



Móra Község Önkormányzat

3871 Móra, Fő út 1.

Telefon: 46/460-101; e-mail: postmaster@phmera.t-online.hu

ELŐTERJESZTÉS

Szám: Móra/ 207-4/2025.

Tárgy: Éves belső ellenőrzési jelentés 2024. évről

Tisztelt Képviselő-testület!

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és a belső ellenőrzésről szóló 370/2011.(XII.31.) Korm. rendelet (továbbiakban Bkr.) 49.§(3a) bekezdése alapján a jegyző a tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési jelentést a tárgyévet követően, legkésőbb a zárszámadási rendelet elfogadásáig a képviselő-testület elé terjeszti jóváhagyásra. A Képviselő-testület a /2023.(XII.7.) számú határozatában döntött arról, hogy a 2024. évre vonatkozóan a település önkormányzatának szabályszerűségének ellenőrzésére kerül sor.

Az éves ellenőrzési jelentés a belső ellenőrzés adott évi tevékenységének bemutatását, az elért célok és az éves teljesítmény összegzését, illetve az ellenőrzések által tett megállapítások és javaslatok hasznosulásának tapasztalatait tartalmazza.

Az éves összefoglaló ellenőrzési jelentés költségvetési szervek éves ellenőrzési jelentései alapján készült el.

A belső kontrollrendszer működése az ellenőrzési tapasztalatok alapján került értékelésre. A jelentések tartalmára vonatkozó részletes előírásokat a Bkr. 48. §-a tartalmazza.

Amennyiben a T. Képviselő-testület az előterjesztés tartalmával egyetért, javaslom, hogy az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Móra, 2025. május 22.

Timár Herbert s.k.
polgármester



HATÁROZATI JAVASLAT

Móra Község Önkormányzat

Képviselő-testületének

..../2025.(...) határozata

az éves belső ellenőrzési jelentés elfogadása 2024. évről

Móra Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzat, valamint az önkormányzat intézményeire vonatkozó 2024. évi ellenőrzési jelentéséről szóló javaslatot megtárgyalta, és azt az éves ellenőrzési jelentésre vonatkozó javaslat melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.

Felelős: jegyző

Határidő: azonnal

Önkormányzata és költségvetési szervei részére

**I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján
(Bkr. 48. §. a) pont**

A belső ellenőrzés független, tárgyilagos bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, amelynek célja, hogy az ellenőrzött szervezet működését fejlessze és eredményességét növelje, az ellenőrzött szervezet céljai elérése érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékeli, illetve fejleszti az ellenőrzött szervezet irányítási és belső kontrollrendszerének hatékonyságát.

A belső ellenőrzés tevékenységét a 2024. évben hatályos Bkr. 21.§ (1-3) bekezdés továbbá a nemzetközi belső ellenőrzési standardok figyelembevételével a Belső Ellenőrzési Kézikönyv szerint, valamint a Képviselő-testület által jóváhagyott éves ellenőrzési terv alapján végezte.

Az éves ellenőrzési terv tartalmazta:

- az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatását,
- a tervezett ellenőrzések tárgyát,
- az ellenőrzések célját,
- az ellenőrizendő időszakot,

- a rendelkezésre álló és a szükséges ellenőrzési kapacitás meghatározását,
- az ellenőrzések típusát,
- az ellenőrzések tervezett ütemezését,
- az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egységek megnevezését.

A belső ellenőrzést végző a jogszabályoknak és belső szabályzatoknak való megfelelést, valamint gazdaságosságot, hatékonyságot és eredményességét vizsgálva megállapításokat és ajánlásokat fogalmazott meg az ellenőrzött szervezet vezetője a jegyző és a polgármester részére.

A belső ellenőr ellenőrzést végzett a helyi önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szerveknél is.

I/1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése (Bkr. 48. § aa) pont)

I/1/a) A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése

Az IIA standardok szerint kockázatelemzéssel készült a belső ellenőrzési terv, melynek célja, hogy a stratégiai tervet figyelembe véve a helyi önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervekre és hivatalára kiterjedjen a kockázatelemzés. Az éves terv

kialakításának kockázatelemzése megfelelőnek bizonyult, hiszen valamennyi kiemelt és tervezett gazdálkodási területet vizsgálat alá vontunk, valamint biztosított volt a soron kívüli vizsgálatra a kapacitás. A kockázatelemzés során a kockázati tényezőket a belső ellenőrzés súlyozta kiemelve a kockázatok és azok hatását.

