

## Beszámoló

### Méra és Fulókércs község lakóinak egészségügyi alapellátásáról

Méra település lakosságát 1976 szeptemberétől látom el, amikor Encsre jöttem dolgozni.

1998 dec 15-től Vidákovics Kft -ként van szerződésem , és praxisjogom Méra község egészségügyi alapellátására az Önkormányzattal és az OEP-pel . Általános orvostan és üzemorvostan szakvizsgával rendelkezem. Az orvosi rendelőt és lakást 20 éve vettem meg az önkormányzattól. Az önkormányzat haszonélvezeti jogot jegyeztett be 20 évre a védőnői szolgálat számára, mely jövőre lejárt. 71 éves elmúltam már és ha egészségi állapotom engedi 2025-ig tervezek dolgozni.

Vidákovics Kft-hez tartozik alapellátást szempontjából az Encs IV. körzet is. A Kft -ben 3 szakasszisztens segíti az ellátást. Mindannyian 1998-tól vannak alkalmazásban, jól összeszokott és képzett szakemberek. Az ellátás Mérán reggel 6 órától kezdődik gyógyszerirattal és adminisztratív ügyintézésel. 8-órától Dr Pusztai Beáta doktornő rendel 11.30-ig . Neki háziorvostan és üzemorvostan szakvizsgája van. 11.30-tól 12.30 -ig én rendelek. Ez azért van így , mert neki a gyermekét reggel óvodába kell vinnie, és Encsen nem tud 7.0 órától rendelni. Méra lakossága az általa nyújtott ellátással meg van elégedve. Aki velem akar találkozni minden rendelési napon van lehetősége. Az Encsi térségben a legtöbb rendelési idő és orvossal való találkozás lehetősége Méra lakosságának van.

Mindkét körzettel csatlakoztunk a szoros praxisközösséghez, ami további feladatokat ír elő havi teljesítéssel , NEAK szerverére folyamatos rögzítéssel. Az előírt vizsgálatok a lakosság egészségügyi prevencióját célozzák. Minden hónapban minimum 100 pontot kell elérni, és ebből legalább 30 %-nak kardiális prevenciónak kell , hogy legyen.

9 éve látom el helyettes háziorvosként a Szalaszend orvosi körzetet. Szalaszenden 9.45-11.30-ig van rendelés a Fulókércs lakossága számára. Nyilván akinek könnyebb Encsen- vagy Mérán jönni panaszával őket a rendelési időn belül fogadjuk. Nem vezettünk be előjegyzést a betegek számára, mert ilyen forgalom mellett még egy ember kellene , aki a telefont kezeli és azért sem mert rendelés nem ér véget amíg mindenki nincs ellátva. Én még így tartom helyesen.

Méra lakosságának a gyógyszerkiváltást a nevemre engedélyezett kézi gyógyszerházzal látjuk el. Karitás Patikával történt megegyezés alapján ők adnak 1 gyógyszerházi asszisztenst napi 2 órára , aki segít a gyógyszer kiadásba, mert a rendelés mellett nem lenne a rendelő orvosnak ideje , hogy kiadja a gyógyszereket. Marika és Zsuzsika sokszor kiadja a sürgősségi gyógyszereket ha már nincs ott a szakasszisztens, hogy ne kelljen Encsre menni a betegnek. Viszont a patika semmilyen térítést nem nyújt a fűtés világítás takarítás és hűtő használatra. A forgalomból eredő bevétel a Patikáé, de legalább megoldottuk a gyógyszer ellátást a lakosság számára, ez volt az önkormányzat kérése számomra.

Méra lakóinak sürgősségi ellátását 2022 évben 2023.03.31-ig az Encs-Med KFT látta el, melynek én voltam a vezető főorvosa.

Az orvosi ügyeletet 2023.04.01-től Mentőszolgálat vette át. Az orvosi ügyelet hétköznapokon 16.00-tól reggel 8.00-ig, pihenő és ünnepnapokon napi 24 órában elérhető.

Az ügyelet 1 orvos, 1 mentőtiszt, 1 mentőápoló-gépkocsivezető, 1 szakasszisztens látja el minden ügyeletben. Encsi ügyelethez tartozik a Szikszó-Gönc-Abaujszántó járáshoz tartozó lakosság is.

Ügyeleti forgalom hétköznapokon 20-25, 24 órás ügyeletben 45-55 betegellátás közötti.

Rendelő fenntartását a kialakult új energia árak miatt nem tudom, hogy fogjuk tudni fizetni, de próbálunk takarékoskodni. 3 éve gázkazáncsere fűtés felújítás, palatető lecserélése megtörtént önerőből. Nyílászárókat 6 éve cseréltük ki. Idén szeptemberre tervezem a rendelő festését. 2022-23-as év fűtését árammal oldottam meg, Csak a védőnői szolgálat és a gyógyszerár és toalett volt gázzal fűtve. A védőnői szoba fűtését a rendszer már nem bírta. Az önkormányzat 2016-tól évi 800 eFt azaz havi 67 eFt támogatást biztosított a védőnői szolgálat a gyógyszerár közüzemi számláinak, internet szolgáltatás, veszélyes hulladék elszállítás, takarítószeres és takarítás költségeire. Az energia árak emelkedése miatt ez az összeg már nem elegendő.

A rendelőben működő védőnői szolgálat bérleti szerződése az önkormányzattal folyamatban van. 2025-től tervezem a nyugdíjba vonulást, a rendelő épületét és az orvosi lakást fel fogom ajánlani az Önkormányzatnak megvételre vagy bérletre. Ha az önkormányzat nem tart rá igényt értékesíteni fogom.

Fulókércsi település lakóinak ellátása Szalaszend Orvosi rendelőben történik. Helyettesített körzethez tartozó település. Rendelést 2 asszisztens segíti. A betegeket a falubusz hozza be.

Rendelés csütörtök kivételével minden nap van, csütörtöki napon a betegeket sürgős esetben Encsen Radnóti út 32-ben fogadjuk 13.00-15.30-ig. A többi napokon is ellátjuk az Encsre vagy Mérára érkező fulókércsi betegeket. A betegforgalmi adatokat Fulókércsre vonatkozóan leválasztva nem tudom bemutatni. Szalaszendi rendelő fenntartása, működési feltételeinek biztosítása önkormányzati feladat.

A múltévi betegforgalmi adatokat mellékletként csatolom, a táblázat tartalmazza a gondozási betegségeket, korcsoportos felosztásban, mely adatokból a lakosság egészségi állapotára lehet következtetéseket levonni. Jelenleg elsődleges szempont a primer prevenció a betegség megelőzés és a kialakult krónikus betegségek gondozása, az életkor okozta elváltozások csökkentése, az átlagéletkor növelése a térségünkben.

Méra Önkormányzat vezetése mindig pozitívan állt az egészségügyi ellátáshoz az elmúlt 46 év alatt amióta itt vagyok, ezért köszönettel tartozom és bízom a további jó együttműködésben.

Tisztelettel

Encs, 2023. aug.27.



Dr. Vidákovics Béla

Vidákovics Kft ügyvezető főorvosa

## 2. Bejelentkezett lakosok száma

(A korcsoportos besorolásnál a december 31-én betöltött életkort kell figyelembe venni.)

Sor- szám	A háziorvosi / házi gyermekorvosi praxishoz bejelentkezett lakosok száma december 31-én	Férfi	Nő	Összesen
		a	b	c
1	0-11 hónapos	34	29	63
2	12 hónapos – 4 éves	83	62	145
3	5-14 éves	170	165	335
4	15-18 éves	62	56	118
5	<b>Csecsemők és gyermekek összesen</b>	349	312	661
6	19-24 éves	106	106	212
7	25-34 éves	134	155	289
8	35-44 éves	133	111	244
9	45-54 éves	146	140	286
10	55-64 éves	97	97	194
	65-74 éves	63	92	155
12	75 éves és idősebb	21	47	68
13	<b>19 évesek és idősebbek összesen</b>	700	748	1 448
14	<b>Összesen (5+13 sorok összege)</b>	1 049	1 060	2 109

## 3. Forgalmi adatok

(Minden praxistról ki kell tölteni a munkanapló és az ambuláns napló adatai alapján.)

Sor- szám	Megnevezés	Összesen	
		a	
1.	Rendelőben ellátott esetek (praxis betegek + ambuláns betegek)	20 743	
2.	Rendelőn kívüli ellátások száma (eset)	181	
	Telemedicinális ellátás	1 141	
4.	Fekvőbeteg gyógyintézetbe utalások száma (eset)	191	
5.	Szakrendelésre utalások (eset)	a diagnosztika (EKG, labor, képalkotó)	1 061
		b egyéb	717

#### 4. A praxisban foglalkoztatott ápoló(k) tevékenysége

(Csak a háziorvosi szolgálatokra, azaz a felnőttek részére szervezett és a vegyes praxisokra – felnőttek és gyermekek részére szervezett – kell kitölteni.)

Sor-szám	Megnevezés	Összesen
1.	Tárgyév december 31-én a háziorvosi szolgálathoz tartozó szakápoló(k) / ápoló(k) száma	2
	Az ápoló(k) tevékenysége	
	1. Ápolási esetek száma	
	a) Alapápolás	
	b) Kezelési ápolás	8
	c) Gondozás	424
2.	d) Egyéb ápolási tevékenységek	266
	e) <b>Összesen: (a+b+c+d)</b>	698
	2. Ápolási esetek száma az ápolási tevékenység helyszíne szerint	
	a) rendelőben történő ellátások száma	432
	b) rendelőn kívül történő ellátások száma	266
	c) <b>Összesen: (a+b)</b>	698

Kimutatás a szolgálatához bejelentkezettek betegségeiről (18 évnél fiatalabb)

2022. év végi állapot szerint

A házi orvos pecsét száma: 32122 EÜ. szolg. ágazati azonosító szám: 050091102

Település azonosító:

/A KSH tölti ki./

A település megnevezése: \_\_\_\_\_

-----  
|\_|\_|\_|\_|\_|\_|

Sor- szám	Betegség megnevezése (BNO 10. revízió alapján)	N	0-11 hó	12-4 hó-év	5-14 év	15-18 év	Együtt
01	Roszcindulatú daganatok (C00-C97)	F	0	0	0	0	0
		N	0	0	0	0	0
02	A vér és vérképző rendszer be- tegségei (D50-D89)	F	0	1	2	1	4
		N	0	0	4	1	5
03	-Vashiányos anaemia (D50)	F	0	1	2	0	3
		N	0	0	0	1	1
04	-Alvadás defektusok, purpura és egyéb vérzéses á. (D65-D69)	F	0	0	0	0	0
		N	0	0	0	0	0
05	Endokrin, táplálkozás és anyag- csere betegségek (E00-E90)	F	1	0	1	4	6
		N	0	0	3	0	3
06	-Jódhiányhoz társuló diffuz endémiás golyva (E01.0)	F	0	0	0	0	0
		N	0	0	0	0	0
07	-Diabetes mellitus (E10-E14)	F	0	0	0	0	0
		N	0	0	0	0	0
08	-Fehérje és energiahányos alultápláltság (E43-E44)	F	0	0	0	0	0
		N	0	0	0	0	0
09	-Kalória többlet miatti elhizá (E66.0)	F	0	0	0	0	0
		N	0	0	0	0	0
10	-Fibrosis cysta (E84)	F	0	0	0	0	0
		N	0	0	0	0	0
11	Mentális- és viselkedés zavarok (F00-F99)	F	0	0	3	0	3
		N	0	0	2	0	2
12	-Pszichoaktív szer használata ált. okozott ment... (F10-F19)	F	0	0	0	0	0
		N	0	0	0	0	0
13	-Szomatiform rendellenességek (F45)	F	0	0	0	0	0
		N	0	0	0	0	0
14	-Mentális retarcatio (F70-F79)	F	0	0	1	0	1
		N	0	0	2	0	2
15	-A psychés fejlődés rendelle- nességei... (F80-F93)	F	0	0	2	0	2
		N	0	0	0	0	0
16	Epilepsia (G40)	F	0	0	0	1	1
		N	0	0	0	1	1
17	Csecsmőkori agyi bénulás (G80)	F	0	0	0	0	0
		N	0	0	0	0	0
18	Szemizmok, a binokul. szemmozgás .. és fénytörés bet. (H49-H52)	F	0	0	3	4	7
		N	0	0	2	1	3
19	Vakság és csökkent látás (H54)	F	0	0	0	0	0
		N	0	0	0	0	0
20	Vezetékes típusu, idegi eredet és egyéb hallásveszt. (H90-H91)	F	0	0	0	0	0
		N	0	0	0	0	0
21	Magasvérnyomás betegségek (I10-I15)	F	0	0	0	3	3
		N	0	0	0	1	1
22	Asthma (J45)	F	1	1	9	1	12
		N	0	3	6	1	10
23	Gyomor-, nyombél-, gastrojejun. fekély (K25-K28)	F	0	0	0	0	0
		N	0	0	0	0	0
24	Intestinalis malabsortio (K90)	F	0	0	0	1	1
		N	0	0	0	0	0
25	-Coeliakia (K90.0)	F	0	0	0	1	1
		N	0	0	0	0	0
26	Atopias dermatitis (L20)	F	0	0	1	2	3
		N	0	0	1	0	1

