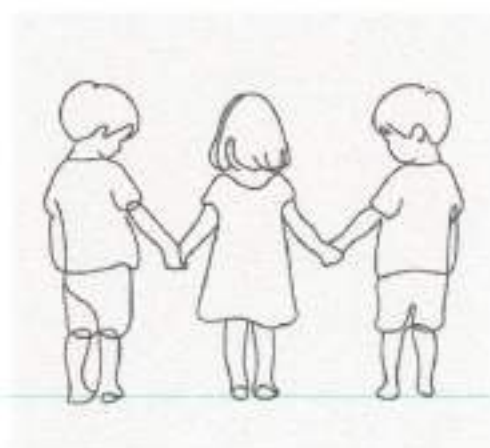


MÉRAI ÓVODA

3871 Méra, Vasút út 16.



MUNKATERV

2025/2026

Tartalom

A Munkaterv elkészítését meghatározó jogszabályi háttér	5
1. A nevelési év rendje	7
2. Tervezett nevelés nélküli munkanapok	8
3. A pedagógiai munka feltételrendszere	8
3.1. Gyermek adatbázis	8
3.2. Személyi feltételek	12
3.2.1. Humán erőforrás – csoportbeosztások	13
3.3. Tárgyi, infrastrukturális feltételrendszer	15
3.4. Szervezeti feltételek	15
3.4.1. Megbízások és reszortfeladatok	16
3.4.2. A tudásmegosztás intézményi gyakorlata:	16
3.4.3. Információátadás	16
3.4.4. Online kapcsolattartás	16
4. Pedagógiai folyamatok	17
4.1. Tervezés	17
4.2. Megvalósítás	18
4.3. Ellenőrzés	20
4.4. Értékelés	21
4.5. Korrekció	23
5. Az intézmény külső kapcsolatai	24
5.1. Szülők	24
5.1.1. Szülői szervezet és képvislete	25
5.1.2. Szülői értekezletek	25
5.1.3. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok	27
6. Személyiség- és közösségfejlesztés	30
6.1. Személyiségfejlesztés	30
6.1.1. Tehetséggondozás	31
6.1.2. A gyermekek szociális hátrányainak enyhítése, gyermekvédelem	32
6.1.3. A sajátos nevelési igényű gyermekek integrált nevelése	35
6.1.4. A gyermekek fejlődésének nyomon követése	35
6.1.5. Nemzetiségi óvodai nevelés	36
6.1.6. Alapszolgáltatások – Az ellátást biztosító szakszolgálat / intézmények és személyek	36
6.2. Közösségfejlesztés	37
6.2.1. Programterv	37
6.2.2. Gyermekebalesetek megelőzésére tett intézkedések terve	38
7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés	38

ÉRVÉNYESSÉGI RENDELKEZÉS	39
LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK.....	40
JEGYZŐKÖNYV	44

A Munkaterv elkészítését meghatározó jogszabályi háttér

A 2025/2026 nevelési év munkaterve az alábbi jogszabályok figyelembevételével készült:

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- A nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Kormányrendelet
- Az óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII. 17.) Kormányrendelet
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI-rendelet
- A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény
- A 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- 419/2024. (XII.23.) Kormányrendelet a pedagógus-továbbképzés rendszeréről
- A pedagógusok teljesítményértékeléséről szóló 18/2024. (IV. 4.) BM rendelet
- A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény
- A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
- A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény
- A katasztrófák elleni védekezés és a polgári védelem ágazati feladatairól 44/2007. (XII. 29.) OKM rendelet
- 62/2011. (XII. 29.) BM rendelet a katasztrófák elleni védekezés egyes szabályairól
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 149/1997. (IX. 10.) Kormányrendelet a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló
- 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- 1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről
- 78/2003. (XI. 27.) GKM rendelet a játszótéri eszközök biztonságosságáról

- 1995. évi LXVI. törvény a közokiratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag
- védelméről
- 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és
- belső ellenőrzéséről
- 335/2005. (XII.29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános
- követelményeiről
- Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve, a tartós gyógykezelés alatt álló
- gyermekek, tanulók köznevelési ellátásának irányelve
- AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS 2016. április 27-i (EU) 2016/679 RENDELETE a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) GDPR

1. A nevelési év rendje

A munkaterv elkészítéséhez figyelembe vettük A belügyminiszter 32/2024. (VIII. 8.) BM rendelete a 2025/2026. tanév rendjéről jogszabályait.

A Mérai Óvoda nyitva tartása: hétfőtől - péntekig naponta 7:00-16:00

A nyitvatartási idő egészében, de legalább a délelőtti folyamán biztosított az óvodapedagógus jelenléte az óvodában.

Nevelési év időtartama: A 2025/26-ös tanév első nevelési napja 2025. szeptember 1., az utolsó nevelési napja pedig 2026. augusztus 31. lesz.

Iskolai tanítási szünetek:

- **Őszi szünet:** 2025. október 23-tól november 2-ig.
- **Téli szünet:** 2025. december 20 -tól 2026. január 4-ig.
- **Tavaszi szünet:** 2026. április 02-től 12-ig.

Az óvodába szorgalmi időszakban szünetek nincsenek, de az iskolai szünetek előtt, ha a szülő kéri, hogy gyermeke otthon maradjon, az óvoda igazgatója ezt engedélyezheti. Jellemzően – az iskolai szünetek idején – a lecsökkent gyermeklétszám miatt a fenntartó engedélyével összevont csoportban ügyeletet tartunk, vagy bezárunk.

A **nyári zárva tartás** idejét a fenntartó határozza meg, pontos időtartamáról 2025. február 15-ig értesítjük a szülőket személyesen, a faliújságokon és az óvoda facebook oldalán keresztül.

A jogszabály által országosan egységesen elrendelt **munkanap-áthelyezést** – az Nkt. 30. § (1) bekezdése értelmében – a nevelési-oktatási intézményekben alkalmazni kell.

11/2024. (IV. 8.) NGM rendelet a 2025. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről:

- 2025. október 18., szombat munkanap - 2025. október 24., péntek pihenőnap
- 2025. december 13., szombat munkanap - 2025. december 24. szerda, pihenőnap

10/2025. (IV.30.) NGM-rendelete a 2026. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről:

- 2026. január 10. szombat munkanap - 2026. január 2. péntek pihenőnap;
- 2026. augusztus 8. szombat munkanap- 2026. augusztus 21. péntek pihenőnap,;
- 2026. december 12. szombat munkanap-2026.december 24. csütörtök pihenőnap

2. Tervezett nevelés nélküli munkanapok

A szorgalmi idő alatt a nevelőtestület, a tanév helyi rendjében meghatározott pedagógiai célra, öt nevelés nélküli munkanapot használ fel.

Nevelőtestületi tanácskozásainkon (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet) a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

Ssz.	Felhasználás célja, tárgya	Időpont / helyszín	Érintettek / Felelős
1.	Aktuális teendők az ovikrétában.	Nevelői szoba 2025.10.18.	Alkalmazotti közösség / Igazgató
2.	Fenntarthatóság, szemléletváltás a gyermekek körében, környezeti nevelés az óvodában.	Nevelői szoba 2025.12.13.	Alkalmazotti közösség / Igazgató
3.	TÉR célok megbeszélése, előrehaladás nyomon követése	Nevelői szoba 2026.01.10.	Alkalmazotti közösség / Igazgató
4.	TÉR értékelés, dolgozók tájékoztatása, önértékelés	Nevelői szoba 2026.08.08.	Alkalmazotti közösség / Igazgató
5.	A következő nevelési év feladatainak megbeszélése	Nevelői szoba 2026.08.	Alkalmazotti közösség / Igazgató

A nevelés nélküli munkanapok előtt legalább 7 nappal köteles az intézményvezető értesíteni a szülőket a szokásos módon (facebook, információs tábla).

3. A pedagógiai munka feltételrendszere

3.1. Gyermek adatbázis

S.sz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Száma 2025.09.01.	Tervezett tevékenységek, intézkedések, feladatok felsorolása / Megjegyzés
1.	Beírt gyermekek száma	52	Óvodapedagógusok: - Gyermekek adatainak pontos megjelenítése és vezetése az óvodai dokumentumokban, OviKréta-ban - Fluktuáció pontos nyomon követése, precíz adatkezelés. - OM statisztika - Az új gyermekek felmérése, képességvizsgálata. - Fogadóórák biztosítása a szülők számára. - Folyamatos információcsere. - Tapasztalatok, megfigyelések eredményeinek megosztása, megbeszélése.
2.	Óvodai jogviszonyt szüneteltető gyermek	2	Az esetleges nevelési év közbeni visszatérés rögzítése a KIR rendszerben és a Felvételi és mulasztási naplóban az OviKréta-ban (óvodapedagógus).
3.	Sajátos nevelési igényű gyermekek		Óvodapedagógusok: - Fejlődésének megfelelő műveltségterületek megkeresése. - Saját ütemű fejlődés figyelembevétele.

S.sz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Száma 2025.09.01.	Tervezett tevékenységek, intézkedések, feladatok felsorolása / Megjegyzés
			- Felülvizsgálati időpont figyelemmel kísérése. - Szakvélemény kiállítása. - A felülvizsgálatok nyomon követése, számontartása. - Kötelező kontrol vizsgálatra kérelem megírása a szakszolgálat felé, folyamatos konzultáció a fejlesztő pedagógusokkal - Folyamatos információ csere a gyermekről. - Fejlődés érdekében együtt dolgozás, gondolkodás a gyermekről. - Fogadóórák együttes megtartása. - Féléves fejlesztői értékelések tanulmányozása és személyi anyagban megőrzése - Tapasztalatok, megfigyelések eredményeinek megosztása, megbeszélése. - az OviKréta-ban a gyermek adatlapján a nevelési adatoknál jelölni
4.	HH gyermek		Óvodapedagógusok: - Jelzőrendszer működtetése, a gyermekjóléti szakszolgálat esetleges megkeresése. - az OviKréta-ban a gyermek adatlapján a nevelési adatoknál jelölni
5.	HHH gyermek		Óvodapedagógusok: - Jelzőrendszer működtetése, a gyermekjóléti szakszolgálat esetleges megkeresése. - az OviKréta-ban a gyermek adatlapján a nevelési adatoknál jelölni
6.	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő		Óvodapedagógusok: - Családlátogatás. Szoros együttműködés a családdal. - A családok figyelemmel kísérése, szükség esetén a gyermekvédelmi felelős és a szociális segítő bevonása.
7.	Szülői nyilatkozat alapján térítésmentesen étkezők		Óvodapedagógusok: - Adategyeztetés. - Szülői nyilatkozatok begyűjtése az étkezési kedvezményhez
8.	3, vagy több gyermeket nevelő családban élők		Óvodapedagógusok: - Anamnézis lapok, családokkal való kapcsolattartással a változások nyomon követése - Szülői nyilatkozatok begyűjtése az étkezési kedvezményhez
9.	Tartósan beteg, vagy fogyatékos, vagy családjában tartósan beteg, vagy fogyatékos gyermeket nevelnek		Tartós gyógykezelés alatt álló gyermekek ellátása A kiemelt figyelmet igénylő gyermek kategóriája a tartós gyógykezelés alatt álló gyermek körével bővült [Nkt. 4. § 13. pont c) alpont]. Tartós gyógykezelés alatt álló gyermek az, akinek egészségügyi ellátása a szakorvos véleménye alapján az adott nevelési évben a harminchat nevelési napot

S.sz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Száma 2025.09.01.	Tervezett tevékenységek, intézkedések, feladatok felsorolása / Megjegyzés
			várhatóan meghaladja, és emiatt a legalább napi négy órai tartamban meghatározott óvodai foglalkozásokon nem tud részt venni [Nkt. 4. § 18. pont], - Eütv. 89. és 91. § Óvodapedagógusok: - A tartós betegségről való tájékozódás, nyomon követés, segítő ellátás - Folyamatos együttműködés, konzultáció a szülőkkel, étkezés támogatása. - Szülői nyilatkozatok begyűjtése az étkezési kedvezményhez - az OviKrétában a gyermek adatlapján a nevelési adatoknál jelölni
10.	Nevelésbe vett gyermek	8	A gyermekek ellátása és hátrányaik kompenzálása érdekében még szorosabb kapcsolatot tartunk fenn a családsegítő munkatársakkal. Óvodai szociális segítő szolgáltatás: 15/1998.(IV.30.) NM rendelet 25. §. alapján.
11.	Beilleszkedési magatartási, tanulási zavarral küzdő gyermek		Óvodapedagógusok: - Felülvizsgálati időpont figyelemmel kísérése. - Szakvélemény elkészítése. - Féléves fejlesztői értékelések tanulmányozása és személyi anyagban megőrzése - Tapasztalatok, megfigyelések eredményeinek megosztása, megbeszélése. - Folyamatos információcsere a gyermekről. - Fejlődés érdekében együtt dolgozás, gondolkodás a gyermekről. - Fogadóórák együttes megtartása. - Szakemberekkel való kapcsolatfelvétel és folyamatos konzultáció. - Fogadóóra keretében a fejlesztési feladatok szülőkkel történő megbeszélése. - az OviKrétában a gyermek adatlapján a nevelési adatoknál jelölni
12.	Veszélyeztetett gyermek	2	Óvodapedagógusok: - Jelzőrendszer működtetése, a gyermekjóléti szakszolgálat esetleges megkeresése. - az OviKrétában a gyermek adatlapján a nevelési adatoknál jelölni
13.	Írásban jelzést tettünk a gyermekjóléti szolgálat irányába	0	Jelzőrendszer működtetése, a gyermekjóléti szakszolgálat megkeresése.
14.	Jelzést tettünk a szociális segítő irányába	0	Jelzőrendszer működtetése.
15.	Gyermekeit egyedül nevelő szülő	0	Óvodapedagógusok: - Mindkét szülővel való kommunikáció, kapcsolattartás, mindkét szülő informálása a gyermek fejlődési állapotáról

