támogatásban részesítendő cél megvalósításához – a támogatás esetleges összegét is figyelembe véve – rendelkezik-e a szükséges pénzügyi és szervezeti, személyi feltételekkel,

- d) a támogatásban részesítendő cél megvalósítása pénzügyi támogatás helyett támogatható-e más, alkalmasabb módon.

(4) A támogatások odaítéléséről az önkormányzat tárgyévi költségvetési rendeletében rendelkezésre álló előirányzat figyelembevételével a sportcélú támogatások kivételével a képviselő-testület dönt a kérelem benyújtásától számított hatvan napon belül.

(5) A támogatás nyújtására vonatkozó képviselő-testületi határozatnak tartalmaznia kell a támogatott nevét, a támogatás összegét, a támogatás célját, a támogatás kifizetésének módját, a támogatás felhasználásáról történő elszámolás határidejét.

(6) A képviselő-testület dönthet úgy, hogy a támogatás kifizetését meghatározott saját forrás, vagy egyéb forrásból juttatott támogatás meglétéhez köti. Ez esetben a támogatottnak a saját forrás vagy egyéb forrásból juttatott támogatás meglétére vonatkozóan nyilatkoznia kell.

6. §

Nem fizethető ki támogatás, illetve a megítélt támogatás kifizetését fel kell függeszteni, ha:

- a) a támogatott lejárt esedékességű, hatvan napon túl meg nem fizetett köztartozással rendelkezik, a köztartozás megfizetéséig,
- b) ha a támogatottal szemben csőd-, felszámolási, vagy végelszámolási eljárás van folyamatban,
- c) ha a támogatásban részesülő az előző két évben kapott pénzügyi támogatással nem számolt el, vagy nem megfelelően számolt el.

5. A támogatási szerződés

7. §

(1) A képviselő-testület határozatával megállapított, önkormányzat által nyújtott támogatás folyósítására támogatási szerződést kell kötni.

(2) A támogatási szerződés az önkormányzat költségvetéséből céljelleggel juttatott támogatással összefüggő kötelezettségvállalás alapidokumentuma.

(3) A támogatási szerződésnek tartalmaznia kell:

- a) a felek megnevezését, címét, képviselőjükben eljáró személyeket,
- b) természetes személy esetén születési helyét, idejét,
- c) a támogatás nyújtásáról szóló döntés számát,
- d) a támogatás összegét,
- e) a támogatás felhasználásának célját,
- f) a támogatás felhasználásának feltételeit,
- g) a pénzügyi teljesítés határidejét, módját és ütemezését,
- h) a pénzügyi elszámolás módját, helyét és idejét,
- i) a szerződésben vállalt kötelezettségek nem teljesítésének következményeit,
- j) a vissza nem térítendő támogatásnál a nem cél szerinti felhasználás esetén a visszatérítési kötelezettséget, a visszatérítés időpontját, időtartamát és feltételeit,

visszatérítendő támogatás, és a fel nem használt támogatás esetén a visszatérítés időpontját, időtartamát és feltételeit.

(4) Az önkormányzati támogatás összegének folyósítását a támogatási szerződés aláírását követően az abban foglalt ütemezés szerint, államháztartáson kívüli szervezet esetén kizárólag a támogatott pénzügyi intézményi számlájára való átutalással, természetes személy esetén, amennyiben pénzügyi intézménnyel vezetett számlával rendelkezik, a pénzügyi intézményi számlájára való átutalással, ennek hiányában az önkormányzat házipénztárából történő készpénz kifizetéssel a Balatonkeresztúri Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: hivatal) pénztárosa teljesíti.

(5) A támogatott a kapott támogatási összeget kizárólag a támogatási szerződésben megjelölt célokra fordíthatja, és más személy vagy szervezet részére támogatásként tovább nem adhatja.

(6) A támogatási szerződést a hivatal jegyzője készíti elő, a szerződés megkötésére és önkormányzat általi aláírására a gazdálkodási szabályzat kötelezettségvállalásra vonatkozó szabályait kell alkalmazni.

(7) A támogatás célnak megfelelő felhasználását az önkormányzat jogosult a helyszínen ellenőrizni.

6. A támogatás elszámolása

8. §

(1) A nyújtott támogatás célnak megfelelő, jogszerű felhasználásáról a támogatott köteles a támogatási szerződésben foglalt határidőig elszámolni.

(2) A támogatás felhasználásáról

- a) eseti jellegű támogatás esetén a cél megvalósulását követő 30 napon belül,
- b) általános célú működési támogatás esetén a tárgyévet követő év február 28. napjáig kell elszámolni.

(3) A támogatottnak az elszámoláshoz az alábbi dokumentumokat kell becsatolnia:

- a) kitöltött 5. melléklet szerinti Elszámoló lapot,
- b) a támogatott képviselője által hitelesített számlamásolatokat az elszámolásban feltüntetett és csatolt bizonylatmásolatok eredeti példányain másolatát megelőzően szükséges feltüntetni „Elszámolva Méra Község Önkormányzataszámú támogatási szerződése terhére Ft összegben”,
- c) a beszerzés megvalósítására megkötött szerződés, megrendelés vagy megállapodás 1-1 eredeti vagy a támogatott képviselője által hitelesített példányát,
- d) építési munkák esetén a beszerzés tárgyára vonatkozó tételes költségvetést, mint a c) pontban meghatározott dokumentumok mellékletét,
- e) építési beruházás esetén a felelős kivitelezői nyilatkozatot, a műszaki átadási-átvételi jegyzőkönyvet, szolgáltatás megrendelése és árubeszerzés esetén a teljesítésigazolást,
- f) a támogatási cél megvalósulásáról szóló szöveges beszámolót.

(4) Amennyiben a támogatott részére önrész megléte is előírásra került, akkor a támogatottnak a támogatással és az önrész összegével együttesen kell elszámolnia.

(5) A támogatott különösen indokolt esetben kérheti az elszámolási határidő meghosszabbítását. A kérelmet írásban kell benyújtani, legkésőbb az elszámolási határidő lejártáig. A határidő meghosszabbításáról a képviselő-testület dönt.

9. §

(1) A támogatott által benyújtott elszámolást – az 1. melléklet szerint a támogatóhoz beadott kérelem, valamint a támogató és a támogatott között a 7. § (3) bekezdésében és a 4. mellékletben meghatározott tartalommal létrejött támogatási szerződés figyelembevételével – a hivatal ellenőrzi.

(2) Az ellenőrzés során meg kell győződni arról, hogy a támogatás felhasználása a célnak megfelelően, és jogszerűen történt-e. A tartalmi és számszaki ellenőrzés tényét, és annak elfogadását a benyújtott elszámoláson, illetve a beszámolón rögzíteni kell.

(3) Csak olyan költségek számolhatóak el, amelyek a támogatási szerződésben rögzített megvalósítási időszakban merültek fel és kapcsolódnak a támogatott feladathoz.

(4) Működési célú támogatás terhére azok a költségek számolhatóak el, amelyek az államháztartáson kívüli szervezet létesítő okiratának megfelelő tevékenységéhez kapcsolódnak.

10. §

(1) Az elszámolás elfogadásáról a tartalmi és számszaki ellenőrzését követően, az ellenőrzés megállapításainak figyelembevételével a képviselő-testület dönt.

(2) Ha a támogatott a megállapodásban foglalt elszámolási határidőig nem, vagy nem szabályos módon számol el a támogatás felhasználásáról, akkor a támogatást a támogatottnak a Ptk. szerinti, a támogatás átutalása és a visszafizetés közötti időre elszámolt késedelmi kamattal növelten kell visszafizetnie.

(3) A fel nem használt támogatást a támogatott az elszámolást követő 15 napon belül köteles az önkormányzat számlájára visszafizetni.

(4) A támogatásról való elszámolás elutasítása, vagy a részbeni elutasítása esetén a támogatott köteles a támogatási összeget, vagy a támogatási összegnek az elszámolással el nem fogadott részére eső összegét, annak utalása vagy átadása időpontjától számított Ptk. szerinti késedelmi kamattal együtt az önkormányzat támogatási szerződésben megjelölt pénzforgalmi számlájára visszafizetni.

(5) Amennyiben a támogatott a visszatérítendő támogatás összegét a megadott határidőig nem, vagy csak részben fizeti vissza, úgy a késedelmes időszakra késedelmi kamatot köteles fizetni. Amennyiben a késedelem a kilencven napot meghaladja, és a támogatott felszólítás ellenére sem tesz eleget fizetési kötelezettségének, a támogató polgári peres vagy nemperes eljárás útján érvényesíti követelését a támogatottal szemben.

7. A támogatás nyilvántartása és közzététele

11. §

(1) A támogatásokról és az elszámolási kötelezettség teljesítéséről a hivatal a 6. melléklet szerint nyilvántartást vezet. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell a támogatott nevét, címét, a támogatott képviselőjének nevét, a támogatás összegét és célját, a támogatás formáját, az átutalás idejét, a támogatás cél szerinti felhasználása elszámolásának határidejét, az elszámolás időpontját, valamint az elszámolás és bizonylat fellelhetőségét, a bizonylat számát.

(2) A támogatott köteles a támogatással kapcsolatos iratokat és a támogatás felhasználását alátámasztó bizonylatokat teljeskörűen nyolc évig megőrizni, továbbá a támogató ilyen irányú felhívása esetén támogatott köteles azokat bemutatni.

(3) A támogatásban részesült államháztartáson kívüli szervezet köteles a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 161/A. § (2) bekezdésében foglaltaknak eleget tenni.

(4) Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény közérdekű adatok megismerésére és közzétételére vonatkozó rendelkezései alapján az önkormányzat költségvetéséből nyújtott nem normatív, céljellegű, működési és fejlesztési támogatások kedvezményezettjeinek nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatokat az erre szolgáló internetes honlapon, valamint a település honlapján közzé kell tenni a döntést követő 15 napon belül.

(5) Támogatott tudomásul veszi, hogy az önkormányzat Knyt-ben meghatározott közzétételi kötelezettségnek a www.kozpenzpanyazat.gov.hu honlapon kell eleget tenni.

8. Államháztartáson kívüli forrás átvételére vonatkozó szabályok

(1) Az államháztartáson kívüli forrás átvételénél vizsgálni kell az átvétel következményeként az önkormányzatnál esetlegesen felmerülő kiadásokat, a forrásátvétel következményeit.

(2) Az államháztartáson kívüli forrás átvételéről

- a) alapítványi forrás átvétele esetén, és az egymillió forintot elérő költséget, kötelezettséget keletkeztető ingó, ingatlan vagyon, pénzeszköz végleges átvételéről a képviselő-testület,
- b) az egymillió forintot el nem érő pénzeszköz, valamint az egymillió forintot el nem érő költséget, kötelezettséget keletkeztető ingó, ingatlan vagyon átvételéről átruházott hatáskörben a polgármester dönt.

(3) A (2) bekezdés a) pontjában meghatározott, átvételre felajánlott ingó vagy ingatlan vagyon esetében a képviselő-testületi döntéshozatalt előkészítő előterjesztésben be kell mutatni annak átvételkori forgalmi értéket, valamint az átvételt követő 3 évre vonatkozóan a vagyon működtetésével, fenntartásával kapcsolatos költségeket és egyéb kötelezettségeket, továbbá javaslatot kell tenni a hasznosítás mikéntjére és a vagyontárgy forgalomképesség szempontjából történő besorolására.

(4) A forgalmi érték meghatározásához a költség-haszon elvre is tekintettel ingatlan esetében ingatlanforgalmi értékbecslést, ingó esetében szakértői véleményt kell beszerezni.

(5) Az államháztartáson kívüli forrás átvételéről a (7) - (8) bekezdésben meghatározott esetek kivételével megállapodást kell kötni, mely tartalmazza:

- a) a megállapodást kötő felek megnevezését, egyéb azonosításra szolgáló adatait, a képviseletében eljáró személyeket,
- b) a forrás átvételéről szóló képviselő-testületi döntést, amennyiben a döntés a képviselő-testület hatáskörbe tartozik,
- c) az átvett forrás pontos megnevezését, értékét, összegét, annak célját, közérdekű cél esetén annak pontos megnevezését,
- d) az átvett forrás felhasználására vonatkozó szabályozást, ingó és ingatlan vagyon esetén a hasznosítás módját, feltételeit,
- e) a forrás rendelkezésre bocsátásának ütemezését,
- f) az átvett forrás felhasználásáról szóló elszámolás módját, határidejét,
- g) a megállapodásban vállalt kötelezettségek nem teljesítésének következményeit

(6) Az államháztartáson kívüli forrás átvételéről szóló megállapodásokat a hivatal jegyzője készíti el, megkötésére és önkormányzat általi aláírására a gazdálkodási szabályzat kötelezettségvállalásra vonatkozó szabályait kell alkalmazni.

(7) A 200.000,- forintot el nem érő költséget, kötelezettséget keletkeztető ingó és ingatlan vagyon esetében az átvételhez nem kell megállapodást kötni, ahhoz elegendő a polgármester hozzájáruló nyilatkozata.

(8) A képviselő-testületi határozattal elfogadott és kihirdetett közérdekű célra történő pénzeszköz felajánlások önkormányzat számlájára történő utalása, pénztárba történő befizetése esetén nem szükséges elfogadó nyilatkozat vagy megállapodás kötése.

(9) Közérdekű cél megvalósítására történő forrásátvétel esetén, amennyiben a megvalósításhoz szükséges forrásnál több gyűlik össze, a képviselő-testület dönt többletforrásnak az eredeti közérdekű célhoz hasonló célra történő felhasználásáról. Ennek lehetőségét az eredeti közérdekű célra vonatkozó felajánlásról szóló képviselő-testületi határozatban és hirdetményben fel kell tüntetni.

(10) A polgármester a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámoló keretében tájékoztatja a képviselő-testületet az államháztartáson kívülről átvett forrásokról és azok felhasználásáról.

9. Az államháztartáson kívüli forrás átadása, átvétele és nyilvántartása során keletkező adatok kezelése

13. §

(1) Az államháztartáson kívüli forrás átadása, átvétele és nyilvántartása során keletkező adatok kezelésének célja: az államháztartáson kívüli forrás átadása, átvétele, valamint nyilvántartása, a támogatás nyújtása az igénylők részére.

(2) Az adatkezelés jogalapja: a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja, azaz az adatkezelőre ráruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.

(3) A kezelt adatok köre: a támogatott neve, természetes személy esetén születési helye, ideje, címe, telefonszáma, adószáma, illetve adóazonosító jele, bankszámlaszáma, a támogatott képviselője, a támogatás formája, a támogatás összege, a támogatás célja, a támogatás átutalásának, átadásának ideje, határideje, a támogatásról való elszámolás határideje, helye, időpontja, az elszámolás során bemutatott pénzügyi bizonylatok száma.