27	Psoriasis(L40)	F	0	1	0	2	3
		N	0	0	0	0	0
28	Fiatalkori ízületi gyulladás (M08)	F	0	0	0	0	0
		N	0	0	1	0	1
29	Deformáló hátgerinc- elváltozás (M40-M43)	F	0	0	0	0	0
		N	0	0	1	3	4
30	A csipő és medence juvenu- lissteochondrosisa(M91)	F	0	0	0	0	0
		N	0	0	0	0	0
31	Glomerularis, renális tubuloin- terstit.bet.(N00-N08) (N10-N16)	F	0	0	0	0	0
		N	0	0	0	0	0
32	Visszamaradt magzati növekedés és ..rendelleneségek(P05,P07)	F	2	1	0	0	3
		N	0	3	1	0	4
33	Az idegrendszer veleszületett rendellenességei(Q00-Q07)	F	0	0	0	0	0
		N	0	0	1	0	1
34	A keringési rendszer veleszü- letett rendell.(Q20-Q28)	F	2	0	0	1	3
		N	0	3	2	1	6
35	Ajak- és szájpadahasadék (Q35-Q37)	F	0	0	1	0	1
		N	0	0	0	0	0
36	A húgyrendszer veleszületett rendell.(Q60-Q64)	F	1	2	6	0	9
		N	0	1	4	0	5
37	A csipő veleszületett deformi- tásai (Q65)	F	0	0	0	0	0
		N	0	0	0	0	0
38	Elhanyagolás vagy elhagyás (Y06)	F	0	0	0	0	0
		N	0	0	0	0	0

KIMUTATÁS A HÁZIORVOSI SZOLGÁLTATHOZ BEJELENTKEZETTEK  
BETEGSÉGEIRŐL  
(19 éves és idősebb)

A házi orvos pecsét száma: 32122 Törzsszám:  
EÜ. szolg. ágazati azonosító szám: 050091102

Település azonosító:

/A KSH tölti ki./

A település megnevezése:

**NŐK**

Sor- szám	Betegség megnevezése (BNO 10. revízió alapján)	19-24 éves	25-34 éves	35-44 éves	45-54 éves	55-64 éves	65-74 éves	75- éves	Együtt
01	Roszzindulatú daganatok	0	4	1	3	7	14	12	41
02	A vér és vérképző rendszer be-	6	10	7	12	19	13	6	73
03	Vashiányos anaemia	3	3	2	8	12	8	4	40
04	Pajzsmirigy rendellenességei	2	3	11	18	13	25	10	82
05	Diabetes mellitus	1	2	4	5	14	38	14	78
06	Egyéb endocrin mirigyek rend-	0	2	2	0	1	0	0	5
07	Lipoprotein anyagcs.rendell.	0	2	1	20	35	47	26	131
08	Pszichoaktív szer használata	0	0	0	1	1	0	0	2
09	-Alkohol okozta mentális és	0	0	0	1	1	0	0	2
10	Schizophrenia schizotypias	0	0	0	0	0	3	0	3
11	Mentális retardatio	0	2	1	2	4	2	0	11
12	Extrapiramidális és mozgás-	0	0	0	0	1	8	4	13
13	-Parkinson-kór (G20)	0	0	0	0	0	5	4	9
14	Alzheimer-kór	0	0	0	0	0	0	1	1
15	Sclerosis multiplex	0	0	0	0	0	0	0	0
16	Epilepsia	3	2	1	3	0	1	1	11
17	Átmeneti agyi ischaemiás	0	0	0	1	1	6	5	13
18	A szemlencse betegségei	0	0	0	2	1	5	3	11
19	Zöldhályog (glaukóma) (H40-H42)	0	0	1	2	0	2	0	5
20	Vakság és csökkent látás	0	0	0	1	0	0	1	2
21	Vezetékes és egyéb hallás-	0	0	0	2	6	4	2	14
22	Idült rheumás szivbetegségek	0	0	0	0	1	3	1	5
23	Magasvérnyomás betegségek	4	16	15	51	77	87	50	300
24	Ischaemiás szivbetegségek	0	0	0	5	25	58	41	129
25	Szivbetegségek egyéb formái	1	2	3	2	4	1	7	20
26	Cerebrovascularis betegségek	0	1	0	0	8	19	17	45
27	Idült alsó légúti betegségek	0	1	0	3	11	21	6	42
28	Asthma	3	12	9	11	11	13	3	62
29	Gyomor-, nyombél-, gastrojejun.	0	0	0	0	5	4	9	18
30	Nem fertőzőeses vékony és vas-	1	0	1	2	1	1	0	6
31	A máj betegségei	0	0	0	0	1	1	0	2
32	-Alkoholos májbetegség (K70)	0	0	0	0	0	0	0	0
33	Seropozitív és egyéb rheuma-	0	0	0	0	1	2	2	5
34	Fiatalkori ízületi gyulladás	0	0	0	0	0	0	0	0
35	Köszvény	0	0	0	0	0	1	0	1
36	Deformáló hátgerinc-elváltozás	4	12	4	3	1	3	3	30
37	Spondylopathiák	0	0	2	3	22	43	20	90
38	A csontsűrűség és csontszerke-	0	0	1	2	9	20	17	49
39	Glomerularis, renális tubuloin-	1	1	2	0	1	2	1	8
40	Veseelégtelenség	0	0	1	0	1	1	5	8

## BETEGSÉGEIRŐL

(19 éves és idősebb)

A házi orvos pecsét száma: 32122 Törzsszám:

EÜ. szolg. ágazati azonosító szám: 050091102

Település azonosító:

/A KSH tölti ki./

A település megnevezése:

## FÉRFIAK

Sor- szám	Betegség megnevezése (BNO 10. revízió alapján)	19-24 éves	25-34 éves	35-44 éves	45-54 éves	55-64 éves	65-74 éves	75- éves	Együtt
01	Roszzindulatú daganatok	0	1	1	7	7	22	6	44
02	A vér és vérképző rendszer be-	2	5	1	3	3	1	1	16
03	Vashiányos anaemia	0	0	1	1	2	0	0	4
04	Pajzsmirigy rendellenességei	1	3	2	2	2	2	2	14
05	Diabetes mellitus	1	2	6	13	22	23	7	74
06	Egyéb endocrin mirigyek rend-	0	1	1	0	1	1	0	4
07	Lipoprotein anyagcs.rendell.	0	0	13	27	33	29	7	109
08	Pszichoaktív szer használata	0	0	0	7	7	4	2	20
09	-Alkohol okozta mentális és	0	0	0	6	7	4	2	19
10	Schizophrénia schizotypias	0	0	1	0	0	0	0	1
11	Mentális retardatio	1	1	6	6	3	1	0	18
12	Extrapiramidalis és mozgás-	0	0	0	0	1	1	2	4
13	-Parkinson-kór(G20)	0	0	0	0	0	1	2	3
14	Alzheimer-kór	0	0	0	0	0	0	0	0
15	Sclerosis multiplex	0	0	0	0	0	0	0	0
16	Epilepsia	1	1	2	8	6	2	0	20
17	Átmeneti agyi ischaemiás	0	0	0	1	1	1	5	8
18	A szemlencse betegségei	0	0	1	0	3	2	3	9
19	Zöldhályog (glaukóma) (H40-H42)	0	0	0	0	3	3	1	7
20	Vakság és csökkentlátás	0	0	0	0	1	1	2	4
21	Vezetékes és egyéb hallás-	1	1	2	3	7	6	1	21
22	Idült rheumás szivbetegségek	0	0	0	0	1	1	0	2
23	Magasvérnyomás betegségek	7	15	39	68	70	60	22	281
24	Ischaemiás szivbetegségek	0	0	4	8	13	29	8	62
25	Szivbetegségek egyéb formái	0	0	4	6	1	2	0	13
26	Cerebrovascularis betegségek	0	0	3	2	9	18	3	35
27	Idült alsó légúti betegségek	1	1	1	3	8	15	7	36
28	Asthma	8	4	6	5	3	2	1	29
29	Gyomor-, nyombél-, gastrojejun.	0	0	1	2	7	4	2	16
30	Nem fertőzőeses vékony és vas-	2	3	1	0	0	0	0	6
31	A máj betegségei	0	0	3	5	16	8	0	32
32	-Alkoholos májbetegség(K70)	0	0	1	4	12	4	0	21
33	Seropozitív és egyéb rheuma-	0	0	0	0	0	0	0	0
34	Fiatalkori ízületi gyulladás	0	0	0	0	0	0	0	0
35	Köszvény	0	0	0	1	4	3	1	9
36	Deformáló hátgerinc- elváltozás	2	3	3	1	1	0	0	10
37	Spondylopathiák	0	0	0	7	16	22	7	52
38	A csontsűrűség és csontszerke-	0	0	0	0	1	5	0	6
39	Glomerularis, renális tubuloin-	1	0	0	0	0	0	1	2
40	Veseelégtelenség	0	0	0	0	0	2	0	2



**HATÁROZATI JAVASLAT**  
**a község 2022. évi egészségügyi helyzetéről és az egészségügyi ellátásokról**  
**szóló beszámolóról**

Méra Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a község 2022. évi egészségügyi helyzetéről és az egészségügyi ellátásokról szóló beszámolót megtárgyalta és azt elfogadta.

**Felelős: Tímár Herbert polgármester**

**Határidő: értelemszerűen**

**MÉRA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**

Ügyiratszám:	Ellenőrizte: <b>Kádasné Radvai Katalin jegyző</b>		
Ügyintéző: <b>Görcsösné Kádas Beáta</b>	Megtárgyalja: <b>Képviselő-testület</b>		
Előterjesztő: <b>Timár Herbert polgármester</b>	Előzetesen tárgyalja: Pénzügyi Bizottság		
A döntéshez egyszerű	<input type="checkbox"/>	minősített	<input checked="" type="checkbox"/> többség szükséges
Az előterjesztést nyílt ülésen kell tárgyalni	<input checked="" type="checkbox"/>		
Az előterjesztést zárt ülésen kell tárgyalni	<input type="checkbox"/>		
Az előterjesztés zárt ülésen tárgyalható	<input type="checkbox"/>		
Melléklet a rendelettervezethez/határozati javaslatához:	<input type="checkbox"/>		
Függelék a rendelettervezethez:	<input type="checkbox"/>	-	
Melléklet az előterjesztéshez:	<input type="checkbox"/>		
Az előterjesztés kapcsán érintett:	- képviselő		
Az előterjesztés a Képviselő-testület munkaterv szerinti	<input checked="" type="checkbox"/>	rendkívüli	<input type="checkbox"/> ülésére készült.

**T Á J É K O Z T A T Ó**

**MÉRA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA  
2023. I. FÉLÉVI GAZDÁLKODÁSÁRÓL**

Méra Község Önkormányzata 2023. évi gazdálkodásának kereteit a Képviselő-testület 2023. évi költségvetéséről alkotott 3/2023. (II. 22.) önkormányzati rendelete és annak módosításai határozzák meg.

A gazdálkodás az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és végrehajtási rendeletének figyelembevételével történt.

Az első félévről szóló tájékoztató tartalmazza Méra Község Önkormányzata, a Mérai Közös Önkormányzati Hivatal, Mérai Óvoda I. félévben teljesített pénzforgalmi adatait.

A 2023. évi költségvetés I. félévi teljesítését mérlegszerűen az 1. melléklet mutatja be.

**Bevételek összesen:**

**Eredeti előirányzat: 303.268.120.-Ft**  
**Módosított előirányzat: 401.278.882.-Ft**  
**Teljesítés: 256.893.092.-Ft, mely 64,02 %.**

## Működési költségvetés bevételei

Méra Község Önkormányzata működési költségvetési bevételei 2023. I. félévben 59,25 %-ban teljesültek. Ide tartoznak a működési célú támogatások államháztartáson belülről, (normatíva, pályázati támogatások) a közhatalmi bevételek, a működési bevételek és a működési célra átvett pénzeszközök.

Az Önkormányzat **közhatalmi bevételeinek** alakulása 2023. június 30-án:

Ft-ban

		Bevétel			
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %-a
1.	Iparűzési adó	10.000.000.-	25.000.000.-	41.716.781.-	
2.	Gépjárműadó				
3.	Termőföld bérbeadásból származó jövedelem				
4.	Egyéb közhatalmi bevétel			72.613.-	
<b>Összesen:</b>		<b>10.000.000.-</b>	<b>25.000.000.-</b>	<b>41.789.394.-</b>	<b>167,16</b>

Gépjárműadóra vonatkozóan a Kormány a 92/2020.(IV.6.) Korm.rendelete 4. §. (1) bekezdése alapján az önkormányzatot az általa beszedett gépjárműadó nem illeti meg.

Egyéb működési célú támogatások között szerepel:

- a közfoglalkoztatásra kapott támogatás
- a társadalombiztosítás pénzügyi alapjaitól kapott támogatás (védőnői finanszírozás)
- „Biztoskezdet Gyerekház” pályázatra kapott támogatás

## Finanszírozási bevétel

Az Önkormányzat által fenntartott intézmények részére biztosított és pénzügyileg teljesített irányító szervi támogatás összegét mutatja, mely az intézmények által végzett működési és felhalmozási feladatellátáshoz szükséges. Ennek teljesülése 57,01 %. Itt jelenik meg az előző évi maradvány összege is, az elfogadott zárszámadási rendelet és a maradványfelosztás szerint.

### Kiadások összesen:

<b>Eredeti előirányzat:</b>	<b>303.268.120.-Ft</b>
<b>Módosított előirányzat:</b>	<b>401.278.882.-Ft</b>
<b>Teljesítés:</b>	<b>208.394.529.-Ft, mely 51,93 %.</b>

A költségvetési kiadások teljesítés összegéből

- a működési célú kiadások 51,93 %-os arányú,
- a felhalmozási célú kiadások - %-os arányú.

## **Működési költségvetés kiadásai**

A működési költségvetési kiadások között került megtervezésre és elszámolásra a személyi juttatás, a szociális hozzájárulási adó, a működéshez kapcsolódó dologi kiadások, az ellátottak pénzbeli juttatásai, valamint az egyéb működési célú kiadások.

A **személyi juttatások** esetében előirányzatemelkedést jelentett a közfoglalkoztatottak bére és járuléka, mivel az eredeti előirányzatban még nem szerepelt.

(A Munkaügyi Központ általi támogatás leutalása folyamatosan történik.)