S.sz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Száma 2025.09.01.	Tervezett tevékenységek, intézkedések, feladatok felsorolása / Megjegyzés
			- Folyamatos kapcsolat a családdal, szükség esetén a gyermekjóléti szolgálat bevonása.
16.	Speciális étrendet igénylő gyermek	0	Óvodapedagógusok: - Szülőtől megfelelő orvosi igazolás beszerzése. - A csoportszobában az érintett gyerekek speciális étkezéseinek okait tartalmazó leírás elhelyezése a csoportban feladatot ellátó felnőttek számára. - Diabetes, tejfehérje intolerancia témakörében csoportos érzékenyítés a gyermekek körében (Szurikáta Alapítvány érzékenyítő foglalkozása orvostanhallgatók bevonásával). - az OviKrétában a gyermek adatlapján a nevelési adatoknál jelölni - A konyha irányába a kérvény elküldése, a speciális étkezés megbeszélése.
20.	Tehetségigéretes gyermek	2	Óvodapedagógusok: - A tehetségcsírák gyermekek kiszűrése - Szülőknek való tanácsadás a tehetség kibontakoztatásának elősegítésére - Tehetőségcsoportok kialakítása. - Az érdeklődő, együttműködő pedagógusok bevonásával az éves terv összeállítása és megvalósítása - Tehetségpontra irányítás. - az OviKrétában a gyermek adatlapján a nevelési adatoknál jelölni
21.	Diabétesz 1 gyermek	0	Az 1-es típusú diabéteszrel élő gyermekek ellátása - Az Nkt. 2021. szeptember 1. napján hatályba lépő módosítása a 2021/2022. nevelési évtől kötelezettséget telepít az óvodákra az inzulinfüggő cukorbetegségben szenvedő, óvodai nevelésben részt vevő gyermekek indokolt esetben történő, intézményben megvalósuló speciális ellátása tekintetében. Az óvoda vezetője az 1-es típusú diabéteszrel élő, az óvodával jogviszonyban álló gyermek részére a szülő vagy más törvényes képviselő kérelmére, a gyermekkori diabétesz gondozásával foglalkozó egészségügyi intézmények szakmai iránymutatása alapján a jogszabályban foglalt speciális ellátást biztosítja [Nkt. 62. § (1a) bek.]. Óvodapedagógusok: - Orvosi igazolás beszerzése a szülőtől. - A csoportszobában az érintett gyerekek speciális étkezéseinek okait tartalmazó leírás elhelyezése a csoportban feladatot ellátó felnőttek számára. - Képzésen való részvétel. - az OviKrétában a gyermek adatlapján a nevelési adatoknál jelölni

S.sz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Száma 2025.09.01.	Tervezett tevékenységek, intézkedések, feladatok felsorolása / Megjegyzés
22.	Allergiával küzdő gyermek	3	Óvodapedagógusok: - Orvosi igazolás beszerzése a szülőtől. - A csoportszobában az érintett gyerekek speciális étkezéseinek okait tartalmazó leírás elhelyezése a csoportban feladatot ellátó felnőttek számára. - Az allergia témakörében csoportos érzékenyítés a gyermekek körében. - Képzésen való részvétel. - az OviKrtában a gyermek adatlapján a nevelési adatoknál jelölni
23.	Jelzést/ intézkedést tettünk a szakértői bizottság felé	0	Óvodapedagógusok: - Szakvélemény elkészítése. - Tapasztalatok, megfigyelések eredményeinek megosztása, megbeszélése. - Fogadóóra keretében a szülőkkel történő megbeszélés.

3.2. Személyi feltételek

A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvényből adódó feladatok: a Teljesítményértékelési rendszer elindítása és nyomon követése.

Óvodánk közössége a személyi feltételek fejlesztése érdekében felhasználja meglévő erősségeit, valamint a költségvetés és egyéb lehetőségek felhasználásával törekszik a gyengeségek/fejleszthetőségek javítására, a veszélyek/korlátok figyelembevételével.

Az intézményben lévő főállású álláshelyek száma 7 fő: 1 fő igazgató, 3 fő óvodapedagógus, 3 fő dajka.

A 3 fő óvodapedagógusból 1 fő betegség miatt tartósan távol van.

A helyettesítést – szükség esetén – a 326/2013. (VIII.30.) Korm. rendelet 33/B. § (5) bekezdése alapján biztosítjuk.

- igazgató: Lukács Lászlóné (heti kötelező óraszama 12 óra)
- óvodapedagógusok:
 - Tóth Eszter
 - Horváth Henrietta Anna
 - Török Jánosné
- dajkák:
 - Novák Panna
 - Novákné Kovács Anikó
 - Holovnyák-Csontos Vivien
 -
- konyhai kisegítő (közfoglalkoztatott): Mészáros Istvánné

- külsős fejlesztők:
 - gyógypedagógus: Valovics Kata
 - logopédus: Kiss Virág

3.2.1. Humán erőforrás – csoportbeosztások

1. Az óvodába a nevelőmunka középpontjában a gyermek áll.
2. Az óvodában a nevelőmunka kulcsszereplője az óvodapedagógus, akinek személyisége meghatározó a gyermek számára. Jelenléte a nevelés egész időtartamában fontos feltétele az óvodai nevelésnek. Az óvodapedagógus elfogadó, segítő, támogató attitűdje modellt, mintát jelent a gyermek számára.
3. Az óvodapedagógusi tevékenységnek és az óvoda működését segítő nem pedagógus alkalmazottak összehangolt munkájának hozzá kell járulnia az óvodai nevelés eredményességéhez.
4. A sajátos nevelési igényű gyermek fejlesztése speciálisan képzett szakember közreműködését igényli.

Ssz.	Csoport neve	Létszám 09.01.	Óvodapedagógus (kötelező óraszám)	Dajka
1.	Maci	25	Tóth Eszter (32), Novák Panna (40)	Novákné Kovács Anikó
2.	Katica	27	Lukács Lászlóné (12), Horváth Henrietta Anna (32)	Holovnyák- Csontos Vivien
Összesen:		52		

Az óvodapedagógusok és a nevelőmunkát közvetlenül segítők száma, végzettsége megfelelt a törvényi előírásoknak. A munkatársak munkarendje az óvodánk irodájában megtalálható, melyet az igazgató készít el a nevelési év elejére, a hatályos SzMSz alapján. Törekedünk a gyermekcsoportokban a személyi állandóság biztosítására, hogy az együtt dolgozó óvodapedagógusok és dajkák harmonikusan egészítsék ki egymást. Munkánkat megnehezíti, hogy Török Jánosné óvodapedagógus tartós betegség miatt távol van, ezért ebben a csoportban Novák Panna 3. éves óvodapedagógus hallgató segíti Tóth Eszter óvónő munkáját. **A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény:**

77. § [Munkarend]

- (1) A köznevelési foglalkoztatott jogviszonyban álló a) vezetőre kötetlen,
 - b) pedagógusra részben kötetlen,
 - c) nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottra, valamint a pedagógiai szakmai szolgáltatást nyújtó intézményben foglalkoztatott pedagógusra kötött munkarend irányadó.
- (2) Kötetlen munkarendben a vezető a munkaideje felhasználását és beosztását, az előírt tanórák, foglalkozások megtartásának kötelezettségén kívül maga jogosult meghatározni.

81. § [A munkahelyen töltendő idő]

- (1) A szabad felhasználású munkaidőben a munkavégzés helyét a pedagógus jogosult meghatározni.

2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről

69. § (1) A köznevelési intézmény vezetője

A nevelési-oktatási intézmény vezetője munkaideje felhasználását és beosztását, a foglalkozások megtartásának kötelezettségén kívül maga jogosult meghatározni.

Óvodánkban alkalmasszerűen tartunk nevelőtestületi és alkalmazotti megbeszéléseket szükség szerint.

Részvétel külső képzésen - akkreditált

Név	A továbbképzés tárgya	Szervezője, Helye	Időpont
Horváth Henrietta Anna	Így Tedd Rá – komplex képzés	Örökös Stúdió Kft. Miskolc	2025. október 10 – 12.
Horváth Henrietta Anna	Köznevelési Igazgatóképzés	Oktatási Hivatal	2025. szept12-

A képzések, tanulmányok egy részét óvodánk Beiskolázási terve is tartalmazza. Pozitív szervezetünkben a tanulási kedv, ami segítheti óvodánk humán erőforrásának fejlesztését.

Részvétel külső szakmai továbbképzéseken – nem akkreditált:

Részvevők / Név	A továbbképzés tárgya	Szervezője	Időpont / Helyszín
igazgató	A POK által szervezett óvodai szakmai napokon való részvétel	POK munkatársai, óvodavezető, óvodapedagógusok	Miskolc
nevelőközösség	TÉR- műhely – Téma: Aktuális feladatok, megoldásra váró problémák.	Mód-Szer-Tár Bt. www.mod-szer-tar.hu	online képzés
igazgató	Óvodavezetők Online Szakmai Műhelye	Mód-Szer-Tár Bt. www.mod-szer-tar.hu	online képzés
nevelőközösség	Információs technológiák az óvodapedagógus kezében – Mini tanfolyam 15 órában Oktató: <i>Pasaréti Orsolya</i>	Mód-Szer-Tár Bt. www.mod-szer-tar.hu	online képzés

Felnőttek munkavédelmi oktatása és egészségügyi vizsgálatának rendje

- Munka-, és tűzvédelmi oktatás: Tóth Gyula Tűz és Munkavédelmi szakember által biztosított időpontokban fogjuk megszervezni az óvoda alkalmazottai részére.
- Egészségügyi vizsgálat: Dr.Vidákovics Béla, Dr.Pusztai Beáta üzemorvos biztosítja óvodánk alkalmazottai részére, mely ebben a nevelési évben is folyamatosan zajlik.
- HACCP – oktatás, ismeretek gyakorlati ellenőrzése nevelési év elején

Segítő tartalom:

- Elsősegély-kisokos – 12-féle vészhelyzet és megoldásuk:

<https://www.evamagazin.hu/lelkem/elsosegely-kisokos>

3.3. Tárgyi, infrastrukturális feltételrendszer

Óvodánk közössége a tárgyi feltételek fejlesztése érdekében felhasználja meglévő erősségeit, valamint a költségvetés és egyéb lehetőségek felhasználásával törekszik a gyengeségek/fejleszthetőségek javítására, a veszélyek/korlátok figyelembevételével.

A fenntartó lehetőségeihez mérten mindent megtesz, hogy a gyerekeket megfelelő környezeti feltételek fogadják. Terveink közt szerepel a belső nyílászárók cseréje és fűtés korszerűsítése.

Tervezett bővítések, felújítások és egyéb szakmai feltételek fejlesztése a 2025-2026. évi költségvetés elfogadásának függvényében:

Terület	Fejlesztés
Óvodaépület	A világító berendezések korszerűsítése, vízvezeték rendszer felújítása, és fejlesztőszoba-iroda, felnőtt öltöző, gyermek mosdók-öltözők rendbetétele.
Óvodaudvar	Homokozó feltöltése homokkal, udvari játszóeszközök folyamatos karbantartása, asztalok, padok elhelyezése, lengőhinta telepítése. Játszóterei pályázatok figyelése.
Csoportszobák	Játékpólcok, tárolásra alkalmas szekrények beszerzése. A megkopott, elhasználódott textíliák cseréje.
Játékok	Konstruktív, szerepjátékhoz, dramatizáláshoz szükséges játékszerek, társasjátékok beszerzése,
Konyha	Gáztűzhelyek cseréje.
Iroda	Szekrények polcozása, laptop vásárlása

3.4. Szervezeti feltételek

Erősségek:

- Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel. Munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés, mely lehetővé tette a szakmai kapcsolattartást, az egyértelmű, hatékony kommunikációt.
- A pedagógusok IKT tudása, használata automatikussá vált.

3.4.1. Megbízások és reszortfeladatok

Feladat	Felelős
Gyermekvédelmi felelős	igazgató, óvodapedagógusok
Egészségügyi felelős	Tóth Eszter
HACCP felelős, Ételminta	Mészáros Istvánné
Szertár, könyvtár	óvodapedagógusok, dajkák
Faliújság	óvodapedagógusok, igazgató
Külső-belső képzés	igazgató
Sportverseny szervező	óvodapedagógusok
Szelektív hulladékgyűjtés	óvodapedagógusok
Programfelelős	óvodapedagógusok, igazgató
Környezeti neveléshez, jeles napokhoz kapcsolódó tevékenységek felelőse	Lukács Lászlóné
Munkavédelem, balesetvédelem és tűzvédelem	igazgató
Honlap	Horváth Henrietta Anna

3.4.2. A tudásmegosztás intézményi gyakorlata:

Belső tudás megosztásra ill. szakmai napon való részvételre fektetünk továbbra is nagy hangsúlyt (projekt-tematikus hét) keretében, amit minden csoport maga alakít és tervez. A közösség erejében lévő lehetőségek kihasználása és tovább fejlesztése továbbra is célként szerepel. A továbbiakban is törekszünk a jó munkakapcsolat fenntartására. Az OH által szervezett ingyenes képzéseken minden óvónő érdeklődésének megfelelő képzésen vegyen részt. Az óvodapedagógusok folyamatos együttléte a napi nevelési-oktatási feladatok elvégzése mellett is garantálja, hogy beszélgetés vagy egymás munkájának megfigyelése mellett a belső tudásmegosztás működik az óvodában.

3.4.3. Információátadás

Az intézményen belüli információáramlásnak jól működő gyakorlata van.

- Pedagógiai-szakmai koordinációs megbeszélések szervezése (szükség esetén 13.00 és 14.00 között)
- A nevelőmunkát segítő alkalmazott koordinációs megbeszélésének szervezési ideje (szükség esetén).