A belső ellenőrzés a Bkr.31.§-a szerint a 2024. évre 2 konkrét vizsgálatot tervezett. Méra Község Önkormányzata és költségvetési szervei vonatkozásában. A vizsgálatok irányának kialakításában a jegyző közreműködött.

Elmaradt ellenőrzésre nem került sor;

Soron kívüli ellenőrzésre nem került sor.

Terven felüli ellenőrzésre nem került sor.

ÖZET

2024. évben végzett belső ellenőrzés	Tervezett/ terven felüli	A tervezett megvalósult / v. nem terven felüli ellenőrzés indoka	Móra Község Önkormányzata 2024. évi szabályszerűségi ellenőrzése	Mérai Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi szabályszerűségi ellenőrzése
Ellenőri segli akadály ténye	Személyi, tárgyi feltétel biztosított/ nem biztosított (hiányosságok)	A tervezett ellenőrzés megvalósult voltak.	Személyi és tárgyi feltételek biztosítottak voltak.	Az elleni tevényt akadály tényezői voltak.

meghatározások, különös tekintettel a megismerési nyilatkozatra. A pénzkiszárolással érintett dolgozók rendelkeznek munkaköri leírással, ugyanakkor a pénztárakat kezelő személyeknek a vizsgált időszakban hatályos munkaköri leírása egyáltalán nem tartalmazott pénzkiszárolással kapcsolatos feladatokat. A pénztárrellelőrzéssel megbízott személy munkaköri leírásában megtalálható volt a feladat előírása. A költségvetési szerv pénzkiszárolási gyakorlatának vizsgálata a 2023. IV. negyedévi pénztári dokumentumok alapján történt. Ennek alapján megállapítható, hogy a pénzkiszárolás kapcsolatban többször is megsejtették a belső szabályzatok előírásait. A vizsgált időszakban valamilyen esetben elmaradt a pénztárrellelőrzés/ellenőrzés leigazoltatása, a pénztárrellelőrzés egyáltalán nem látta el feladatát, a pénztárrellelőrzést nem a szabályzatban megadott gyakorisággal végezték, illetve a pénztárrellelőrzést a szabályzatban megjelölt személy kezelte. A kifizetésekkel kapcsolatos operatív gazdálkodási jogköröket egyes esetekben (érvényesítés) egyáltalán nem végezték, míg más feladatok (utalványozás) kapcsán az összehasonlíthatóság követelményeit nem tartották be. A 200 eft feletti szerződés esetén a jogszabály és a belső szabályzat előírásai ellenére nem történt meg a szerződő partner átláthatóságának igazolása.

Az ellenőrzés nyomán kialakított véleményem a vizsgált területről, illetve folyamatról összességében: korlátozottan megfelelő (4).

--	--	--	--	--

I/1/b) Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása.

Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény nem történt.

I/2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása (Bkr. 48. § ab) pont)

I/2/a) A belső ellenőrzés humánerőforrás-ellátottsága

Méra Község Önkormányzata és költségvetési szervel belső ellenőrzését 2024. évben az Encsi Többcélú Kistérségi Társulással szerződéses jogviszonyban álló vállalkozás látta el.

A vállalkozás által foglalkoztatott belső ellenőr a Bkr. 22.§-ban meghatározott (belső ellenőrzési vezető) feladatait is ellátja.

A belső ellenőr okleveles közgazdász végzettségével megfelel a Bkr. 24.§ rögzített elvárásoknak.

A belső ellenőrzést végző a Nemzetgazdasági Minisztérium nyilvántartásában szerepel, és a jogszabály által megfogalmazott továbbképzési kötelezettségének legközelebb 2025.

őszén fog eleget tenni.

I/2/b) A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása. (Bkr. 18-19. §-a alapján)

2024. évben az Encsi Többcélú Kistérségi Társulással szerződésben álló vállalkozás látta el a belső ellenőrzést, így a szervezeti és funkcionális függetlenség teljesen biztosított.