(4) Az adatkezelés időtartama: A személyes adatok a 1. melléklet szerinti nyilvántartásból 5 év elteltével kerülnek törlésre.

(5) Az önkormányzat köteles az e rendeletben szabályozott adatkezelésekről adatkezelési tájékoztatót készíteni, melyet közzétesz a www.novajidranyn.hu honlapon.

(6) Az önkormányzat biztosítja, hogy az érintettek személyes adataihoz csak azon hivatali alkalmazottak férjenek hozzá, akik azok nyilvántartása során eljárnak. Az érintettek személyes adatait, a támogatást nyilvántartó elektronikus rendszerhez csak arra engedéllyel rendelkező személyek férhetnek hozzá.

(7) Az adatkezelő az érintett személyes adatait a Knyt. 5. § (1) bekezdése alapján közzéteszi a www.kozpenzpalyazat.gov.hu weboldalon.

10. Az Európai Unió jogának való megfelelés

14. §

E rendelet a belső piaci szolgáltatásokról szóló 2006/123/Ek. irányelvbe ütköző rendelkezést nem tartalmaz.

11. Záró rendelkezés

15. §

A rendelet rendelkezéseit az önkormányzathoz a hatálybalépését követően beadott támogatás iránti kérelmek alapján történő államháztartáson kívüli forrás átadásokra, és a hatálybalépését követően felajánlott forrás átvételekre kell alkalmazni.

16. §

Ez a rendelet 2025.-án lép hatályba.

Önkormányzati támogatás iránti kérelem

1. Támogatást igénylő adatai:

- a) Név:
- b) Cím:
- c) Levelezési cím, telefon:
- d) Adószám (adóazonosító jel):
- e) Bankszámlaszám:

2. Kapcsolattartó személy adatai:

- a) Név:
- b) Cím:.....
- c) Elérhetőségek (telefon, e-mail cím):.....

3. Támogatási cél rövid megnevezése:

.....

.....

4. Támogatás céljának rövid leírása:

.....

.....

5. Támogatási cél megvalósításának tervezett időtartama:

6. A támogatás formája: vissza nem térítendő támogatás / visszatérítendő támogatás

7. A támogatási cél megvalósításának költségvetése:

A támogatás cél megvalósításának részletes költségvetése

.....	Ft
.....	Ft
.....	Ft
.....	Ft
.....	Ft
.....	Ft

Költségvetés teljes összege: Ft

A támogatási cél megvalósítására tervezett saját pénzösszeg: Ft

Egyéb forrásból származó támogatások:

.....	Ft
.....	Ft
.....	Ft

A kért támogatás összege összesen: _____ Ft

8. Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek, az azokban – a támogatás elszámolása előtt - bekövetkező változásokról az önkormányzatot 15 napon belül tájékoztatom.

Kijelentem, hogy lejárt esedékességű, 60 napon túli köztartozásom nem áll fenn, és hogy az általam képviselt szervezet nem áll csőd-felszámolási- vagy végelszámolási eljárás alatt.

Kötelezettséget vállalok arra, hogy a támogatást a vonatkozó önkormányzati rendeletben foglaltak szerint, rendeltetésszerűen használom fel, és a támogatás felhasználásáról a támogatási szerződésben foglaltak szerint elszámolok a támogatást nyújtó felé.

9. Helység, időpont, Igénylő aláírása:

NYILATKOZAT

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról

A Támogatott neve:

Természetes személy lakcíme:

Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén székhelye:

Cégjegyzékszáma:

Adószáma:

Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye:

Képviselőjének neve:

Nyilvántartásba vételi okirat száma:

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a támogatottként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.) - 6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség *(A megfelelő rész aláhúzendó!)*

1. nem áll fenn vagy

2. fennáll az ... pont alapján

- 8. § (1) bekezdés e szerinti összeférhetetlenség *(A megfelelő rész aláhúzendó!)*

1. nem áll fenn vagy

2. fennáll az ... pont alapján

Az összeférhetetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:

Kijelentem, hogy az összeférhetetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:

Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön űrlap csatolásával kezdeményeztem.

Kelt:.....

Aláírás/Cégszerű aláírás

KÖZZÉTÉTELI KÉRELEM

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettségéről

A Támogatott neve:

Természetes személy lakcíme:

Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén székhelye:

Cégjegyzékszám:

Adószáma:

Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye:

Képviselőjének neve:

Nyilvántartásba vételi okirat száma:

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

Kijelentem, hogy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettség személyemmel, illetve a támogatottként megjelölt szervezettel szemben fennáll, mert
a) A támogatási kérelem elbírálására irányuló eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok, de a törvény értelmében nem minősülök döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak.

(Kizárólag természetes személy támogatott esetén!).

Indoklás:

Munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok az alábbi szervezettel (a szervezet neve, székhelye beírandó):

b) Nem kizárt közjogi tisztségviselő vagyok (Kizárólag természetes személy támogatott esetén!).

Indoklás:

Az alábbiakban felsorolt tisztségek valamelyikével rendelkezem (a kívánt rész aláhúzendő): köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester-helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv - a Knyt. 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei, regionális fejlesztési tanács tagja

c) Az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója vagyok (Kizárólag természetes személy támogatott esetén!).

Indoklás:

- Közeli hozzátartozóm a támogatási kérelem elbírálására irányuló eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő, vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll, de a törvény értelmében nem minősülök döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak.

- Közeli hozzátartozóm nem kizárt közjogi tisztségviselő.

(A kívánt rész aláhúzendő!)

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (a kívánt rész aláhúzendő):

házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és nevelt gyermek, örökbefogadó, mostoha- és nevelőszülő, testvér

d) A támogatottként megjelölt szervezet olyan gazdasági társaság, amely az a)-c) pontban

megjelölt személy tulajdonában áll *(Kizárólag gazdasági társaság támogatott esetén!)*.

Indoklás:

Az érintett tulajdonos. Szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll *(a szervezet neve, székhelye beírandó)*:

Közjogi tisztségének megjelölése *(a tisztség beírandó)*:

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése *(a kívánt rész aláhúzandó)*:

házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és nevelt gyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér

e) A támogatottként megjelölt gazdasági társaság, alapítvány, társadalmi szervezet, egyház, vagy szakszervezet tekintetében az érintettség fennáll, mert

o vezető tisztségviselője

o az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője,

o vagy társadalmi szervezet ügyintéző, vagy képviseleti szervének tagja

a támogatási kérelem elbírálására irányuló eljárásban döntés előkészítőként közreműködő szervnél, vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló

jogviszonyban álló személy, nem kizárt közjogi tisztségviselő, vagy e személyek közeli hozzátartozója

Indokolás:

Az érintettséget megalapozó személy társaságban betöltött pozíciója *(a pozíció beírandó)*:

A szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll *(a szervezet neve, székhelye beírandó)*:

Közjogi tisztség megjelölése *(a kívánt rész aláhúzandó)*:

köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő,

országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester-helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv - a 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó – vezetője és helyettesei, regionális fejlesztési tanács tagja

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése *(a kívánt rész aláhúzandó)*:

házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és nevelt gyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér

Kijelentem, hogy a fenti nyilatkozat kitöltésével eleget tettem a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezéseinek az érintettségemet illetően.

A nyilatkozatban szereplő adatok a valóságnak mindenben megfelelnek.

Kelt:.....

Aláírás/Cégszerű aláírás

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

Mely létrejött egyrészről Méra Község Önkormányzata (törzskönyvi azonosító szám:..... képviseli:polgármester) 3871 Méra Fő út 1. mint támogató, másrészről

neve:

címe:

képviselője:

közhasznú minősítése:

adóhatóságnak bejelentett pénzforgalmi jelzőszáma:

adóigazgatási azonosító száma:

telefonszáma, fax száma:

e-mail címe:

mint támogatott között

1. A képviselő-testület Támogatott számon iktatott kérelmére ... 20...(....) számú határozatával Ft azazforint összegű visszatérítendő/vissza nem térítendő önkormányzati támogatást hagyott jóvá Támogatott részére. *(A megfelelő szövegrész aláhúzendő!)*

2. A támogatás kizárólag az alábbi célokra fordítható:

.....
A támogatási összeg az alábbi költségekre/kiadásokra használható fel:

2. A támogatás kifizetése utalással történik a Támogatottpénzügyi intézmény

vezetett.....számú számlájára, melyet Támogató jelen szerződés aláírását követő 15 napon belül folyósít.

4. A Támogatott kötelezi magát arra, hogy a rendelkezésre bocsátott összeget kizárólag a szerződésben megjelölt cél megvalósítása érdekében használja fel, államháztartáson kívüli szervezet, mint támogatott esetén amennyiben annak feltételei fennállnak, a közbeszerzésekről szóló törvény rendelkezéseinek alkalmazásával, a támogatás pénzügyi nyilvántartásokban történő elkülönítésével.

Támogatott a támogatásból beszerezett tárgyi eszközöket a támogatás folyósításával számított 5 éven belül kizárólag támogató előzetes hozzájárulásával idegenítheti el.

5. Támogatott kötelezi magát arra, hogy a támogatással kapcsolatos iratokat és a támogatás felhasználását alátámasztó bizonylatokat 20.....-ig (legalább a tárgyidőszakot követő 8. év végéig) teljeskörűen megőrzi, ezen időn belül támogató írásbeli felszólításra 15 napon belül bemutatja. Támogatott vállalja, hogy a kapott támogatással legkésőbb 20.....-ig elszámol a Támogató felé. Az elszámolás rendjét Méra Község Önkormányzatának az államháztartáson kívüli források átadásáról és átvételéről szóló/20....(....) önkormányzati rendelete tartalmazza.

A támogatott vállalja, hogy a kapott támogatást egy összegben részletekben év hó.... napjáig visszafizeti Támogató részére.

(Ezen szövegrészt a szerződés csak visszatérítendő támogatás esetén tartalmazza!).

7. A támogatás felhasználása során támogatott – attól függően, hogy természetes személy vagy államháztartáson kívüli szervezet –, vállalja, hogy az általános forgalmi adóról, illetve a személyi jövedelemadóról szóló törvény, valamint ha annak feltételei fennállnak, a mindenkor hatályos közbeszerzési törvény szabályainak betartásával jár el.

8. Támogatott súlyos szerződésszegése esetén Támogató jogosult a megállapodást azonnali hatállyal felmondani (rendkívüli felmondás). Ebben az esetben a Támogatott köteles a támogatás teljes összegét (az átutalás napjától számított, Ptk.-ban meghatározott késedelmi kamattal növelten) Támogató bankszámlájára, a felmondást követő 8 napon belül visszafizetni. Súlyos szerződésszegésnek minősül különösen a támogatás összegének ezen szerződésben foglaltaktól eltérő felhasználása, a vállalt feladatok ellátásának azonnali, és indokolatlan megszüntetése, valótlan

adatok, tények, körülmények közlése, az elszámolási kötelezettség megszegése, az ellenőrzés akadályoztatása, a jogszabályok, szakmai követelmények, nyilvántartási kötelezettségek elmulasztása. Támogatott szerződészegése esetén legfeljebb öt évre kizárható az Önkormányzat által biztosított támogatási lehetőségekből.

9. Amennyiben Támogatott a támogatási összeget az elszámolási határidő utolsó napjáig nem vagy nem teljes körűen használta fel, a fel nem használt összeget az elszámolási határidő utolsó napját követő 15 napon belül egy összegben köteles az..... számú pénzforgalmi számlájára visszafizetni. Amennyiben a Támogatott a visszatérítendő támogatást a 6. pontban írt határidőig nem fizeti vissza, úgy a késedelmes időszakra a Ptk. szerinti kamatot köteles megfizetni. Amennyiben a késedelem meghaladja a 90 napot, s a Támogatott felszólítás ellenére sem tesz eleget visszafizetési kötelezettségének úgy Támogató polgári peres vagy nemperes eljárás útján fogja érvényesíteni követelését Támogatottal szemben

10. Támogató jogosult a támogatás felhasználását, illetve az abból megvalósítani kívánt célt ellenőrizni, ennek során támogatottól az ellenőrzéshez szükséges adatokat, bizonylatokat bekérni, illetve

a támogatottnál előre írásban egyeztetett időpontban és módon helyszíni ellenőrzést tartani.

11. Támogatott kötelezi magát, hogy a támogatás felhasználásának ellenőrzését a jogszabályok által feljogosított ellenőrző szervek részére biztosítja, lehetővé teszi a támogatás helyszíni ellenőrzését.

12. Támogatott tudomásul veszi, a támogatás folyósításának feltétele, hogy írásban nyilatkozzon arról, hogy nincs az állami vagy önkormányzati adóhatóság felé fennálló adó-, vám és társadalombiztosítási tartozása.

13. Támogatott jelen szerződés aláírásával tudomásul veszi, és hozzájárul ahhoz, hogy:

- az Állami Számvevőszék vizsgálhatja a támogatás felhasználását, jelen szerződést, és a támogatás felhasználása során keletkező további szerződéseket,

- Támogató a támogatás jelen szerződésben foglalt közérdekű adatait (támogatott neve, támogatás célja, összege, a támogatott program időpontja, helyszíne) nyilvánosságra hozza.

14. A támogatási szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, valamint a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságára vonatkozó jogszabályok rendelkezéseit kell irányadónak tekinteni. Jogvita esetén a szerződő felek a pertárgy értékétől függően a Encsi Járásbíróság, vagy a Miskolci Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.

15. Jelen támogatási szerződés az aláírás napján lép hatályba.

16. A Felek a jelen támogatási szerződésben foglalt feltételekkel egyetértenek, azokat közösen értelmezték, és a megállapodást, mint akaratukkal mindenben egyezőt, cégszerűen jóváhagyólag aláírták.

Méra, 20.....

.....
támogatott

.....
támogató

Jogi ellenjegyző:

Pénzügyi ellenjegyző:

ELSZÁMOLÓ LAP

1. Támogatást igénybe vevő megnevezése:
2. Támogatást igénybe vevő címe:
3. Támogatást igénybe vevő képviselője:
4. A képviselő elérhetősége:.....
5. A támogatás célja:
6. Mellékletek száma:db (A mellékleteket fénymásolatban kérjük becsatolni)

7. Méra Község Önkormányzata által nyújtott támogatás felhasználásáról

Sorszám	Bizonylat kiállítója	kelte	száma	kifizetés jogcíme

8. Összesen:

Kijelentem, hogy az elszámoláson szereplő adatok helyesek, valódiak, a kapott támogatást a Támogatóval kötött megállapodásban írt célokra használta fel a támogatott szervezet. Az elszámolásban feltüntetett és csatolt bizonylatmásolatok eredeti példányainak érvénytelenítése megtörtént. Érvénytelenítésként az eredeti bizonylaton szükséges feltüntetni az „Elszámolva Méra Község Önkormányzataszámú Támogatási szerződése terhére Ft összegben” záradékot.