3.4.4. Online kapcsolattartás

A kialakult belső kommunikációs rendszert részben felváltja a 2024. szeptember 1-től bevezetésre kerülő oviKRÉTA tanulmányi rendszer.

4. Pedagógiai folyamatok

4.1. Tervezés

Munkánkat a Pedagógiai Program alapján végezzük. Ez tartalmazza a kiemelt figyelmet igénylő, ezen belül a különleges bánásmódot igénylő (SNI, BTM), a kiemelten tehetséges, a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű, valamint a nemzetiségi nevelésben részesülő gyermekek fejlesztésének irányelveit, megvalósításának módját.

Célrendszerünk olyan alapot kíván adni a képességek és jártasságok kialakításához, melyek e gyorsan változó világban várnak gyermekeinkre.

Elsődleges célunk, hogy- a gyermekek mindennekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával- a Helyi Pedagógiai Programjában (továbbiakban: PP) megfogalmazott nevelési céljainkat és feladatainkat magas szinten valósítsuk meg. Biztosítsuk a nyugodt és kiegyensúlyozott légkört, a törvényes és színvonalas, minőségelvű intézményi működést a szabályzó dokumentumaink iránymutatása alapján.

Általános elvárás minden pedagógussal szemben, hogy a nevelési év kiemelt céljai követhető módon jelenjenek meg a nevelési és tanulási tervek, a megvalósítás, valamint az értékelések tartalmaiban.

A fenntartói **Igazgatói értékelési szempont:** 7. Vezető képességeinek, készségeinek megléte, fejlesztése.

A vezető tisztában van a vezetéselméleti követelményekkel, a szervezetfejlesztés céljaival, módszereivel.

Vezetési stílusa a munkatársakkal, fenntartóval, egyéb együttműködő partnerekkel való kommunikációja hatékony. Folyamatos önfejlesztés.

Az Igazgató Egyéni teljesítménycéljai:

1. Vezetői kompetenciák fejlesztése

- Vezetői készségek, képességek továbbfejlesztése.
- Az intézmény sajátos arculatának kialakítása.

2. Néphagyományok

- A néphagyományok megismerése és megszerettetése a gyermekekkel az Így tedd rá! módszer segítségével.

3. Néphagyományok

- *Továbbra is kiemelt feladatom a környezeti nevelés az óvodában.*

4. Ünnepek szervezése

- Aktív szervezőmunkával részt veszek, a munkatervben meghatározott feladatok végrehajtásában, óvodai ünnepek megszervezésében pl: Karácsony,Évzáró, Ballagás stb

Az Intézményi értékelési szempont: A környezeti nevelés hangsúlyos megjelenése az óvodában.

- Fenntarthatóságra nevelés a Mérai óvodában.
- A fenntartható fejlődéssel, környezettudatos óvodai neveléssel kapcsolatos ismeretek feltárása, megismerése.
- Alkalmazása az óvodai nevelésben.

4.2. Megvalósítás

A 2023-2024. nevelési év beszámolójára épülő tartalmak

Kiemelések → a 2024-2025. nevelési év beszámolójából (Fejleszthetőségek, fejlesztési irányok)	Munkatervi célok, feladatok
1. Pedagógiai folyamatok: 1. A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény alapján az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak felülvizsgálata szükségessége indokolt. 2. A gyermekek fejlődése mérésének számszerűsítésének összefoglalójával, az adatok elemzése, értékelése, ezek alapján fejlesztési irányok meghatározása az operatív dokumentumokban (munkaterv, beszámoló). 3. Valósítsák meg saját maguk által is kitűzött céljukat, a fenntartható fejlődést, a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök fejlesztését, ÖKO szemlélet formálását, környezettudatos magatartás megalapozását, mely jelenjen meg az operatív tervezésben is. 4. A belső ellenőrzés operatív tervezése, folyamata, eredménye, annak felhasználása kerüljön dokumentálásra.	1. Az említett dokumentumokra vonatkozó megváltozott jogszabályok áttekintése. A jogszabályoknak megfelelő dokumentumok elkészítése. (2024. szept.01. – 2024.dec.31.) 2. Minden új nevelési év kezdetén a mérések és megfigyelések azok elemzése. (szept.01. – okt.15.) Fejlesztések meghatározása egyéni, csoport és óvodai szinten. Egyéni fejlesztési tervek elkészítésének ellenőrzése. (okt.31. jan.31. ápr.30.) 3. A fenntartható fejlődéssel, környezettudatos óvodai neveléssel kapcsolatos ismeretek feltárása nevelési értekezlet keretében (2024. dec.31.) Jó gyakorlatok keresése, hospitálások megszervezése (2025. máj.31.) 4. Belső ellenőrzési terv a munkatervben (évente szept.15.)
2. Személyiség- és közösségfejlesztés 1. A gyermekek egyéni fejlődés mérésének eredményeinek összegzése, elemzése, a beszámolóban kerüljön rögzítésre. 2. Az intézmény éljen a lehetőséggel, használja ki, hogy a gyermekek egyéb óvodai foglalkozáson kívüli keretek között is foglalkozhassanak a fenntartható fejlődés kérdéseivel. Javasolt a helyi adottságok kihasználása mellett nagyobb hangsúlyt fektetni a környezeti nevelésre, a fenntartható fejlődés megismertetésére.	1. Egyéni fejlődés mérőszámokkal történő dokumentálása, összegzés csoport és óvodai szinteken. 2. A külső világ tevékeny megismeréséhez kapcsolódó helyi adottságok kihasználásának beépítése a tervezésbe, célok kijelölése csoport és intézményi szinten. Több külső helyszínen megvalósítható tevékenység, program beépítése (séták, kirándulások).

Kiemelések → a 2024-2025. nevelési év beszámolójából (Fejlesztetőségek, fejlesztési irányok)	Munkatervi célok, feladatok
3. Az intézményben szervezett közösségi programok szervezése és megvalósítása során a közvetlen partnerek személyes részvételi lehetőségének növelése a körülményekhez és lehetőségekhez mérten.	3. A közvetlen partnerek beazonosítása, közös programok számbavétele, programokba történő bevonás lehetőségeinek feltérképezése, megvalósítás. Mindhárom területen 2025. szept. 1-től folyamatosan.
3. Az intézményben folyó pedagógiai munkájával összefüggő eredmények A külső mérési eredmények hatékonyabb felhasználása az intézményi önértékelés eljárásában. A partnerek bevonásával azonosított sikertényezők, elégedettségi mutatók beépítése az intézményfejlesztő tevékenységbe.	A beszámolóban rögzített eredmények (erősségek, fejlesztendő területek) visszacsatolása a munkatervben, fejlesztési célok, feladatok meghatározása. Minden nevelési év zárása és indítása idején.
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció Az intézmény vezetése támogassa továbbra is az intézményen belüli szakmai együttműködések és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodjon pedagógustársaira és az intézmény munkatársaira. Folytassák az elkezdett közösségépítést! Javasolt az igazgatónak az ellenőrzésről értékelő feljegyzést készíteni, melyet az értékelt aláírással igazol. Nevelés nélküli munkanapok igénybevételével szakmai napok, nevelési értekezletek, szakmai kitekintések szervezése. Szakmai munkaközösség nem működik az intézményben. Az óvodapedagógusok maximálisan együttműködnek, de nincsenek munkacsoportok. „Javasolt meghatározott feladatokra team munka megszervezése, illetve a környékben működő tagóvodákkal történő szakmai együttműködés kialakítása. Az intézményben nem szerveznek belső továbbképzéseket, azonban a környék településeinek intézményeivel együttműködve talán lenne lehetőség egy ilyen formájú szakmai munka kialakítására.	Aktuális szakmai feladatokra teamek létrehozása (pl. ünnepekhez, jeles napokhoz kapcsolódóan, dokumentumok módosítására, a környezettudatos óvodai neveléshez, fenntarthatósághoz kapcsolódó fejlesztések kidolgozásához, stb.) Környékbeli óvodákkal szakmai együttműködés kialakítása, jó gyakorlatok gyűjtése, az ott szerzett tapasztalatok belső továbbképzésen történő megosztása. Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs eljárásrend kialakítása, működtetése szóbeli, digitális és papíralapú eszközökkel. 2025/2026. nevelési évtől kezdődően.
5. Az intézmény külső kapcsolatai Valósítsák meg a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének mérését. Keressék a további lehetőségeket a fenntartható fejlődés pedagógiájának megvalósítása érdekében.	A partnerek véleményezési lehetőségeinek változatos módokkal történő gazdagítása, fejlesztése. Formatív, dokumentálható rendszer alkalmazásával nyomon követhetőség biztosítása. A fenntartható fejlődés pedagógiájának megvalósítása érdekében a szemléletet támogató

Kiemelések → a 2024-2025. nevelési év beszámolójából (Fejlesztetőségek, fejlesztési irányok)	Munkatervi célok, feladatok
a fenntartóval, a település iskolájával együtt kezdeményezve a tevékenységet.	intézményekkel, szervezetekkel történő kooperációk gazdagítása. 2025. szept. 1-től folyamatosan
6. A pedagógiai működés feltételei Törekedjenek a környezettudatos magatartás megerősítése mellett tapasztalati úton történő ismeret, és élményszerzés biztosítására a gyermekeknek, szülők és külső partnerek bevonásával. Folytassák, teremtsék újra hagyományaikat, programjaikat! Folyamatosan - továbbra is - kísérik figyelemmel a megjelent pályázatokat, az intézmény innovációs munkájában vegyenek részt. Tevékenységükkel, pozitív ötleteikkel járuljanak hozzá az intézmény fejlődéséhez.	Jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatok gyűjtése és megosztása intézményen belül és kívül A hagyományok megjelenítése az alapidokumentumokban, új hagyományok teremtése az alkalmazotti közösség kezdeményezésére. Innovációt és kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozások és fórumok szervezése az intézményen belül (pl. padlóképes foglalkozás stb.) 2025. szept. 1-től a az alapidokumentumok felülvizsgálatához, módosításához kapcsolódóan folyamatosan.
7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározottak Javasolt a Pedagógiai program felülvizsgálata, aktualizálása. A jogszabályi változások folyamatos nyomon követése. Javasolt a beszámolóban a Pedagógiai program felülvizsgálata során tapasztalt intézményi erősségek és fejleszthető területek meghatározása.	Pedagógiai program felülvizsgálata, aktualizálása team munkában, majd intézményi szinten történő egységbe rendezése.

Kiemelt feladat:

A 2023. évi LII. törvény alapján a pedagógusok, NOKS dolgozók jogviszonyának változásával, a törvényben meghatározottak szerinti működés biztosítása. Folyamatos tájékoztatás, dokumentumok, munkaköri leírások, szabadság nyilvántartások, foglalkoztatott nyilvántartás módosítása a jogszabály alapján, valamint a különböző elektronikus felületeken (OH KIR).

4.3. Ellenőrzés

Nevelési terv értékelése, megvalósulásának elemzése, tervezése. Az egyes gyermekek és gyermekcsoportok nevelő- fejlesztő folyamatának dokumentálása. Gyermekevédelmi feladatok ellátása-csoportokban. Csoportok adminisztrációjának vezetése. Egységes, a programnak megfelelő csoportnapló vezetése. Más nevelési színterekkel való kapcsolattartás formáinak megvalósulási színvonala. Ünnepeken a gyermeki élet eseményeivel kapcsolatos alkalmakon való részvétel.

Belső ellenőrzések:

1. Csoportnapló ellenőrzése
2. Felvételi, előjegyzési napló
3. Felvételi- és mulasztási napló
4. A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentációs rendszer
5. SNI gyermek ellátása (gyógypedagógus fejlesztő munkája)
6. Munkaidő, munkafegyelem betartása
7. Szakmai munka ellenőrzése
8. Munkáltatói/személyi, gazdálkodási.
9. Eszköz, óvodai környezet, tárgyi ellátottság.

A technikai dolgozók munkáját negyedévenként, ill. alkalomszerűen ellenőrzöm a munkaköri leírásokban rögzítettek alapján, ill. szükség szerint. Csoportlátogatás során és a mindennapi életben is ellenőrzöm és tapasztalom a technikai dolgozók gyermekekkel való kapcsolatát, az óvónőknek a szülőkkel való együttműködés módját, színvonalát. Az ellenőrzés során a tapasztalatokat az ellenőrzöttel megbeszélem, ill. szükség szerint dokumentálom.

Várható külső ellenőrzés:

Előre jelzett országos hatókörű ellenőrzésekről nincsenek ismereteink.

Felhívjuk a figyelmet az óvodába járás i kötelezettség teljesítésének és dokumentálásának pontos vezetésére!

Fontos elvárás minden pedagógussal szemben az óvodába járási kötelezettség nyomon követésére szolgáló alábbi tanügyi nyomtatványok gondos, pontos vezetése és előkészítése:

- Felvételi és mulasztási napló - OviKrétában
- Óvodai csoportnapló - OviKrétában
- A kötelező óvodai foglalkozásokról való igazolatlan mulasztások dokumentációja

4.4. Értékelés

Az erre létrehozott online felületen (OviKréta-TÉR) végezzük el a pedagógusok teljesítményértékelését.

Pedagógusok – Kompetencia és teljesítményalapú teljesítményértékelés

A teljesítményértékelés évenkénti megvalósítására a jelen dokumentumban szabályozott ütemezés szerint, ezen belül a személyes teljesítménycélok kijelölésére az OviKréta tanulmányi rendszer TÉR felületének alkalmazásával 2025.09.15-ig kerül sor.

Intézményünkben a jogszabály által meghatározott teljesítményértékelési időszakot a nyári óvodai élet és a szabadságolások zavartalan szervezése és lebonyolítása okán a nevelőközösség egyetértését is élvezve szeptember 1-től május 31-ig határoztuk meg.