I/2/c) Összeférhetetlenségi esetek (Bkr. 20. §-a alapján)

Összeférhetetlenségre és a funkcionális függetlenség megsértésére 2024. évben nem került sor. A jegyző, polgármester és a belső ellenőr között nézeteltérés, szakmai konfliktus nem volt. Az ellenőrzések során a belső ellenőrzés valamennyi szükséges dokumentációhoz hozzáfért, akadályozó tényező nem állt fenn.

I/2/d) A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása

Az ellenőrzés folyamata kapcsán a belső ellenőr közvetlenül a Hivatal jegyzőjéhez fordulhat, amennyiben rendkívüli, súlyos hiányosságok állapíthatók meg vagy a

szükséges dokumentumok nem biztosítottak a Belső ellenőr részére. 2024. évben ilyen probléma nem merült fel.

I/2/e) A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők

A belső ellenőrzés végrehajtását tartósan akadályozó tényező nem volt. Az ellenőrzések fontosabb megállapításai tekintetében a jegyző átvette a jelentést.

I/2/f) Az ellenőrzések nyilvántartása

2024. évben az elvégzett belső ellenőrzésekről a Bkr. 22. és 50. § szerinti nyilvántartást vezetett a belső ellenőrzési vezető.

A nyilvántartásokat, iratmintákat a Belső Ellenőrzési Kézikönyv tartalmazza, annak megfelelően kerülnek iktatásra, tárolásra a keletkező iratok, dokumentumok.

A belső ellenőr az általa készített jelentéseket papír alapú formában és elektronikusan is jelentésenként elkülönítetten tartja nyilván. A jelentéseket, ellenőrzési dokumentumokat az illetéktelen hozzáférés megakadályozása érdekében külön, ugyanakkor sajnos nem zárt helyen (nem rendelkezik páncélszekrénnel) őrzik. A belső ellenőrzés által elkészített anyagok elkülönült iktatása, biztosítja a visszakeresés lehetőségét.

I/2/g) Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok

A jelenleg belső ellenőrzéssel foglalkozó dolgozó képzettségi szintje megfelelt a Bkr. 24.§ rögzített elvárásoknak, ahogy azt már az I/2/a) pontban is említettük, ugyanakkor a vállalkozás folyamatosan törekszik a belső ellenőr részére a megfelelő továbbképzések biztosítására.

I/3. A tanácsadó tevékenység bemutatása (Bkr. 48. § ac) pont)

A belső ellenőrzés a 2024. évben csak szóbeli megkeresésen alapuló tanácsadást végzett, amellyel az ellenőrzött szervezetek többnyire, az egyébként is betervezett ellenőrzés kapcsán kialakuló személyes kontaktus kapcsán szoktak élni.

A tanácsadói tevékenység legfőbb területei: a gazdálkodást érintő jogszabályváltozások, azok értelmezése, számviteli és intézményi szabályozottság.

II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján (Bkr. 48.§ b) pont)

II/1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok (Bkr. 48. § ba) pont

A gazdálkodás szabályszerűségének javítása érdekében, a feltárt hiányosságok megszüntetésére a következőket javasolja a belső ellenőrzés:

Méra Község Önkormányzata

- Az eszközök és források nyilvántartásával és leltározásával kapcsolatos feladatok jelenjenek meg a munkaköri leírásokban is.
- Az önkormányzat eszközei és forrásai tekintetében történjen meg a jogszabály által előírt adattartalommal az analitikus nyilvántások naprakész vezetése.
- Az előírásoknak megfelelően, dokumentáltan történjen meg az analitikus nyilvántartások és a főkönyvi kivonat egyeztetése.
- A mérleg fordulónapjára vonatkozóan készítsenek olyan leltárt, amely a mérlegben szereplő adatok alátámasztására alkalmas.
- A leltározási tevékenység végrehajtása során az önkormányzatra vonatkozó

Leitározási es leltarkeszítési szabályzat előírásai szerint járjanak el.