A **dologi kiadások** körében kerülnek elszámolásra az Önkormányzat és intézményei üzemeltetési és szakmai működéshez kapcsolódó kiadásai.

Az **ellátottak pénzbeli juttatásainak** alakulása az előirányzathoz képest csak 20,46%-os.

## **Felhalmozási költségvetési kiadás**

### **Beruházás, felújítás**

A költségvetés készítésekor eredeti előirányzatként beruházási tétel nem került megtervezésre, az előirányzat-módosításokat követően sincs kiadási tétel.

### **Finanszírozási kiadás**

Az Önkormányzat által fenntartott intézmények részére az irányító szervei támogatás előirányzatát és pénzügyi teljesítését mutatja, mely 57,01 %-os teljesítésű.

Az államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése során a 2022-ben leutalt normatívaelőleg visszatérítését találjuk.

## **Összegezve:**

Az Önkormányzat 2023. I. félévi gazdálkodását elemezve megállapítható, hogy a költségvetési bevételek teljesítése 64,02 %-os, míg a költségvetési kiadások teljesítése 51,93 %-os.

Az első féléves gazdálkodást értékelve elmondható, hogy az önkormányzati kötelező és önként vállalt feladatok ellátásához, az intézmények biztonságos és folyamatos működéséhez szükséges pénzeszközök mindig rendelkezésre álltak, likviditási nehézségek nem voltak. Önkormányzatunk pénzügyi helyzete az első félévi számok tükrében stabilnak mondható.

A pályázatokból adódó előirányzat-módosítások miatt jelentkező aránytalanságokat kivéve mind a bevételeink, mind a kiadásaink a tervezettel közel azonosan alakulnak.

Az elkövetkezendő időszakban továbbra is fő célunk a feladatellátás színvonalának, a gazdálkodás biztonságának megtartása.

A gazdálkodás során feltétlenül szem előtt kell tartani a takarékos, ésszerű gazdálkodást, valamint a bevételek beszedésére (adó, továbbszámlázott bevételek, bérleti díjak, térítési díjak) fokozott figyelmet kell fordítani.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy fogadja el az Önkormányzat 2023. I. félévi költségvetési gazdálkodásáról összeállított tájékoztatót.

Méra, 2023. szeptember 15.



**Timár Herbert**  
polgármester

**Határozati javaslat**  
**Méra Község Önkormányzata 2023. I. félévi gazdálkodásáról szóló tájékoztatóról**

Méra Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Méra Község Önkormányzata 2023. I. félévi gazdálkodásáról szóló tájékoztatót megtárgyalta és elfogadja.

**Felelős: Timár Herbert polgármester**  
**Határidő: értelemszerűen**

## Méra Önkormányzat 2023. I. félévi költségvetésének összevont mérlege

## 1. Bevételi előirányzatok


Sorszám	A Bevételi jogcím	forintban		
		B 2023. évi előirányzat	C Módosított előirányzat	D Teljesítés
<b>1.</b>	<b>I. Működési bevételek (2+ ... + 5)</b>	<b>275.213.029</b>	<b>373.223.791</b>	<b>221.168.001</b>
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások Áht-n belülről (2.1.+...+2.6.)</b>	<b>228.204.393</b>	<b>316.215.155</b>	<b>167.183.546</b>
2.1.	Önkormányzatok működési támogatásai (2.1.1.+...+2.1.6.)	196.392.561	208.294.086	109.283.710
2.1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	69.585.026	72.242.961	37.566.340
2.1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	37.301.850	41.889.397	21.782.487
2.1.3.	Önkormányzatok szociális feladatainak támogatása	40.283.180	42.758.058	23.204.977
2.1.4.	Önkormányzatok gyermekékeztetési feladatainak támogatása	45.610.889	46.849.214	24.361.591
2.1.5.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	3.611.616	4.554.456	2.368.315
2.1.6.	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások		7.209.318	7.209.318
2.2.	Elszámolásból származó bevételek		703.615	703.615
2.3.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.4.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.5.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.6.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.7.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	31.811.832	100.008.136	49.986.903
<b>3.</b>	<b>Közhatalmi bevételek (3.1. + ... + 3.4.)</b>	<b>15.000.000</b>	<b>25.000.000</b>	<b>41.789.394</b>
3.1.	Helyi adók (3.1.1.+3.1.2.)	15.000.000	25.000.000	41.716.781
3.1.1.	Vagyoni típusú adók (magánszemélyek kommunális adója)			
3.1.2.	Termékek és szolgáltatások adói (helyi iparüzési adó)	15.000.000	25.000.000	41.716.781
3.2.	Gépjármű adó			
3.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók (talajterhelési díj)			
3.4.	Egyéb közhatalmi bevételek			72.613
<b>4.</b>	<b>Működési bevételek (4.1. + ... + 4.11.)</b>	<b>32.008.636</b>	<b>32.008.636</b>	<b>12.195.061</b>
4.1.	Készletértékesítés ellenértéke			838.583
4.2.	Szolgáltatások ellenértéke	3.980.000	3.980.000	2.545.698
4.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
4.4.	Tulajdonosi bevételek			
4.5.	Ellátási díjak	24.605.303	24.605.303	5.789.450
4.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	3.042.333	3.042.333	1.858.310
4.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			1.513
4.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek			
4.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
4.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
4.11.	Egyéb működési bevételek	381.000	381.000	1.161.507
<b>5.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök Áht-n kívülről (5.1. + ... + 5.4.)</b>			
5.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések			
5.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
5.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök			
5.4.	<b>II. Felhalmozási bevételek (7 + ... + 9)</b>			<b>7.500.000</b>
6.	Felhalmozási célú támogatások Áht-n belülről (7.1. + ... + 7.6.)			
7.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
7.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
7.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
7.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
7.4.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
7.5.	Felhalmozási bevételek (8.1. + ... + 8.5.)			7.500.000
7.6.	Immateriális javak értékesítése			
8.	Ingatlanok értékesítése			7.500.000
8.1.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
8.2.	Részesedések értékesítése			
8.3.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
8.4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök Áht-n kívülről (9.1. + ... + 9.4.)			
8.5.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
9.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
9.1.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
9.2.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1. + 6.)</b>	<b>275.213.029</b>	<b>373.223.791</b>	<b>228.668.001</b>
9.3.	<b>III. Finanszírozási bevételek (12. + 13.+14.)</b>	<b>28.055.091</b>	<b>28.055.091</b>	<b>28.225.091</b>
9.4.	Hiány belső finanszírozás bevételei (12.1. + ... + 12.3.)	28.055.091	28.055.091	25.225.091
10.	Költségvetési maradvány igénybevétele	28.055.091	28.055.091	28.225.091
11.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
12.	Betét visszavonásából származó bevétel			
12.1.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (13.1. + 13.2.)			
12.2.	Hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól			
12.3.	Belföldi értékpapírok bevételei			
13.	Államháztarason belüli megelőlegezések			
13.1.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN (10 + 11)</b>	<b>303.268.120</b>	<b>401.278.882</b>	<b>256.893.092</b>

## 2. Kiadási előirányzatok

forintban				
Sorszám	A Kiadási jogcím	B 2032. évi előirányzat	C Módosított előirányzat	D Teljesítés
<b>1.</b>	<b>I. Működési kiadások (1.1+...+1.5.)</b>	<b>303.268.120</b>	<b>393.423.179</b>	<b>200.538.826</b>
1.1.	Személyi juttatások	149.130.930	214.481.537	97.415.228
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	18.567.289	22.234.225	10.387.608
1.3.	Dologi kiadások	96.000.735	106.365.703	66.043.632
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	27.443.386	27.443.386	11.680.405
1.5.	Egyéb működési célú kiadások (1.5.1. + 1.5.11.)	12.125.780	22.898.328	15.011.953
1.5.1.	Tartalékok (1.5.1.1. + 1.5.1.2.)	9.438.020	6.150.815	
1.5.1.1.	Általános tartalék	9.438.020	6.150.815	
1.5.1.2.	Céltartalék			
1.5.2.	Garancia- és kezességvállalásból kifizetés Áht-n belülré		427.553	427.553
1.5.3.	Elvonások és befizetések			
1.5.4.	Kölcsönök nyújtása Áht-n belülré			
1.5.5.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése Áht-n belülré			
1.5.6.	Egyéb működési célú támogatások Áht-n belülré	2.687.760	2.687.760	952.200
1.5.7.	Garancia- és kezességvállalásból kifizetés Áht-n kívülre			
1.5.8.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása Áht-n kívülre			
1.5.9.	Árkiegészítések, ártámogatások			
1.5.10.	Kamattámogatások			
1.5.11.	Egyéb működési célú támogatások Áht-n kívülre		13.632.200	13.632.200
<b>2.</b>	<b>II. Felhalmozási kiadások (2.1. + ... + 2.3.)</b>			
2.1.	Beruházások (2.1.1. + 2.1.2.)			
2.1.1.	-beruházás:			
2.1.1.1.	- ebből EU-s támogatás			
2.1.2.	- beruházás			
2.1.2.1.	- ebből EU-s támogatás			
2.2.	Felújítások (2.2.1. + 2.2.2.)			
2.2.1.	- felújítás:			
2.2.1.1.	- ebből EU-s támogatás			
2.2.2.	- felújítás:			
2.2.2.1.	- ebből EU-s támogatás			
2.3.	Egyéb felhalmozási kiadások (2.3.1. + ... + 2.3.8.)			
2.3.1.	Garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés Áht-n belülré			
2.3.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása Áht-n belülré			
2.3.3.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése Áht-n belülré			
2.3.4.	Egyéb felhalmozási célú támogatások Áht-n belülré			
2.3.5.	Garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés Áht-n kívülre			
2.3.6.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása Áht-n kívülre			
2.3.7.	Lakástámogatás			
2.3.8.	Egyéb felhalmozási célú támogatások Áht-n kívülre			
<b>3.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)</b>	<b>303.268.120</b>	<b>393.423.179</b>	<b>200.538.826</b>
<b>4.</b>	<b>III. Finanszírozási kiadások (4.1. + 4.3.)</b>			
4.1.	Belföldi finanszírozás kiadásai (4.1.1. + 4.1.5.)		7.855.703	7.855.703
4.1.1.	Hitel-, kölcsön törlesztés Áht-n kívülre		7.855.703	7.855.703
4.1.2.	Belföldi értékpapírok kiadásai			
4.1.3.	Áht-n belüli megelőlegezések visszafizetése		7.855.703	7.855.703
4.1.4.	Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhelyezése			
4.1.5.	Irányító szervi támogatás folyósítása			
4.2.	Külföldi finanszírozás kiadásai			
4.3.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai			
<b>5.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3+4)</b>	<b>303.268.120</b>	<b>401.278.882</b>	<b>208.394.529</b>



**MÉRA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**

Ügyiratszám: <b>Mé/61-7/2023.</b>	Ellenőrizte:  <b>jegyző</b>
Ügyintéző: <b>Görcsösné Kádas Beáta</b>	Megtárgyalja: <b>Képviselő-testület</b>
Előterjesztő: <b>Timár Herbert polgármester</b>	Előzetesen tárgyalja: <b>Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság</b>
A döntéshez egyszerű minősített	<input type="checkbox"/> - <input checked="" type="checkbox"/> x többség szükséges
Az előterjesztést nyílt ülésen kell tárgyalni	<input checked="" type="checkbox"/> x
Az előterjesztést zárt ülésen kell tárgyalni	<input type="checkbox"/> -
Az előterjesztés zárt ülésen tárgyalható	<input type="checkbox"/> -
Melléklet a rendelettervezethez/határozati javaslatához:	<input type="text" value="5"/>
Függelék a rendelettervezethez:	<input type="text" value="-"/>
Melléklet az előterjesztéshez:	<input type="text" value="-"/>
Az előterjesztés kapcsán érintett:	- <b>önkormányzati képviselő</b>
Az előterjesztés a Képviselő-testület munkaterv szerinti	<input checked="" type="checkbox"/> x rendkívüli <input type="checkbox"/> - ülésére készült.

**TERVEZET**

**MÉRA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
/2023. ( ) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE  
AZ ÖNKORMÁNYZAT 2023. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉRŐL SZÓLÓ  
3/2023. (II. 22.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELET MÓDOSÍTÁSÁRÓL**

Méra Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2014. (XI. 21.) önkormányzati rendelet 2. melléklet b) pontjának 1.1. alpontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Méra Község Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

**1. §**

Méra Község Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről szóló 3/2023. (II. 22.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„A Képviselő-testület az Önkormányzat és az Önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervek együttes 2023. évi költségvetését:

<b>373.223.791.- Ft</b>	<b>Költségvetési bevétellel</b>
<b>393.423.179.- Ft</b>	<b>Költségvetési kiadással</b>
<b>- 20.199.388.- Ft</b>	<b>Költségvetési egyenleggel</b>
<b>28.055.091.- Ft</b>	<b>finanszírozási bevétellel</b>
<b>7.855.703.- Ft</b>	<b>finanszírozási kiadással</b>
<b>401.278.882.- Ft</b>	<b>Bevételi, kiadási fő összeggel</b>

állapítja meg.”

2. §

- (1) A Méra Község Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről szóló 3/2023. (II. 22.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.
- (2) A Méra Község Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről szóló 3/2023. (II. 22.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe az 2. melléklet lép.
- (3) A Méra Község Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről szóló 3/2023. (II. 22.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe az 3. melléklet lép.
- (4) A Méra Község Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről szóló 3/2023. (II. 22.) önkormányzati rendelet 4. melléklete helyébe az 4. melléklet lép.
- (5) A Méra Község Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről szóló 3/2023. (II. 22.) önkormányzati rendelet 5. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.

3. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és az azt követő napon hatályát veszti.

**Kádasné Radvai Katalin S. K.**  
jegyző

**Timár Herbert S. K.**  
polgármester

Kihirdetési záradék:

A rendelet kihirdetésének napja: 2023. ....