Nyilatkozom továbbá, hogy az itt elszámolt tételeket más elszámolásban nem szerepeltetjük/ szerepeltettük.

9. 20... év hó.....nap Támogatott cégszerű aláírása

ZÁRADÉK:

1. Tartalmilag és számszakilag a pénzügyi elszámolást ellenőrizte:

Megjegyzés:

10. A pénzügyi elszámolást a képviselő-testületszámú határozatával
ELFOGADTA / NEM FOGADTA EL (A megfelelő aláhúzendő)

Megjegyzés:

Méra Község Önkormányzata által nyújtott támogatások nyilvántartása

Sorszám	Támogatott neve	Támogatott képviselője	Támogatás formája	Támogatás célja	Átutalás határideje	Elszámolás határideje	Elszámolás időpontja	Elszámolás bizonylat helye, száma

Méra Község Önkormányzat

3872 Méra, Fő út 1.

Telefon: 46/462-101; e-mail: postmaster@phmera.t-online.hu



Móra Község Önkormányzat
Polgármesterétől
3871 Móra, Fő út 1.

Telefon: 46/460-101; e-mail: postmaster@phmera.t-online.hu

Ikt.sz: Móra/65-7/2025.

Tárgy: Polgármester 2025. évi igénybe vett szabadságáról szóló tájékoztatás elfogadása

Tisztelt Képviselő-testület!

A közszolgálati tisztviselők jogállásáról szóló törvény (továbbiakban: kttv.) 225/C. §-a szabályozza a polgármester szabadságának tervezését, engedélyezését és igénybevételét. A főállású polgármester szabadságütemezésének tervezetét a képviselő-testület minden év február 28-ig hagyja jóvá. A polgármester a szabadság igénybevételéről a képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatja.

A polgármester tájékoztatása az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és a határozati javaslatot fogadja el.

Móra, 2025. december 2.

Tímár Herbert sk.
polgármester

Határozati Javaslat

Móra Község Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2025.(.....) számú határozata

Polgármester 2025. évi igénybe vett szabadságáról szóló tájékoztatás elfogadása

Móra Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta és elfogadja a polgármester szabadságának igénybe vételéről szóló tájékoztatását az előterjesztés mellékletét képező tartalommal.

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal

88/2025.(XII.10.) határozat melléklete

Polgármester eddig igénybe vett szabadsága 2025. év

s.sz.	hónap	nap
1.	március 17-21.	5
2.	május 5-9.	5
3.	július 14-25.	10
4.	augusztus 11-15.	5
5.	szeptember 1-12.	10
6.	december 22-30.	4

Összesen: 39 nap



Méra Község Önkormányzat
Polgármestere
3871 Méra, Fő út 1.

Telefon: 46/460-101; e-mail: postmaster@phmera.t-online.hu

ELŐTERJESZTÉS

Szám: Méra/ /2025.

Tárgy: Méra Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2026. évi munkatervéről

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 44. §-a alapján a Képviselő-testület szükség szerint, a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott számú, de évente legalább hat ülést tart. Továbbá az Mötv. 54. §-a alapján a Képviselő-testület évente legalább egyszer, előre meghirdetett közmeghallgatást tart, amelyen a választópolgárok és a helyben érdekelt szervezetek képviselői közérdekű kérdést és javaslatot tehetnek.

A Képviselő-testület a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 7/2024. (X.17.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: SZMSZ) értelmében a Képviselő-testület éves munkaterv alapján ülésezik. A munkaterv egy naptári évet felölelő terv, amelyet az SZMSZ előírásainak megfelelően állítottam össze.

A mellékelt munkatervben a most feltüntetett napirendi pontok csak a kötelező keretét adják meg a tervezett üléseknek, de természetesen év közben kiegészül azokkal a napirendi pontokkal, amelyek az aktuális feladatokhoz kapcsolódnak.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a javaslat megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására.

Méra, 2025. december 3.

Timár Herbert sk.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

Méra Község Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2025.(XII....) határozata
Döntés Méra Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2026. évi munkatervéről

Méra Község Önkormányzata Képviselő-testülete Méra Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2026. évi munkatervét a melléklet szerinti tartalommal jóváhagyja.

Felelős: polgármester

Határidő: folyamatos, 2026. december 31.

Méra Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
2026. évi munkaterve

Testületi ülések tervezett időpontja és napirendje

JANUÁR 14.

1. A nemzetiségi önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálata
Előterjesztő: **polgármester**
Az előterjesztéshez a Humánpolitikai Bizottság állásfoglalása szükséges.
2. Javaslat a Mérai Községi Színtér 2026. évi szolgáltatási tervének jóváhagyásáról
Előterjesztő: **művelődésszervező**
Az előterjesztéshez a Humánpolitikai Bizottság állásfoglalása szükséges.
3. Indítványok, javaslatok

Előterjesztések leadásának határideje: **január 8.**

FEBRUÁR 11.

1. Tervezet Méra Község Önkormányzat 2026. évi költségvetési rendeletéről
Előterjesztő: **polgármester**
Az előterjesztéshez a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság állásfoglalása szükséges.
2. Javaslat az óvodai beiratkozás időpontjáról és annak közzétételéről
Előterjesztő: **a Mérai Óvoda igazgatója**
Az előterjesztéshez a Humánpolitikai Bizottság állásfoglalása szükséges.
3. A Mérai Roma Nemzetiségi Önkormányzat beszámolója a 2025. évben végzett munkájáról
Előterjesztő: **elnök**
Az előterjesztéshez a Humánpolitikai Bizottság állásfoglalása szükséges.
5. Javaslat a polgármester 2026. évi szabadság tervezetének jóváhagyásáról
Előterjesztő: **polgármester**
Az előterjesztéshez a Humánpolitikai Bizottság és a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság állásfoglalása szükséges.
6. Indítványok, javaslatok

Előterjesztések leadásának határideje: **február 6.**

MÁRCIUS 18.

1. Javaslat az intézményi térítési díjak és az élelmezési nyersanyagnormáinak felülvizsgálatáról

Előterjesztő: **polgármester**

Az előterjesztéshez valamennyi Bizottság állásfoglalása szükséges.

2. Közbeszerzési Terv elfogadása

Előterjesztő: **polgármester**

Az előterjesztéshez a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság állásfoglalása szükséges.

3. Beszámoló a Mérai Polgárőr Egyesület munkájáról

Előterjesztő: a Mérai Polgárőr Egyesület elnök

4. Indítványok, javaslatok

Előterjesztések leadásának határideje: **március 12.**

ÁPRILIS 15.

1. Beszámoló a település tűzvédelmi helyzetéről, a tűzvédelem érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról (2025)

Előterjesztő: **Encsi Hivatásos Tűzoltóparancsnokság vezetője**

2. Beszámoló Méra Község közbiztonságának helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett rendőri intézkedésekről (2025)

Előterjesztő: **Encsi Rendőrkapitányság kapitányságvezetője**

3. Beszámoló a község 2025. évi szociális helyzetéről és a szociális ellátásokról

Előterjesztő: **a Humánpolitikai Bizottság elnöke**

Az előterjesztéshez a Humánpolitikai Bizottság állásfoglalása szükséges.

4. Indítványok, javaslatok

Előterjesztések leadásának határideje: **április 10.**

MÁJUS 27.

1. Beszámoló a 2025. évi költségvetés végrehajtásáról és az önkormányzat vagyongazdálkodásáról

Előterjesztő: **polgármester**

Az előterjesztéshez a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság állásfoglalása szükséges.

2. Beszámoló a belső ellenőrzés tapasztalatairól 2025. évre vonatkozóan, éves ellenőrzési jelentés, éves összefoglaló ellenőrzési jelentés (az önkormányzat és a felügyelete alá tartozó költségvetési szervek éves ellenőrzési jelentései alapján)

Előterjesztő: **jegyző**

Az előterjesztéshez a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság állásfoglalása szükséges.

3. Átfogó értékelés a gyermekvédelmi és gyermekjóléti feladatok 2025. évi ellátásáról
Előterjesztő: **jegyző**
Az előterjesztéshez a Humánpolitikai Bizottság állásfoglalása szükséges.
4. Beszámoló a Mérai Család- és Gyermekjóléti Szolgálat 2025. évi szakmai tevékenységéről
Előterjesztő: **polgármester**
Az előterjesztéshez a Humánpolitikai Bizottság állásfoglalása szükséges.
5. Beszámoló a Mérai Szociális Szövetkezet 2025. évi tevékenységéről
Előterjesztő: **polgármester**
Az előterjesztéshez a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság állásfoglalása szükséges.
6. Javaslat a Mérai Óvodába felvehető gyermeklétszám megemeléséről
Előterjesztő: **igazgató**
Az előterjesztéshez a Humánpolitikai Bizottság állásfoglalása szükséges.
7. Indítványok, javaslatok

Előterjesztések leadásának határideje: **május 22.**

Június 17.

1. Beszámoló a Mérai Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi tevékenységéről
Előterjesztő: **jegyző**
Az előterjesztéshez valamennyi Bizottság állásfoglalása szükséges.
2. Beszámoló az önkormányzat 2025. évi adóztatási tevékenységéről
Előterjesztő: **jegyző**
Az előterjesztéshez a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság állásfoglalása szükséges.
3. Indítványok, javaslatok

Előterjesztések leadásának határideje: **június 11.**

SZEPTEMBER 16.

1. Beszámoló a község 2025. évi egészségügyi helyzetéről és az egészségügyi ellátásokról
Előterjesztő: **Humánpolitikai Bizottság elnöke**
Az előterjesztéshez a Humánpolitikai Bizottság állásfoglalása szükséges
2. Tervezet az önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet módosításáról
Előterjesztő: **polgármester**
Az előterjesztéshez a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság állásfoglalása szükséges.
4. A Mérai Óvoda 2026/2027-es nevelési év munkaterv tervezetének véleményezése, elfogadása
Előterjesztő: **igazgató**

Az előterjesztéshez a Humánpolitikai Bizottság állásfoglalása szükséges.

5. Beszámoló a Mérai Óvoda 2025/2026-os nevelési év munkájáról

Előterjesztő: **igazgató**

Az előterjesztéshez a Humánpolitikai Bizottság állásfoglalása szükséges.

6. Csatlakozás a Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázathoz

Előterjesztő: **polgármester**

Az előterjesztéshez a Humánpolitikai Bizottság állásfoglalása szükséges.

7. Indítványok, javaslatok

Előterjesztések leadásának határideje: **szeptember 11.**

OKTÓBER 14.

2. Beszámoló az Étkeztetés Szociális Alapszolgáltató munkájáról

Előterjesztő: **polgármester**

Az előterjesztéshez a Humánpolitikai Bizottság állásfoglalása szükséges.

3. Tervezet a szociális célú tűzifa-támogatás helyi szabályairól

Előterjesztő: **polgármester**

Az előterjesztéshez a Humánpolitikai Bizottság állásfoglalása szükséges.

4. Indítványok, javaslatok

Előterjesztés leadásának határideje: **október 9.**

NOVEMBER 11.

1. KÖZMEGHALLGATÁS

2. Indítványok, javaslatok

NOVEMBER 11.

1. Javaslat a helyi adók mértékének 2026. évi megállapításáról

Előterjesztő: **jegyző**

Az előterjesztéshez a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság állásfoglalása szükséges.

2. Beszámoló Méra község 2025. évi közművelődéséről és könyvtári ellátásáról

Előterjesztő: **művelődésszervező**

Az előterjesztéshez a Humánpolitikai Bizottság állásfoglalása szükséges.

3. Tervezet az önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet módosításáról

Előterjesztő: **polgármester**

Az előterjesztéshez a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság állásfoglalása szükséges.

4. Javaslat a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2026. évi fordulójának bírálatáról (zárt ülés)

Előterjesztő: **polgármester**

5. Indítványok, javaslatok

Előterjesztések leadásának határideje: **november 5.**

DECEMBER 10.

1. A Képviselő-testület 2027. évi munkatervének megállapítása

Előterjesztő: **polgármester**

2. Méra Község Önkormányzata és költségvetési szervei 2027. évi belső ellenőrzési munkatervének jóváhagyása

Előterjesztő: **jegyző**

Az előterjesztéshez a Pénzügyi Bizottság állásfoglalása szükséges.

3. Indítványok, javaslatok

Előterjesztések leadásának határideje: **december 4.**



Méra Község Önkormányzat
3871 Méra, Fő út 1.

Telefon: 46/460-101; e-mail: postmaster@phmera.t-online.hu

ELŐTERJESZTÉS

Szám: Méra/ /2025.

Tárgy: Döntés Méra Község Önkormányzata 2026. évi ellenőrzési tervének elfogadásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 119. §-ában foglaltak értelmében:

A jegyző köteles – a jogszabályok alapján meghatározott – belső kontrollrendszer működtetni, amely biztosítja a helyi önkormányzat rendelkezésére álló források szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.

A jegyző köteles gondoskodni – a belső kontrollrendszeren belül – a belső ellenőrzés működtetéséről az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók és a nemzetközi belső ellenőrzési standardok figyelembevételével. A helyi önkormányzat belső ellenőrzése keretében gondoskodni kell a felügyelt költségvetési szervek ellenőrzéséről is.

A helyi önkormányzatra vonatkozó éves ellenőrzési tervet a képviselő-testület az előző év december 31-éig hagyja jóvá.

A helyi önkormányzat és költségvetési szerve belső ellenőrzésére vonatkozó részletes szabályokat a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Bkr.) tartalmazza.

A belső ellenőrzés független, tárgyilagos bizonyosságot adó tevékenység, célja az, hogy az ellenőrzött szervezet működését fejlessze és eredményességét növelje. A belső ellenőrzés az ellenőrzött szervezet céljai elérése érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékeli, illetve fejleszti az ellenőrzött szervezet kockázatkezelési, ellenőrzési és irányítási eljárásainak hatékonyságát.

A belső ellenőrzés feladata:

A belső ellenőrzés tevékenysége kiterjed az adott szervezet minden tevékenységére, különösen a költségvetési bevételek és kiadások tervezésének, felhasználásának és elszámolásának, valamint az eszközökkel és forrásokkal való gazdálkodásnak a vizsgálatára.

A belső ellenőrzés körében ellátandó feladatok:

- elemezni, vizsgálni és értékelni a belső kontrollrendszerek kiépítésének, működésének jogszabályoknak és szabályzatoknak való megfelelését, valamint működésének gazdaságosságát, hatékonyságát és eredményességét,
- elemezni, vizsgálni a rendelkezésre álló erőforrásokkal való gazdálkodást, a vagyon megóvását és gyarapítását, valamint az elszámolások megfelelőségét, a beszámolók valódiságát,
- a vizsgált folyamatokkal kapcsolatban megállapításokat, következtetéseket és javaslatokat megfogalmazni a kockázati tényezők, hiányosságok megszüntetése, kiküszöbölése vagy csökkentése, a szabálytalanságok megelőzése, illetve feltárása

érdekében, valamint a költségvetési szerv működése eredményességének növelése és a belső kontrollrendszerek javítása, továbbfejlesztése érdekében,

- nyilvántartani és nyomon követni a belső ellenőrzési jelentések alapján megtett intézkedéseket.