Az értékelés időpontjai és a határidők betartása egyfajta garanciát jelent, ugyanakkor informatív adatokat biztosít az intézményi munkaterv egyéb más tartalmaihoz is. A teljesítményértékeléshez kapcsolódó tevékenység/foglalkozás látogatás tervezett időpontjának módosítására igazgatói engedéllyel, és csak indokolt esetben kerülhet sor.

S.sz.	Értékelt pedagógus	Értékelést végzők (bevont / kijelölt személyek)		Tev/fogl. megfigyelés és a kapcsolódó dokumentum ellenőrzés időpontja
		igazgató	fenntartó	
1	Lukács Lászlóné		x	2026. május hónapban
2	Tóth Eszter	x		2026. május hónapban
3	Horváth Henrietta Anna	x		2026. május hónapban
4	Török Jánosné	x		

Tanfelügyelettel, minősítéssel érintettek köre

Ellenőrzés jellege	Érintettek	Időpont	Intézményi delegált
Intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés	2024-ben volt.		

Intézményi önértékelést nem tervezünk, a 2023/24 nevelési évben teljesítettük.

Intézményi önértékelés és tanfelügyelet jegyzőkönyvei és részletes fejlesztési tervei óvodánk irodájában megtekinthetők.

A meghatározott önfejlesztési tervek és intézményfejlesztési intézkedési tervek megvalósítása az éves nevelési folyamatokba beépülnek.

Tervezett mérések – Mérés – értékelés

Elvárás minden pedagógus részéről, hogy:

- feladatterv szerint támogassa a mérések szervezését és lebonyolítását
- egyéni és csoport szinteken a mérési eredmények alapján határozza meg, szükség esetén pedig korrigálja a tervezési tartalmakat

Ssz.	Mérés területe	Érintettek köre			Mérés eszköze módszer e	Mérés ideje	Felelős
		Ki?	Kit?	Egyéb érintett			
1.	A gyermekek fejlettség állapota – a fejlődési napló alapján	óvodapedagógusok	Minden gyermek	Visszacsatolás: Szülő	Fejlődési napló - OviKréta ; folyamatos megfigyelés	Évi 2 alkalom január, május.	nevelőtestület
2.	Tanköteles korú gyermekek neveltségi szintje	óvodapedagógusok	Nagy-csoportosok	Visszacsatolás: Szülők,	Fejlődési napló- OviKréta ; folyamatos megfigyelés	Évi 1 alkalom május.	nevelőtestület
3.	DIFER állapotfelmérés (rövid)	óvodapedagógusok	4-8 éves gyermekek	Visszacsatolás: nevelőtestület	Difer alap-csomag	Évi 1 alkalom	nevelőtestület

Az eljárás **célja**, hogy az óvoda működése során keletkező **problémajelzések**, valamint az intézményt érintő külső és belső mérések, belső értékelések eredményei alapján észlelt **hiányosságok, hibák**, nem-megfelelőségek megszűnjenek, a szükséges javító, **fejlesztő, megelőző tevékenységek megtörténjenek**. Valamint a felszínre került erősségek tudatosuljanak, tovább erősödjenek, intézményünk értékét folyamatosan növeljék.

Az eljárás hatálya kiterjed az intézmény teljes működésére. Fejlesztő javaslat adása minden dolgozó joga, feladata. **Célja**, hogy a munkatársak javaslataikkal hozzájárulhassanak az óvoda működésének **hatékony fejlesztéséhez**.

A belső értékelési csoport (BÉCS) feladata - a megfelelő javító, fejlesztő tevékenységek elindítása.

4.5. Korrekció

Az intézményi ellenőrzéseket követően minden esetben megtörténik a visszacsatolás. Az ellenőrzés tapasztalatait, megállapításait az érintettekkel megbeszéljük és a visszatérő látogatás során újra megfigyeljük, hisz a fejlődés csak így biztosított. A gyermeki eredményeket, összehasonlítva az előző időszak eredményeivel, az óvodapedagógusok minden esetben felhasználják az egyéni fejlesztési tervek készítéséhez. A mérési eredményeket minden esetben figyelembe vesszük az azt követő időszak terveinek elkészítésekor.

Ebben a nevelési évben az alábbi szabályozó dokumentumok felülvizsgálatát, szükség esetén korrekcióját, valamint új szabályzatok alkotását tartjuk fontosnak:

1. Pedagógiai program
2. SZMSZ
3. Házi rend
4. Továbbképzési program/terv
5. A BM rendelettervezete szerint felül kell vizsgálni a pedagógusok munkahelyen történő mobiltelefon használatának szabályozását.
 - A pedagógusok teljesítményértékelésben történő részvétellel összefüggő feladatainak rögzítése
 - A Púétv. 2024. szeptember 1-jei változásával a munkáltatói feladatok a munkavédelem területén módosulnak (66. § (3)).
6. Teljesítmény Értékelési Szabályzat és TÉR

A teljesítményértékelés alapján a munkáltató első alkalommal 2025. szeptember 1-jével állapíthat meg - a 98. § (3) bekezdésében meghatározottak szerint - módosított illetményt a 2023. évi LII. Tv. 160. § (7) bekezdése szerint.

A NOKS és egyéb alkalmazottak értékelésének szabályai.

A minőségfejlesztéssel kapcsolatos mérési-értékelési rendszer szükség esetén szabályozandó (pl. partneri elégedettség-mérések, klíma mérések stb.).
7. Iratkezelési szabályzat, melynek része az adatvédelmi szabályozás: A Púétv. 2025. január 15-ei módosulása alapján a munkáltatói döntések elektronikus rendszerű kezelése és a dolgozói tájékoztatás, valamint a közlés, vitás helyzetek rendezése (20. § (5), (6), (7), (8) és (9))

5. Az intézmény külső kapcsolatai

Az intézmény jellegéből adódóan nagy hangsúlyt fektetünk külső partnerekkel való kapcsolatalakításra és kapcsolattartásra. Számunkra fontos, hogy a kapcsolattartás a partnerintézmények tekintetében minél szélesebb körű legyen. Fontos a minőségi kapcsolattartás, melyet megtervezett rendszer szerint folyamatosan működtetünk. A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását fenntartjuk, javaslataikat, véleményüket visszacsatoljuk, és szükség esetén beépítjük.

5.1. Szülők

Óvodai nevelésünk, a családi neveléssel együtt, a családi nevelést kiegészítve szolgálja a gyermek fejlődését.

5.1.1. Szülői szervezet és képviselője

A szülői szervezet értekezleteire igény, vagy szükség szerint kerül sor, melyek szervezésében segítünk. Az óvoda biztosítja a helyet, az óvoda nyitvatartási ideje alatt.

A szülői szervezettel kapcsolatos feladatok:

- tájékoztatási és koordinációs feladatok,
- segítségnyújtás a joggyakorlásban,
- szakmai dokumentumok elfogadásában K.n. tv. szerinti vélemény, ill. javaslattevési jog

Kapcsolattartás formája:

- értekezletek,
- egyéni megbeszélések (igényérvényesítési jog gyakorlása),
- információs tábla,
- e-mail kapcsolat,
- zárt facebook csoport.

Kapcsolattartó személyek: Az óvodavezető és az óvodavezetés, csoportos óvónők, Szülői Szervezet elnöke.

Ssz.	Téma	Helyszín és időpont	Felelős
1.	A 2025/2026 nevelési év munkatervének megvitatása, legitimálása.	óvoda 2025.09.18.	Igazgató, SzK elnök
2.	A 2024/2025 nevelési év beszámolójának megvitatása, legitimálása.	óvoda 2025.06.12.	Igazgató, SzK elnök

Minden egyéb értekezlet a SzK Működési Szabályzata és éves terve alapján történik. Ha óvodánk működése megkívánja, úgy szükség esetén rendkívüli SzK vezetőségi ülés összehívható, mind a szülők, mind az óvodavezetés kezdeményezésére.

5.1.2. Szülői értekezletek

A szülőkkel való kapcsolattartás előre tervezett formái mellett problémák esetén egyeztetett időpontban fogadóórát tartunk, ill. a napi történések rövid megbeszélése a gyerekek hazabocsájtásánál. Ezen kívül negyedévente a szülőkkel megbeszéljük a gyermekek fejlettségét, az elkövetkezendő időszak fejlesztési feladatait, irányát, melyben a szülők támogatását is számba vesszük.

Alkalmazkodva a családok napirendjéhez és esti teendőihez, a szülői értekezletek időtartama – lehetőség szerint – ne haladják meg az óvodazárás időpontját, azaz a 16:00- órát.

Elvárás minden óvodapedagógustól a szülők tájékoztatása az alábbi területeken/témákban:

- Csoportprofil ismertetése
- Az óvodai élet napirendje
- Az OviKRÉTA szülőket érintő tartalmainak ismertetése
- Módosított szabályozó dokumentumok szülőket érintő tartalmainak közös értelmezése.
- Allergiával küzdő gyermekek: Az Adrenalin injekció megfelelő tárolás mellett minden óvodánkban rendelkezésre áll.

- Feladataink a 3 éves gyermekek logopédiai szűrővizsgálatával (kérdőíves felmérés a szülők körében) kapcsolatosan
- Védőnő bevonásával a szűrővizsgálatok eredményessé tétele
- A szociális segítő tevékenységének bemutatása
- Házirend ismertetése, felelevenítése a kritikus pontok mentén
- Korcsoporttól függetlenül: A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére (ahová együtt kell eljuttatnunk a gyermekeket)
- A nevelési év kiemelt intézményi céljai és feladatai
- Az adott csoportot érintő éves nevelési és tanulási terv ismertetése a családbevonás lehetséges tartalmainak kiemelésével
- Az együttműködés, ezen belül a jelenléti vagy online formákban történő információ áramlás kialakítása és gyakorlata
- Étkezési térítési díjfizetés módja
- A nevelési év első szülői értekezletén a szülőket anyagilag is érintő programok éves terve, költségvetése, személyes nyilatkozatok begyűjtése
- Korcsoporttól függetlenül, már a legelső, és minden további szülői értekezleten kerüljön feldolgozásra az iskolai életre történő alkalmasság témakör, kidomborítva az együttnevelés folyamatos szükségességét.
- A takarékos és környezettudatos nevelés óvodai tartalmi, együtt a családokkal: Mit tesz az óvoda és mit tehet a család ennek érdekében.
- Adatvédelemmel kapcsolatos szabályok ismertetése
- Az érintett csoportok, egyének szintjén: Az első évfolyamra történő beiratkozásra való felkészülés
- Minden, a szülőket érintő tartalom ismertetése

Javasolt tartalmak:

- Együtt a családdal – A család-óvoda kapcsolata
- Beszélgetés a „rendhagyó fogadó óra” lehetőségéről és pedagógiai „hozádékairól” az új gyermekek vonatkozásában.
- A szabad játék kitüntetett szerepének jelentősége
- A cselekvésbe ágyazott tanulási folyamatot
- A sikeres iskolakezdés kritériumai
- Védjük meg a gyermekeket
- A családi háttér ismeretének jelentősége az egyéni és csoport szintű nevelési-tanulási tervek készítése során
- Az elektronikai „kütyük” pozitív és negatív hatásai

- Beszélgetés az ENSZ Gyermeki jogokról
- Beszélgetés a gyermekek természetes jogairól
- Beszélgetés a szociális kompetenciákról
- Gyermek megismerési technikák: Szociális kompetenciák (neveltségi szint) mérése, DIFER- mérés stb.
- A differenciálás elvének érvényesítése
- Figyelem a gyermek egyéni szükségleteire
- A gyermekek motiválása, aktivizálása
- Társas kapcsolatok, konfliktuskezelés, elfogadás
- A játékba ágyazott tanulás, tapasztalatszerzés
- A beszoktatás, befogadás tapasztalatai, szokások, szabályok a csoportban, egészséges életmód kialakítása
- A játék és a mese hatása a gyermeki személyiség fejlődésére
- A napirend fontossága a biztonságérzet kialakítása érdekében
- Ünnepek, jeles napok, óvodai programok,
- Konzultálási lehetőségek nevelési kérdésekben: a hatékony családi beszélgetés (fogadó óra, családlátogatás)
- Közös feladataink és lehetőségeink a gyermekek tehetségének kibontakoztatásában
- Az intézmény mérési-értékelési rendszerének működtetése során alkalmazott szülői kérdőívek közös értelmezése, a mérési eredmények visszacsatolása
- Közérzetjavító játék (pl. a szülők keresztnevének megismerése)
- Együttműködést támogató játékok
- Játék: Egy előre megismert mese, vagy óvodai helyzet eljátszása szülők szerepvállalásával

Az óvodapedagógusok fogadó órái

Célja az intervenciós pedagógiai gyakorlat érvényesítése minden gyermeket érintően legalább félévente egy alkalommal (november, április), melynek tartalmi alapja a gyermekek folyamatos nyomon követésének írásos (Fejlesztési napló) és szóbeli tapasztalata.

5.1.3. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok

A gyermekek tanulási környezetébe (foglalkoztató szoba, öltöző, mosdóhelyiség, tornaszoba, udvar) csoportos szülői jelenléttel szervezett (1-2-3 óra) ismerkedő, vagy a nevelési év közben a gyermekek óvodai környezetét bemutató interaktív tapasztalatszerző látogatás/foglalkozás leendő, vagy már az óvodába járó gyermekek szülei számára

Célja: A szülők saját élményű tapasztalatszerzése gyermekeik óvodai nevelésnek körülményeiről, helyzeteiről.

Nyílt napok várható időpontja:

Az óvodai jelentkezés várható ideje: 2026.04.02.