Méra, 2023. ....

Kádasné Radvai Katalin  
jegyző

## INDOKOLÁS

Méra Község Önkormányzata 2023. évi jóváhagyott költségvetésének I. számú módosítását a mellékelt módosítási javaslat alapján **98.010.762.-Ft** bevételi és kiadási növelési szükségletre terjesztem elő.

**A módosítással mind a bevételek, mind a kiadások előirányzata 401.278.882.-Ft-ra módosul.**

**Az előirányzat-módosítás a bevételi előirányzat-főcsoportokat az alábbiak szerint érinti:**

<b>A. Működési költségvetési bevételek</b>	<b>373.223.791.-Ft</b>
A.1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	316.215.155.-Ft
A.2. Közhatalmi bevételek	25.000.000.-Ft
A.3. Működési bevételek	32.008.636.-Ft
<b>B. Felhalmozási bevételek</b>	<b>.-Ft</b>

**Az előirányzat-módosítás a kiadási előirányzat-főcsoportokat az alábbiak szerint érinti:**

<b>A. Működési költségvetési kiadások</b>	<b>393.423.179.- Ft</b>
A.1. Személyi juttatások	214.481.537.- Ft
A.2. Munkaadót terhelő járulékok	22.234.225.- Ft
A.3. Dologi	106.365.703.- Ft
A.4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	27.443.386.-Ft
A.5. Egyéb működési kiadások	22.898.328.- Ft
<b>B. Felhalmozási költségvetési kiadások</b>	<b>.-Ft</b>
B.1. Beruházás	.-Ft
B.2. Felújítás	.-Ft
<b>C. Finanszírozási bevételek</b>	<b>0.-Ft</b>
C.1. Költségvetési maradvány igénybevétele	0.-Ft
C.2. Államháztartáson belüli megelőlegezés	0.-Ft
<b>D. Finanszírozási kiadások</b>	<b>7.855.703.-Ft</b>
D.1. Államháztartáson belüli megelőlegezés visszafizetése	7.855.703.-Ft

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előirányzat-módosítás végrehajtását a fentiek szerint engedélyezni szíveskedjen.

Méra, 2023. szeptember 15.



  
**Timár Herbert**  
polgármester

## Hatásvizsgálati lap

**Méra Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
...../2023. (.....) önkormányzati rendelete  
az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló  
3/2023. (II. 22.) önkormányzati rendelet I. számú módosításáról**

### **Tájékoztatás a jegyző előzetes hatásvizsgálatának eredményéről**

A jogalkotásról szóló 2011. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) 17. §-a alapján a költségvetési rendeletet előkészítő jegyző előzetes hatásvizsgálatot végzett, melyben felmérte a szabályozás várható következményeit.

#### **I. Várható társadalmi, gazdasági hatások**

A költségvetési rendeletben foglaltak végrehajtása elősegíti az Önkormányzat gazdasági tervében megfogalmazott célok megvalósítását. A rendeletben foglaltak végrehajtásának gazdasági, költségvetési hatását az előterjesztés részletesen tartalmazza.

#### **II. Várható környezeti és egészségi következmények**

A rendeletalkotásnak közvetlen környezeti hatása és egészségügyi következménye nincs.

#### **III. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások**

A költségvetési rendeletben foglalt pénzügyi-, számviteli előírások végrehajtása a szakmai, ügyintézési és adminisztratív feladatok végrehajtásában többletfeladatokat jelent a költségvetési szervek számára.

#### **IV. A rendelet megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei**

A költségvetési rendelet megalkotását szükségessé teszi a Mötv. és az Áht, előírásai, elmaradása törvényességi mulasztásnak számít, ami támogatás megvonásával jár.

#### **V. A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek**

A költségvetési rendelet alkalmazásához szükséges személyi, tárgyi, szervezeti és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.


**VI. A rendeletben foglalt adatok kezelése** a Mérai Közös Önkormányzati Hivatal Információbiztonsági Szabályzatában foglaltak betartásán túl külön adminisztrációs terhet nem jelent.

A rendelet-tervezet előkészítésénél figyelembe vettük a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII. 14.) IRM rendelet előírásait.

A rendelet-tervezet vonatkozásában a Jat. 20. § (1) bekezdése szerinti Európai Unió intézményeivel és tagállamaival egyeztetési kötelezettség nem áll fenn, nem tartozik az előzetes bejelentési kötelezettség alá tartozó jogszabály-tervezetek közé.

Méra, 2023. szeptember 15.



  
**Tímár Herbert**  
polgármester

## Méra Önkormányzat 2023. évi költségvetésének összevont mérlege

## 1. Bevételi előirányzatok

Sorszám	A Bevételi jogcím	forintban	
		B 2023. évi előirányzat	C Módosított előirányzat
<b>1.</b>	<b>I. Működési bevételek (2+ ... + 5)</b>	<b>275.213.029</b>	<b>373.223.791</b>
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások Áht-n belülről (2.1.+...+2.6.)</b>	<b>228.204.393</b>	<b>316.215.155</b>
2.1.	Önkormányzatok működési támogatásai (2.1.1.+...+2.1.6.)	196.392.561	208.294.086
2.1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	69.585.026	72.242.961
2.1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	37.301.850	41.889.397
2.1.3.	Önkormányzatok szociális feladatainak támogatása	40.283.180	42.758.058
2.1.4.	Önkormányzatok gyermekékeztetési feladatainak támogatása	45.610.889	46.849.214
2.1.5.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	3.611.616	4.554.456
2.1.6.	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások		7.209.318
2.2.	Elszámolásból származó bevételek		703.615
2.3.	Elvonások és befizetések bevételei		
2.4.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések		
2.5.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése		
2.6.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele		
2.7.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	31.811.832	100.008.136
<b>3.</b>	<b>Közhatalmi bevételek (3.1. + ... + 3.4.)</b>	<b>15.000.000</b>	<b>25.000.000</b>
3.1.	Helyi adók (3.1.1.+3.1.2.)	15.000.000	25.000.000
3.1.1.	Vagyoni típusú adók (magánszemélyek kommunális adója)		
3.1.2.	Termékek és szolgáltatások adói (helyi iparüzési adó)	15.000.000	25.000.000
3.2.	Gépjármű adó		
3.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók (talajterhelési díj)		
3.4.	Egyéb közhatalmi bevételek		
<b>4.</b>	<b>Működési bevételek (4.1. + ... + 4.11.)</b>	<b>32.008.636</b>	<b>32.008.636</b>
4.1.	Készletértékesítés ellenértéke		
4.2.	Szolgáltatások ellenértéke	3.980.000	3.980.000
4.3.	Közvetített szolgáltatások értéke		
4.4.	Tulajdonosi bevételek		
4.5.	Ellátási díjak	24.605.303	24.605.303
4.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	3.042.333	3.042.333
4.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése		
4.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek		
4.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		
4.10.	Biztosító által fizetett kártérítés		
4.11.	Egyéb működési bevételek	381.000	381.000
<b>5.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök Áht-n kívülről (5.1. + ... + 5.4.)</b>		
5.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések		
5.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése		
5.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök		
5.4.	<b>II. Felhalmozási bevételek (7 + ... + 9)</b>		
6.	Felhalmozási célú támogatások Áht-n belülről (7.1. + ... + 7.6.)		
7.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		
7.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések		
7.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése		
7.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele		
7.4.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei		
7.5.	Felhalmozási bevételek (8.1. + ... + 8.5.)		
7.6.	Immateriális javak értékesítése		
8.	Ingatlanok értékesítése		
8.1.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		
8.2.	Részesedések értékesítése		
8.3.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek		
8.4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök Áht-n kívülről (9.1. + ... + 9.4.)		
8.5.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések		
9.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése		
9.1.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök		
9.2.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1. + 6.)</b>	<b>275.213.029</b>	<b>373.223.791</b>
9.3.	<b>III. Finanszírozási bevételek (12. + 13.+14.)</b>	<b>28.055.091</b>	<b>28.055.091</b>
9.4.	Hiány belső finanszírozás bevételei (12.1. + ... + 12.3.)	28.055.091	28.055.091
10.	Költségvetési maradvány igénybevétele	28.055.091	28.055.091
11.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		
12.	Betét visszavonásából származó bevétel		
12.1.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (13.1. + 13.2.)		
12.2.	Hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól		
12.3.	Belföldi értékpapírok bevételei		
13.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések		
13.1.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN (10 + 11)</b>	<b>303.268.120</b>	<b>401.278.882</b>

## 2. Kiadási előirányzatok

		forintban	
Sorszám	A Kiadási jogcím	B 2023. évi előirányzat	C Módosított előirányzat
<b>1.</b>	<b>I. Működési kiadások (1.1+...+1.5.)</b>	<b>303.268.120</b>	<b>393.423.179</b>
1.1.	Személyi juttatások	149.130.930	214.481.537
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	18.567.289	22.234.225
1.3.	Dologi kiadások	96.000.735	106.365.703
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	27.443.386	27.443.386
1.5.	Egyéb működési célú kiadások (1.5.1. + 1.5.11.)	12.125.780	22.898.328
1.5.1.	Tartalékok (1.5.1.1. + 1.5.1.2.)	9.438.020	6.150.815
1.5.1.1.	Általános tartalék	9.438.020	6.150.815
1.5.1.2.	Céltartalék		
1.5.2.	Garancia- és kezességvállalásból kifizetés Áht-n belülre		427.553
1.5.3.	Elvonások és befizetések		
1.5.4.	Kölcsönök nyújtása Áht-n belülre		
1.5.5.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése Áht-n belülre		
1.5.6.	Egyéb működési célú támogatások Áht-n belülre	2.687.760	2.687.760
1.5.7.	Garancia- és kezességvállalásból kifizetés Áht-n kívülre		
1.5.8.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása Áht-n kívülre		
1.5.9.	Árkiegészítések, ártámogatások		
1.5.10.	Kamat támogatások		
1.5.11.	Egyéb működési célú támogatások Áht-n kívülre		13.632.200
<b>2.</b>	<b>II. Felhalmozási kiadások (2.1. + ... + 2.3.)</b>		
2.1.	Beruházások (2.1.1. + 2.1.2.)		
2.1.1.	-beruházás:		
2.1.1.1.	- ebből EU-s támogatás		
2.1.2.	- beruházás		
2.1.2.1.	- ebből EU-s támogatás		
2.2.	Felújítások (2.2.1. + 2.2.2.)		
2.2.1.	- felújítás:		
2.2.1.1.	- ebből EU-s támogatás		
2.2.2.	- felújítás:		
2.2.2.1.	- ebből EU-s támogatás		
2.3.	Egyéb felhalmozási kiadások (2.3.1. + ... + 2.3.8.)		
2.3.1.	Garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés Áht-n belülre		
2.3.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása Áht-n belülre		
2.3.3.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése Áht-n belülre		
2.3.4.	Egyéb felhalmozási célú támogatások Áht-n belülre		
2.3.5.	Garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés Áht-n kívülre		
2.3.6.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása Áht-n kívülre		
2.3.7.	Lakástámogatás		
2.3.8.	Egyéb felhalmozási célú támogatások Áht-n kívülre		
<b>3.</b>	<b>KÖLTSEGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)</b>	<b>303.268.120</b>	<b>393.423.179</b>
<b>4.</b>	<b>III. Finanszírozási kiadások (4.1. + 4.3.)</b>		<b>7.855.703</b>
4.1.	Belföldi finanszírozás kiadásai (4.1.1. + 4.1.5.)		7.855.703
4.1.1.	Hitel-, kölcsön törlesztés Áht-n kívülre		
4.1.2.	Belföldi értékpapírok kiadásai		
4.1.3.	Áht-n belüli megelőlegezések visszafizetése		7.855.703
4.1.4.	Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhelyezése		
4.1.5.	Irányító szervi támogatás folyósítása		
4.2.	Külföldi finanszírozás kiadásai		
4.3.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai		
<b>5.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3+4)</b>	<b>303.268.120</b>	<b>401.278.882</b>

**Méra Önkormányzat költségvetési bevételi előirányzatai és költségvetési kiadási előirányzatai működési és felhalmozási bevételek és kiadások, és azokon belül kiemelt előirányzatok szerint, kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontásban**