A tanácsadó tevékenység keretében ellátható feladatok lehetnek különösen:

- vezetők támogatása az egyes megoldási lehetőségek elemzésével, értékelésével, vizsgálatával, kockázatának becslésével,
- pénzügyi, tárgyi, informatikai és humánerőforrás-kapacitásokkal való ésszerűbb és hatékonyabb gazdálkodásra irányuló javaslat,
- a vezetőség szakértői támogatása a kockázatkezelési és szabálytalanságkezelési rendszerek és a teljesítménymenedzsment rendszer kialakításában, folyamatos továbbfejlesztésében,
- tanácsadás a szervezeti struktúrák racionalizálása, a változásmenedzsment területén,
- konzultáció és tanácsadás a vezetés részére a szervezeti stratégia elkészítésében,
- javaslatok megfogalmazása a költségvetési szerv működése eredményességének növelése és a belső kontrollrendszerek javítása, továbbfejlesztése érdekében, a költségvetési szerv belső szabályzatainak tartalmát, szerkezetét illetően.

A belső ellenőr tevékenységét a vonatkozó jogszabályok, a nemzetközi ellenőrzési standardok, az államháztartásért felelős miniszter módszertani útmutatói, valamint a jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv, illetve az éves ellenőrzési terv előírásai alapján végzi.

A Bkr. 31. §-a értelmében a belső ellenőrzési vezető – összhangban a stratégiai tervvel – összeállítja a tárgyévét követő évre vonatkozó éves ellenőrzési tervet. Az éves ellenőrzési tervnek a stratégiai ellenőrzési tervben és a kockázatkezelés alapján felállított prioritásokon, valamint a belső ellenőrzés rendelkezésére álló erőforrásokon kell alapulnia. Az elvégzett kockázatelemzés során magas kockázatúnak minősített területekre az éves ellenőrzési terv készítése során kiemelt figyelmet kell fordítani, és a legrövidebb időn belül ellenőrizni kell.

Méra Község Önkormányzata az önkormányzat és az irányítása alá tartozó költségvetési szervek, valamint a Mérai Roma Nemzetiségi Önkormányzat fentiek alapján meghatározott belső ellenőrzési feladatait külső szolgáltató igénybevételével megbízási jogviszonyban valósítja meg a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 15. § (9) bekezdése szerint megbízási szerződés alapján. A belső ellenőr egy személyben látja el a belső ellenőrzési vezetői feladatokat.

Az ellenőrzési munka megtervezéséhez kockázatelemzés alapján – az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével – stratégiai ellenőrzési tervet és éves ellenőrzési tervet kell készíteni, amelyeket a költségvetési szerv vezetője hagy jóvá.

A Bkr. 30. § (1) bekezdése alapján készített stratégiai ellenőrzési terv – összhangban a szervezet hosszú távú céljaival – meghatározza a belső ellenőrzésre vonatkozó stratégiai fejlesztéseket a következő négy évre, és az alábbiakat tartalmazza:

- a) a hosszú távú célkitűzéseket, stratégiai célokat;
- b) a belső kontrollrendszer általános értékelését;
- c) a kockázati tényezőket és értékelésüket;
- d) a belső ellenőrzésre vonatkozó fejlesztési és képzési tervet;

- e) a szükséges erőforrások felmérését elsősorban a létszám, képzettség, tárgyi feltételek tekintetében;
- f) az a)–c) pont alapján meghatározott ellenőrzési prioritásokat.

A Bkr. 30. § (1a) bekezdése alapján az Áht. 3. § (3) bekezdésében meghatározott, az államháztartás önkormányzati alrendszerébe tartozó költségvetési szervnél, társulásnál, valamint a térségi fejlesztési tanácsnál öt évente, a helyi önkormányzat, nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének alakuló ülését követő öt hónapon belül a belső ellenőrzési vezető stratégiai ellenőrzési tervet készít a Bkr. 30. § (1) bekezdés a)–f) pontjában meghatározott tartalommal, amelyet a képviselő-testület az alakuló ülést követő év február 28-áig hagy jóvá.

A fentiek figyelembevételével került kidolgozásra és elfogadásra a 2025-2029. időszakra vonatkozó stratégiai ellenőrzési terv, saját céljait úgy meghatározva, hogy azok az önkormányzat és az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szerv működését fejlesszék és eredményességét növeljék.

Összhangban a stratégiai ellenőrzési tervvel került összeállításra a 2026. évre vonatkozó ellenőrzési terv (2. melléklet).

Az éves ellenőrzési terv javaslat – a jogszabályban meghatározott szerkezetben, tartalommal készült, azaz – tartalmazza a következőket:

- az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések és kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatását,
- a tervezett ellenőrzések tárgyát,
- az ellenőrzések célját,
- az ellenőrzendő időszakot,
- a rendelkezésre álló és szükséges ellenőrzési kapacitás (erőforrás szükséglet) meghatározását,
- az ellenőrzések típusát,
- az ellenőrzések tervezett ütemezését,
- az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egységek megnevezését,
- a tanácsadó tevékenységre tervezett kapacitást,
- a soron kívüli ellenőrzésekre tervezett kapacitást,
- a képzésekre tervezett kapacitást,
- az egyéb tevékenységeket.

Méra Község Önkormányzata és az irányítása alá tartozó költségvetési szervek 2026. évi ellenőrzési terve – az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató, valamint a vonatkozó jogszabályi előírások figyelembevételével kerül meghatározásra.

Az éves ellenőrzési terv összeállításánál figyelembe vételre kerültek:

- az önkormányzati feladatok átrendeződése,
- a jogszabályváltozások,
- a pénzkezelés és a könyvvezetés szabályszerűsége,
- a belső kontrollok működése,
- a korábbi belső ellenőrzések tapasztalatai,
- a vezetés javaslatai.

Az éves ellenőrzési terv úgy került összeállításra, hogy szükség esetén az abban nem szereplő soron kívüli ellenőrzési feladatok is végrehajthatók legyenek.

Az ellenőrzési terv elkészítéséhez a 2025-2029. közötti időszakra vonatkozó stratégiai ellenőrzési tervet, a korábbi évek ellenőrzési jelentéseit, azok tapasztalatait vettük alapul.

Az éves ellenőrzési terv a stratégiai ellenőrzési tervben és a kockázatelemzés alapján felállított prioritásokon, valamint a belső ellenőrzés rendelkezésére álló erőforrásokon alapul, annak érdekében, hogy az ellenőrzött szerv működését fejlessze, és eredményességét növelje, továbbá megállapításokat és ajánlásokat fogalmazzon meg a jogszabályoknak és a belső szabályzatoknak való megfelelés érdekében. Az éves ellenőrzési terv összeállításához készült kockázatelemzést az 1. melléklet tartalmazza.

A 2026. évi ellenőrzési tervet kockázatelemzés alapozta meg, figyelembe véve a Bkr-ben foglaltakat, továbbá a belső ellenőrzés szakmai gyakorlatának nemzetközi normáit, melyek szerint felmérésre kerültek (kockázatelemzés) a költségvetési szervek tevékenységét érintő, gazdálkodási folyamataikban rejlő kockázatok.

A kockázatelemzés eredményeinek figyelembevételével, a vezetés javaslatával, a feltárt kockázati tényezők beazonosításával, minősítésével, valamint az ellenőrzési tapasztalatok alapul vételével kerültek meghatározásra az ellenőrizendő folyamat, és az ellenőrzés célja, majd ezek alapján került sor az éves tervjavaslat elkészítésére.

A 2026. évre vonatkozó éves ellenőrzési tervet az ellenőrzési stratégiai tervvel összhangban, a Bkr. 31. § (4) bekezdésében foglaltak figyelembevételével készítettük el, amely kockázatelemzés alapján az alábbi ellenőrzési témaköröket tartalmazza:

1. A működés és a gazdálkodás szabályszerűségének és gazdaságosságának, a vonatkozó jogszabályi előírások, szabályzatok érvényesülése Méra Község Önkormányzatánál.
2. A kötelezettségvállalás, a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésének, az utalványozás, az érvényesítés és a teljesítés igazolás vizsgálata Mérai Közös Önkormányzati Hivatalnál.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Méra, 2025. december 5.

dr. Juhász Lilla
jegyző
Mérai Közös Önkormányzati Hivatal

HATÁROZATI JAVASLAT

Méra Község Önkormányzata Képviselő-testületének

...../2025. (.....) határozata

Döntés Méra Község Önkormányzata 2026. évi ellenőrzési tervének elfogadásáról

Méra Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta az előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

A Képviselő-testület a 2026. évre szóló belső ellenőrzési tervet a határozat 1-2. melléklete szerint elfogadja.

Felelős: jegyző

Határidő: azonnal és folyamatos

**Kockázatelemzés
a 2026. évi ellenőrzési tervhez**

Kockázatelemző táblázatok

Jelmagyarázat a kockázatelemző táblázatokhoz:

A = alacsony kockázat

K = közepes kockázat

M = magas kockázat

1. A működés és a gazdálkodás szabályszerűségének és gazdaságosságának, a vonatkozó jogszabályi előírások, szabályzatok érvényesülése Méra Község Önkormányzatánál

Az ellenőrzés célja: Annak megállapítása, hogy a költségvetési szerv rendelkezik-e az Áht-ban, az államháztartási számvitelről szóló 4/2013. (I. 11.) kormányrendeletben, valamint a 368/2011. (XII. 31.) kormányrendeletben meghatározott pénzkezelési és gazdálkodási szabályzatokkal, a szabályzatok elkészítése a helyi sajátosságok figyelembevételével történt-e, biztosított-e a szabályzatok aktualizálása, biztosított-e a kötelezettségvállalásra, az utalványozásra, az érvényesítésre, az ellenjegyzésre, valamint a teljesítés igazolásra vonatkozó központi és helyi szabályok érvényesülése.

Kockázati tényező	Hatás	Bekövetkezés valószínűsége	Összesített kockázat
Általános kockázat			
Szabályozottság hiánya, aktualizálásának elmaradása	M	K	M
Humánerőforrás képzettségének/gyakorlat hiánya	M	K	K
Szervezeti/személyi tényezők változása	M	M	K
Hiányos tárgyi, informatikai, elhelyezési feltételek	M	K	K
Új feladatok megjelenése	K	M	M
Folyamatok ellenőrzése			
Gazdálkodási és pénzkezelési szabályzat elkészült-e, azok aktualizálása megtörtént-e	M	K	M
Kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, a	M	K	K

kötelezettségvállalás nyilvántartásba vétele / hiánya			
Utalványozás, teljesítésigazolás, érvényesítés gyakorlata / hiánya	M	K	M
A pénzügyi teljesítés (bank és pénztár), eljárási és bizonylatkezelési hibák, könyvelési feladás (kontírozás)	M	K	M
Ellenőrzési kockázat	M	K	M

Számított kockázatok:

- A gazdálkodással kapcsolatos feladatok nem megfelelő szabályozása.
- A kötelezettségvállalás, a pénzügyi ellenjegyzés, utalványozás, érvényesítés, teljesítésigazolás szabályainak érvényesülése.
- A készpénzkezelés, szigorú számadású bizonylatok kezelése.
- Kontírozás, gazdasági művelet besorolása.
- A gazdálkodáshoz kapcsolódó feladatok nem szabályszerű és hatékony ellátása.
- A jóváhagyott előirányzatoktól való eltérés.
- Szabálytalan kifizetésekből adódó kockázatok.
- A folyamatba épített, vezetői ellenőrzések nem megfelelő hatékonysággal működnek vagy esetleg nem működnek.

2. A 2025. évi vagyonmérleg valódiságának ellenőrzése Méra Község Önkormányzatánál

Az ellenőrzés célja: Annak megállapítása, hogy az összeállított beszámoló az államháztartási törvény, valamint a költségvetési szervek beszámolási és könyvvezetési kötelezettségére vonatkozó Kormány rendelet, illetve a tervezésére, gazdálkodására vonatkozó jogszabályi előírások szerint készült-e, a beszámoló a jogszabályi előírásoknak megfelelően megbízható és valós képet ad-e a költségvetési szerv vagyoni és pénzügyi helyzetéről, a működés eredményéről, a mérlegben szereplő tételek leltárral alátámasztottak-e, a könyvviteli mérlegben szereplő eszközök és források értékelése során érvényesültek-e a számviteli törvény, valamint a költségvetési szerv számviteli politikájának előírásai, a költségvetési beszámoló, valamint a zárszámadás határidőben benyújtásra került-e.

Kockázati tényező	Hatás	Bekövetkezés valószínűsége	Összesített kockázat
Általános kockázat			
Szabályozottság hiánya, aktualizálásának elmaradása	M	K	K
Humán erőforrás képzettségének/gyakorlat hiánya	M	K	K

Szervezeti/személyi tényezők változása	M	K	K
Hiányos tárgyi, informatikai, elhelyezési feltételek	M	K	K
Új feladatok megjelenése	K	M	K
Folyamatok ellenőrzése			
Költségvetési beszámoló összeállítása	M	K	K
Költségvetési zárszámadás összeállítása	M	K	M
Az évi végi zárlatokhoz kapcsolódó feladatok végrehajtása	M	K	K
A mérleget alátámasztó bizonylatok, a könyvelés, a részletező nyilvántartások, a könyvviteli zárlat során készített főkönyvi kivonat, valamint a leltározás az előírásoknak megfelelően kerültek-e kiállításra, összeállításra, elvégzésre	M	K	M
Az igénylés esetleges elmulasztása vagy hibás igénylés következménye	M	K	M
Ellenőrzési kockázat	M	K	K

Számított kockázatok:

- A jogszabályi előírásoknak nem megfelelő beszámoló, zárszámadás összeállítás.
- A vagyonszámvetés adatállományának folyamatos feltöltése.
- A használatra, üzemeltetésre átvett eszközök számviteli nyilvántartása.
- A folyamatba épített, vezetői ellenőrzések működése.

3. A házipénztári pénzkezelés szabályainak érvényesülése Méra Község Önkormányzatánál

Az ellenőrzés célja: Annak megállapítása, hogy megtörtént-e a pénzkezelés rendjének kialakítása, valamint annak írásba foglalása, hogyan érvényesülnek a házipénztár működésére vonatkozó helyi szabályok, valamint a házipénztár működésére vonatkozó szabályrendszer mennyiben biztosítja a tulajdon védelmét.