Óvodahasználó gyermekek szülei számára szervezett nyílt napok, alkalmak:

2025. Karácsony

2026. április: nyíltnap

2026. május vége évzáró, ballagás

5.2. Kapcsolattartás társintézményekkel – a kialakult gyakorlat szerint

Iskola

Településen működik a Dajka Gábor általános iskola, 1-8 osztályig. Jó kapcsolatot ápol a két intézmény, továbbiakban is törekszünk elmélyíteni. Amennyiben az iskola részéről felkérés érkezik a kapcsolattartás céljából, ezt minden esetben elfogadjuk. Javaslatot teszünk a szülőknek, hogy az iskolai beiratkozáskor vigyék el gyermeküket az iskolába ismerkedés céljából.

Az iskola alsó tagozatával az óvoda-iskola átmenet megkönnyítése érdekében komplex, többoldalú kapcsolatot tartunk.

2026.04.01. A helyi és a környék iskoláinak beiskolázással kapcsolatos elvárásainak feltérképezése – megbeszélés az iskolaigazgatókkal.

Pedagógiai szakszolgálat

A hátránykompenzációt kiemelt feladatnak tekinti a nevelőtestületünk. Fontosnak tartjuk a prevenciót, a megelőzést, a gyermek problémáinak, lemaradásának minél korábbi felismerését, fejlesztését. Folyamatos az együttműködés, a Pedagógiai Szakszolgálattal, gyógypedagógusokkal, logopédussal, fejlesztőkkel.

Dátum	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
2025/2026	Logopédiai szűrés	A nagycsoportosok szűrése	nagycsoportos gyerekek, logopédus	szakszolg. vezetője igazgató
2025/2026	Logopédiai szűrés 3 éveseknek	A szülők bevonásával a KOFA-teszt elvégzése, előtte a logopédus részéről	2,8 – 4,2 éves gyermekek szűrése, az ő szüleik, logopédus	szakszolg. vezetője igazgató
2025/2026	Képesség szint mérés	A nagycsoportosok szűrése	nagycsoportos gyerekek, fejlesztőpedagógus	szakszolg. vezetője igazgató
2025/2026	Képesség fejlesztés	Fejlesztő foglalkozások	nagycsoportos gyerekek, fejlesztőpedagógus	szakszolg. vezetője igazgató
2025/2026	Logopédiai fejlesztés	Fejlesztő foglalkozások	logopédus, gyerekek	szakszolg. vezetője igazgató
2026.01.	Kérelmek	Kérelmek megírása az OH felé.	szülők, óvodapedagógusok	szakszolg. vezetője, igazgató

Fenntartó

A kapcsolatunkban maximálisan együttműködésre, kompromisszumokra törekszünk, képviselve az intézmény érdekeit, szükségleteit, az óvodások eredményes ellátása és az alkalmazottak optimális munkakörülményei érdekében.

Egyeztetések, megbeszélések, jelzések a felmerülő nehézségek, problémák, feladatok jelentkezésénél, kötött időpontokhoz nem köthetően. Kölcsönösen részvétel az ünnepi meghívásokon.

Folyamatos konzultációt folytatunk a **Mérai Gyermejjóléti Központ** munkatársával, óvodánk szociális segítőjével.

Rendszeres a kapcsolat a **Védőnői Szolgálat**tal, az óvodai gyermekorvossal és az óvodai fogorvossal.

Jogszabályi háttér: 26/1997. (IX. 3.) NM rendelet az iskola-egészségügyi ellátásról

Óvodaorvos	Védőnő	Az 1-es típusú diabéteszsel élő gyermekek ellátására megbízott munkatárs neve és beosztása
Dr. Pusztai Beáta	Sturmann Katalin	Jelenleg nincs diabéteszes gyermek, továbbképzések részben megtörténtek. (online vizsga)

A gyermekek fizikai állapotát felmérő egészségügyi vizsgálatok és azok időpontjai

Ssz.	Vizsgálat jellege	Időpont	Felelős
1.	Az óvoda gyermekeinek fizikai állapotát rögzítő mérések a fejlődési naplóban (bemeneti)	2025. október	Óvodapedagógusok
2.	Az óvoda gyermekeinek fizikai állapotát rögzítő mérések a fejlődési naplóban (kimeneti)	2026. április	Óvodapedagógusok

Az intézmény részvétele a közéletben

Amennyiben a fenntartó igényli a településen szervezett rendezvényeken való megjelenést, kérésének eleget teszünk.

6. Személyiség- és közösségfejlesztés

6.1. Személyiségfejlesztés

Elsődleges feladatunk a gyermekek harmonikus személyiségének, fejlődésének elősegítése, az identitástudat kialakítása, a nemzeti kultúra átadása nevelés-oktatás folyamatában. Pedagógusaink módszertani kultúrája igen széleskörű, színes, amely elősegíti a gyermekek személyes és szociális képességeinek pozitív irányú fejlődését. Természetesen a fejlődés, szinten tartás érdekében a pedagógusoknak szükségük van a folyamatos önképzésre, tudásuk frissítésére, tapasztalataik megosztására. Óvodánk szellemiségét támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemezi, amely elősegíti a Pedagógiai Programban rögzített célok, feladatok megvalósulását.

Erősségeinkre építve és egyéb lehetőségek felhasználásával törekszünk a gyengeségek/fejleszthetőségek javítására, a veszélyek/korlátok figyelembevételével:

- Támogató, érzelmi biztonságot sugárzó, szeretetteljes légkör megteremtésével támogatjuk a gyermekek intézményes nevelésbe való beilleszkedését és az együttműködő szocializációs folyamat kialakítását.
- Pedagógiai módszereink megválasztásánál figyelembe vesszük a gyermekek érdeklődési területeit, kezdeményezéseiket, valamint az egyéni fejlődési ütemüket.
- Hozzájárulunk az egészségtudat kialakításához, a higiénés és testápolási szokások, az egészséges életmód kialakítása és megőrzés szokásrendszerének megalapozásához.
- Hátránykompenzáció, felzárkóztatás HH-s, HHH-s gyermekek körében.
- Az intézményben gyermekszerető, elkötelezett, tudatosan és következetesen gondolkodó pedagógusok és nevelő-oktató munkát segítők dolgoznak.

Az egyes gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztése (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre) kulcskompetenciák fejlesztésére:

A pedagógusok és a dajka segítő jelenlétével a gyerekek önállósulási törekvéseinek támogatása minden tevékenységformában a személyes kompetenciák fejlesztése érdekében.

A biológiai szükségletek kielégítésével önkiszolgáló képesség, a mozgásszükségletek kielégítésével fizikai képesség (testnevelés) fejlesztése.

A komplex művészetre neveléssel a gyerekek élményszükségleteinek szélesebb látókörben történő kielégítése, élménybefogadó- és kifejező képesség alakítása. (önellátó kulcskompetencia).

Differenciált tevékenységek biztosítása.

6.1.1. Tehetséggondozás

A tehetségigéreték felfedezése, személyiségük optimális fejlesztése, értékeiket középpontba helyezve.

Célunk, hogy megelőzzük elkallódásukat és felismerjük az alulteljesítő gyermekekben is a kiváló képességeket. A tehetségigéretes gyermekek gondozása gazdagító program keretében.

Feladataink: A tehetséges gyermek erős oldalának támogatása (mozgásos területen térérzékelés, - észlelés, testséma, térbeli mozgásfejlettség fejlesztése, természeti területen a pszichikus funkciók (emlékezet, fantázia, kauzális gondolkodás) kommunikációs készség fejlesztése.

A korábban szerzett ismeretek többoldalú feldolgozása, elmélyítése, érdeklődésük, kíváncsiságuk kiszélesítése. Motivált légkör megteremtése, amelyben a gyerekek átlag feletti adottságait, képességeit kihívásra tudjuk készíteni, a speciális terület irányába tudjuk mozgósítani.

A gyermekek gyenge oldalának, hiányosságainak fejlesztése, amelyek akadályozhatják, visszavethetik a speciális tehetségterületen való fejlődésüket. Pszichomotoros képességek, érzelmi-szociális készségek fejlesztése motivált légkörben.

A mozgáskoordináció, testi képességek fejlesztése, mindennapos mozgás keretében valósul meg.

A **természeti tehetségterületen** az őket körülvevő közvetlen és tágabb környezet megismerése, felfedezése. Pozitív érzelmi viszonyok kialakítása a természeti, társadalmi és a tárgyi világ értékeinek megismerésére. Páros és mikro csoportos tevékenységekkel együttműködő képesség fejlesztése.

Elfogadó, a személyiségfejlesztést segítő légkör kialakítása.

A pihenés és a relaxáció biztosítása.

6.1.2. A gyermekek szociális hátrányainak enyhítése, gyermekvédelem

Nevelési intézményünk feladatkörébe tartozik a gyermek- és ifjúságvédelmi munka. Ha a nevelési intézmény a gyermekeket veszélyeztető okokat pedagógiai eszközökkel nem tudja megszüntetni, segítséget kér a Gyermekjóléti Szolgálattól. Jelzést küldünk a Gyermekjóléti Szolgálat munkatársa felé az esetleges problémáról. A gyermekek veszélyeztetettségének megelőzésében és megszüntetésében, együttműködünk a Gyermekjóléti Szolgálattal, valamint a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot ellátó más személyekkel, intézményekkel és hatóságokkal (községi önkormányzat gyámügyi előadója, védőnő, háziorvos, szakszolgálat).

Pedagógiai-pszichológiai szempontból *hátrányos helyzetű* gyermek az, aki az átlagnál nehezebb körülmények között él, különféle környezeti ártalmaknak van kitéve, normálisan fejlett, fiziológiailag nem sérült gyermek, aki gátolt abban, hogy adottságainak megfelelő ütemben fejlődjenek képességei (szociális dominancia).

Pedagógiai-pszichológiai szempontból *veszélyeztetett* az a gyermek, akinek testi, lelki, értelmi, erkölcsi fejlődését a szülő, gondviselő nem biztosítja. A gyermek veszélyeztetési okai lehetnek nevelési hiányosságok, rossz lakáskörülmények, anyagi okok, megromlott családi kapcsolat, állandó költözés, stb.

Integrációs programunk jellemzői:

- a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek személyiségfejlesztését, tehetséggondozását, felzárkóztatását célozza
- meghatározza az óvodai nevelés azon területeit, melyek a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek fejlesztésében kiemelkedő jelentőséggel bírnak
- kinyilvánítja az érintett gyermekek esélyegyenlőségének megfelelő pedagógiai alapállást
- minden pontja a hatályos jogszabályok figyelembe vételével az Óvodai nevelés országos alapprogramjára épül
- gyermekközpontú, családoorientált szemléletű, interdiszciplináris megközelítésű

Alkalmazott módszereink, eljárásaink:

- differenciálás
- projekt módszer
- IKT
- drámapedagógia

A nevelési év elején a **megbízott felelős**, az óvodapedagógusok segítségével, feltérképezi a gyermekeket abból a szempontból, hogy kik a veszélyeztetett és hátrányos helyzetű gyermekek, erről nyilvántartást vezet.

Az óvodai gyermekvédelem célja:

- A gyermekvédelmi tevékenység legfontosabb célja, hogy megelőzze, elhárítsa, enyhítse azoknak a káros folyamatoknak a hatását melyek az óvodáskorú gyermekek személyiségfejlődését megzavarják, gátolják. Az óvodánkban minden dolgozónak kötelessége és feladata a gyermekek segítése, védelme.
- A prevenció, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve szükség szerint segítségnyújtás, valamint együttműködés a különböző intézményekkel és szakemberekkel.
- A családok tiszteletben tartása, a családi nevelés erősítése a rászoruló körében.
- Szoros kapcsolat kialakítása a közvetlenül, vagy látens módon segítséget kérő családokkal.

Óvodánkban a gyermekvédelmi felelősi feladatokat az igazgató látja el.

- Gondoskodik a rábízott gyermekek felügyeletéről, feladata a nevelés-oktatás egészséges és biztonságos feltételeinek megteremtése.
- A gyermekek rendszeres egészségügyi vizsgálatának megszervezése.
- Minden évben felméri a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek számát az intézményben.
- A csoportban dolgozó óvodapedagógus segítségével megoldást keres a hátrányos helyzet megszüntetésére.
- Ha a gyermekeket veszélyeztető okokat pedagógiai eszközökkel nem tudja megszüntetni, segítséget kér a Gyermekjóléti Szolgálattól és a Járási Hivatal gyámügyi Osztályától.

Együttműködés a Gyermekjóléti Szolgálattal, ill. a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot ellátó más személyekkel, intézményekkel és hatóságokkal (pl. jegyző, gyámhatóság, Nevelési Tanácsadó).

Ssz.	Téma	Helyszín és időpont	Megjegyzés
1.	Jogsabályi változások figyelemmel kísérése. A nevelőtestület tájékoztatása az éves feladatokról.	Nevelői szoba szeptember 12.	igazgató
2.	Kedvezményes/térítésmentes étkezési térítésre jogosító dokumentumok begyűjtésének támogatása az érintett szülőktől (rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény, szociális étkezési támogatás, szülői nyilatkozatok).	szeptember 30.	Az óvodapedagógusok segítségével, koordinálás.
3.	Szükség és igény szerint konzultáció a szülőkkel, szakszolgálattal.	Aktualitásnak megfelelően.	Az óvodapedagógusok segítségével, koordinálás.
4.	A gyermekvédelmi szempontból veszélyeztetett, hátrányos helyzetű és nehezen nevelhető gyermekek feltérképezése, ezekről feljegyzés készítése, folyamatos nyomon követésük.	Szeptember 1- től a nevelési évben folyamatosan.	Az óvodapedagógusok segítségével, koordinálás.
5.	Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek feltérképezése, vizsgálatuk kezdeményezése.	Szeptembertől december 1-ig	Szükség szerint külső szakemberi támogatás kérése (pszichológus, logopédus, gyógypedagógus).
6.	Az SNI, BTMN gyermekek csoporton belüli fejlesztés minőségének figyelemmel kísérése.	A nevelési évben folyamatos.	Igazgatóval közösen.
7.	Igazolt hiányzások ellenőrzése, szükség esetén az illetékes hatóság értesítése.	A nevelési évben folyamatos.	Az óvodapedagógusok segítségével, koordinálás, egyeztetés az igazgatóval.
8.	Az Októberi statisztikához adatok gyűjtése és elemzése.	szeptember 30.	Az óvodapedagógusok segítségével, koordinálás, egyeztetés az igazgatóval.
9.	Változások felmérése az étkezési kedvezmények területén, szociális étkezési támogatások felülvizsgálata.	A nevelési évben folyamatos	Az óvodapedagógusok segítségével, koordinálás, egyeztetés az igazgatóval.
10.	Gyermekevédelmi továbbképzésen részvétel, tudásátadás a munkatársaknak, szóbeli beszámoló.	Aktuálisan,	Külső helyszín.
15.	Az éves feladatok értékelése, a gyermekvédelmi beszámoló elkészítése.	május 31.	óvodapedagógusok igazgató

6.1.3. A sajátos nevelési igényű gyermekek integrált nevelése

Óvodánk Alapító Okirata szerint, azokat a gyermekeket is fogadjuk, akiknek az Országos Szakértői- és Rehabilitációs Bizottság a fogyatékosságukat megállapította, és az óvodai integrációban való részvételüket írásos szakvéleményben javasolja.