## a) Kötelező feladatok

## 1. Bevételi előirányzatok

Sorszám	A Bevételi jogcím	ezer forintban	
		B 2023. évi előirányzat	C Módosított előirányzat
<b>1.</b>	<b>I. Működési bevételek (2+ ... + 5)</b>	<b>275.213.029</b>	<b>373.223.791</b>
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások Áht-n belülről (2.1.+...+2.6.)</b>	<b>228.204.393</b>	<b>316.215.155</b>
<b>2.1.</b>	<b>Önkormányzatok működési támogatásai (2.1.1.+...+2.1.6.)</b>	<b>196.392.561</b>	<b>208.294.086</b>
2.1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	69.585.026	72.242.961
2.1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	37.301.850	41.889.397
2.1.3.	Önkormányzatok szociális feladatainak támogatása	40.283.180	42.758.058
2.1.4.	Önkormányzatok gyermekéktözvetési feladatainak támogatása	45.610.889	46.849.214
2.1.5.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	3.611.616	4.554.456
2.1.6.	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások		7.209.318
2.2.	Elszámolásból származó bevételek		703.615
2.3.	Elvonások és befizetések bevételei		
2.4.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések		
2.5.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése		
2.6.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele		
2.7.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	31.811.832	100.008.136
<b>3.</b>	<b>Közhatalmi bevételek (3.1. + ... + 3.4.)</b>	<b>15.000.000</b>	<b>25.000.000</b>
3.1.	Helyi adók (3.1.1.+3.1.2.)	15.000.000	25.000.000
3.1.1.	Vagyoni típusú adók (magánszemélyek kommunális adója)		
3.1.2.	Termékek és szolgáltatások adói (helyi iparüzési adó)	15.000.000	25.000.000
3.2.	Gépjármű adó		
3.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók (tala terhelési díj)		
3.4.	Egyéb közhatalmi bevételek		
<b>4.</b>	<b>Működési bevételek (4.1. + ... + 4.11.)</b>	<b>32.008.636</b>	<b>32.008.636</b>
4.1.	Készletértékesítés ellenértéke		
4.2.	Szolgáltatások ellenértéke	3.980.000	3.980.000
4.3.	Közvetített szolgáltatások értéke		
4.4.	Tulajdonosi bevételek		
4.5.	Ellátási díjak	24.605.303	24.605.303
4.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	3.042.333	3.042.333
4.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése		
4.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek		
4.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		
4.10.	Biztosító által fizetett kártérítés		
4.11.	Egyéb működési bevételek	381.000	381.000
<b>5.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök Áht-n kívülről (5.1. + ... + 5.4.)</b>		
5.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések		
5.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése		
5.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök		
5.4.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök		
<b>6.</b>	<b>II. Felhalmozási bevételek (7 + ... + 9)</b>		
7.	Felhalmozási célú támogatások Áht-n belülről (7.1. + ... + 7.6.)		
7.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések		
7.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése		
7.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele		
7.4.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei		
7.5.	Felhalmozási bevételek (8.1. + ... + 8.5.)		
7.6.	Immateriális javak értékesítése		
8.	Ingatlanok értékesítése		
8.1.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		
8.2.	Részesedések értékesítése		
8.3.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek		
8.4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök Áht-n kívülről (9.1. + ... + 9.4.)		
8.5.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések		
9.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése		
9.1.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök		
9.2.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1. + 6.)	275.213.029	373.223.791
9.3.	III. Finanszírozási bevételek (12. + 13.+14.)	28.055.091	28.055.091
9.4.	Hiány belső finanszírozás bevételei (12.1. + ... + 12.3.)	28.055.091	28.055.091
<b>10.</b>	<b>Költségvetési maradvány igénybevétele</b>	<b>28.055.091</b>	<b>28.055.091</b>
11.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		
12.	Betét visszavonásából származó bevétel		
12.1.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (13.1. + 13.2.)		
12.2.	Hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól		
12.3.	Belföldi értékpapírok bevételei		
13.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések		
13.1.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN (10 + 11)</b>	<b>303.268.120</b>	<b>401.278.882</b>



## 2. Kiadási előirányzatok

forintban

Sorszám	A Kiadási jogcím	B 2023. évi előirányzat	C Módosított előirányzat
<b>1.</b>	<b>I. Működési kiadások (1.1+...+1.5.)</b>	<b>303.268.120</b>	<b>393.423.179</b>
1.1.	Személyi juttatások	149.130.930	214.481.537
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	18.567.289	22.234.225
1.3.	Dologi kiadások	96.000.735	106.365.703
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	27.443.386	27.443.386
1.5.	Egyéb működési célú kiadások (1.5.1. + 1.5.11.)	12.125.780	22.898.328
1.5.1.	Tartalékok (1.5.1.1. + 1.5.1.2.)	9.438.020	6.150.815
1.5.1.1.	Általános tartalék	9.438.020	6.150.815
1.5.1.2.	Céltartalék		
1.5.2.	Garancia- és kezességvállalásból kifizetés Áht-n belülré		427.553
1.5.3.	Elvonások és befizetések		
1.5.4.	Kölcsönök nyújtása Áht-n belülré		
1.5.5.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése Áht-n belülré		
1.5.6.	Egyéb működési célú támogatások Áht-n belülré	2.687.760	2.687.760
1.5.7.	Garancia- és kezességvállalásból kifizetés Áht-n kívülre		
1.5.8.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása Áht-n kívülre		
1.5.9.	Árkiegészítések, ártámogatások		
1.5.10.	Kamatátogatások		
1.5.11.	Egyéb működési célú támogatások Áht-n kívülre		13.632.200
<b>2.</b>	<b>II. Felhalmozási kiadások (2.1. + ... + 2.3.)</b>		
2.1.	Beruházások (2.1.1. + 2.1.2.)		
2.1.1.	-beruházás:		
2.1.1.1.	- ebből EU-s támogatás		
2.1.2.	- beruházás		
2.1.2.1.	- ebből EU-s támogatás		
2.2.	Felújítások (2.2.1. + 2.2.2.)		
2.2.1.	- felújítás:		
2.2.1.1.	- ebből EU-s támogatás		
2.2.2.	- felújítás:		
2.2.2.1.	- ebből EU-s támogatás		
2.3.	Egyéb felhalmozási kiadások (2.3.1. + ... + 2.3.8.)		
2.3.1.	Garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés Áht-n belülré		
2.3.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása Áht-n belülré		
2.3.3.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése Áht-n belülré		
2.3.4.	Egyéb felhalmozási célú támogatások Áht-n belülré		
2.3.5.	Garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés Áht-n kívülre		
2.3.6.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása Áht-n kívülre		
2.3.7.	Lakástámogatás		
2.3.8.	Egyéb felhalmozási célú támogatások Áht-n kívülre		
<b>3.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)</b>	<b>303.268.120</b>	<b>393.423.179</b>
<b>4.</b>	<b>III. Finanszírozási kiadások (4.1. + 4.3.)</b>		<b>7.855.703</b>
4.1.	Belföldi finanszírozás kiadásai (4.1.1. + 4.1.5.)		7.855.703
4.1.1.	Hitel-, kölcsön törlesztés Áht-n kívülre		
4.1.2.	Belföldi értékpapírok kiadásai		
4.1.3.	Áht-n belüli megelőlegezések visszafizetése		7.855.703
4.1.4.	Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhelyezése		
4.1.5.	Irányító szervei támogatás folyósítása		
4.2.	Külföldi finanszírozás kiadásai		
4.3.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai		
<b>5.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3+4)</b>	<b>303.268.120</b>	<b>401.278.882</b>

b) Önként vállalt feladatok

1. Bevételi előirányzatok

Sorszám	A Bevételi jogcím	forintban	
		B 2023. évi előirányzat	C Módosított előirányzat
<b>1.</b>	<b>I. Működési bevételek (2+ ... + 5)</b>		
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások Áht-n belülről (2.1.+...+2.6.)</b>		
2.1.	Önkormányzatok működési támogatásai (2.1.1.+...+2.1.6.)		
2.1.1.	Helvi önkormányzatok működésének általános támogatása		
2.1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása		
2.1.3.	Önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekéktetési feladatainak támogatása		
2.1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása		
2.1.5.	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások		
2.1.6.	Elszámolásból származó bevételek		
2.2.	Elvonások és befizetések bevételei		
2.3.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések		
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások kölcsönök visszatérülése		
2.5.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele		
2.6.	Egyéb működési célú támogatások bevételei		
2.7.	2.6-ból EU-s támogatás		
<b>3.</b>	<b>Közhatalmi bevételek (3.1. + ... + 3.4.)</b>		
3.1.	Helvi adók (3.1.1.+3.1.2.)		
3.1.1.	Vagyoni típusú adók (magánszemélyek kommunális adója)		
3.1.2.	Termékek és szolgáltatások adói (helyi iparüzési adó)		
3.2.	Gépjármű adó		
3.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók (talajterhelési díj)		
3.4.	Egyéb közhatalmi bevételek		
<b>4.</b>	<b>Működési bevételek (4.1. + ... + 4.11.)</b>		
4.1.	Készletértékesítés ellenértéke		
4.2.	Szolgáltatások ellenértéke		
4.3.	Közvetített szolgáltatások értéke		
4.4.	Tulajdonosi bevételek		
4.5.	Ellátási díjak		
4.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó		
4.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése		
4.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek		
4.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		
4.10.	Biztosító által fizetett kártérítés		
4.11.	Egyéb működési bevételek		
<b>5.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök Áht-n kívülről (5.1. + ... + 5.4.)</b>		
5.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések		
5.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése		
5.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök		
5.4.	5.3-ból EU-s támogatás (közvetlen)		
<b>6.</b>	<b>II. Felhalmozási bevételek (7 + ... + 9)</b>		
7.	Felhalmozási célú támogatások Áht-n belülről (7.1. + ... + 7.6.)		
7.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		
7.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések		
7.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése		
7.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele		
7.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei		
7.6.	7.5-ből EU-s támogatás		
8.	Felhalmozási bevételek (8.1. + ... + 8.5.)		
8.1.	Immateriális javak értékesítése		
8.2.	Ingatlanok értékesítése		
8.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		
8.4.	Részesedések értékesítése		
8.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek		
9.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök Áht-n kívülről (9.1. + ... + 9.4.)		
9.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések		
9.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése		
9.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök		
9.4.	9.3-ból EU-s támogatás (közvetlen)		
<b>10.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1. + 6.)</b>		
<b>11.</b>	<b>III. Finanszírozási bevételek (12. + 13.)</b>		
12.	Hiány belső finanszírozás bevételei (12.1. + ... + 12.3.)		
12.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele		
12.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		
12.3.	Betét visszavonásából származó bevétel		
13.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (13.1. + 13.2.)		
13.1.	Hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól		
13.2.	Belföldi értékpapírok bevételei		
<b>14.</b>	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN (10 + 11)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

2. Kiadási előirányzatok

forintban

Sorszám	A Kiadási jogcím	B 2023. évi előirányzat	C Módosított előirányzat
<b>1.</b>	<b>I. Működési kiadások (1.1+...+1.5.)</b>		
1.1.	Személyi juttatások		
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		
1.3.	Dologi kiadások		
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai		
1.5.	Egyéb működési célú kiadások (1.5.1. + 1.5.11.)		
1.5.1.	Tartalékok (1.5.1.1. + 1.5.1.2.)		
1.5.1.1.	Általános tartalék		
1.5.1.2.	Céltartalék		
1.5.2.	Garancia- és kezességvállalásból kifizetés Áht-n belülré		
1.5.3.	Visszatérítendő támogatások		
1.5.4.	Kölcsönök nyújtása Áht-n belülré		
1.5.5.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése Áht-n belülré		
1.5.6.	Egyéb működési célú támogatások Áht-n belülré		
1.5.7.	Garancia- és kezességvállalásból kifizetés Áht-n kívülre		
1.5.8.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása Áht-n kívülre		
1.5.9.	Arkiegészítések, ártámogatások		
1.5.10.	Kamattámogatások		
1.5.11.	Egyéb működési célú támogatások Áht-n kívülre		
<b>2.</b>	<b>II. Felhalmozási kiadások (2.1. + ... + 2.3.)</b>		
2.1.	Beruházások (2.1.1. + 2.1.2.)		
2.1.1.	-beruházás:		
2.1.1.1.	- ebből EU-s támogatás		
2.1.2.	- beruházás		
2.1.2.1.	- ebből EU-s támogatás		
2.2.	Felújítások (2.2.1. + 2.2.2.)		
2.2.1.	- felújítás:		
2.2.1.1.	- ebből EU-s támogatás		
2.2.2.	- felújítás:		
2.2.2.1.	- ebből EU-s támogatás		
2.3.	Egyéb felhalmozási kiadások (2.3.1. + ... + 2.3.8.)		
2.3.1.	Garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés Áht-n belülré		
2.3.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása Áht-n belülré		
2.3.3.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése Áht-n belülré		
2.3.4.	Egyéb felhalmozási célú támogatások Áht-n belülré		
2.3.5.	Garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés Áht-n kívülre		
2.3.6.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása Áht-n kívülre		
2.3.7.	Lakástámogatás		
2.3.8.	Egyéb felhalmozási célú támogatások Áht-n kívülre		
<b>3.</b>	<b>KÖLTSEGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)</b>		
<b>4.</b>	<b>III. Finanszírozási kiadások (4.1. + 4.3.)</b>		
4.1.	Belföldi finanszírozás kiadásai (4.1.1. + 4.1.4.)		
4.1.1.	Hitel-, kölcsön törlesztés Áht-n kívülre		
4.1.2.	Belföldi értékpapírok kiadásai		
4.1.3.	Áht-n belüli megelőlegezések visszafizetése		
4.1.4.	Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhelyezése		
4.2.	Külföldi finanszírozás kiadásai		
4.3.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai		
<b>5.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3+4)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

c) Államigazgatási feladatok

1. Bevételi előirányzatok

ezer forintban

Sorszám	A Bevételi jogcím	B	C
		2023. évi előirányzat	Módosított előirányzat
<b>1.</b>	<b>I. Működési bevételek (2+ ... + 5)</b>		
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások Áht-n belülről (2.1.+...+2.6.)</b>		
<b>2.1.</b>	<b>Önkormányzatok működési támogatásai (2.1.1.+...+2.1.6.)</b>		
2.1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása		
2.1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása		
2.1.3.	Önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása		
2.1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása		
2.1.5.	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások		
2.1.6.	Elszámolásból származó bevételek		
2.2.	Elvonások és befizetések bevételei		
2.3.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések		
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése		
2.5.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele		
2.6.	Egyéb működési célú támogatások bevételei		
2.7.	2.6-ból EU-s támogatás		
<b>3.</b>	<b>Közhatalmi bevételek (3.1. + ... + 3.4.)</b>		
3.1.	Helyi adók (3.1.1.+3.1.2.)		
3.1.1.	Vagyoni típusú adók (magánszemélyek kommunális adója)		
3.1.2.	Termékek és szolgáltatások adói (helyi iparüzési adó)		
3.2.	Gépjármű adó		
3.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók (táajterhelési díj)		
3.4.	Egyéb közhatalmi bevételek		
<b>4.</b>	<b>Működési bevételek (4.1. + ... + 4.11.)</b>		
4.1.	Készletértékesítés ellenértéke		
4.2.	Szolgáltatások ellenértéke		
4.3.	Közvetített szolgáltatások értéke		
4.4.	Tulajdonosi bevételek		
4.5.	Ellátási díjak		
4.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó		
4.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése		
4.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek		
4.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		
4.10.	Biztosító által fizetett kártérítés		
4.11.	Egyéb működési bevételek		
<b>5.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök Áht-n kívülről (5.1. + ... + 5.4.)</b>		
5.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések		
5.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése		
5.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök		
5.4.	5.3-ból EU-s támogatás (közvetlen)		
<b>6.</b>	<b>II. Felhalmozási bevételek (7 + ... + 9)</b>		
<b>7.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások Áht-n belülről (7.1. + ... + 7.6.)</b>		
7.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		
7.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések		
7.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése		
7.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele		
7.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei		
7.6.	7.5-ből EU-s támogatás		
<b>8.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (8.1. + ... + 8.5.)</b>		
8.1.	Immateriális javak értékesítése		
8.2.	Ingyatlanok értékesítése		
8.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		
8.4.	Részeselek értékesítése		
8.5.	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek		
<b>9.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök Áht-n kívülről (9.1. + ... + 9.4.)</b>		
9.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések		
9.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése		
9.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök		
9.4.	9.3-ból EU-s támogatás (közvetlen)		
<b>10.</b>	<b>KÖLTSGVETESI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1. + 6.)</b>		
<b>11.</b>	<b>III. Finanszírozási bevételek (12. + 13.)</b>		
<b>12.</b>	<b>Hiány belső finanszírozás bevételei (12.1. + ... + 12.3.)</b>		
12.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele		
12.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		
12.3.	Betét visszavonásából származó bevétel		
<b>13.</b>	<b>Hiány külső finanszírozásának bevételei (13.1. + 13.2.)</b>		
13.1.	Hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól		
13.2.	Belföldi értékpapírok bevételei		
<b>14.</b>	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN (10 + 11)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