Kockázati tényező	Hatás	Bekövetkezés valószínűsége	Összesített kockázat
Általános kockázat			

Szabályozottság hiánya, aktualizálásának elmaradása	M	K	K
Humánerőforrás képzettségének/gyakorlat hiánya	M	K	M
Szervezeti/személyi tényezők változása	M	K	K
Hiányos tárgyi, informatikai, elhelyezési feltételek	M	K	K
Új feladatok megjelenése	K	K	K
Folyamatok ellenőrzése			
A pénzkezelési szabályzat elkészült-e, annak aktualizálása megtörtént-e	M	K	M
Kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, utalványozás, teljesítésigazolás, érvényesítés gyakorlata / hiánya	M	K	M
A pénzügyi teljesítés (pénztár), eljárási és bizonylatkezelési hibák, könyvelési feladás (kontírozás)	M	K	K
Ellenőrzési kockázat	M	K	K

Számított kockázatok:

- A pénzkezeléssel kapcsolatos feladatok nem megfelelő szabályozása.
- A készpénzkezelés, szigorú számadású bizonylatok kezelése.
- Szabálytalan kifizetésekből adódó kockázatok.
- A folyamatba épített, vezetői ellenőrzések nem megfelelő hatékonysággal működnek vagy esetleg nem működnek.

4. A lefolytatott közbeszerzési értékhatár alatti beszerzések és a kapcsolódó feladatok ellenőrzése Méra Község Önkormányzatánál

Az ellenőrzés célja: Annak a megállapítása, hogy a lefolytatott beszerzési eljárásoknál betartották-e a vonatkozó szabályzat előírásait (az esetleges mulasztások feltárása, azok okainak vizsgálata), a kiválasztásban és a megvalósulásnál érvényesültek-e a minőségelvárasi és költségcsökkentési szempontok, a nyertes pályázat megvalósulását az ellenőrzött szervezet részéről folyamatos előzetes és utólagos ellenőrzés kísérte-e (sor került-e az esetleges hibák megszüntetésére).

Kockázati tényező	Hatás	Bekövetkezés valószínűsége	Összesített kockázat
Általános kockázat			
Szabályozottság hiánya, aktualizálásának elmaradása	M	K	K
Humánerőforrás képzettségének/gyakorlat hiánya	M	A	K
Szervezeti/személyi tényezők változása	M	K	K
Hiányos tárgyi, informatikai, elhelyezési feltételek	K	A	K
Új feladatok megjelenése	M	K	K
Folyamatok ellenőrzése			
A beszerzéshez kapcsolódó feladatok szervezése, szabályozása, kontrollfolyamatok	M	K	M
A szerződéskötés, jogorvoslat / nem teljes körű szerződés	K	K	M
Az eredeti kiírás és módosítás nyomon követése, a pályázat megvalósítása, annak átvétele, illetve teljesítésigazolása	M	K	M
A pénzügyi teljesítés, a gazdasági esemény könyvelése, nyilvántartások vezetése	M	K	M
Ellenőrzési kockázat	M	K	K

Számított kockázatok:

- A beszerzéshez kapcsolódó feladatok szervezése, szabályozása, kontrollfolyamatok.
- A körülmények fennállása ellenére nem indított közbeszerzési eljárás.
- Az eljárás előkészítésének, meghirdetése, a cél és a szolgáltatás összehangolása, a beszerzési eljárások lebonyolítása, dokumentáltság.
- A teljesítés során az érvényes szerződéstől való eltérés, a teljesítésigazolás, a visszajelzés.

5. A költségvetési beszámoló és mérleg ellenőrzése Méra Község Önkormányzatánál

Az ellenőrzés célja: Annak megállapítása, hogy az összeállított beszámoló az államháztartási törvény, valamint a költségvetési szervek beszámolási és könyvvezetési kötelezettségére

vonatkozó Kormány rendelet, illetve a tervezésére, gazdálkodására vonatkozó jogszabályi előírások szerint készült-e, a beszámoló a jogszabályi előírásoknak megfelelően megbízható és valós képet ad-e a költségvetési szerv vagyoni és pénzügyi helyzetéről, a működés eredményéről, a mérlegben szereplő tételek leltárral alátámasztottak-e, a könyvviteli mérlegben szereplő eszközök és források értékelése során érvényesültek-e a számviteli törvény, valamint a költségvetési szerv számviteli politikájának előírásai, a költségvetési beszámoló határidőben benyújtásra került-e.

Kockázati tényező	Hatás	Bekövetkezés valószínűsége	Összesített kockázat
Általános kockázat			
Szabályozottság hiánya, aktualizálásának elmaradása	M	K	K
Humán erőforrás képzettségének/gyakorlat hiánya	M	K	K
Szervezeti/személyi tényezők változása	M	K	K
Hiányos tárgyi, informatikai, elhelyezési feltételek	M	K	K
Új feladatok megjelenése	K	M	K
Folyamatok ellenőrzése			
Költségvetési beszámoló összeállítása	M	K	M
A feladatokat ellátó költségvetési szerv alapító okirata tartalmazza-e azon feladatokat, amelyek után az Önkormányzat az állami támogatást megigényelte	M	K	K
A feladatfinanszírozás megállapításának (dokumentálásának) alapjául szolgáló nyilvántartások (pld.: látogatási- és eseménynapló, gondozási és ételmezési nap nyilvántartás) vezetése a költségvetési törvény, valamint a vonatkozó rendeletek szerint történik-e.	M	K	M
Az igénylés esetleges elmulasztása vagy hibás igénylés következménye	M	K	M

A feladatfinanszírozás keretében folyósított állami támogatások biztosítják-e a működtetés alapfeltételeit			
Ellenőrzési kockázat	M	K	K

Számított kockázatok:

- A jogszabályi előírásoknak nem megfelelő beszámoló összeállítás.
- A feladatokat ellátó költségvetési szerv alapító okirata tartalmazza-e azon feladatokat, amelyek után az Önkormányzat az állami támogatást megigényelte.
- A feladatfinanszírozás megállapításának (dokumentálásának) alapjául szolgáló nyilvántartások (pld.: látogatási- és eseménynapló, gondozási és ételmezési nap nyilvántartás) vezetése a költségvetési törvény, valamint a vonatkozó rendeletek szerint történik-e.
- Az igénylés esetleges elmulasztása vagy hibás igénylés következménye.
- A feladatfinanszírozás keretében folyósított állami támogatások biztosítják-e a működtetés alapfeltételeit.

6. A lefolytatott közbeszerzési eljárások és a kapcsolódó feladatok ellenőrzése Méra Község Önkormányzatánál

Az ellenőrzés célja: Annak a megállapítása, hogy a lefolytatott közbeszerzési eljárásoknál betartották-e a Kbt., valamint a vonatkozó szabályzat/utasítás előírásait (az esetleges mulasztások feltárása, azok okainak vizsgálata), a kiválasztásban és a megvalósulásnál érvényesültek-e a minőségelvárési és költségcsökkentési szempontok, a nyertes pályázat megvalósulását az ellenőrzött szervezet részéről folyamatos előzetes és utólagos ellenőrzés kísérte-e (sor került-e az esetleges hibák megszüntetésére).

Kockázati tényező	Hatás	Bekövetkezés valószínűsége	Összesített kockázat
Általános kockázat			
Szabályozottság hiánya, aktualizálásának elmaradása	M	K	M
Humánerőforrás képzettségének/gyakorlat hiánya	M	K	K
Szervezeti/személyi tényezők változása	M	K	K
Hiányos tárgyi, informatikai, elhelyezési feltételek	K	A	K
Új feladatok megjelenése	M	K	K
Folyamatok ellenőrzése			
A közbeszerzési terv, egyedi eljárások	M	K	M

előkészítése, engedélyezése és indítása, közbeszerzési eljárás lebonyolítása, majd értékelése / hibás eljárás			
A szerződéskötés, jogorvoslat / nem teljes körű szerződés	K	K	K
Az eredeti kiírás és módosítás nyomon követése, a pályázat megvalósítása, annak átvétele, illetve teljesítésigazolása (nem valósul meg a nyomon követés, a szakmai felügyelet elmarad).	K	A	K
A pénzügyi teljesítés, a gazdasági esemény könyvelése, nyilvántartások vezetése, jelentési kötelezettségek teljesítése / hibás	M	K	M
Ellenőrzési kockázat	M	K	K

Számított kockázatok:

- A közbeszerzéshez kapcsolódó feladatok nem megfelelő szervezése, szabályozása, kontrollfolyamatok hiánya.
- A körülmények fennállása ellenére nem indított közbeszerzési eljárás.
- Az eljárás előkészítésének, meghirdetésének hiányosságai, a cél és a szolgáltatás összehangolásának elmaradása, a közbeszerzési eljárás lebonyolításában felmerülő eljárási hiányosságok, illetve nem megfelelő dokumentáltság.
- A teljesítés során az érvényes szerződéstől való eltérés, hiányosságok a teljesítésigazolásban, a FEUVE hibái, visszajelzés hiánya.
- Adatszolgáltatások nem teljesítése, ill. nem pontos teljesítése.

7. A gépjármű használat és üzemeltetés vizsgálata Méra Község Önkormányzatánál

Az ellenőrzés célja: Annak megállapítása, hogy a költségvetési szerv rendelkezik-e gépjármű üzemeltetési szabályzattal, a gépjármű üzemeltetéshez kapcsolódó egyéb szabályzatokkal, a szabályzatok elkészítése a helyi sajátosságok figyelembevételével történt-e, biztosított-e a szabályzatok aktualizálása, a költségvetési szerv gépjármű használata megfelel-e a belső szabályzatokban foglaltaknak, illetve a jogszabályi előírásoknak.

Kockázati tényező	Hatás	Bekövetkezés valószínűsége	Összesített kockázat
Általános kockázat			
Szabályozottság hiánya,	M	K	M

aktualizálásának elmaradása			
Humánerőforrás képzettségének/gyakorlat hiánya	M	K	K
Szervezeti/személyi tényezők változása	K	K	K
Hiányos tárgyi, informatikai, elhelyezési feltételek	M	K	K
Új feladatok megjelenése	K	K	K
Folyamatok ellenőrzése			
A gépjármű üzemeltetéssel kapcsolatos feladatok szabályozása, ellátása	M	K	M
A gépjármű menetlevél vezetése	M	K	M
Az üzemanyag felhasználás és a kilométer teljesítmény elszámolása	M	K	M
A folyamatba épített, vezetői ellenőrzések működése	M	K	K
Ellenőrzési kockázat	M	K	K

Számított kockázatok:

- A gépjármű üzemeltetéssel kapcsolatos feladatok szabályozása.
- A gépjármű menetlevél vezetése.
- Az üzemanyag felhasználás és a kilométer teljesítmény elszámolása.
- A gépjármű üzemeltetéshez kapcsolódó feladatok szabályszerű és hatékony ellátása.
- A folyamatba épített, vezetői ellenőrzések működése.

8. A kötelezettségvállalás, a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésének, az utalványozás, az érvényesítés és a teljesítés igazolás vizsgálata a Mérai Közös Önkormányzati Hivatalnál

Az ellenőrzés célja: Annak megállapítása, hogy megtörtént-e a kötelezettségvállalás, a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzése, az utalványozás, az érvényesítés és a teljesítés igazolás rendjének kialakítása, valamint annak írásba foglalása, rendelkezik-e a költségvetési szerv a kötelezettségvállalásra, a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére, az utalványozásra, az érvényesítésre és a teljesítés igazolásra vonatkozó helyi szabályozással, hogyan érvényesülnek a kötelezettségvállalásra, a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére, az utalványozásra, az érvényesítésre és a teljesítés igazolásra vonatkozó központi és helyi szabályok.

Kockázati tényező	Hatás	Bekövetkezés valószínűsége	Összesített kockázat
Általános kockázat			
Szabályozottság hiánya, aktualizálásának elmaradása	M	K	M
Humán erőforrás képzettségének/gyakorlat hiánya	M	K	K
Szervezeti/személyi tényezők változása	M	K	K
Hiányos tárgyi, informatikai, elhelyezési feltételek	M	K	K
Új feladatok megjelenése	K	M	K
Folyamatok ellenőrzése			
A gazdálkodási szabályzat elkészült-e, annak aktualizálása megtörtént-e	M	K	M
Kötelezettségvállalás, kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzése, utalványozás, teljesítés igazolás, érvényesítés gyakorlata / hiánya	M	K	M
A folyamatba épített, vezetői ellenőrzések nem megfelelő hatékonysággal működnek vagy esetleg nem működnek	M	K	M
Ellenőrzési kockázat	M	K	M

Számított kockázatok:

- A kötelezettségvállalással, a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésével, az utalványozással, az érvényesítéssel és a teljesítés igazolással kapcsolatos szabályozása.
- A kötelezettségvállalás, a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzése, az utalványozás, az érvényesítés, a teljesítés igazolás szabályainak érvényesülése.
- A folyamatba épített, vezetői ellenőrzések működése.

9. A lefolytatott közbeszerzési értékhatár alatti beszerzések és a kapcsolódó feladatok ellenőrzése a Mérai Közös Önkormányzati Hivatalnál

Az ellenőrzés célja: Annak a megállapítása, hogy a lefolytatott beszerzési eljárásoknál betartották-e a vonatkozó szabályzat előírásait (az esetleges mulasztások feltárása, azok okainak vizsgálata), a kiválasztásban és a megvalósulásnál érvényesültek-e a minőségelvárási és költségcsökkentési szempontok, a nyertes pályázat megvalósulását az ellenőrzött szervezet

részéről folyamatos előzetes és utólagos ellenőrzés kísérte-e (sor került-e az esetleges hibák megszüntetésére).

Kockázati tényező	Hatás	Bekövetkezés valószínűsége	Összesített kockázat
Általános kockázat			
Szabályozottság hiánya, aktualizálásának elmaradása	M	K	K
Humán erőforrás képzettségének/gyakorlat hiánya	M	A	K
Szervezeti/személyi tényezők változása	M	K	K
Hiányos tárgyi, informatikai, elhelyezési feltételek	K	A	K
Új feladatok megjelenése	M	K	K
Folyamatok ellenőrzése			
A beszerzéshez kapcsolódó feladatok szervezése, szabályozása, kontrollfolyamatok	M	K	K
A szerződéskötés, jogorvoslat / nem teljes körű szerződés	M	K	M
Az eredeti kiírás és módosítás nyomon követése, a pályázat megvalósítása, annak átvétele, illetve teljesítésigazolása	M	K	M
A pénzügyi teljesítés, a gazdasági esemény könyvelése, nyilvántartások vezetése	M	K	M
Ellenőrzési kockázat	M	K	K

Számított kockázatok:

- A beszerzéshez kapcsolódó feladatok szervezése, szabályozása, kontrollfolyamatok.
- A körülmények fennállása ellenére nem indított közbeszerzési eljárás.
- Az eljárás előkészítésének, meghirdetése, a cél és a szolgáltatás összehangolása, a beszerzési eljárások lebonyolítása, dokumentáltság.
- A teljesítés során az érvényes szerződéstől való eltérés, a teljesítésigazolás, a visszajelzés.