Céljaink:

- Elvárásaink igazodnak a gyermekek fejlődésének üteméhez.
- Fejlesztésük a számukra megfelelő területeken valósulnak meg.
- Nevelésünk, fejlesztésünk ne legyen túlterhelő.

A gyermekek rehabilitációs, rehabilitációs célú fejlesztésének az alapja a Szakértői Bizottság Szakvéleménye.

Feladataink:

- Utazó szakemberekkel való kapcsolatfelvétel.
- Fejlődésének megfelelő műveltségtartalmak megkeresése.
- Felülvizsgálati időpont figyelemmel kísérése.
- Kötelező kontroll vizsgálatra kérelem megírása a szakszolgálat felé, folyamatos konzultáció a fejlesztő pedagógusokkal.
- Folyamatos információ csere a gyermekről. Kapcsolattartás a szülőkkel és a fejlesztő pedagógusokkal.
- Féléves fejlesztői értékelések tanulmányozása és személyi anyagban megőrzése
- Tapasztalatok, megfigyelések eredményeinek megosztása, megbeszélése.
- A csoportnaplókban (OviKréta) jelenjen meg a sajátos nevelési igényű gyermekek fejlesztésének tervezése és az eredmények reflektálása.
- Az OviKrétában a gyermek adatlapján a nevelési adatoknál jelölni.

6.1.4. A gyermekek fejlődésének nyomon követése

A 3-7 éves gyermekek egyéni fejlődéséről a megadott szempontok alapján fejlődést nyomon követő dokumentációt vezetünk. Fejlődésüket nyomon követjük és a megfigyeléseink alapján a fejlesztendő területeket erősítjük.

Elsődlegesen a gyermekek természetes környezetben való megfigyelését alkalmazzuk, melynek tervszerűségét, folyamatosságát a fejlődésüket nyomon követő dokumentumok rendszere határozza meg. A gyermekekkel történő beszélgetés másik módja a személyiség megismerésére. Sok információt szerzünk a gyermekek munkájának, alkotásainak elemzésével. (a produktumok és a feladatok elvégzésének minősége).

Célunk, hogy óvodai szinten, a fejlődési napló eredményei mérhetően tükrözzék a fejlesztéshez adott pedagógiai értékeket.

Feladataink:

- A képességek, különböző tevékenységek megfigyelés alapján történő nyomon követése.
- A fejlődési napló eredményeinek rögzítése gyermekenként, területenként az OviKréta erre kialakított felületén (okt.-nov. és ápr.-máj.-jún.).
- Az ok-okozat feltárása és a feladatok kijelölése.
- Egyéni visszajelzések a szülők számára.

6.1.5. Nemzetiségi óvodai nevelés

Intézményünkben a nemzetiségi és magyar gyermekek együttes nevelése homogén ill. heterogén szervezésű, vegyes életkorú csoportokban a nemzetiségi nevelés cigány kulturális nevelés keretében, magyar nyelven valósul meg. Mindez segíti egymás megismerését, elfogadását, az eltérő kultúrák, hagyományok által. Ez a megállapításunk összhangban van a Roma Nemzetiségi Önkormányzat állásfoglalásával.

A különféle tevékenységi formákat az Óvodai nevelés országos alapprogramja szerint alakítottuk ki, a tartalmakhoz felhasználjuk a kisebbségi irodalmi, zenei, szellemi és tárgyi kultúra értékeit. Az óvodai nevelés kiterjed a roma nemzetiségi hagyományok, szokások tovább örökítésére és a kisebbségi identitás megalapozására és fejlesztésére. A tevékenységi formákban szerepelnek a cigány játékok, versek, mesék és dalok. A vizuális nevelésben a sajátos szín- és formavilág is helyet kap. A mozgáshoz kötődő tevékenységek között szerepel a cigány táncművelés megismertetése.

6.1.6. Alapszolgáltatások – Az ellátást biztosító szakszolgálat / intézmények és személyek

Ssz.	Fejlesztési terület	Név
1.	Logopédiai ellátás	B.A.Z. Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Encsi Tagintézménye Kiss Virág
3.	Fejlesztőpedagógiai ellátás	B.A.Z. Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Encsi Tagintézménye Valovics Kata
4.	SNI/BTMN gyermekek gyógypedagógiai ellátása	B.A.Z. Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Encsi Tagintézménye Nyíriné Acs Timea
5.	Óvodapszichológusi ellátás	B.A.Z. Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Encsi Tagintézménye Dr. Erdei Róbert
6.	Gyógytestnevelés	B.A.Z. Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Encsi Tagintézménye Czernai Judit
7.	Szociális segítő	Urbánné Horváth Éva

6.2. Közösségfejlesztés

Óvodánkban vegyes életkorú csoportban szerveződnek a tevékenységek, a mindennapi élet. A játék kellemesebb, ötletgazdagabb és többszölamú, ha különböző életkorú gyerekek vannak együtt. A kis- és nagyobb testvér, ösztönző, utánzásra biztató társ. Az együttes tevékenység és a közös élmények hatására olyan együttműködés alakul ki, amelyben mindenki megtalálja személyiségének, temperamentumának, fejlettségi szintjének megfelelő helyét a csoportban. A visszahúzódó, gátlásos gyerekek is jobban társra találnak, mert vagy idősebb gyerek veszi őket védőszárnyai alá, vagy fiatalabb társakkal alakítanak ki könnyebb kapcsolatot.

A távlatok és hagyományok rendszeréből kiemelkednek az időről-időre visszatérő, sajátos keretek között lezajló közösségi események: az ünnepek. Az ünnepek jelentős alkalmak a gyermekek és az óvoda életében. Perspektívát adnak, megerősítik a hagyományokat, a közös élmény erejével fokozzák a gyerekek közösséghez tartozását. Közel hozzák a szűkebb és tágabb környezet eseményeit.

6.2.1. Programterv

Ünnepek/programok	Időpont	Felelős
Takarítási világnap (szept. 16.)	09.20.	óvodapedagógusok
Szüreti táncház	10.02.	óvodapedagógusok
Magyar Népmese napja (szept. 30. Benedek Elek)	09.30.	óvodapedagógusok
Állatvédelmi hét – Állatok Világnapja (okt. 4.)	10.04.	óvodapedagógusok
Tök fesztivál – „Tök jó nap”	10.16.	óvodapedagógusok dajkák
Október 23-i ünnepség	10.23.	óvodapedagógusok
Márton-nap (nov. 10.)	11.11.	óvodapedagógusok, dajkák
Adventi kézműves délután	12.10.	óvodapedagógusok, dajkák
Mikulás ünnepség (dec. 6.)	12.06.	óvodapedagógusok dajkák
Karácsonyi ünnepségek	12.17.	óvodapedagógusok, dajkák
Farsang	02.18.	óvodapedagógusok, dajkák
Nemzeti ünnep – megemlékezés (márc. 15)	03.14.	óvodapedagógusok
Cigányság világnapja (márc. 19. vagy ápr. 8.)	04.08.	óvodapedagógusok
Víz Világnapja (márc. 22.)	03.21.	óvodapedagógusok
Húsvét (márc. 29-ápr. 1.)	04.01.	óvodapedagógusok
Föld Napja (ápr.22.)	04.22.	óvodapedagógusok, dajkák
Anyák napja	05.02.	óvodapedagógusok

Ünnepek/programok	Időpont	Felelős
Madarak és Fák napja (máj. 10.)	05.07.	óvodapedagógusok, dajkák
Májusfádisztés (Pünkösdi máj. 19-20.)	04.30.	óvodapedagógusok, dajkák
Gyereknapi	05.27.	óvodapedagógusok, dajkák
Évzáró-ballagás	06.04.	óvodapedagógusok, dajkák

6.2.2. Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések terve

Szeptember első heteiben az óvodapedagógusok Balesetvédelmi beszélgetést tartanak a gyermekek részére. Az óvodapedagógusok az óvodáskorú gyermek életkori sajátosságainak figyelembe vételével és ismeretével alakítják a balesetvédelmi védő, óvó szabályokat. A mindennapokban folyamatosan felhívják a gyermekek figyelmét a betartandó szabályokra, a baleset megelőzési előírásokra, és arra, hogy ennek megfelelően cselekedjenek.

A gyermekek figyelmének felhívása, hogy azonnal jelentsék az óvodapedagógusnak, dajka néninek, ha saját magát, társait vagy másokat veszélyeztető helyzetet, tevékenységet, vagy balesetet észlel, illetve – amennyiben azt állapota lehetővé teszi -, ha rosszul érzi magát, vagy ha megsérült. A játékeszközöket (csoportszobai, udvari játékok), a különböző tevékenységek során használt eszközöket (olló, kés, lyukasztó...) rendeltetésszerűen használják. A bekövetkezett gyermekbaleseteket előidéző okok feltárása és megszüntetése.

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés

Az intézmény stratégiai céljainak megvalósulását nyomon követem, a tartalmi szabályozók és a környezet változásait az intézmény eredményeik ismeretében felülvizsgáljuk, ennek tükrében meg fog történni a megfelelő korrigálás, javítás, kiegészítés. A fent nevezett folyamat az intézmény napi gyakorlatában jelen van.

Hatályos törvények, rendeletek betartásával az óvoda törvényes működésének biztosítása, a biztonságos óvoda megteremtése, a gyermeki-, szülői-, alkalmazotti jogok érvényesítésének megvalósítása.

A gyermekek mindenképp álló érdekeinek tiszteletben tartásával a nyugodt és kiegyensúlyozott légkör biztosítása.

Folyamatosan törekedünk az óvoda jó hírnevének megőrzésére, melyhez nélkülözhetetlen tartjuk a szakmailag felkészült nevelőtestület és a lelkiismeretesen dolgozó, pedagógiai munkát segítő kollektívát. A Pedagógiai Program megvalósítása érdekében magas szintű minőségi munkavégzésre törekszünk. Kiemelten kezeljük a partnerközpontúságot és a szakmai együttműködést. Az óvoda működését szabályozó dokumentumainak (SZMSZ és mellékletei, Házi rend, Szabályzatok) egységes értelmezése, jogszabályi elvárásokhoz való igazítása folyamatban van. Nagy hangsúlyt fektetünk a szervezet szakmai színvonalának további erősítésére. A munka arányos elosztását és működtetését konszenzussal alakítjuk ki. A Pedagógiai Programban megfogalmazott célok eléréséhez való folyamatos közelítés, a nevelési feladatok, mint óvó-védő, szociális, személyiségfejlesztő feladatok, minőségileg biztosított és fejlesztett feladatainak elvégzése, megjelenik a mindennapi tevékenységek tervező, szervező, megvalósító folyamataiban. Biztosítjuk a folyamatos szakmai önképzést, a hatékony, korrekt vezetői munkát.

ÉRVÉNYESSÉGI RENDELKEZÉS

- A munkaterv a csatolt szülői vélemények és a nevelőtestületi elfogadást igazoló jegyzőkönyvvel együtt érvényes.
- A dokumentum tartalmi elemeinek módosítására törvényi változás, valamint a nevelőközösség többségének javaslata alapján kerülhet sor.

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

I. Készítette a nevelőtestület bevonásával Lukács Lászlóné, a Mérai Óvoda igazgatója.

Kelt: Méra, 2025.09.16.

P.H

.....
Lukács Lászlóné
igazgató

II. Az óvoda nevelőtestülete a munkatervében foglaltakkal kapcsolatosan - magasabb jogszabályban biztosított - véleményezési jogát korlátozás nélkül gyakorolta és a dokumentumról véleményt alkotott és elfogadta.

Kelt: Méra, 2025.09.16.

.....
Horváth Henrietta Anna
a nevelőtestület nevében

III. Az óvoda köznevelési foglalkoztatott közössége a munkatervében foglaltakkal kapcsolatosan magasabb jogszabályban biztosított tájékoztatói jogát korlátozás nélkül gyakorolta.

Kelt: Méra, 2025.09.16.

.....
Novákné Kovács Anikó
a köznevelési foglalkoztatott közösség nevében

IV. Az óvodában működő Szülői Szervezet a Munkatervet elektronikus formában megkapta, a dokumentumot az intézmény vezetője nyilvánosságra hozta;

Kelt: Méra, 2025.09.16.

.....
Glonczy Barbara
a szülők közössége nevében

VI. Az óvoda 2025/2026. nevelési évre szóló munkatervét a fenntartó/....2025. (.....)
számú határozatával döntési hatáskörében **JÓVÁHAGYTA.**

Kelt: Méra, 2025.....

P.H.