2. Kiadási előirányzatok

forintban

Sorszám	A Kiadási jogcím	B 2023. évi előirányzat	C Módosított előirányzat
<b>1.</b>	<b>I. Működési kiadások (1.1+...+1.5.)</b>		
1.1.	Személyi juttatások		
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		
1.3.	Dologi kiadások		
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai		
1.5.	Egyéb működési célú kiadások (1.5.1. + 1.5.11.)		
1.5.1.	Tartalékok (1.5.1.1. + 1.5.1.2.)		
1.5.1.1.	Általános tartalék		
1.5.1.2.	Céltartalék		
1.5.2.	Garancia- és kezességvállalásból kifizetés Áht-n belülre		
1.5.3.	Visszatérítendő támogatások		
1.5.4.	Kölcsönök nyújtása Áht-n belülre		
1.5.5.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése Áht-n belülre		
1.5.6.	Egyéb működési célú támogatások Áht-n belülre		
1.5.7.	Garancia- és kezességvállalásból kifizetés Áht-n kívülre		
1.5.8.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása Áht-n kívülre		
1.5.9.	Arkiegészítések, ártámogatások		
1.5.10.	Kamatátogatások		
1.5.11.	Egyéb működési célú támogatások Áht-n kívülre		
<b>2.</b>	<b>II. Felhalmozási kiadások (2.1. + ... + 2.3.)</b>		
2.1.	Beruházások (2.1.1. + 2.1.2.)		
2.1.1.	-beruházás:		
2.1.1.1.	- ebből EU-s támogatás		
2.1.2.	- beruházás		
2.1.2.1.	- ebből EU-s támogatás		
2.2.	Felújítások (2.2.1. + 2.2.2.)		
2.2.1.	- felújítás:		
2.2.1.1.	- ebből EU-s támogatás		
2.2.2.	- felújítás:		
2.2.2.1.	- ebből EU-s támogatás		
2.3.	Egyéb felhalmozási kiadások (2.3.1. + ... + 2.3.8.)		
2.3.1.	Garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés Áht-n belülre		
2.3.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása Áht-n belülre		
2.3.3.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése Áht-n belülre		
2.3.4.	Egyéb felhalmozási célú támogatások Áht-n belülre		
2.3.5.	Garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés Áht-n kívülre		
2.3.6.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása Áht-n kívülre		
2.3.7.	Lakástámogatás		
2.3.8.	Egyéb felhalmozási célú támogatások Áht-n kívülre		
<b>3.</b>	<b>KÖLTSÉGVETESI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)</b>		
<b>4.</b>	<b>III. Finanszírozási kiadások (4.1. + 4.3.)</b>		
4.1.	Belföldi finanszírozás kiadásai (4.1.1. + 4.1.4.)		
4.1.1.	Hitel-, kölcsön törlesztés Áht-n kívülre		
4.1.2.	Belföldi értékpapírok kiadásai		
4.1.3.	Áht-n belüli megelőlegezések visszafizetése		
4.1.4.	Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhelyezése		
4.2.	Külföldi finanszírozás kiadásai		
4.3.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai		
<b>5.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3+4)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## 3. melléklet a .../2023.(.....) önkormányzati rendelethez

Működési és felhalmozási  
bevételek és kiadások mérlege önkormányzati szinten

## a) Működési bevételek és kiadások mérlege

forintban

Sor- szám	A Bevétel megnevezése	B 2023. évi előirányzat	C Módosított előirányzat	D Kiadás megnevezése	E 2023. évi előirányzat	F Módosított előirányzat
1.	Működési célú támogatások Áht-n belülről	228.204.393	316.215.155	Személyi juttatások	149.130.930	214.481.537
2.	Közhatalmi bevételek	15.000.000	25.000.000	Munkaadókat terhelő járulék és szociális hozzájárulási adó	18.567.289	22.234.225
3.	Működési bevételek	32.008.636	32.008.636	Dologi kiadások	96.000.735	106.365.703
4.	Működési célú átvett pénzeszközök Áht-n kívülről			Ellátottak pénzbeli juttatása	27.443.386	27.443.386
5.				Egyéb működési célú kiadások	12.125.780	22.898.328
6.						
7.						
8.	<b>Költségvetési bevételek összesen:</b>	<b>275.213.029</b>	<b>373.223.791</b>	<b>Költségvetési kiadások összesen:</b>	<b>303.268.120</b>	<b>393.423.179</b>
9.	<b>Hiány belső finanszírozásának bevételei (10.+...+12.)</b>	<b>28.055.091</b>	<b>28.055.091</b>			<b>7.855.703</b>
10.	Költségvetési maradvány igénybevétele	28.055.091	28.055.091	Hitel-, kölcsön törlesztés Áht-n kívülre		
11.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			Belföldi értékpapírok kiadásai		
12.	Betét visszavonásból származó bevétel			Áht-n belüli megelőlegezések visszafizetése		7.855.703
13.				Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhelyezése		
14.	<b>Hiány külső finanszírozásának bevételei (15. + 16.)</b>			Külföldi finanszírozás kiadásai		
15.	Hitel-, kölcsön felvétel pénzügyi vállalkozásokról			Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai		
16.	Belföldi értékpapírok bevételei					
17.	<b>Működési célú finanszírozási bevételek összesen (9. + 14.)</b>	<b>28.055.091</b>	<b>28.055.091</b>	<b>Működési célú finanszírozási kiadások (10. + ... + 15.)</b>		<b>7.855.703</b>
18.	<b>BEVÉTEL ÖSSZESEN (8. + 17.)</b>	<b>303.268.120</b>	<b>401.278.882</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN (8. + 17.)</b>	<b>303.268.120</b>	<b>401.278.882</b>
19.	<b>Költségvetési hiány:</b>			<b>Költségvetési többlet:</b>		
20.	<b>Tárgyévi hiány:</b>			<b>Tárgyévi többlet:</b>		

## b) Felhalmozási bevételek és kiadások mérlege

forintban

Sor-szám	A Bevétel megnevezése	B 2023. évi előirányzat	C Módosított előirányzat	D Kiadás megnevezése	E 2023. évi előirányzat	F Módosított előirányzat
1.	Felhalmozási célú támogatások Áht-n belülről			Beruházások -		
2.	Felhalmozási bevételek			Felújítások -		
3.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök Áht-n kívülről			Egyéb felhalmozási célú kiadások		
4.						
5.						
6.						
7.						
8.	<b>Költségvetési bevételek összesen (1.+...+3.)</b>			<b>Költségvetési kiadások összesen (1.+...+3.)</b>		
9.	<b>Hiány belső finanszírozásának bevételei (10. + ... + 13.)</b>			Hitel-, kölcsön törlesztés Áht-n kívülre		
10.	Költségvetési maradvány igénybevétele			Belföldi értékpapírok kiadásai		
11.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			Áht-n belüli megelőlegezések visszafizetése		
12.	Betét visszavonásából származó bevétel			Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhelyezése		
13.	Értékpapír értékesítése			Külföldi finanszírozás kiadásai		
14.				Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai		
15.	<b>Hiány külső finanszírozásának bevételei (16. +17.)</b>					
16.	Hitel-, kölcsön felvétel pénzügyi vállalkozásokról					
17.	Belföldi értékpapírok bevételei					
18.						
19.						
20.						
21.	<b>Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (9+15)</b>			<b>Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (9. + ... + 14.)</b>		
22.	<b>BEVÉTEL ÖSSZESEN (8. + 21.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN (8. + 21.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
23.	<b>Költségvetési hiány:</b>			<b>Költségvetési többlet:</b>		
24.	<b>Tárgyévi hiány:</b>			<b>Tárgyévi többlet:</b>		

**Az önkormányzat költségvetési bevételi előirányzatai és költségvetési kiadási előirányzatai  
kiemelt előirányzatok szerint, összevontan**

## 1. Bevételi előirányzatok

Sorszám	A Bevételi jogcím	forintban	
		B 2023. évi előirányzat	C Módosított előirányzat
<b>1.</b>	<b>I. Működési bevételek (2+ ... + 5)</b>	<b>260.994.626</b>	<b>359.005.388</b>
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások Áht-n belülről (2.1.+...+27.)</b>	<b>228.204.393</b>	<b>316.215.155</b>
2.1.	Önkormányzatok működési támogatásai (2.1.1.+...+2.1.6.)	196.392.561	208.294.086
2.1.1.	Helvi önkormányzatok működésének általános támogatása	69.585.026	72.242.961
2.1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	37.301.850	41.889.397
2.1.3.	Önkormányzatok szociális feladatainak támogatása	40.283.180	42.758.058
2.1.4.	Önkormányzatok gyermekékeztetési feladatainak támogatása	45.610.889	46.849.214
2.1.5.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	3.611.616	4.554.456
2.1.6.	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások		7.209.318
2.2.	Elszámolásból származó bevételek		703.615
2.3.	Elvonások és befizetések bevételei		
2.4.	Működési célú parancia- és kezességvállalásból megtérülések		
2.5.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése		
2.6.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele		
2.7.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	31.811.832	100.008.136
<b>3.</b>	<b>Közhatalmi bevételek (3.1. + ... + 3.4.)</b>	<b>15.000.000</b>	<b>25.000.000</b>
3.1.	Helvi adók (3.1.1.+3.1.2.)	15.000.000	25.000.000
3.1.1.	Vagyoni típusú adók (magánszemélyek kommunális adója)		
3.1.2.	Termékek és szolgáltatások adói (helvi iparüzési adó)	15.000.000	25.000.000
3.2.	Gépjármű adó		
3.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók (talajterhelési díj)		
3.4.	Egyéb közhatalmi bevételek		
<b>4.</b>	<b>Működési bevételek (4.1. + ... + 4.11.)</b>	<b>17.790.233</b>	<b>17.790.233</b>
4.1.	Készletértékesítés ellenértéke		
4.2.	Szolgáltatások ellenértéke	3.980.000	3.980.000
4.3.	Közvetített szolgáltatások értéke		
4.4.	Tulajdonosi bevételek		
4.5.	Ellátási díjak	10.767.900	10.767.900
4.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	3.042.333	3.042.333
4.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése		
4.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek		
4.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		
4.10.	Biztosító által fizetett kártérítés		
4.11.	Egyéb működési bevételek		
<b>5.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök Áht-n kívülről (5.1. + ... + 5.4.)</b>		
5.1.	Működési célú parancia- és kezességvállalásból származó megtérülések		
5.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése		
5.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök		
5.4.	5.3-ból EU-s támogatás (közvetlen)		
<b>6.</b>	<b>II. Felhalmozási bevételek (7 + ... + 9)</b>		
7.	Felhalmozási célú támogatások Áht-n belülről (7.1. + ... + 7.6.)		
7.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		
7.2.	Felhalmozási célú parancia- és kezességvállalásból megtérülések		
7.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése		
7.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele		
7.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei		
7.6.	7.5-ből EU-s támogatás		
8.	Felhalmozási bevételek (8.1. + ... + 8.5.)		
8.1.	Immateriális javak értékesítése		
8.2.	Ingatlanok értékesítése		
8.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		
8.4.	Részesedések értékesítése		
8.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek		
9.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök Áht-n kívülről (9.1. + ... + 9.4.)		
9.1.	Felhalmozási célú parancia- és kezességvállalásból megtérülések		
9.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése		
9.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök		
9.4.	9.3-ból EU-s támogatás (közvetlen)		
<b>10.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1. + 6.)</b>	<b>260.994.626</b>	<b>359.005.388</b>
<b>11.</b>	<b>III. Finanszírozási bevételek (12. + 13.)</b>	<b>24.739.103</b>	<b>24.739.103</b>
12.	Hiany belső finanszírozás bevételei (12.1. + ... + 12.3.)	24.739.103	24.739.103
12.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	24.739.103	24.739.103
12.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		
12.3.	Betét visszavonásából származó bevétel		
13.	Hiany külső finanszírozásának bevételei (13.1. + 13.2.)		
13.1.	Hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól		
13.2.	Belföldi értékpapírok bevételei		
<b>14.</b>	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN (10 + 11)</b>	<b>285.733.729</b>	<b>383.744.491</b>