10. A működés és a gazdálkodás szabályszerűségének és gazdaságosságának, a vonatkozó jogszabályi előírások, szabályzatok érvényesülése a Mérai Közös Önkormányzati Hivatalnál

Az ellenőrzés célja: Annak megállapítása, hogy a költségvetési szerv rendelkezik-e az Áht-ban, az államháztartási számvitelről szóló 4/2013. (I. 11.) kormányrendeletben, valamint a 368/2011. (XII. 31.) kormányrendeletben meghatározott pénzkezelési és gazdálkodási szabályzatokkal, a szabályzatok elkészítése a helyi sajátosságok figyelembevételével történt-e, biztosított-e a szabályzatok aktualizálása, biztosított-e a kötelezettségvállalásra, az utalványozásra, az érvényesítésre, az ellenjegyzésre, valamint a teljesítés igazolásra vonatkozó központi és helyi szabályok érvényesülése.

Kockázati tényező	Hatás	Bekövetkezés valószínűsége	Összesített kockázat
Általános kockázat			
Szabályozottság hiánya, aktualizálásának elmaradása	M	K	K
Humánerőforrás képzettségének/gyakorlat hiánya	M	K	K
Szervezeti/személyi tényezők változása	M	M	K
Hiányos tárgyi, informatikai, elhelyezési feltételek	M	K	K
Új feladatok megjelenése	K	M	K
Folyamatok ellenőrzése			
Gazdálkodási és pénzkezelési szabályzat elkészült-e, azok aktualizálása megtörtént-e	M	K	K
Kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, a kötelezettségvállalás nyilvántartásba vétele / hiánya	M	K	K
Utalványozás, teljesítésigazolás, érvényesítés gyakorlata / hiánya	M	K	M
A pénzügyi teljesítés (bank és pénztár), eljárási és bizonylatkezelési hibák, könyvelési feladás (kontírozás)	M	K	M
Ellenőrzési kockázat	M	K	K

Számított kockázatok:

- A gazdálkodással kapcsolatos feladatok nem megfelelő szabályozása.
- A kötelezettségvállalás, a pénzügyi ellenjegyzés, utalványozás, érvényesítés, teljesítésigazolás szabályainak érvényesülése.
- A készpénzkezelés, szigorú számadású bizonylatok kezelése.
- Kontírozás, gazdasági művelet besorolása.
- A gazdálkodáshoz kapcsolódó feladatok nem szabályszerű és hatékony ellátása.
- A jóváhagyott előirányzatoktól való eltérés.
- Szabálytalan kifizetésekből adódó kockázatok.
- A folyamatba épített, vezetői ellenőrzések nem megfelelő hatékonysággal működnek vagy esetleg nem működnek.

11. A házipénztári pénzkezelés szabályainak érvényesülése a Mérai Közös Önkormányzati Hivatalnál

Az ellenőrzés célja: Annak megállapítása, hogy megtörtént-e a pénzkezelés rendjének kialakítása, valamint annak írásba foglalása, hogyan érvényesülnek a házipénztár működésére vonatkozó helyi szabályok, valamint a házipénztár működésére vonatkozó szabályrendszer mennyiben biztosítja a tulajdon védelmét.

Kockázati tényező	Hatás	Bekövetkezés valószínűsége	Összesített kockázat
Általános kockázat			
Szabályozottság hiánya, aktualizálásának elmaradása	M	K	K
Humánerőforrás képzettségének/gyakorlat hiánya	M	K	K
Szervezeti/személyi tényezők változása	M	K	K
Hiányos tárgyi, informatikai, elhelyezési feltételek	M	K	K
Új feladatok megjelenése	K	K	K
Folyamatok ellenőrzése			
A pénzkezelési szabályzat elkészült-e, annak aktualizálása megtörtént-e	M	K	M
Kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, utalványozás, teljesítésigazolás, érvényesítés gyakorlata / hiánya	M	K	M
A pénzügyi teljesítés (pénztár), eljárási és	M	K	M

bizonylatkezelési hibák, könyvelési feladás (kontírozás)			
Ellenőrzési kockázat	M	K	K

Számított kockázatok:

- A pénzkezeléssel kapcsolatos feladatok nem megfelelő szabályozása.
- A készpénzkezelés, szigorú számadású bizonylatok kezelése.
- Szabálytalan kifizetésekkel adódó kockázatok.
- A folyamatba épített, vezetői ellenőrzések nem megfelelő hatékonysággal működnek vagy esetleg nem működnek.

12. A lefolytatott közbeszerzési értékhatár alatti beszerzések és a kapcsolódó feladatok ellenőrzése a Mérai Óvoda költségvetési szervnél

Az ellenőrzés célja: Annak a megállapítása, hogy a lefolytatott beszerzési eljárásoknál betartották-e a vonatkozó szabályzat előírásait (az esetleges mulasztások feltárása, azok okainak vizsgálata), a kiválasztásban és a megvalósulásnál érvényesültek-e a minőségelvadási és költségcsökkentési szempontok, a nyertes pályázat megvalósulását az ellenőrzött szervezet részéről folyamatos előzetes és utólagos ellenőrzés kísérte-e (sor került-e az esetleges hibák megszüntetésére).

Kockázati tényező	Hatás	Bekövetkezés valószínűsége	Összesített kockázat
Általános kockázat			
Szabályozottság hiánya, aktualizálásának elmaradása	M	K	K
Humán erőforrás képzettségének/gyakorlat hiánya	M	A	K
Szervezeti/személyi tényezők változása	M	K	K
Hiányos tárgyi, informatikai, elhelyezési feltételek	K	A	K
Új feladatok megjelenése	M	K	K
Folyamatok ellenőrzése			
A beszerzéshez kapcsolódó feladatok szervezése, szabályozása, kontrollfolyamatok	M	K	K
A szerződéskötés, jogorvoslat / nem teljes körű szerződés	M	K	M
Az eredeti kiírás és módosítás nyomon	M	K	M

követése, a pályázat megvalósítása, annak átvétele, illetve teljesítésigazolása			
A pénzügyi teljesítés, a gazdasági esemény könyvelése, nyilvántartások vezetése	M	K	M
Ellenőrzési kockázat	M	K	K

Számított kockázatok:

- A beszerzéshez kapcsolódó feladatok szervezése, szabályozása, kontrollfolyamatok.
- A körülmények fennállása ellenére nem indított közbeszerzési eljárás.
- Az eljárás előkészítésének, meghirdetése, a cél és a szolgáltatás összehangolása, a beszerzési eljárások lebonyolítása, dokumentáltság.
- A teljesítés során az érvényes szerződéstől való eltérés, a teljesítésigazolás, a visszajelzés.

13. A működés és a gazdálkodás szabályszerűségének és gazdaságosságának, a vonatkozó jogszabályi előírások, szabályzatok érvényesülése a Mérai Óvoda költségvetési szervnél

Az ellenőrzés célja: Annak megállapítása, hogy a költségvetési szerv rendelkezik-e az Áht-ban, az államháztartási számvitelről szóló 4/2013. (I. 11.) kormányrendeletben, valamint a 368/2011. (XII. 31.) kormányrendeletben meghatározott pénzkezelési és gazdálkodási szabályzatokkal, a szabályzatok elkészítése a helyi sajátosságok figyelembevételével történt-e, biztosított-e a szabályzatok aktualizálása, biztosított-e a kötelezettségvállalásra, az utalványozásra, az érvényesítésre, az ellenjegyzésre, valamint a teljesítés igazolásra vonatkozó központi és helyi szabályok érvényesülése.

Kockázati tényező	Hatás	Bekövetkezés valószínűsége	Összesített kockázat
Általános kockázat			
Szabályozottság hiánya, aktualizálásának elmaradása	M	K	K
Humánerőforrás képzettségének/gyakorlat hiánya	M	K	K
Szervezeti/személyi tényezők változása	M	M	K
Hiányos tárgyi, informatikai, elhelyezési feltételek	M	K	K
Új feladatok megjelenése	K	M	K
Folyamatok ellenőrzése			
Gazdálkodási és pénzkezelési szabályzat elkészült-e, azok aktualizálása megtörtént-e	M	K	K

e			
Kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, a kötelezettségvállalás nyilvántartásba vétele / hiánya	M	K	K
Utalványozás, teljesítésigazolás, érvényesítés gyakorlata / hiánya	M	K	M
A pénzügyi teljesítés (bank és pénztár), eljárási és bizonylatkezelési hibák, könyvelési feladás (kontírozás)	M	K	M
Ellenőrzési kockázat	M	K	K

Számított kockázatok:

- A gazdálkodással kapcsolatos feladatok nem megfelelő szabályozása.
- A kötelezettségvállalás, a pénzügyi ellenjegyzés, utalványozás, érvényesítés, teljesítésigazolás szabályainak érvényesülése.
- A készpénzkezelés, szigorú számadású bizonylatok kezelése.
- Kontírozás, gazdasági művelet besorolása.
- A gazdálkodáshoz kapcsolódó feladatok nem szabályszerű és hatékony ellátása.
- A jóváhagyott előirányzatoktól való eltérés.
- Szabálytalan kifizetésekből adódó kockázatok.
- A folyamatba épített, vezetői ellenőrzések nem megfelelő hatékonysággal működnek vagy esetleg nem működnek.

14. A kötelezettségvállalás, a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésének, az utalványozás, az érvényesítés és a teljesítés igazolás vizsgálata a Mérai Óvoda költségvetési szervnél

Az ellenőrzés célja: Annak megállapítása, hogy megtörtént-e a kötelezettségvállalás, a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzése, az utalványozás, az érvényesítés és a teljesítés igazolás rendjének kialakítása, valamint annak írásba foglalása, rendelkezik-e a költségvetési szerv a kötelezettségvállalásra, a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére, az utalványozásra, az érvényesítésre és a teljesítés igazolásra vonatkozó helyi szabályozással, hogyan érvényesülnek a kötelezettségvállalásra, a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére, az utalványozásra, az érvényesítésre és a teljesítés igazolásra vonatkozó központi és helyi szabályok.

Kockázati tényező	Hatás	Bekövetkezés valószínűsége	Összesített kockázat
Általános kockázat			
Szabályozottság hiánya, aktualizálásának	M	K	K

elmaradása			
Humánerőforrás képzettségének/gyakorlat hiánya	M	K	K
Szervezeti/személyi tényezők változása	M	K	K
Hiányos tárgyi, informatikai, elhelyezési feltételek	M	K	K
Új feladatok megjelenése	K	M	K
Folyamatok ellenőrzése			
A gazdálkodási szabályzat elkészült-e, annak aktualizálása megtörtént-e	M	K	K
Kötelezettségvállalás, kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzése, utalványozás, teljesítés igazolás, érvényesítés gyakorlata / hiánya	M	K	M
A folyamatba épített, vezetői ellenőrzések nem megfelelő hatékonysággal működnek vagy esetleg nem működnek	M	K	M
Ellenőrzési kockázat	M	K	K

Számított kockázatok:

- A kötelezettségvállalással, a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésével, az utalványozással, az érvényesítéssel és a teljesítés igazolással kapcsolatos szabályozása.
- A kötelezettségvállalás, a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzése, az utalványozás, az érvényesítés, a teljesítés igazolás szabályainak érvényesülése.
- A folyamatba épített, vezetői ellenőrzések működése.

15. A házipénztári pénzkezelés szabályainak érvényesülése a Mérai Óvoda költségvetési szervnél

Az ellenőrzés célja: Annak megállapítása, hogy megtörtént-e a pénzkezelés rendjének kialakítása, valamint annak írásba foglalása, hogyan érvényesülnek a házipénztár működésére vonatkozó helyi szabályok, valamint a házipénztár működésére vonatkozó szabályrendszer mennyiben biztosítja a tulajdon védelmét.

Kockázati tényező	Hatás	Bekövetkezés valószínűsége	Összesített kockázat
Általános kockázat			
Szabályozottság hiánya, aktualizálásának	M	K	K

elmaradása			
Humánerőforrás képztségének/gyakorlat hiánya	M	K	K
Szervezeti/személyi tényezők változása	M	K	K
Hiányos tárgyi, informatikai, elhelyezési feltételek	M	K	K
Új feladatok megjelenése	K	K	K
Folyamatok ellenőrzése			
A pénzkezelési szabályzat elkészült-e, annak aktualizálása megtörtént-e	M	K	M
Kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, utalványozás, teljesítésigazolás, érvényesítés gyakorlata / hiánya	M	K	M
A pénzügyi teljesítés (pénztár), eljárási és bizonylatkezelési hibák, könyvelési feladás (kontírozás)	M	K	M
Ellenőrzési kockázat	M	K	K

Számított kockázatok:

- A pénzkezeléssel kapcsolatos feladatok nem megfelelő szabályozása.
- A készpénzkezelés, szigorú számadású bizonylatok kezelése.
- Szabálytalan kifizetésekkel adódó kockázatok.
- A folyamatba épített, vezetői ellenőrzések nem megfelelő hatékonysággal működnek vagy esetleg nem működnek.

Az Önkormányzat, az irányítása alá tartozó költségvetési szervek kockázati megítélése a rendelkezésre álló információk alapján történt. A 2026. évi ellenőrzési terv összeállításához súlyponti elem az ellenőrzések eredményeként átfogó és megbízható kép kialakítása az önkormányzat működéséről, az eszközökkel és forrásokkal való gazdálkodásról.

Az előzetes környezeti elemzés alapján a belső ellenőrzési fókusz 2026. évre:

- az államháztartási pénzeszközökkel, vagyonnal szabályszerűen, szabályozottan, gazdaságosan, hatékonyan és eredményesen folytatott gazdálkodás,
- a működés szabályozottsága, a rendelkezések betartása, az esetleges szabályozatlan területek feltárása,
- a működésben rejlő tartalékok feltárása, a feladatellátás hatékonyságának és az eredményességének további lehetőségei,
- a működésre hatást gyakorló változások, fejlesztések.

Az azonosított és a működés szempontjából fontos néhány folyamat elemzése eredményeként 2026. évre ellenőrzési témaként az alábbiak kerültek kijelölésre:

1. A működés és a gazdálkodás szabályszerűségének és gazdaságosságának, a vonatkozó jogszabályi előírások, szabályzatok érvényesülése Méra Község Önkormányzatánál.
2. A kötelezettségvállalás, a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésének, az utalványozás, az érvényesítés és a teljesítés igazolás vizsgálata Mérai Közös Önkormányzati Hivatalnál.