Mérési Közös Önkormányzati Hivatal

- Az érvényesítési feladat ellátása a belső szabályzatban meghatározott rend szerint kerüljön végrehajtásra.
- Az utalványozói feladat végrehajtásakor tartsák be a jogszabály és a belső szabályzat által meghatározott összeférhetetlenségi előírásokat.
- A pénztárazás kapcsán tartsák be a pénzügyi szabályzat előírásait.
- A 200.000 Ft feletti szerződések esetében a gazdálkodási szabályzat által meghatározott formában történjen meg a szerződő partner átláthatóságának igazolása.
- A szabályzat által megfogalmazott vezetői ellenőrzés a meghatározott gyakorisággal kerüljön végrehajtásra, hogy a jelentésben részletezett hiányosságok (pl.: pénztárvétel igazoltatásának hiánya, pénztárellenőri feladatok végrehajtásának elmaradása) a jövőben ne fordulhassanak elő.

II/2. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése (Bkr. 48.§ bb) pont

A belső kontrollrendszer a kockázatok kezelése és tárgyi bizonyosság megszerzése érdekében kialakított folyamatrendszer, melynek célja, hogy a működés és a

gazdálkodás során a tevékenységeket szabályszerűen, gazdaságosan, hatékonyan és eredményesen hajtják végre.

Méra Község Önkormányzatánál és költségvetési szerveinél a **kontrollkörnyezet** a tevékenységek szabályozottsága, illetve a feladat és felelősségi körök meghatározása révén biztosított. A jogszabályokban meghatározott szabályzatokat elkészítették és alkalmazzák. Fontos, hogy valamennyi tevékenységi területen rendelkezésre álljanak a megfelelő szabályzatok, és ezek a dokumentumok folyamatosan felülvizsgálatra, a változó jogszabályi környezet és alkalmazott gyakorlat alapján aktualizálásra kerüljenek. A vizsgált területeken dolgozó személyek munkaköri leírásai rendelkezésre álltak, ugyanakkor azokban a feladat, felelősségi és hatáskörök lehatárolása nem megfelelően történt, így a feladatvégzés során szabálytalanságok történtek.

Az **integrált kockázatkezelési rendszeren** belül fel kell mérni és meg kell állapítani a költségvetési szerv tevékenységében, gazdálkodásában rejlő kockázatokat, valamint meg kell határozni az egyes kockázatokkal kapcsolatban a szükséges intézkedéseket, valamint azok teljesítésének folyamatos nyomon követése módját. A kockázatkezelés, mint módszer a vezetés gyakorlati eszköze, a tervezés, a döntéshozatal és végrehajtás alapvető része.

A kockázatkezelés folyamatos tevékenységként valósul meg a vizsgált önkormányzatnál.

A jegyző a kockázatokat az év folyamán folyamatosan felméri, azonosítja, majd

gondoskodik azok kezeléséről. A belső ellenőrzés az éves munkaterv összeállítására, kapcsán szokta bekérni a jegyzők kockázatkezelés területén szerzett tapasztalatait, amelyek így a következő évi belső ellenőrzési tevékenységének fókuszába kerülhetnek.

A kockázatok megelőzése, mérséklése érdekében a folyamatokba, belső szabályozó eszközökbe **kontrolltevékenységek** beépítésére van szükség. A mindennapos munkavégzéshez a kontrolltevékenységeket folyamatba építtetni kell kialakítani, hogy hozzájárulhassanak a szervezet céljainak eléréséhez.

A 2024. évi belső ellenőrzési vizsgálat alapján elmondható, hogy a vizsgált területen a folyamatba épített vezetői ellenőrzés rendszere, ezáltal a kontrollok, nem minden esetben működtek megfelelően, amelynek következtében egyes területeken hiányosságok alakultak ki.

Az Önkormányzat **információs és kommunikációs rendszere** kialakításra került annak érdekében, hogy alkalmas legyen objektív módon tájékoztatást nyújtani az irányító szerveknek és az ügyfeleknek, biztosított továbbá, hogy a kívülről érkező információk, a megfelelő kommunikációs csatornákon át, eljussanak ahhoz a szervezeti egységhez, amely az információkat hasznosítani tudja.