## 2. Kiadási előirányzatok

Sorszám	A Kiadási jogcím	forintban	
		B 2023. évi előirányzat	C Módosított előirányzat
<b>1.</b>	<b>I. Működési kiadások (1.1+...+1.5.)</b>	<b>157.213.004</b>	<b>247.368.063</b>
1.1.	Személyi juttatások	60.832.930	126.183.537
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	7.003.103	10.670.039
1.3.	Dologi kiadások	49.807.805	60.172.773
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	27.443.386	27.443.386
1.5.	Egyéb működési célú kiadások (1.5.1. + 1.5.11.)	12.125.780	22.898.328
1.5.1.	Tartalékok (1.5.1.1. + 1.5.1.2.)	9.438.020	6.150.815
1.5.1.1.	Általános tartalék	9.438.020	6.150.815
1.5.1.2.	Céltartalék		
1.5.2.	Garancia- és kezességvállalásból kifizetés Áht-n belülre		
1.5.3.	Elvonások és befizetések		427.553
1.5.4.	Kölcsönök nyújtása Áht-n belülre		
1.5.5.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése Áht-n belülre		
1.5.6.	Egyéb működési célú támogatások Áht-n belülre	2.687.760	2.687.760
1.5.7.	Garancia- és kezességvállalásból kifizetés Áht-n kívülre		
1.5.8.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása Áht-n kívülre		
1.5.9.	Arkiegészítések, ártámogatások		
1.5.10.	Kamatátogatások		
1.5.11.	Egyéb működési célú támogatások Áht-n kívülre		13.632.200
<b>2.</b>	<b>II. Felhalmozási kiadások (2.1. + ... + 2.3.)</b>		
2.1.	Beruházások (2.1.1. + 2.1.2.)		
2.1.1.	-beruházás:		
2.1.1.1.	- ebből EU-s támogatás		
2.1.2.	- beruházás		
2.1.2.1.	- ebből EU-s támogatás		
2.2.	Felújítások (2.2.1. + 2.2.2.)		
2.2.1.	- felújítás:		
2.2.1.1.	- ebből EU-s támogatás		
2.2.2.	- felújítás:		
2.2.2.1.	- ebből EU-s támogatás		
2.3.	Egyéb felhalmozási kiadások (2.3.1. + ... + 2.3.8.)		
2.3.1.	Garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés Áht-n belülre		
2.3.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása Áht-n belülre		
2.3.3.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése Áht-n belülre		
2.3.4.	Egyéb felhalmozási célú támogatások Áht-n belülre		
2.3.5.	Garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés Áht-n kívülre		
2.3.6.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása Áht-n kívülre		
2.3.7.	Lakástámogatás		
2.3.8.	Egyéb felhalmozási célú támogatások Áht-n kívülre		
<b>3.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)</b>	<b>157.213.004</b>	<b>247.368.063</b>
<b>4.</b>	<b>III. Finanszírozási kiadások (4.1. + 4.3.)</b>	<b>128.520.725</b>	<b>136.376.428</b>
4.1.	Belföldi finanszírozás kiadásai (4.1.1. + 4.1.5.)	128.520.725	136.376.428
4.1.1.	Hitel-, kölcsön törlesztés Áht-n kívülre		
4.1.2.	Belföldi értékpapírok kiadásai		
4.1.3.	Áht-n belüli megelőlegezések visszafizetése		7.855.703
4.1.4.	Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhelyezése		
4.1.5.	Irányító szervi támogatás folyósítása	128.520.725	128.520.725
4.2.	Külföldi finanszírozás kiadásai		
4.3.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai		
<b>5.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3+4)</b>	<b>285.733.729</b>	<b>383.744.491</b>
<b>6.</b>	<b>Éves létszámelőirányzat (fő)</b>	<b>25</b>	<b>58</b>

**Az önkormányzat költségvetési bevételi előirányzatai és költségvetési kiadási előirányzatai  
kiemelt előirányzatok szerint, kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontásban**

## a) Kötelező feladatok

## 1. Bevételi előirányzatok

Sorszám	A Bevételi jogcím	forintban	
		B 2023. évi előirányzat	C Módosított előirányzat
<b>1.</b>	<b>I. Működési bevételek (2+ ... + 5)</b>	<b>260.994.626</b>	<b>359.005.388</b>
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások Áht-n belülről (2.1.+...+2.6.)</b>	<b>228.204.393</b>	<b>316.215.155</b>
2.1.	Önkormányzatok működési támogatásai (2.1.1.+...+2.1.6.)	196.392.561	208.294.086
2.1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	69.585.026	72.242.961
2.1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	37.301.850	41.889.397
2.1.3.	Önkormányzatok szociális feladatainak támogatása	40.283.180	42.758.058
2.1.4.	Önkormányzatok gyermekékeztetési feladatainak támogatása	45.610.889	46.849.214
2.1.5.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	3.611.616	4.554.456
2.1.6.	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások		7.209.318
2.2.	Elszámolásból származó bevételek		703.615
2.3.	Elvonások és befizetések bevételei		
2.4.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterülések		
2.5.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése		
2.6.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele		
2.7.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	31.811.832	100.008.136
<b>3.</b>	<b>Közhatalmi bevételek (3.1. + ... + 3.4.)</b>	<b>15.000.000</b>	<b>25.000.000</b>
3.1.	Helvi adók (3.1.1.+3.1.2.)	15.000.000	25.000.000
3.1.1.	Vagyoni típusú adók (magánszemélyek kommunális adója)		
3.1.2.	Termékek és szolgáltatások adói (helyi iparüzési adó)	15.000.000	25.000.000
3.2.	Gépjármű adó		
3.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók (talajterhelési díj)		
3.4.	Egyéb közhatalmi bevételek		
<b>4.</b>	<b>Működési bevételek (4.1. + ... + 4.11.)</b>	<b>17.790.233</b>	<b>17.790.233</b>
4.1.	Készletértékesítés ellenértéke		
4.2.	Szolgáltatások ellenértéke	3.980.000	3.980.000
4.3.	Közvetített szolgáltatások értéke		
4.4.	Tulajdonosi bevételek		
4.5.	Ellátási díjak	10.767.900	10.767.900
4.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	3.042.333	3.042.333
4.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése		
4.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek		
4.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		
4.10.	Biztosító által fizetett kártérítés		
4.11.	Egyéb működési bevételek		
<b>5.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök Áht-n kívülről (5.1. + ... + 5.4.)</b>		
5.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megterülések		
5.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése		
5.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök		
5.4.	5.3-ból EU-s támogatás (közvetlen)		
<b>6.</b>	<b>II. Felhalmozási bevételek (7 + ... + 9)</b>		
7.	Felhalmozási célú támogatások Áht-n belülről (7.1. + ... + 7.6.)		
7.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		
7.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterülések		
7.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése		
7.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele		
7.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei		
7.6.	7.5-ből EU-s támogatás		
8.	Felhalmozási bevételek (8.1. + ... + 8.5.)		
8.1.	Immateriális javak értékesítése		
8.2.	Ingatlanok értékesítése		
8.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		
8.4.	Részesedések értékesítése		
8.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek		
9.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök Áht-n kívülről (9.1. + ... + 9.4.)		
9.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterülések		
9.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése		
9.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök		
9.4.	9.3-ból EU-s támogatás (közvetlen)		
<b>10.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1. + 6.)</b>	<b>260.994.626</b>	<b>359.005.388</b>
<b>11.</b>	<b>III. Finanszírozási bevételek (12. + 13.)</b>	<b>24.739.103</b>	<b>24.739.103</b>
12.	Hiány belső finanszírozás bevételei (12.1. + ... + 12.3.)	24.739.103	24.739.103
12.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	24.739.103	24.739.103
12.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		
12.3.	Betét visszavonásából származó bevétel		
13.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (13.1. + 13.2.)		
13.1.	Hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól		
13.2.	Belföldi értékpapírok bevételei		
<b>14.</b>	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN (10 + 11)</b>	<b>285.733.729</b>	<b>383.744.491</b>

## 2. Kiadási előirányzatok

forintban

Sorszám	A Kiadási jogcím	B 2023. évi előirányzat	C Módosított előirányzat
<b>1.</b>	<b>I. Működési kiadások (1.1+...+1.5.)</b>	<b>157.213.004</b>	<b>247.368.063</b>
1.1.	Személyi juttatások	60.832.930	126.183.537
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	7.003.103	10.670.039
1.3.	Dologi kiadások	49.807.805	60.172.773
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	27.443.386	27.443.386
1.5.	Egyéb működési célú kiadások (1.5.1. + 1.5.11.)	12.125.780	22.898.328
1.5.1.	Tartalékok (1.5.1.1. + 1.5.1.2.)	9.438.020	6.150.815
1.5.1.1.	Általános tartalék	9.438.020	6.150.815
1.5.1.2.	Céltartalék		
1.5.2.	Garancia- és kezességvállalásból kifizetés Áht-n belülré		
1.5.3.	Elvonások és befizetések		427.553
1.5.4.	Kölcsönök nyújtása Áht-n belülré		
1.5.5.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése Áht-n belülré		
1.5.6.	Egyéb működési célú támogatások Áht-n belülré	2.687.760	2.687.760
1.5.7.	Garancia- és kezességvállalásból kifizetés Áht-n kívülre		
1.5.8.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása Áht-n kívülre		
1.5.9.	Árkiegészítések, ártámogatások		
1.5.10.	Kamat támogatások		
1.5.11.	Egyéb működési célú támogatások Áht-n kívülre		13.632.200
<b>2.</b>	<b>II. Felhalmozási kiadások (2.1. + ... + 2.3.)</b>		
2.1.	Beruházások (2.1.1. + 2.1.2.)		
2.1.1.	-beruházás:		
2.1.1.1.	- ebből EU-s támogatás		
2.1.2.	- beruházás		
2.1.2.1.	- ebből EU-s támogatás		
2.2.	Felújítások (2.2.1. + 2.2.2.)		
2.2.1.	- felújítás:		
2.2.1.1.	- ebből EU-s támogatás		
2.2.2.	- felújítás:		
2.2.2.1.	- ebből EU-s támogatás		
2.3.	Egyéb felhalmozási kiadások (2.3.1. + ... + 2.3.8.)		
2.3.1.	Garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés Áht-n belülré		
2.3.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása Áht-n belülré		
2.3.3.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése Áht-n belülré		
2.3.4.	Egyéb felhalmozási célú támogatások Áht-n belülré		
2.3.5.	Garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés Áht-n kívülre		
2.3.6.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása Áht-n kívülre		
2.3.7.	Lakástámogatás		
2.3.8.	Egyéb felhalmozási célú támogatások Áht-n kívülre		
<b>3.</b>	<b>KÖLTSÉGVETESI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)</b>	<b>157.213.004</b>	<b>247.368.063</b>
<b>4.</b>	<b>III. Finanszírozási kiadások (4.1. + 4.3.)</b>	<b>128.520.725</b>	<b>136.376.428</b>
4.1.	Belföldi finanszírozás kiadásai (4.1.1. + 4.1.5.)	128.520.725	136.376.428
4.1.1.	Hítel-, kölcsön törlesztés Áht-n kívülre		
4.1.2.	Belföldi értékpapírok kiadásai		
4.1.3.	Áht-n belüli megelőlegezések visszafizetése		7.855.703
4.1.4.	Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhelyezése		
4.1.5.	Irányító szervi támogatás folyósítása	128.520.725	128.520.725
4.2.	Külföldi finanszírozás kiadásai		
4.3.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai		
<b>5.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3+4)</b>	<b>285.733.729</b>	<b>383.744.491</b>
<b>6.</b>	<b>Éves létszám előirányzat (fő)</b>	<b>25</b>	<b>58</b>

b) Önként vállalt feladatok

1. Bevételei előirányzatok

Sorszám	A Bevételi jogcím	forintban	
		B 2022. évi előirányzat	C Módosított előirányzat
<b>1.</b>	<b>I. Működési bevételek (2+ ... + 5)</b>		
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások Áht-n belülről (2.1.+...+2.6.)</b>		
<b>2.1.</b>	<b>Önkormányzatok működési támogatásai (2.1.1.+...+2.1.6.)</b>		
2.1.1.	Helvi önkormányzatok működésének általános támogatása		
2.1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása		
2.1.3.	Önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekékeztetési feladatainak támogatása		
2.1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása		
2.1.5.	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások		
2.1.6.	Elszámolásból származó bevételek		
2.2.	Elvonások és befizetések bevételei		
2.3.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterüések		
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése		
2.5.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele		
2.6.	Egyéb működési célú támogatások bevételei		
2.7.	2.6-ból EU-s támogatás		
<b>3.</b>	<b>Közhatalmi bevételek (3.1. + ... + 3.4.)</b>		
3.1.	Helvi adók (3.1.1.+3.1.2.)		
3.1.1.	Vagyon típusú adók (magánszemélyek kommunális adója)		
3.1.2.	Termékek és szolgáltatások adói (helvi iparüzési adó)		
3.2.	Gépjármű adó		
3.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók (talajterhelési díj)		
3.4.	Egyéb közhatalmi bevételek		
<b>4.</b>	<b>Működési bevételek (4.1. + ... + 4.11.)</b>		
4.1.	Készletértékesítés ellenértéke		
4.2.	Szolgáltatások ellenértéke		
4.3.	Közvetített szolgáltatások értéke		
4.4.	Tulajdonosi bevételek		
4.5.	Ellátási díjak		
4.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó		
4.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése		
4.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek		
4.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		
4.10.	Biztosító által fizetett kártérítés		
4.11.	Egyéb működési bevételek		
<b>5.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök Áht-n kívülről (5.1. + ... + 5.4.)</b>		
5.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megterüések		
5.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése		
5.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök		
5.4.	5.3-ból EU-s támogatás (közvetlen)		
<b>6.</b>	<b>II. Felhalmozási bevételek (7 + ... + 9)</b>		
<b>7.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások Áht-n belülről (7.1. + ... + 7.6.)</b>		
7.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		
7.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterüések		
7.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése		
7.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele		
7.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei		
7.6.	7.5-ből EU-s támogatás		
<b>8.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (8.1. + ... + 8.5.)</b>		
8.1.	Immateriális javak értékesítése		
8.2.	Ingatlanok értékesítése		
8.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		
8.4.	Részeseések értékesítése		
8.5.	Részeseések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek		
<b>9.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök Áht-n kívülről (9.1. + ... + 9.4.)</b>		
9.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterüések		
9.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése		
9.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök		
9.4.	9.3-ból EU-s támogatás (közvetlen)		
<b>10.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1. + 6.)</b>		
<b>11.</b>	<b>III. Finanszírozási bevételek (12. + 13.)</b>		
<b>12.</b>	<b>Hiány belső finanszírozás bevételei (12.1. + ... + 12.3.)</b>		
12.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele		
12.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		
12.3.	Betét visszavonásából származó bevétel		
<b>13.</b>	<b>Hiány külső finanszírozásának bevételei (13.1. + 13.2.)</b>		
13.1.	Hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól		
13.2.	Belföldi értékpapírok bevételei		
<b>14.</b>	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN (10 + 11)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## 2. Kiadási előirányzatok