Méra, 2025. december 5.

dr. Juhász Lilla

jegyző

Mérai Közös Önkormányzati Hivatal

Méra Község Önkormányzata
2026. évi ellenőrzési terve

Sor- szám	Az ellenőrzés tárgya	Az ellenőrzés célja, módszerei, ellenőrizendő időszak	Azonosított kockázati tényezők	Az ellenőrzés típusa	Az ellenőrzött szerv, szervezeti egység	Az ellenőrzés tervezett ütemezése	Az ellenőrzésre fordítandó kapacitás (ellenőri nap)
1.	A működés és a gazdálkodás szabályszerűségének és gazdaságosságának, a vonatkozó jogszabályi előírások, szabályzatok érvényesítése Méra Község Önkormányzatánál	<u>Az ellenőrzés célja:</u> Annak megállapítása, hogy - a költségvetési szerv rendelkezik-e az Áht-ban, az államháztartási számvitelről szóló 4/2013. (I. 11.) kormányrendeletben, valamint a 368/2011. (XII. 31.) kormányrendeletben meghatározott pénzügyi-számviteli szabályzatokkal, - a szabályzatok elkészítése a helyi sajátosságok figyelembevételével történt-e, - biztosított-e a szabályzatok aktualizálása, - biztosított-e a kötelezettségvállalásra, az utalványozásra, az érvényesítésre, az ellenjegyzésre, valamint a teljesítés igazolásra vonatkozó központi és helyi szabályok érvényesülése. <u>Módszerei:</u> Szabályzatok, dokumentumok ellenőrzése, pénzügyi, számviteli bizonylatok mintavétellel történő ellenőrzése, szerződések, nyilvántartások vizsgálata Ellenőrizendő időszak: 2025.01.01-2025.12.31.	- A gazdálkodással kapcsolatos feladatok szabályozása. - A kötelezettségvállalás, a pénzügyi ellenjegyzés, utalványozás, érvényesítés, teljesítésigazolás szabályainak érvényesülése. - A készpénzkezelés, szigorú számadási bizonylatok kezelése. - Kontírozás, gazdasági művelet besorolása. - A gazdálkodáshoz kapcsolódó feladatok ellátása. - A jóváhagyott előirányzatoktól való eltérés. - Szabálytalan kifizetésekkel adódó kockázatok. - A folyamatba épített, vezetői ellenőrzések működése.	Szabályszerűségi és pénzügyi ellenőrzés	Méra Község Önkormányzata	2026. II. negyedév A jelentés elkészítésének határideje: 2026. június 30.	3 ellenőri nap

Sor-szám	Az ellenőrzés tárgya	Az ellenőrzés célja, módszerei, ellenőrizendő időszak	Azonosított kockázati tényezők	Az ellenőrzés típusa	Az ellenőrzött szerv, szervezeti egység	Az ellenőrzés tervezett ütemezése	Az ellenőrzésre fordítandó kapacitás (ellenőri nap)
2.	A kötelezettségvállalás, a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésének, az utalványozás, az ellenjegyzés és a teljesítés igazolás vizsgálata Mérai Közös Önkormányzati Hivatalnál	<u>Az ellenőrzés célja:</u> Amak megállapítása, hogy – megtörtént-e a kötelezettségvállalás, a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzése, az utalványozás, az ellenjegyzés és a teljesítés igazolás rendjének kialakítása, valamint annak írásba foglalása, – rendelkezik-e az ellenőrzött szervezet a kötelezettségvállalásra, a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére, az utalványozásra, az ellenjegyzésre és a teljesítés igazolására vonatkozó helyi szabályozással, hogyan érvényesülnek a kötelezettségvállalásra, a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére, az utalványozásra, az ellenjegyzésre és a teljesítés igazolására vonatkozó központi és helyi szabályok. <u>Módszerei:</u> Szabályzat, dokumentumok ellenőrzése, pénzügyi, számviteli bizonylatok mintavételével történő ellenőrzése, szerződések, nyilvántartások vizsgálata <u>Ellenőrizendő időszak:</u> 2025.01.01 - 2025.12.31.	– A kötelezettségvállalással, a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésével, az utalványozással, az érvényesítéssel és a teljesítés igazolással kapcsolatos feladatok nem megfelelő szabályozása. – A kötelezettségvállalás, a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzése, az utalványozás, az érvényesítés, a teljesítés igazolás szabályainak érvényesülése. – A folyamatba épített, vezetői ellenőrzések nem megfelelő hatékonysággal működnek vagy esetleg nem működnek.	Szabályszerűségi és pénzügyi ellenőrzés	Mérai Közös Önkormányzati Hivatal	2026. II. negyedév A jelentés elkészítésének határideje: 2026. június 30.	3 ellenőri nap

Ellenőrzési tervet megalapozó elemzés címe, időpontja	Ellenőrzési tervet megalapozó kockázat elemzés címe, időpontja
Kockázatelemző táblázatok 2025. december 5.	Folyamatok kockázata és ellenőrzése 2025. december 5.

- a tanácsadó tevékenységre tervezett kapacitás: 0 ellenőri nap
- a soron kívüli ellenőrzésekre tervezett kapacitás: 0 ellenőri nap
- a képzésekre tervezett kapacitás: 0 ellenőri nap
- az egyéb tevékenységek: 0 ellenőri nap

Méra, 2025. december 5.

dr. Juhász Lilla
jegyző
Mérai Közös Önkormányzati Hivatal



Móra Község Önkormányzat
Polgármesterétől
3871 Móra, Fő út 1.

Telefon: 46/460-101; e-mail: postmaster@phmera.t-online.hu

Ikt.sz: Móra/ - /2025.

Tárgy: Az étkeztetés, mint szociális alapszolgáltatás szakmai munkájáról szóló beszámolóhoz

Tisztelt Képviselő-testület!

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) 92/B. § (1) bekezdés d) pontja alapján a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény állami fenntartója – jelen esetben az Önkormányzat – ellenőrzi és évente egy alkalommal értékeli a szakmai munka eredményességét.

Móra Község Önkormányzata a szociális alapszolgáltatások közül az étkeztetést látja el önállóan.

1.) Étkeztetés, mint szociális alapszolgáltatás

A Mórán az étkeztetés alapszolgáltatás működtetésével a szociálisan rászorultak részére megoldott a napi egyszeri meleg étkezés, az ebéd biztosítása, így az ellátottak az étkeztetést saját lakóhelyükön tudják igénybe venni.

Étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve eltartottaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen

- koruk,
- egészségi állapotuk,
- fogyatékoságuk,
- pszichiátriai betegségeik,
- szenvedélybetegségeik, vagy
- hajléktalanságuk

miatt.

Móra Község Önkormányzata az étkeztetés módját, körét és igénybevételi szabályait a szociális ellátásokról és szociális szolgáltatásokról szóló 3/2021.(I.25.) önkormányzati rendelete 17. § - 21. §-ában szabályozza:

„Étkeztetés

17. § (1) Külön eljárás lefolytatása nélkül kell gondoskodni a rendkívüli élethelyzetbe jutott, létfenntartásában súlyosan veszélybe került személy étkeztetéséről, feltéve, hogy az eljárás lefolytatása, a kérelem a rászorult egészségét, testi épségét súlyosan veszélyeztetné, vagy emiatt akárcsak időszakosan is, emberhez méltatlan körülmények közé kerülne.

(2) Külön eljárás keretében kell az ellátást biztosítani a külön eljárás nélküliséget indokoló körbe nem tartozó esetekben.

18. § (1) Étkeztetés igénybevételére jogosult az a szociálisan rászorult személy,

- a) aki öregségi nyugdíjas, rokkantnyugdíjas,
- b) aki hajléktalan,

c) aki orvosi igazolás alapján egészségi állapota, fogyatékosága, pszichiátriai és szenvedélybetegsége miatt önmaga és eltartottjai részére tartósan vagy átmeneti jelleggel a napi egyszeri meleg étkezést nem tudja biztosítani.

(2) A szociális rászorultságot a kérelem benyújtása során jövedelemigazolás, havi igazolószelvény vagy bankszámlakivonat, és a folyósító szerv által az adott év elején

megküldött, ellátás összegét igazoló értesítés, orvosi igazolás, lakcímkártya bemutatásával hitelt érdemlően igazolni kell.

(3) Az étkeztetés iránti kérelemről a polgármester dönt, melyet évente felülvizsgál.

19. § A szolgáltatás igénybevétele az étel

a) igénybevevő általi személyes elvitelével, vagy

b) igénybe vevő lakására történő kiszállításával valósulhat meg.

20. § Az ellátást meg kell szüntetni, ha az igénybe vevő

a) részéről a jogosultság jogszabályi feltételei nem állnak fenn,

b) az ellátási területről elköltözik,

c) a szolgáltatást végzők egészségét és testi épségét veszélyezteti,

d) olyan más szociális ellátásba kerül, ahol étkeztetésben részesül, vagy

e) indokolás nélkül, folyamatosan 30 étkeztetési napon túl a szolgáltatást nem veszi igénybe.

f) az ellátás megszüntetését kéri,

g) az ellátás megszűnik az igénybevevő halálával.

21. § (1) Az önkormányzat fenntartásában biztosított ellátásért – a tárgyhónapot követő hónap 15. napjáig – térítési díjat kell fizetni.

(2) Az étkeztetés térítési díját a 2. melléklet tartalmazza.”

2.) Az ellátottak köre

Az ellátottak körét az önkormányzat közigazgatási területén élő, az Szt. valamint a helyi rendeletben meghatározott természetes személyek alkotják, akik koruk és betegségük miatt saját maguk étkezését képtelenek megoldani, vagy szociális (anyagi) helyzetük miatt szociálisan rászorultak.

Az idős személyek életminőségét elsősorban a család általános társadalmi helyzete határozza meg. Kiemelt fontosságú, hogy az idős személy gondozása és ápolása, valamint az idős felnőtt támogatása mellett a hozzátartozónak, más családtagoknak marad-e lehetősége munkavállalásra.

A település idősebb lakosságának életvitele eltérő, gazdasági helyzete legtöbb esetben a kapott nyugdíj összegétől függ. Az alacsony nyugdíj miatt az idősek gazdasági helyzete is romlik, az egyedül élők anyagi gondjai nőnek. Az egyedüllét miatt nagyobb szociális gondoskodást, figyelmet igényelnek.

A település lakosságszáma 2024. január 1-jén:	1535	fő
A 60 év felettiek száma és aránya:	317	fő / 20,65% /
Az étkeztetést átlagosan igénybe vevők száma:	91	fő
Az étkeztetésre jogosultak száma 2024.12.31-én:	91	fő

3.) A feladatellátás szakmai tartalma, módja

Az önkormányzat saját konyha útján gondoskodik a napi egyszeri meleg étel elkészíttetéséről, kiosztásáról. Az étel helyben fogyasztására nincs lehetőség, a helyben elkészített, ételhordóba adagolt ételt heti 5 alkalommal, hétfőtől – péntekig szállítjuk ki a gondozottak lakására.

Az étkeztetéssel kapcsolatos feladatokat önkormányzat alkalmazásában álló, egészségügyi könyvvvel rendelkező szociális segítő látja el munkaköri leírás alapján.

Az étkezés térítési díját a szociális segítő szedi be az ellátottaktól, minden hónap 15. napjáig.

4.) Az ellátás igénybevételének módja, a biztosított szolgáltatás jellemzői

Az igénylők az ellátásra vonatkozó igényüket a Mérai Közös Önkormányzati Hivatalban nyújthatják be.

Az ellátás iránti kérelemről – átruházott hatáskörben – a polgármester dönt.

Az ellátott határozatban értesül a jogosultság megállapításáról, majd megállapodást köt az önkormányzattal az étkeztetési alapszolgáltatás igénybevételéről.

A megállapodás tartalmazza az ellátás időtartamát, a térítési díj megfizetésének szabályait, a megszüntetés módját, a panasztétel lehetőségét.

A személyes szociális szolgáltatásban részesülő személyekről a jegyző az Szt. 18. §-a alapján és adattartalommal nyilvántartást vezet.

Az étkezésre való jogosultság megállapítását követően az ellátottakat a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal Központi Elektronikus Nyilvántartásába rögzíteni kell. Ezt követően az ellátás igénybevételét, illetve azt is, ha valaki nem veszi igénybe az ellátást, a központi nyilvántartáson keresztül naponta jelenteni kell. A napi jelentést az élelmezésvezető végzi, ez az un. igénybevételi napló.

Az étkeztetésben részesülőkről igénybevételi napló vezetése megtörtént.

Az étkeztetést igénybevevők és az étkeztetést végző személyek személyiségi jogainak védelme a hatályos jogszabályok (Ptk, adatvédelmi törvény) rendelkezései alapján az ellátottjogi képviselő által történik.

A szolgáltatás igénybevétele során az önkormányzat az ellátottak jogait az Szt. 94/E §-a szerint, a szolgáltatást végzők jogait az Szt. 94/L §-a szerint biztosította. Panasz a szolgáltatás biztosításával kapcsolatban 2024. évben nem érkezett. Jogsértésről az ellátottjogi képviselőtől jelzés nem érkezett.

A 226/2006.(XI.20.) Korm. rendelet 13/B.§-ában előírtaknak megfelelően 2024. évben a napi igénybevétel rögzítése megtörtént.

5.) A térítési díj megállapításának szabályai

A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokért – az Szt-ben meghatározott kivételektől eltekintve – térítési díjat kell fizetni.

A Szt. alapján a fenntartó ingyenes ellátásban részesíti azt az ellátottat, aki jövedelemmel nem rendelkezik.

A személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások térítési díja (intézményi térítési díj) a szolgáltatási önköltség és a normatív állami hozzájárulás különbözete.

A térítési díjat a 3/2021.(I.25.) önkormányzati rendelet 2. melléklete tartalmazta.

Az önkormányzat a térítési díj megállapításánál az igénybevevők jövedelmét nem veszi figyelembe, a térítési díjat egységesen állapította meg.

A szociális alapszolgáltatás személyi térítési díjának megállapításakor a szolgáltatást igénybe vevő személy rendszeres havi jövedelmét figyelembe kell venni.

Étkeztetés esetében a személyi térítési díj a szolgáltatást igénybe vevő személy rendszeres havi jövedelmének 30 %-át nem haladhatja meg.

2024. évben a fenti jogszabályi rendelkezéseknek az önkormányzat eleget tett.

Az önkormányzat képviselő-testülete a térítési díjat a jogszabályi előírásoknak megfelelően, kerekítve állapította meg helyi rendeletében.

Az étkeztetés térítési díjának felülvizsgálata 2024. évben megtörtént, a térítési díj nem változott.