.....
fenntartó képviselőjében



MÉRAI ÓVODA 2024/2025 ÉVI BESZÁMOLÓJA



KÉSZÍTETTE: LUKÁCS LÁSZLÓNÉ
IGAZGATÓ

Tájékoztató a Mérai Óvoda 2024/2025-ös nevelési évben végzett szakmai munkájáról, gazdálkodásáról, a következő nevelési évre vonatkozó elképzelésekről, a 2025/2026 nevelési évre vonatkozó tervekről.

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatási kötelezettségemnek eleget téve a Képviselő-testület elé terjesztem a Mérai Óvoda tevékenységéről szóló tájékoztatót.

Az Intézményi éves beszámoló törvényi háttere:

- A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. (1) pontja
- 368/2011. (XII.31) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról
- 137/2018 (VII.25) Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja, Kormányrendelet
- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről (64-65 § és a 86-7. §)
- 2011. évi CXCV. tv. az államháztartásról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásáról
- 326/2013(VIII.30) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992.évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- Az Oktatási Hivatal által módosított, az oktatásért felelős miniszter által 2021. szeptember 8-án jóváhagyott tájékoztató. Hatályos 2022. január 1. napjától
- Önértékelési kézikönyv HATODIK, JAVÍTOTT KIADÁS

Helvi alapidokumentumok:

- A Mérai Óvoda 2024/25-ös éves munkaterve
- Alapító Okirat
- Pedagógiai Program
- Szervezeti és Működési Szabályzat
- Házi rend

Mérai Óvoda

✉ 3871 Méra, Vasút út 16.

☎ (46) 460-117

E-mail: ovodamera@gmail.com

OM: 028636

Általános adatok

Az intézmény székhelye, neve, címe	Mérai Óvoda, 3871 Méra, Vasút út 16. Telefon: +3646-460-117 e-mail: ovodamera@gmail.com
Igazgató	Lukács Lászlóné
Az intézmény napi nyitvatartási ideje	hétfő-péntek: 7:00-16:00
Nevelési év rendje	2024. szeptember 1. – 2025. augusztus 31.
Nyári zárva tartás	2025.08.01-2025.08.22.
Óvodai beiratás	Egész nevelési évben folyamatos
Óvodai csoportok száma	2 csoport
Férőhelyeink száma	50 fő

Személyi feltételek alakulása:

A 2024/2025-ös nevelési év folyamán történtek személyi változások. Az intézmény vezetője, Gombos Zsoltné más óvodában folytatta munkáját, ezért a vezetői feladatokkal az év végéig Salákné Zsíros Máriát bízták meg. Novembertől került intézményünkbe Török Jánosné óvodapedagógus, aki jelenleg betegség miatt tartósan távol van, amit belső helyettesítéssel oldottunk meg. Január végén állt munkába Holovnyák Csontos Vivien dajka. 2025. január 1-től az igazgatói munkakör gyakorlója, Lukács Lászlóné óvodapedagógus lett. Salákné Zsíros Mária óvodapedagógus 2025. július 16-tól nyugállományba vonul, így a fennmaradó üres álláshelyre pályázatot hirdettem meg. A szakember ellátottságunk hiányos. 2023. július 15-től fokozatosan, több lépésben lépett életbe a 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról. Az óvodai dolgozók közalkalmazotti jogviszonya megszűnt, helyette 2024. január 1-től köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyt létesítettünk.

Mérai Óvoda

✉ 3871 Méra, Vasút út 16.

☎ (46) 460-117

E-mail: ovodamera@gmail.com

OM: 028636

A jogszabályban meghatározott feladatokat határidőre teljesítettük, úgy, mint alkalmazottak írásos tájékoztatása, jogviszony megszüntetés, jogviszony létesítés, illetmények jogszabályban meghatározott módon történő emelése, munkaköri leírások módosítása, alapidokumentumok (Pedagógiai Program, SZMSZ) jogszabályhoz illeszkedő módosítása, annak előterjesztése a fenntartó felé.

Mérai Óvoda

☒ 3871 Méra, Vasút út 16.

☎ (46) 460-117

E-mail: ovodamerai@gmail.com

OM: 028636

Statisztikai adatok
Gyermekek létszáma

	2024. szeptember 1. létszám	2025. május 31. létszám	Iskolába beiratkozott	Halasztást kapott
Katica csoport	22	24	9	5
Maci csoport	22	23		

Gazdálkodás

Intézményünk gazdálkodását meghatározza a 2022. évi XXV. törvény Magyarország 2023. évi költségvetéséről, és a 2023. évi LV. törvény Magyarország 2024. évi költségvetéséről, amely tartalmazza az állami normatív támogatás kereteit és összegeit. Önálló gazdálkodást valósítunk meg, szem előtt tartva az időarányos, célszerű és hatékony felhasználást. Ennek érdekében együttműködöm a fenntartóval. Az állami támogatás mértékét meghatározza az október 1-i statisztikai adatszolgáltatás, az október 1-i gyermeklétszám.

2024. január 1-től a jelentősen megemelkedett pedagógus bérek fedezetét az állami támogatás 100 % -ban biztosította. A 2024. évi költségvetési előirányzat ún. dologi kiadás részében a kötelező, szükséges szolgáltatások, a szükséges eszközbeszerzés, szakmai anyagok beszerzése, illetve rezszi költség került megtervezésre.

Eszközfelszereltség:

Az óvoda rendelkezik azokkal az eszközökkel, amelyek a mindennapi nevelőmunkához szükségesek. Azonban az évek során sorra használnódnak el az eszközeink, további feladatot jelent, hogyan pótolhatjuk ezeket. A pedagógusok, kreatívak gyakran használnak saját készítésű eszközöket, amelyek a környezettudatosság jegyében készülnek. Folyamatosan pótolnunk kell a textiliákat, amik az állandó használat miatt folyamatosan kopnak és elhasználódnak. Néhány műszaki dolog beszerzése is szükségessé vált, mint porszívó, vasaló, stb...

Humánerőforrás:

Az óvodapedagógusok végzettsége és szakképesítése megfelelő, jogszerű foglalkoztatás valósul meg. A nevelő-oktatómunkát közvetlenül segítő munkatársak (NOKS) is rendelkeznek a megfelelő képesítéssel. Ahogy fentebb már említettem két óvodapedagógus esett ki a munkából, az egyik tartós betegség miatt, a másik pedig nyugállományba vonul. Egy fő óvodapedagógus állás meghirdetésre került, jelentkezés esetén részben megoldódik a munkaerőhiány.

Mérai Óvoda

✉ 3871 Méra, Vasút út 16.

☎ (46) 460-117

E-mail: ovodamera@gmail.com

OM: 028636

A dolgozók szakmai besorolása: Pedagógus II.: 2 fő

Pedagógus I.: 1 fő

Dajka: 3 fő

Konyhai kisegítő: 1 fő

Nevelési területek:

Az egészséges életmód alakítása:

A gyerekek egyéni szokásait, szükségleteit megismerve alakítottuk ki a csoportok szokás- és szabályrendszerét. Az óvodapedagógusok, dajkák nagy gondot fordítottak a szokások alakítására, mint pl.: köhögés etikettje, zsebkendőhasználat, gyakori kézmosás, WC használat. A gondozási feladatok során ügyelünk arra, hogy a gyermekek a lehetőségekhez mérten rendezettek, tiszták legyenek. Vannak még olyan óvodásaink, akiknél nem alakult ki a szobatisztaság, van olyan, gyermek, aki még mindig nem is jelzi a szükségletét. Igyekszünk meggyőzni a szülőket, hogy kezdjék el a szobatisztaságra nevelést, mert csak úgy alakulhat ki ez, ha a szülői háttér és az óvoda együttműködik ebben. Az egészségnevelési programunk része minden csoportban, séták, kirándulások a természetbe, ezzel is alakítva a környezettudatosságot. Kiemelt feladatunk, hogy minél több mozgásra biztosítsunk lehetőséget, pedagógiai programunkban is szerepel, hogy minimum egy órát minden nap a szabadban kell tölteni a gyerekeknek, ez alól kivétel, ha szélsőséges az időjárás. (mínusz 10 fok, viharos szél, extrém meleg). Kiemelt feladat továbbá a gyermekek önállóságának alakítása, mert tapasztalataink szerint ez nagyban elmarad az életkor alapján elvárhatótól.

Érzelmi, erkölcsi, közösségi nevelés:

A pedagógusok arra törekedtek, hogy a gyerekek számára otthonos, biztonságos környezetet alakítsanak ki (dekoráció, berendezés, stb). A csoportok szokás- és szabályrendszerének kialakítása, következetes betartása jelenti elsősorban a biztonságot a gyermekeknek. Fontos feladatunk a közösségi nevelés. Ez kiemelten fontos, mert azt tapasztaljuk, hogy társadalmi státusztól függetlenül a gyermekek otthoni környezete egyre zaklatottabb, a szülők gyakran nem képesek ésszerű szabályokat felállítani a gyermeknek, éppen ezért nehezen irányíthatók, hosszú időt vesz igénybe a szocializációs tevékenység (köszönés megtanítása szülőknek és gyerekeknek egyaránt, udvariassági szabályok, alkalmazkodás).

A gyermekek érzelmi intelligenciájának, szociális képességeinek alakítása kiemelt feladatunk. Fontos azoknak a személyiségvonásoknak a fejlesztése, amelyek szükségesek a közösségbe, később az iskolába való beilleszkedéshez: alkalmazkodóképesség, kudarcűrőképesség, együttműködési képesség, önkifejezőképesség. A 2024-2025-ös nevelési évben a katica csoportban bevezettük az Így tedd rá! táncos mozgásfejlesztő programot, amelynek jelentős közösség formáló hatása is van.

Anyanyelvi, értelmi nevelés:

A pedagógusok az alapvető gyermeki kíváncsiságra alapozva valósítják meg az értelmi képességek fejlesztését. Fontos a cselekvésbe ágyazott ismeretszerzési lehetőség biztosítása, és a differenciálás. Mindez megvalósult a mindennapi tanulási tevékenységek és irányított tevékenységek során. Jellemző, hogy a gyermekek szókincse szegényes, nehezen fejezik ki a gondolataikat, a kisebbek közül több gyermeknek a beszédfejlődése megkésett. Logopédiai fejlesztésben egyre több nagycsoportos korú gyermek vesz részt.

Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek nevelése, fejlesztése:

Óvodai fejlesztő programot működtetünk, ezt külön naplóban dokumentálják a pedagógusok. A korábbi években megvalósított IPR programok tapasztalatait is beépítjük. A statisztikai adatokból látható, hogy jelentős a száma a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekeknek, illetve, intézményünkben a nevelőszülőknél élő gyermekek száma is nő.

Nemzetiségi nevelés:

A jogszabályban meghatározott módon magyar nyelvű roma nemzetiségi nevelést valósítunk meg. Folyamatosan kutatjuk fel és gyűjtjük a nemzetiségi anyagokat, óvodás korosztály számára közvetíthető tartalmakat.

Sajátos nevelési igényű (SNI) gyermekek fejlesztése:

A jogszabályban meghatározott módon biztosítjuk az SNI gyermekek vizsgálatra való eljuttatását, illetve ellátását.

Óvodánk az integráltan nevelhető SNI gyermekek fejlesztését tudja felvállalni, így biztosított, hogy helyben foglalkozik a logopédus és gyógypedagógus szakember a gyermekekkel. Folyamatos a konzultáció a fejlesztő szakemberekkel, a pedagógusok együttműködnek a fejlesztésben. Mindent megteszünk azért, hogy az egyéni bánásmódot igénylő gyermekek is megtalálják a helyüket a közösségben, megkapják azt a differenciált fejlesztést, amire szükségük van.

Gyermekek fejlődésének nyomon követési rendszere:

Óvodánkban a gyermekek fejlődésének nyomon követése jól kialakított módon működik: anamnézissel, megfigyeléssel, szülőkkal való kapcsolattartással, DIFER méréssel és ezek dokumentálásával történik.

Az újonnan belépő gyermekek esetében megtörtént az anamnézis felvétele. A DIFER-méréseket a pedagógiai programban meghatározott módon elvégezték az óvodapedagógusok.

Önértékelési tevékenység, belső ellenőrzés

Az óvodákban *Belső ellenőrzési terv* alapján történt a szakmai ellenőrzés, ennek módszerei voltak: tevékenységlátogatás, dokumentumellenőrzés, konzultáció, egyéni elbeszélgetés.

A csoportok óvodapedagógusai az éven két alkalommal értékelték a pedagógiai tevékenységüket. Ellenőrző látogatás történt a katica csoportban, melynek szempontjait és értékelését az Ovikrétában rögzítettem. Az óvoda teljesítményértékelési időszaka 2024. szeptember 1-től 2025. augusztus 31-ig tart.

Gyermekevédelem

Az óvoda a gyermekvédelmi jelzőrendszer része. Ebben a nevelési évben sikeresen együttműködtünk a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat szakemberével, gyakori volt a konzultáció, egyeztetés. Gyorsan és hatékonyan reagált az intézmény jelzéseire.

Az óvodában a gyermekvédelmi tevékenység részét képezi a problémák pedagógiai eszközökkel történő megoldása, segítése, ennek vannak sajátos módszerei, valamint fontos a szakszerű titoktartás, ami azt jelenti, hogy harmadik félnek nem, de a szakembereknek a gyermek érdekében információt adunk. Megtörtént a HH, HHH gyermekek azonosítása, a statisztikai adatszolgáltatás, valamint az OH KIR felületén a regisztrálás.

Együttműködés valósult meg a gyámokkal, felmerülő probléma esetén megbeszélést folytattunk. Heti rendszerességgel látogatja óvodánkat a szociális segítő szakember.

Tankötelezettség teljesítése

A jogszabály szerint minden gyermek, aki adott év augusztus 31-ig betölti a 6. életévét, tanköteles, azaz szeptemberben meg kell kezdenie iskolai tanulmányait.