A külső kommunikáció eszköze az Önkormányzat és Hivatal hivatalos honlapja. A honlap frissítése rendszeresen és folyamatosan történik, így mindig pontos és aktuális, a közzétett érintő információk birtokába kerülnek az oldal látogatói.

A **monitoring**-mechanizmusok teszik lehetővé, hogy a belső kontrollrendszer folyamatos nyomon követés és értékelés alatt álljon, így a szervezet kontrollrendszere rugalmasan tudjon reagálni a változó külső és belső körülményekhez.

A monitoringot támogatva megjelennek a szervezet vezetésétől elkülönített funkciók is, mint például a belső ellenőrzés, azonban a monitoring biztosítása és napi működtetése az operatív vezetés feladata marad.

Az ellenőrzött szerv belső ellenőrzési feladatait az Encsi Többszáz Kistérségi Társulás útján látja el.

A Bkr 17. § (1) bekezdés előírásainak megfelelően az Önkormányzat rendelkezik Belső ellenőrzési kézikönyvvel.

III. Az intézkedési tervek megvalósítása (Bkr. 48. § c) pont)

Az ellenőrzés során feltárt hiányosságokat az érintett szervezeti egységek vezetői egyértelműen beazonosították.

Az ellenőrzés alá vont szervezeti egységeknek a belső ellenőrzés által lefolytatott ellenőrzéseket követően az ellenőrzött szervezet intézkedési tervet készített a határidő és a felelős megjelölésével. Az intézkedési tervek megvalósításáról szóló beszámoló készítése a Jegyző feladata.

A tervek teljesítése a során következő ellenőrzés során, vagy célzott utóellenőrzéssel

kerülhet felülvizsgálatra.

Miskolc, 2025. április 29.


Sulyók Barbara
belső ellenőr



MÉRA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT

polgármestere

3871 Méra, Fő út 1.

Tel.: +36 46/460-101, email: postmaster@phmera.t-online.hu

Szám: Méra/ - /2025.

Tárgy: Az önkormányzat 2024. évi pénzügyi tervének végrehajtásáról szóló rendelet

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a helyi önkormányzat költségvetésének végrehajtására vonatkozó zárszámadási rendelet tervezetét a jegyző készíti elő és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé úgy, hogy az a képviselő-testület elé terjesztését követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen. A zárszámadásról a képviselő-testület rendeletet alkot.

Méra Község Önkormányzata 2024. évi pénzügyi tervének végrehajtásáról szóló zárszámadás elkészült, melyet az alábbiak szerint terjeszték a Képviselő-testület elé.

I.

BEVEZETŐ

Méra Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2024. február 21-én fogadta el az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló rendeletét, ami a költségvetés végrehajtásának időszakában egyszer módosításra került. A képviselő-testület folyamatosan tájékozódott az időarányos teljesítésekről.

Az önkormányzat a működőképesség megőrzését szolgáló kiegészítő támogatásából 62 231 858 Ft

Az önkormányzat a forráshiányt a kiadási megtakarításokkal, csökkentésekkel, illetve az elért többletbevételekkel ellen tételezte.

A beszámoló elszámolása során visszafizetési kötelezettsége nem keletkezett az önkormányzatnak.

A 2024. évi költségvetésünket az előző évekhez hasonlóan a kiadások csökkentése és a kényszerű takarékoság jellemezte.

Az önkormányzat felügyelete alá tartozó költségvetési szerv az éves beszámolási kötelezettségnek eleget tettek, melyek továbbítása a MÁK felé megtörtént.

A hivatal az intézmények vonatkozásában a kötelező számszaki egyezőséget felülvizsgálta és azt dokumentálta.

Az Áht. 91. § (2) bekezdése szerint a zárszámadás előterjesztésekor a képviselő-testület részére tájékoztatásul a következő mérlegeket és kimutatásokat kell - szöveges indokolással együtt - bemutatni:

- az Áht. 24. § (4) bekezdése szerinti mérlegeket, kimutatásokat azzal, hogy az előirányzat felhasználási terven a pénzeszközök változásának bemutatását kell érteni,



MÉRA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT

polgármestere

3871 Méra, Fő út 1.

Tel.: +36 46/460-101, email: postmaster@phmera.t-online.hu

- a helyi önkormányzat adósságának állományát lejárta, a Gst. 8. § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletek, bel- és külföldi irányú kötelezettségek szerinti bontásban,
- vagyonkimutatást, és
- helyi önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó kötelezettségeket, a részesedések alakulását.