6.) Szociális alapszolgáltatásban – étkeztetésben – részesültek száma 2024. évben:

Szociális alapszolgáltatás	Étkeztetés 2024. január 1-jén	Tárgyév december 31-én ellátásban részesítettek száma
Térítési díjat fizet	91 fő	91 fő
Térítési díjat nem fizetett	0 fő	0 fő
Térítési díjhátralékos	0 fő	0 fő

7.) Az étkeztetés pénzügyi vonatkozása:

2024. év	Kiadások: (ezer Ft)
Szociális étkeztetés összesen:	18.420
	Bevételek (ezer Ft)
Térítési díj befizetés összesen:	9.737
Normatív állami támogatás:	8.055

8.) A felügyeleti szervek ellenőrzései

Felügyeleti szerv ellenőrzésére az 2024. év folyamán nem került sor.

9.) A szolgáltatás helye és szerepe a helyi szociális ellátórendszerben

Méra Község Önkormányzata a szociális alapszolgáltatások megszervezésével nagy segítséget nyújt a szociálisan rászorulóknak részére saját otthonukban és lakókörnyezetükben önálló életvitelük fenntartásában, valamint egészségi állapotukból, mentális állapotukból vagy más okból származó problémáik megoldásában.

Az étkeztetés, mint szociális alapszolgáltatás is ezt a célt szolgálja.

Összegezve a 2024. évi tapasztalatokat, elmondható, hogy az előző évekhez hasonlóan, az étkeztetés szolgáltatást eredményesen tudta működtetni az önkormányzat.

Kérem, az előterjesztést tárgyalják meg, majd azt követően a határozati javaslat szerint hozzák meg döntésüket.

Méra, 2025. december 2.

Timár Herbert s.k.
polgármester

Határozati javaslat:

Méra Község Önkormányzata Képviselő-testülete

...../2025.(.....) határozata

Döntés az étkeztetés szociális alapszolgáltatás 2024. évi tevékenységéről szóló beszámoló elfogadásáról

Méra Község Önkormányzata Képviselő-testülete az önkormányzat által biztosított étkeztetés szociális alapszolgáltatás 2024. évi tevékenységéről szóló beszámolót elfogadja, a szakmai munkát eredményesnek értékeli.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester



Móra Község Önkormányzat
P o l g á r m e s t e r é t ő l
3871 Móra, Fő út 1.

Telefon: 46/460-101; e-mail: postmaster@phmera.t-online.hu

Ikt.sz: Móra/ - /2025.

Tárgy: Döntés a helyi esélyegyenlőségi Program felülvizsgálatáról

ELŐTERJESZTÉS

Tisztelt Képviselő-testület!

Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény (a továbbiakban: Ebktv.) 31. § (1) bekezdése értelmében, a község, a város és a főváros kerületeinek önkormányzata öt vére szóló helyi esélyegyenlőségi programot fogad el.

Móra Község Önkormányzata a 2023-2028 időszakra vonatkozó Helyi Esélyegyenlőségi Programját (a továbbiakban: HEP) a 10/2023. (II. 22.) számú határozatával fogadta el.

Az Ebktv. 31. § (4) bekezdése szerint a helyi esélyegyenlőségi program időarányos megvalósulását, illetve a helyzetelemzésben meghatározott helyzet esetleges megváltozását két évente át kell tekinteni, az áttekintés alapján a szükség esetén a helyi esélyegyenlőségi programot felül kell vizsgálni, illetve a helyzetelemzést és az intézkedési tervet az új helyzetnek megfelelően kell módosítani.

A 2025. évben a HEP első – érvényességi idején belüli első – felülvizsgálata vált aktuálissá 2025. november hónapban

A felülvizsgálat első lépéseként az önkormányzat áttekinti a 2023-ban elfogadott anyagot és módosítási javaslatokat fogalmaz meg mind a helyzetelemzés, mind az intézkedési terv vonatkozásában.

A helyi esélyegyenlőségi programok elkészítésének szabályairól és az esélyegyenlőségi mentorokról szóló 321/2021. (XII. 27.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 6. § (1) bekezdése értelmében, a települési önkormányzat vizsgálja felül a helyi esélyegyenlőségi programot.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a javaslat megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására.

Móra, 2025. december 2.

Timár Herbert sk.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

Méra Község Önkormányzata

Képviselő-testülete

...../2025.(.....) határozata

Döntés a helyi esélyegyenlőségi Program felülvizsgálatáról

Méra Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a 10/2023. (II. 22.) határozattal elfogadott Helyi Esélyegyenlőségi Program áttekintését, felülvizsgálatát és a következő döntést hozta:

1. Méra Község önkormányzata Képviselő-testülete az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 31. § (4) bekezdésében foglalt kötelezettségének, a kétévente előírt áttekintésnek eleget tett, a program határidőre megvalósult intézkedéseinek teljesítését elfogadja, megállapítja, hogy módosítása nem szükséges, így a Helyi Esélyegyenlőségi Programot változatlan formában helybenhagyja.
2. A képviselő-testület felkéri a polgármestert a helyi esélyegyenlőségi referens közreműködésével a további szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, helyi esélyegyenlőségi referens



**Móra Község Önkormányzat
Polgármestere
3871 Móra, Fő út1.**

Szám: Móra / /2025.

Tárgy: Döntés a Versenyképes Járások Program II. üteme keretében konzorciumi megállapodás kötéséről és támogatási igény benyújtásáról

Tisztelt Képviselő Testület!

Tájékoztatom, hogy a T. Képviselő-testület a 30/205.(III.30.) számú határozatában már döntött arról, hogy a Versenyképes Járások Program II. üteme keretében a rendelkezésre álló 17.294.584,- Ft keretösszegre nyújt be fejlesztési igényt. Abban megjelölésre került, hogy a konyha épületének épületgépészeti felújítása (napelem telepítése), party sátor-székek-sörpadok beszerzése, továbbá a kamerarendszer fejlesztésére kerülne felhasználásra a támogatás.

Fejlesztési, illetve támogatási igényt legalább három települési önkormányzat együttesen nyújthat be, konzorciumi formában vagy társulásként. A támogatási igény benyújtásához aláírt konzorciumi megállapodás szükséges.

A fejlesztési igény benyújtásra került, amely igény támogatásáról már döntés született és lehetőség van a támogatási igény rögzítésére, amelyhez a települések – a mi esetünkben a Mérai Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozó 4 település: Móra, Novajidrány, Garadna és Fulókércs - konzorciumi megállapodásának megkötése szükségessé vált. A konzorciumvezető település ebben az esetben is Móra Önkormányzat lenne.

Fentiekre tekintettel javaslom, hogy járuljanak hozzá a támogatási igény benyújtásához és hatalmazzanak fel a konzorciumi megállapodás aláírására.

Móra, 2025. december 9.

Tisztelettel: Timár Herbert polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

**Móra Község Önkormányzata Képviselő-testületének
..../2025.(.....) számú határozata**

Döntés a Versenyképes Járások Program II. ütem keretében konzorciumi megállapodás kötéséről és támogatási igény benyújtásáról

Móra Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Versenyképes Járások Program II. üteme keretében támogatási igényt nyújt be. A rendelkezésre álló 17.294.584,- Ft keretösszegre az alábbiak szerint rögzíti a támogatási igényt:

- a konyha épületének épületgépészeti felújítása (napelem telepítése)
- party sátor, székek és sörpad beszerzése
- kamerarendszer fejlesztése

A Képviselő-testület hozzájárul ahhoz, hogy Novajidrány, Garadna és Fulókércs településekkel konzorciumi megállapodást kössön és felhatalmazza a polgármestert a támogatási igény benyújtásához szükséges konzorciumi megállapodás, valamint a hozzá szükséges, további dokumentumok aláírására. A támogatott tevékenység megvalósításához Móra Község Önkormányzatának önerőt nem szükséges biztosítania.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester



Méra Község Önkormányzat

Polgármestere

3871 Méra, Fő út 1.

Telefon: 46/460-101; e-mail: postmaster@phmera.t-online.hu

ELŐTERJESZTÉS

Szám: Méra/ /2025.

Tárgy: Méra község 2025. évi közművelődéséről és könyvtári ellátásáról szóló beszámoló elfogadása

Tisztelt Képviselő-testület!

Méra Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2025. évre vonatkozó munkaterve szerint november hónapban tárgyalja a település közművelődéséről és könyvtári ellátásáról szóló beszámolót, amelyet a művelődésszervező elkészített és az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a beszámolót szíveskedjen az alábbi határozati javaslattal elfogadni.

Méra, 2025. december 5.

**Timár Herbert s.k.
polgármester**

Határozati javaslat

Méra Község Önkormányzat Képviselő-testületének

.../2025.(.....) Határozata

**Méra község 2025. évi közművelődéséről és könyvtári ellátásáról szóló beszámoló
elfogadása**

Méra Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta és elfogadja Méra község 2025. évi közművelődéséről és könyvtári ellátásáról szóló beszámolóját.

Felelős: jegyző

Határidő: azonnal

Beszámoló Méra Község közművelődési feladatainak ellátásáról

2025. március 15-én az 1848-49-es Magyar Forradalom és Szabadságharc 177. évfordulója tiszteletére tartottunk megemlékezést a Dayka Gábor Általános Iskolában, ahol a gyerekek színvonalas műsort adtak elő.

2025. áprilisában, Húsvétra újra feldíszítettük a parkunkat. Nyuszi fiú megtalálta a párját, nyuszi lánnyal gyarapodott a park környezete, amely nagy sikert aratott. A gyerekek szórakoztatására élő kisállat simogatást rendeztünk. A locsoló verset mondott gyerekek külön ajándékban részesültek.

2025. augusztus 8-án Méra Sportpálya helyt adott egy színvonalas élő koncertnek, melynek fellépője Majka volt. Ez a koncert össze fogta Észak-keletmagyarország lakóit. Több községből érkeztek kikapcsolódni és szórakozni vágyó vendégek.

A rendezvény nagy sikert aratott, a rendezvénnyel Méra község nevét hosszú távon beírtuk az emberek emlékezetébe, hogy kis községünk ilyen színvonalú rendezvényt tudott lebonyolítani.

2025. október 17-én a Mérain Dayka Gábor Általános Iskola tornatermében megrendezésre került a Szépkorúak Napja, ahová 100 fő szépkorú látogatott el. Felléptek az általános iskola gyerekei műsorukkal. Radnai Erika és Kriston Milán előadóművészek operett slágereket adtak elő, melyet az idősek nagyon élveztek.

Méra Község Önkormányzata köszöntötte a község legidősebb hölgyét Kőfalvi Irént. Legidősebb férfit Fodor Józsefet.

Mint mindig, most is külön köszöntöttük az 50. éves házasságukat ünneplő párokat is.

- Szabó János és Szabó Jánosné
- Németh Sándor és Németh Sándorné.

2025. november 14-én A Körúti Színház előadásában megrendezésre került színházi előadás, melynek a címe „Én és a kisöcsém”. Az előadás helyszínét a Mérain Dayka Gábor Általános Iskola biztosította a nagy érdeklődésre való tekintettel. A rendezvény díjmentes volt.

2025. novemberében Községünk is hódolt az amerikai hagyományoknak. A parkunkat Halloween tökökkel díszítettük.

Decemberben készültünk a Mikulásra. Ünnepi hangulatba öltöztettük parkunkat. Mikulásunk meglátogatta az intézményeinkben járó gyermekeinket és ajándékot adott át nekik.

2025. december 21. vasárnap adventi gyertyagyújtást és karácsonyi ünnepséget szervezünk, melynek helyszíne a Római Katolikus templom.

Az ünnepség keretében megtekinthetik a mérain gyerekek műsorát és fellép Takács Erika karácsonyi zenés műsorával.

Beszámoló Méra Község Könyvtár ellátásáról

A könyvtár jelenleg a szombati napokon tart nyitva: 9.00 -11.00 óráig.

A Mérai Könyvtár a Megyei Könyvtárhoz tartozik, mely biztosítja a könyvtár szakmai és tárgyi eszközeit. Folyamatos kapcsolatot tart a megyei könyvtárral, melynek szakreferense Dudás Eszter.

Anyagi és tárgyi támogatásban is részesültünk, melyet a rendezvényekre használtunk fel.

Könyvtár az éven közel 150 könyvvel bővült, a kölcsönzések száma 60 db.

A könyvtár látogatottsága bővült, az iskolás gyerekek – osztályonként - többször látogattak el.

A könyvtár épület funkciója novemberben bővült. Ott valósult meg az OTP ATM bankautomata elhelyezése.

Méra, 2025. december 1.

Tímár Patrik Dominik sk.
könyvtáros



Méra Község Önkormányzat
Polgármesterétől
3871 Méra, Fő út 1.

Telefon: 46/460-101; e-mail: postmaster@phmera.t-online.hu

HATÁROZATI JAVASLAT

Méra Község Önkormányzata
Képviselő-testülete
...../2025.(.....) határozata

Döntés határozatok hatályon kívül helyezéséről

Méra Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy az alábbi határozatokat hatályon kívül helyezi:

55/2025.(VI.26.) Hozzájárulás K&H Bankautomata telepítéséhez

86/2025.(XI.20.) Döntés a 3871 Méra, Fő út 47. szám alatti ingatlan bérbeadásáról

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester



Móra Község Önkormányzat
Polgármestere
3871 Móra, Fő út 1.

Telefon: 46/460-101; e-mail: postmaster@phmera.t-online.hu

ELŐTERJESZTÉS

Szám: Móra/ /2025.

Tárgy: **Döntés a kistérségi feladatellátás 2025. évi igényléséről**

Tisztelt Képviselő-testület!

Móra községnek évek óta az Encsi Többcélú Kistérségi Társulás az óvodai igazgatási feladatok ellátását.

A Kistérségi Társulás elnökének tájékoztatója alapján a feladatellátáshoz kapcsolódó költségek 2026. évre az alábbiak szerint alakulnak.

- óvodai igazgatást 70 000,-Ft/év összegért.

A kistérség működéséhez a 2026. évben évi 369.340,- Ft összeggel hozzájárul.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a javaslat megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására.

Móra, 2025. december 10.

Timár Herbert sk.
polgármester

Határozati javaslat I.

Döntés a kistérségi feladatellátás 2026. évi igényléséről

Móra Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Encsi Többcélú Kistérségi Társulással a az óvodai igazgatási tevékenység, biztosítása érdekében 2026. december 31. napjáig terjedő időtartamra az Ellátási Szerződést jóváhagyja, a feladatellátáshoz kapcsolódó alábbi költségek megfizetését 2026. évi költségvetése terhére az önkormányzat biztosítja.

- óvodai igazgatást 70 000,-Ft/év összeg.

Felhatalmazza a polgármestert az Ellátási Szerződés aláírására.

Felelős: **polgármester**

Határidő: **értelemszerűen**

Határozati javaslat II.

Döntés a kistérségi feladatellátás 2026. évi támogatásáról

Móra Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Encsi Többcélú Kistérségi Társulás működtetéséhez 469.340,- Ft összeggel hozzájárul a 2026. évi költségvetése terhére.

Felhatalmazza a polgármestert a szükséges dokumentumok aláírására.

Felelős: **polgármester**

Határidő: **értelemszerűen**