Szülői kérelemre az Oktatási Hivatal (OH) dönt arról, engedélyezi-e a gyermek további óvodai nevelését még egy évig. Intézményünkben 5 gyermek esetében fordult kérelemmel a szülő/törvényes képviselő az OH-hoz, a kérelmeket minden esetben jóváhagyta az OH.

Fentebb a statisztikai adatoknál megtalálható a tankötelezettséget teljesítők létszáma.

Továbbképzések, szakmai napok

Az intézmény pedagógusai éltek az online és a kontakt továbbképzések lehetőségeivel, több ilyen szervezett képzésen, szakmai napon részt vettek.

Tűz- és balesetvédelem

A munkavédelmi oktatás megvalósult, ezen minden alkalmazott részt vett. Óvodánkban megtörtént a tűzriadó próba. Az udvar, játékok ellenőrzése folyamatos, amennyiben balesetveszélyes eszközt találunk, igyekszem azonnali hatállyal kiiktatni, megjavíttatni.

Külső és belső kapcsolatok

Kiemelt feladat a szülőkkel való kiegyensúlyozott, jó kapcsolat kialakítása, fenntartása. Vannak időszakok, amikor ez nagyon jó, és van, amikor nehezebb. Lényeges, hogy az óvodának, a pedagógusoknak és a NOKS munkatársaknak is el kell sajátítani a megfelelő kommunikációt, segíteni kell az együttműködést. Az óvoda alkalmazottai között kölcsönös tiszteleten alapuló, támogató együttműködés, kapcsolat működik. Ebben nagy szerepe van a hatékony szervezetfejlesztésnek, a vezetői visszajelzéseknek, a kialakított szervezeti kultúrának.

Külső partnereinkkel:

Fenntartó

Kiegyensúlyozott, jó munkakapcsolat van a fenntartóval, a kommunikáció folyamatos, az óvoda figyelembe veszi a fenntartói elvárásokat. A feladatokat végre hajtjuk és törekszünk a határidők pontos betartására. Szóban és írásban is információt nyújtok, ennek formái: elektronikus levelezés, írásos tájékoztató, beszámoló.

Iskola

A Dalyka Gábor Általános Iskolával jó kapcsolatot ápolunk, gyermekeink többségében ebbe az intézménybe iratkoznak be. Támogató együttműködés valósul meg, nyitottak vagyunk az iskolával való rendszeres szakmai együttműködésre. Ebben a nevelési évben is sor került arra, hogy a leendő elsősök meglátogassák az iskolát.

Több közös programot szerveztünk, erősítve ezzel is a zökkenőmentes óvoda-iskola átmenetet. Zenés programokon való részvétel, Mikulás, és Farsang alkalmával, illetve az óvoda-iskola és Önkormányzat közös szervezésű gyermeknapi rendezvényén.

Mérai Óvoda

✉ 3871 Méra, Vasút út 16.

☎ (46) 460-117

E-mail: ovodamera@gmail.com

OM: 028636

Egészségügy

A védőnő, kérésünkre ellátogat az intézménybe a gyermekek tisztaságának ellenőrzése, illetve fejtegettség esetén. Hiányolom a védőnő rendszeres, időközönkénti megjelenését az intézményben.

Gyermekjóléti szolgálat, családsegítő

A jelzőrendszer tagjaként eseti kapcsolatot tartunk fenn. Segíti a hiányzások csökkentését, illetve a HH és HHH gyermekekkel kapcsolatos hátránycsökkentő tevékenységünket. Ahogyan a gyermekvédelmi tevékenységnél is leírtam, nagyon jó az együttműködés. Részt vettünk esetmegbeszéléseken, szakmaközi megbeszéléseken.

Pedagógiai Szakszolgálat

Nagyon jó az együttműködés az Encsi Tagintézménnyel, közreműködnek a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlesztésében, segítik az iskolaérettséggel kapcsolatos méréseket, intézményünkben biztosított a logopédiai fejlesztés. Szakmai kérdésekben is szívesen fordulnak a szakemberekhez a kollégák.

Encs Járás óvodái

Jó szakmai kapcsolat, együttműködés jellemzi.

Tájékoztatás, nyilvánosság biztosítása:

Programjainkról, tevékenységeinkről folyamatosan tájékoztatjuk a nyilvánosságot közösségi oldalunkon: https://www.facebook.com/?locale=hu_HU

A szülőket a szokásos módon tájékoztatjuk, ezek: faliújság, zárt facebook csoport, messenger csoport, amennyiben szükséges névre szóló írásos üzenet.

Fontos a többoldalú információ, mert még így is előfordul, hogy a szülők nem tájékozódnak, nem követik a tájékoztatásainkat. A nyilvánosság biztosítása során szem előtt tartjuk az adatvédelmi törvény előírásait, és a gyermeke, alkalmazottak, szülők személyiségi jogait.

Tevékenységeink, rendezvényeink:

Hagyományos rendezvényeinket, ünnepeinket megtartottuk, néhány rendezvényünk nyitottá vált a szülők számára.

Megvalósult programjaink:

- Szülői értekezletek
- „Tök jó nap”
- Márton napja
- Mikulás
- Karácsony
- „Adventi ablak” készítő programban való részvétel
- Farsang
- Nemzeti ünnepek
- Környezetvédelemhez kapcsolódó jeles napok (Víz világnapja, Föld napja, Madarak és fák napja)
- Gyermeknap
- Ballagás

Nyári időszak tervezése:

Óvodánk a jogszabályi előírás alapján egész évben nyitva tartó intézmény.

A Testület által elfogadott karbantartási, takarítási szünetek kivételével a nyáron is nyitva tart az óvoda, a gyermeklétszám alakulásáról felmérést készítettünk. Ez megnehezíti a szabadságok kiadását, a nyári munkavégzés alapos szervezést és körütekintést igényel.

A 2025/2026-os nevelési év tervezése

Gyermeklétszám alakulása

A beiratkozást követően a 2024. szeptember 1-i várható adatok

		Összesen
Katica csoport	23	46
Maci csoport	23	

Ezen adatok változhatnak, hiszen az év során folyamatosan veszünk fel gyermekeket.

Célok, feladatok a 2025/2026-os nevelési évben:

- Folytatjuk az ovikréta alkalmazását, amely felváltotta a papír alapú dokumentációt. Pedagógusok teljesítményértékelésének (TÉR) megvalósítása. A szempontos elemzése, a pontozás értelmezése, az általam megírt Eljárásrend alkalmazása.
- A mérések elemzése alapján kijelölt kiemelt fejlesztési területekhez tevékenységek tervezése, megvalósítása
- Munkatervek elkészítése, megvalósítása
- Az Így tedd rá! mozgásfejlesztő program bevezetése a maci csoportba is.

Mérai Óvoda

✉ 3871 Méra, Vasút út 16.

☎ (46) 460-117

E-mail: ovodamera@gmail.com

OM: 028636

Tisztelt Képviselő Testület! Tisztelt Polgármester Úr, Tisztelt Jegyző asszony!

Ezúton szeretném megköszönni a Mérai Önkormányzat vezetőinek, képviselőinek, munkatársainak az intézmény működésének támogatását!

Köszönet a Mérai Óvoda minden alkalmazottjának az egész éves lelkiismeretes munkájáért!

Kérem a Tájékoztató elfogadását!

Tisztelettel:

Méra, 2025. június 25.

Lukács Lászlóné
igazgató

Mérai Óvoda

✉ 3871 Méra, Vasút út 16.

☎ (46) 460-117

E-mail: ovodamera@gmail.com

OM: 028636

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A Mérai Óvoda 2024/2025 évi beszámolóját a fenntartó megismerte.

Kelt: Méra, 2025. 06. 25.

.....
Timár Herbert Polgármester

fenntartó képviselőként

A Mérai Óvoda nevelőtestülete a 2024/2025-ös nevelési év beszámolóját elfogadta.

Kelt: Méra, 2025. 06. 25.

.....
Lukács Lászlóné

igazgató



Méra Község Önkormányzat
Polgármestere
3871 Méra, Fő út 1.

Telefon: 46/460-101; e-mail: postmaster@phmera.t-online.hu

ELŐTERJESZTÉS

Szám:

Tárgy: a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2026. évi pályázati fordulójához történő csatlakozásról

Tisztelt Képviselő-testület!

Méra Község Önkormányzatának Képviselő-testülete évek óta folyamatosan vesz részt a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Bursa Ösztöndíjrendszer) programban, amely a felsőoktatási intézmények hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló hallgatói számára nyújt rendszeres anyagi támogatást.

A Bursa Ösztöndíjrendszer jogszabályi háttereként a felsőoktatásban résztvevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet, valamint a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény szolgál.

A Kulturális és Innovációs Minisztérium megbízásából a Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő nyílt pályázat keretében meghirdette a Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjrendszer 2026. évi pályázati fordulóját.

A Bursa Ösztöndíjrendszerhez 2026. évi fordulójához 2025. szeptember 29-ig lehet csatlakozni a csatlakozási nyilatkozat megküldésével.

A Bursa Ösztöndíjrendszerhez történő csatlakozás önkéntes. A csatlakozás egyben a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerhez (EPER - Bursa) történő csatlakozást is jelenti, ami kizárólag a Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő keresztül valósulhat meg a csatlakozási nyilatkozat dokumentum aláírásával. A csatlakozásról szóló döntés önmagában nem jelent anyagi kötelezettségvállalást. Az önkormányzat a benyújtott pályázatok értelmében dönt a támogatási összegek odaítéléséről.

A Bursa Ösztöndíjrendszerhez csatlakozott önkormányzatok a Kulturális és Innovációs Minisztérium által kidolgozott eljárásrendnek megfelelően legkésőbb 2025. október 3-án kiírják a pályázatot a jelenlegi felsőoktatási hallgatók („A” típusú pályázat), illetve felsőoktatási tanulmányokat kezdeni kívánók („B” típusú) számára.

Mind az „A”, mind a „B” típusú pályázatok benyújtásának határideje 2025. november 4. napja.

A benyújtott pályázatokat az önkormányzat 2025. december 3-ig bírálja el.

1. A pályázat költségei

Az ösztöndíj kizárólag szociális rászorultság alapján nyújtható.

A Bursa Ösztöndíjpályázathoz történő csatlakozás mind az „A”, mind a „B” típusú pályázathoz való csatlakozást jelenti, mellyel Méra Község Önkormányzata Képviselő-testületének kötelezettséget kell vállalnia arra vonatkozóan, hogy

„A” típusú pályázat esetén a támogatás 10 hónap, azaz két egymást követő tanulmányi félév (a 2025/2026. tanév második féléve és a 2026/2027. tanév első féléve);

„B” típusú pályázat esetén a támogatás 3x10 hónap, azaz hat egymást követő tanulmányi félév (a 2025/2026. tanév, és a 2027/2028. tanév) során a támogatást biztosítja.

A Bursa Ösztöndíjpályázat helyben kerül elbírálásra, ahol a pályázati feltételeket, jövedelemhatárokat az önkormányzat határozza meg.

A 2026. évi pályázati fordulóban javaslom, hogy az igénylők részére nyújtandó támogatást 10 000,-Ft/fő/hó összegben határozza meg a Képviselő-testület, amennyiben a pályázó családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a mindenkori öregségi nyugdíjminimum legkisebb összegének tízszeresét, azaz 285 000,- Ft-ot. A jövedelem számításánál a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. §-ában foglaltak az irányadók.

A támogatás odaítéléséről 2025-ben kell dönteni, de a támogatások folyósítására csak 2026-ban kerül sor, így a megítélt támogatások a következő évi költségvetést terhelik. A támogatásokat két ütemben kell átutalni a Támogatáskezelő részére.

A két ütem 2026. január 31., illetve 2026. augusztus 31.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Bursa Ösztöndíjrendszerhez történő csatlakozásról dönteni szíveskedjen.

Méra, 2025. szeptember 16.

Timár Herbert sk.
polgármester

Határozati javaslat
Méra Község Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2025.(.....) határozata
a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer
2026. évi fordulójához történő csatlakozásról

1. Méra Község Önkormányzatának Képviselő-testülete csatlakozik a hátrányos szociális helyzetű felsőoktatási hallgatók, illetőleg felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok támogatására létrehozott Bursa Hungarica Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2026. évi pályázati fordulójához.

2. Méra Község Önkormányzata a felsőoktatási hallgatók számára, valamint a felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok részére kiírandó Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2026. évi pályázati fordulójának Általános Szerződési Feltételeit elfogadja, és kötelezettséget vállal arra, hogy a pályázatok kiírása, elbírálása és a Méra Község Önkormányzata által nyújtott támogatás összegének továbbítása során maradéktalanul az Általános Szerződési Feltételekben foglaltaknak megfelelően jár el.

3. Méra Község Önkormányzata kötelezettséget vállal arra, hogy a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2026. évi fordulója keretében a beérkezett pályázatokat és a pályázatokról hozott döntést az EPER-Bursa rendszerben rögzíti.

Felelős: **Timár Herbert polgármester**

Határidő: **2025. december 6.**

4. Az igénylők részére nyújtandó ösztöndíj - amennyiben a pályázó családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a mindenkori öregségi nyugdíjminimum legkisebb összegének tízszeresét - mértéke 10 000,-Ft/fő/hó. A jövedelem számításánál a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. §-ában foglaltak az irányadók.

5. Az EPER-Bursa rendszerben a Méra Község Önkormányzata Képviselő-testülete által meghatározott és a pályázóktól bekérendő, a szociális körülmények igazolására fontosnak tartott nyilatkozatok és mellékletek megfelelnek a pályázati kiírás feltételeinek.

Felelős: **Timár Herbert polgármester**

Határidő: **2025. december 6.**

3. Felhatalmazza a polgármestert a csatlakozási nyilatkozat aláírására és a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: **Timár Herbert polgármester**

Határidő: **2025. szeptember 29.**