A tájékoztató mérlegeket, kimutatásokat az 1-8. mellékletek tartalmazzák.

II.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. § (2) bekezdés a)-d) pontjaiban előírt indoklások

Az önkormányzat költségvetési mérlege, pénzeszközök változása

Az önkormányzat pénzkészlete

Sor-szám	Megnevezés	Összeg (Ft)
1.	Pénzkészlet 2024. január 1-jén Ebből:	33 502 094
2.	• Bankszámlák egyenlege	32 112 959
3.	• Pénztárak és betétkönyvek egyenlege	1 389 135
4.	Bevételek (+)	535 235 129
5.	Kiadások (-)	539 847 856
6.	Egyéb korrekciós tételek (+,-)	
7.	Pénzkészlet 2024. december 31-én Ebből:	28 889 367
8.	• Bankszámlák egyenlege	27 075 760
9.	• Pénztárak és betétkönyvek egyenlege	1 813 610

Többséves kihatással járó döntések

A beruházásoknál és a felújításoknál a 2024. évre áthúzódó és megvalósuló feladatokat és munkákat mutattuk ki.

Az önkormányzatnak 2024. december 31. napjával nem volt kezességvállalása. Kezességvállalás érvényesítésére nem került sor.

Adósság állomány alakulása

2024. december 31-én az önkormányzatnak külföldi hitelező felé adósság állománya nem volt.



Vagyoni helyzet alakulása

Az önkormányzat eszközeinek értéke 2024. december 31-én 924 852 444 Ft.

A tárgyi eszközök állománya 846 043 326 Ft.

A pénzeszközök év végi állománya 29 259 385 Ft.

Az önkormányzat, intézményei és a közös hivatalnál az érték nélkül nyilvántartott eszközök állományát (0-ra leírt használatban lévő és használaton kívüli eszközök) kimutatták.

A 2024. évi költségvetési rendeletben megfogalmazott célok a végrehajtás során szükségessé vált módosításokkal együtt teljesültek.

2024-ben több Képviselő-testületi döntés is a szigorú, takarékos és ésszerű gazdálkodást helyezte az előtérbe.

A fenntartható fejlődés érdekében, 2024-ban folyamatosan elemeznünk kellett a gazdasági folyamatokat, figyelembe véve az önkormányzat erre irányuló döntéseit.

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet (továbbiakban: Bkr.) 11. § (2a) bekezdése értelmében az önkormányzat valamennyi költségvetési szerv vezetője köteles az éves költségvetési beszámolóval együtt a Bkr. 1. melléklete szerinti vezetői nyilatkozatot a polgármesternek megküldeni.

A rendelet-tervezet elkészítésénél figyelembe vettük a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII.14.) IRM rendelet előírásait.

Kérem, hogy a zárszámadási rendelet-tervezetet tárgyalja meg és hozza meg döntését.

Méra, 2025. május 22.

Timár Herbert sk.
polgármester





RENDELET-TERVEZET

Méra Község Önkormányzata Képviselő-testületének/2025. (.....) önkormányzati rendelete

a 2024. évi pénzügyi terv végrehajtásáról

[1] Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a helyi önkormányzat költségvetésének végrehajtására vonatkozó zárszámadási rendelet tervezetét a jegyző készíti elő és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé úgy, hogy az a képviselő-testület elé terjesztését követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen.

[2] Méra Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

(1) Az önkormányzat képviselő-testülete a 2024. évi költségvetés végrehajtásáról szóló zárszámadást

- a) 422 215 659 Ft költségvetési bevétellel
- b) 432 281 308 Ft költségvetési kiadással
- c) - 10 065 649 Ft költségvetési maradvánnyal
- d) 44 089 432 Ft finanszírozási bevétellel
- e) 7 721 752 Ft finanszírozási kiadással
- f) 36 367 680 Ft finanszírozási maradvánnyal
- g) 466 305 091 összes teljesített bevétellel
- h) 440 003 060 Ft összes teljesített kiadással hagyja jóvá.

(2) Az önkormányzat mérlegszerűen bemutatott kiadásait, bevételeit önkormányzati szinten az 1. mellékletben foglaltaknak megfelelően fogadja el.

(3) A működési bevételek és kiadások, valamint a tökejellegű bevételek és kiadások mérlegét az 2. melléklet szerint fogadja el.

2. §

(1) Az önkormányzat beruházási kiadásait a 6. melléklet szerint hagyja jóvá.

(2) Az önkormányzat felújítási kiadásait a 7. melléklet szerint hagyja jóvá.

(3) Az EU-s támogatással megvalósuló programok és projektek, valamint az önkormányzaton kívül megvalósult projektekhez való hozzájárulás pénzügyi elszámolását a 8. melléklet szerint fogadja el.

(4) Méra Község Önkormányzata és intézményei bevételi és kiadási előirányzatainak teljesítését a 9. mellékletekben foglaltaknak megfelelően hagyja jóvá.



MÉRA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT

polgármestere

3871 Méra, Fő út 1.

Tel.:+36 46/460-101, email:postmaster@phmera.t-online.hu

(5) A képviselő-testület a költségvetési szervek maradványát és annak felhasználását a 10. mellékletnek megfelelően hagyja jóvá, illetve engedélyezi.

(6) A képviselő-testület az önkormányzat állami támogatását jogcímenként a 11. mellékletnek megfelelően hagyja jóvá.

(7) A képviselő-testület a 2024. évben céljelleggel juttatott támogatásokat nemleges tartalommal a 12. melléklet *szerint* hagyja jóvá

(8) A képviselő-testület, a 2024. évi módosított és a 2024. teljesítés adatokról szóló tájékoztatást a 1. tájékoztató mellékletben foglaltak szerint hagyja jóvá.

(9) Az önkormányzat a többéves kihatással járó döntésekből származó kötelezettségek célok szerinti, évenkénti bontását a 2. tájékoztató melléklet szerint fogadja el.

(10) Az önkormányzat által adott közvetett támogatásokat a 3. tájékoztató melléklet, az adósság állomány alakulását a 4. tájékoztató melléklet, az önkormányzat által nyújtott hitel és kölcsön alakulása lejárat és eszközök szerinti bontását a 5. tájékoztató melléklet részletezi.

(11) A képviselő-testület a vagyonkimutatást a 6. tájékoztató mellékletek szerint fogadja el.

(12) A képviselő-testület az önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó kötelezettségeit és részesedéseit a 7. tájékoztató melléklet szerint fogadja el. (Nemleges)

(13) A képviselő-testület az önkormányzat pénzeszköz változását a 8. tájékoztató melléklet szerint fogadja el.

3. §

(1) A képviselő-testület utasítja az önkormányzat jegyzőjét, hogy a költségvetési maradványt érintő fizetési kötelezettségek teljesítését biztosítsa, illetve kísérje figyelemmel.

(2) Az önkormányzat jegyzője és a költségvetési szervek vezetői a költségvetési maradványnak a 2024. évi előirányzatokon történő átvezetéséről gondoskodni kötelesek.

4. §

A képviselő-testület utasítja az önkormányzat jegyzőjét, hogy a költségvetési beszámoló elfogadásáról a költségvetési maradvány jóváhagyott összegéről, elvonásáról a költségvetési szervek vezetőit a rendelet kihirdetését követő 15 napon belül írásban értesítse.

5. §

Ez a rendelet 2025.-án lép hatályba.

Méra, 2025.

dr. Juhász Lilla sk.
jegyző



Timár Herbert sk.
polgármester



MÉRA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT

polgármestere

3871 Méra, Fő út 1.

Tel.: +36 46/460-101, email: postmaster@phmera.t-online.hu

Kihirdetési záradék:

Rendeletet kihirdettem: Méra, 2025.

dr. Juhász Lilla sk.
jegyző

E l ő t e r j e s z t é s

Szám: Méra/ /2025.

Tárgy: A polgármester illetményének és költségterítésének megállapítása

Tisztelt Képviselő-testület!

Méra község Önkormányzat Képviselő-testülete alakuló ülésén a 74/2024.(X.9.) számú határozatával megállapította a polgármester illetményét és költségterítését, majd a 110/2024. (XII.18.) számú határozatban a jogszabályi változásoknak megfelelően újból döntött a polgármester illetményéről és költségterítésének összegéről.

Az Mötv. 71.§ (4) bekezdése határozza meg a lakosságszámra és a nemzetgazdasági átlagkeresetre hivatkozva az egyes települési önkormányzatok polgármestereinek illetményét. A lakosságszám tekintetében a 2025. január 1. napján érvényes lakosságszámot kell tekinteni, ami 1514 fő.

Az Mötv. 71. § (4) bekezdése c) pontja alapján a polgármester megbízatásának időtartamára havonta **az 1501–2000 fő közötti lakosságszámú település esetében a nemzetgazdasági átlagkereset 2-szeresének** megfelelő összegű illetményre jogosult.

A Mötv. 71. §-a **kiegészült egy értelmező rendelkezéssel**, melyet a (4a) bekezdése tartalmazza, hogy polgármester illetményének számításánál a tárgyévet megelőző évnek a január első napjától december utolsó napjáig tartó időszakára vonatkozó, a legalább 5 főt foglalkoztató vállalkozásoknál, a költségvetési intézményeknél és a foglalkoztatás szempontjából jelentős nonprofit szervezeteknél teljes munkaidőben alkalmazásban állók bruttó átlagkeresetére vonatkozóan a nemzetgazdasági átlagkeresetet kell alapul venni. A nemzetgazdasági átlagkereset alapján számított illetményre a polgármester a **tárgyév július 1. napjától** jogosult. Így 2025. július 1. napjától a polgármester illetményének újbóli megállapítása vált szükségessé.

A közszolgálati tisztviselők jogállásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 225/A.§ (1) bekezdés második mondata szerint: „A polgármester tekintetében a képviselő-testület gyakorolja a munkáltatói jogokat.”

A 2024. évre vonatkozó havi bruttó átlagkereset (nemzetgazdasági átlagkereset) – **667.365,-Ft** volt. A Kttv. 131.§ (1) bekezdése szerint az illetményt *száz forintra kerekítve* kell megállapítani:

Az Mötv. 71. (4) bekezdés b) pontja szerinti szorzóval számolva $667.365 \times 2 = 1.334.730,-\text{Ft}$. Fentiek alapján a polgármester illetménye **havi bruttó 1.334.700.- Ft**.

Az illetményt *összege tekintetében nincs a testületnek mérlegelési lehetősége*.

A Mötv. 71. § (6) bekezdése alapján a polgármester havonta az illetményének, tiszteletdíjának 15%-ában meghatározott összegű költségterítésre jogosult.

A fenti illetmény összegét alapul véve a polgármester **költségterítése 200.205,- Ft/hó**.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására.

Méra, 2025. május 22.



HATÁROZATI JAVASLAT

Méra Község Önkormányzat Képviselő-testületének/2025.(.) határozata A polgármester illetményének és költségterítésének megállapítása

Méra Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és az alábbi döntést hozta:

1. Méra Község Önkormányzat képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 71.§ (4) bekezdés b) pontja alapján **Timár Herbert főállású polgármester illetményét 2025. július 01. napjától 1.334.700,-Ft/hó, azaz egymillió-háromszázharminnégyezer-hétszáz Ft/hó összegben állapítja meg.**
2. A képviselő-testület **Timár Herbert polgármester költségterítését** - figyelemmel Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 71.§ (6) bekezdés rendelkezésére - **2025. július 01. napjától 200.205,-Ft/hó összegben, azaz kétszázezer-kettőszázöt Ft/hó összegben állapítja meg.**
3. A képviselő-testület hatályon kívül helyezi a polgármester illetményéről és költségterítéséről szóló 110/2024. (XII.18.) számú határozatát.

A Képviselő-testület utasítja a jegyzőt a szükséges munkaügyi dokumentumok elkészítésére és a Magyar Államkincstár Területi Igazgatóságához való eljuttatásra, a határozat végrehajtásához szükséges egyéb intézkedések megtételére.

Felelős: jegyző

Határidő: 2025. július 1. naptól folyamatos