forintban

Sorszám	A Kiadási jogcím	B 2022. évi előirányzat	C Módosított előirányzat
<b>1.</b>	<b>I. Működési kiadások (1.1+...+1.5.)</b>		
1.1.	Személyi juttatások		
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		
1.3.	Dologi kiadások		
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai		
1.5.	Egyéb működési célú kiadások (1.5.1. + 1.5.11.)		
1.5.1.	Tartalékok (1.5.1.1. + 1.5.1.2.)		
1.5.1.1.	Általános tartalék		
1.5.1.2.	Céltartalék		
1.5.2.	Garancia- és kezességvállalásból kifizetés Áht-n belülré		
1.5.3.	Visszatérítendő támogatások		
1.5.4.	Kölcsönök nyújtása Áht-n belülré		
1.5.5.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése Áht-n belülré		
1.5.6.	Egyéb működési célú támogatások Áht-n belülré		
1.5.7.	Garancia- és kezességvállalásból kifizetés Áht-n kívülre		
1.5.8.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása Áht-n kívülre		
1.5.9.	Árkiegészítések, ártámogatások		
1.5.10.	Kamattámogatások		
1.5.11.	Egyéb működési célú támogatások Áht-n kívülre		
<b>2.</b>	<b>II. Felhalmozási kiadások (2.1. + ... + 2.3.)</b>		
2.1.	Beruházások (2.1.1. + 2.1.2.)		
2.1.1.	-beruházás:		
2.1.1.1.	- ebből EU-s támogatás		
2.1.2.	- beruházás		
2.1.2.1.	- ebből EU-s támogatás		
2.2.	Felújítások (2.2.1. + 2.2.2.)		
2.2.1.	- felújítás:		
2.2.1.1.	- ebből EU-s támogatás		
2.2.2.	- felújítás:		
2.2.2.1.	- ebből EU-s támogatás		
2.3.	Egyéb felhalmozási kiadások (2.3.1. + ... + 2.3.8.)		
2.3.1.	Garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés Áht-n belülré		
2.3.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása Áht-n belülré		
2.3.3.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése Áht-n belülré		
2.3.4.	Egyéb felhalmozási célú támogatások Áht-n belülré		
2.3.5.	Garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés Áht-n kívülre		
2.3.6.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása Áht-n kívülre		
2.3.7.	Lakástámogatás		
2.3.8.	Egyéb felhalmozási célú támogatások Áht-n kívülre		
<b>3.</b>	<b>KÖLTSEGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)</b>		
<b>4.</b>	<b>III. Finanszírozási kiadások (4.1. + 4.3.)</b>		
4.1.	Belföldi finanszírozás kiadásai (4.1.1. + 4.1.5.)		
4.1.1.	Hitel-, kölcsön törlesztés Áht-n kívülre		
4.1.2.	Belföldi értékpapírok kiadásai		
4.1.3.	Áht-n belüli megelőlegezések visszafizetése		
4.1.4.	Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhelyezése		
4.1.5.	Irányító szervi támogatás folyósítása		
4.2.	Külföldi finanszírozás kiadásai		
4.3.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai		
<b>5.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3+4)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>6.</b>	<b>Éves létszámelőirányzat (fő)</b>		

c) Államigazgatási feladatok

1. Bevételi előirányzatok

Sorszám	A Bevételi jogcím	forintban	
		B 2022. évi előirányzat	C Módosított előirányzat
<b>1.</b>	<b>I. Működési bevételek (2+ ... + 5)</b>		
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások Áht-n belülről (2.1.+...+2.6.)</b>		
<b>2.1.</b>	<b>Önkormányzatok működési támogatásai (2.1.1.+...+2.1.6.)</b>		
2.1.1.	Helvi önkormányzatok működésének általános támogatása		
2.1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása		
2.1.3.	Önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekékeztetési feladatainak támogatása		
2.1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása		
2.1.5.	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások		
2.1.6.	Elszámolásból származó bevételek		
<b>2.2.</b>	<b>Elvonások és befizetések bevételei</b>		
2.3.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterülések		
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése		
2.5.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele		
2.6.	Egyéb működési célú támogatások bevételei		
2.7.	2.6-ból EU-s támogatás		
<b>3.</b>	<b>Közhatalmi bevételek (3.1. + ... + 3.4.)</b>		
3.1.	Helvi adók (3.1.1.+3.1.2.)		
3.1.1.	Vagyon típusú adók (magánszemélyek kommunális adója)		
3.1.2.	Termékek és szolgáltatások adói (helyi iparüzési adó)		
3.2.	Gépjármű adó		
3.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók (talajterhelési díj)		
3.4.	Egyéb közhatalmi bevételek		
<b>4.</b>	<b>Működési bevételek (4.1. + ... + 4.11.)</b>		
4.1.	Készletértékesítés ellenértéke		
4.2.	Szolgáltatások ellenértéke		
4.3.	Közvetített szolgáltatások értéke		
4.4.	Tulajdonosi bevételek		
4.5.	Ellátási díjak		
4.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó		
4.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése		
4.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek		
4.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		
4.10.	Biztosító által fizetett kártérítés		
4.11.	Egyéb működési bevételek		
<b>5.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök Áht-n kívülről (5.1. + ... + 5.4.)</b>		
5.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megterülések		
5.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése		
5.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök		
5.4.	5.3-ból EU-s támogatás (közvetlen)		
<b>6.</b>	<b>II. Felhalmozási bevételek (7 + ... + 9)</b>		
7.	Felhalmozási célú támogatások Áht-n belülről (7.1. + ... + 7.6.)		
7.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		
7.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterülések		
7.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése		
7.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele		
7.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei		
7.6.	7.5-ből EU-s támogatás		
<b>8.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (8.1. + ... + 8.5.)</b>		
8.1.	Immateriális javak értékesítése		
8.2.	Ingatlanok értékesítése		
8.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		
8.4.	Részeselek értékesítése		
8.5.	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek		
<b>9.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök Áht-n kívülről (9.1. + ... + 9.4.)</b>		
9.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterülések		
9.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése		
9.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök		
9.4.	9.3-ból EU-s támogatás (közvetlen)		
<b>10.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVETELEK ÖSSZESEN (1. + 6.)</b>		
<b>11.</b>	<b>III. Finanszírozási bevételek (12. + 13.)</b>		
12.	Hiány belső finanszírozás bevételei (12.1. + ... + 12.3.)		
12.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele		
12.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		
12.3.	Betét visszavonásából származó bevétel		
13.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (13.1. + 13.2.)		
13.1.	Hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól		
13.2.	Belföldi értékpapírok bevételei		
<b>14.</b>	<b>BEVETELEK ÖSSZESEN (10 + 11)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## 2. Kiadási előirányzatok

Sorszám	A Kiadási jogcím	forintban	
		B 2022. évi előirányzat	C Módosított előirányzat
<b>1.</b>	<b>I. Működési kiadások (1.1+...+1.5.)</b>		
1.1.	Személyi juttatások		
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		
1.3.	Dologi kiadások		
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai		
1.5.	Egyéb működési célú kiadások (1.5.1. + 1.5.11.)		
1.5.1.	Tartalékok (1.5.1.1. + 1.5.1.2.)		
1.5.1.1.	Általános tartalék		
1.5.1.2.	Céltartalék		
1.5.2.	Garancia- és kezességvállalásból kifizetés Áht-n belülre		
1.5.3.	Visszatérítendő támogatások		
1.5.4.	Kölcsönök nyújtása Áht-n belülre		
1.5.5.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése Áht-n belülre		
1.5.6.	Egyéb működési célú támogatások Áht-n belülre		
1.5.7.	Garancia- és kezességvállalásból kifizetés Áht-n kívülre		
1.5.8.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása Áht-n kívülre		
1.5.9.	Arkiegészítések, ártámogatások		
1.5.10.	Kamatátogatások		
1.5.11.	Egyéb működési célú támogatások Áht-n kívülre		
<b>2.</b>	<b>II. Felhalmozási kiadások (2.1. + ... + 2.3.)</b>		
2.1.	Beruházások (2.1.1. + 2.1.2.)		
2.1.1.	-beruházás:		
2.1.1.1.	- ebből EU-s támogatás		
2.1.2.	- beruházás		
2.1.2.1.	- ebből EU-s támogatás		
2.2.	Felújítások (2.2.1. + 2.2.2.)		
2.2.1.	- felújítás:		
2.2.1.1.	- ebből EU-s támogatás		
2.2.2.	- felújítás:		
2.2.2.1.	- ebből EU-s támogatás		
2.3.	Egyéb felhalmozási kiadások (2.3.1. + ... + 2.3.8.)		
2.3.1.	Garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés Áht-n belülre		
2.3.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása Áht-n belülre		
2.3.3.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése Áht-n belülre		
2.3.4.	Egyéb felhalmozási célú támogatások Áht-n belülre		
2.3.5.	Garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés Áht-n kívülre		
2.3.6.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása Áht-n kívülre		
2.3.7.	Lakástámogatás		
2.3.8.	Egyéb felhalmozási célú támogatások Áht-n kívülre		
<b>3.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)</b>		
<b>4.</b>	<b>III. Finanszírozási kiadások (4.1. + 4.3.)</b>		
4.1.	Belföldi finanszírozás kiadásai (4.1.1. + 4.1.5.)		
4.1.1.	Hitel-, kölcsön törlesztés Áht-n kívülre		
4.1.2.	Belföldi értékpapírok kiadásai		
4.1.3.	Áht-n belüli megelőlegezések visszafizetése		
4.1.4.	Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhelyezése		
4.1.5.	Irányító szervi támogatás folyósítása		
4.2.	Külföldi finanszírozás kiadásai		
4.3.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai		
<b>5.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3+4)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>6.</b>	<b>Éves létszámelőirányzat (fő)</b>		



Óvodavezetői munkaterv  
2023/2024

Készítette: Gombos Zsoltné  
intézményvezető



## 2022-2023 NEVELÉSI ÉV MŰKÖDÉSI RENDJE

### A Munkaterv elkészítését meghatározó jogszabályi háttér:

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 20/2012 (VIII.31) EMMI rendelet
- Pedagógiai Program
- A 2022/2023 nevelési év beszámolójában meghatározott célkitűzések, feladatok
- 15/1998 (IV.30) NM rendelet

A Mérai Óvoda nyitva tartása:

hétfőtől-péntekig: 7.00.-16.00.

A nyitvatartási idő egészében biztosított a szakember jelenléte az óvodában.

### Az intézménnyel kapcsolatos általános információk

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3. §-a értelmében az óvodai munkaterv határozza meg az óvodai nevelési év helyi rendjét. Ennek elkészítéséhez az intézményvezető kikéri a fenntartó, valamint az óvodai nevelőtestület, szülői szervezet véleményét.

### Nevelési évet meghatározó időpontok:

A nevelési év kezdő napja 2023.szeptember 1., záró napja 2024. augusztus 31.

Az óvoda kötelező nyitvatartási napjainak száma: 220 nap.

- Az **őszi szünet** előtti utolsó tanítási nap **2023. október 27.** (péntek), a szünet utáni első tanítási nap **2023. november 6.** (hétfő).
- A **téli szünet** előtti utolsó tanítási nap **2023. december 20.** (szerda), a szünet utáni első tanítási nap **2024. január 8.** (hétfő).
- A **tavaszi szünet** előtti utolsó tanítási nap **2024. március 28.** (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap **2024. április 8.** (hétfő). (2024. március 31. húsvétvasárnap, április 1. húsvéthétfő.)

Az óvodába szorgalmi időszakban szünetek nincsenek, de az iskolai szünetek előtt igényfelmérést készítünk. Jellemzően a gyermeklétszám nagy mértékbe lecsökken. Ez esetben csoport összevonást vagy a fenntartó engedélyével bezárunk.

A nyári zárva tartás idejét a fenntartó határozza meg.

#### Tervezett nevelés nélküli munkanapok:

A szorgalmi idő alatt a nevelőtestület a tanév helyi rendjében meghatározott pedagógiai célra öt nevelés nélküli munkanapot használ fel. Az iskolai szünet miatt bekövetkezett létszámcsökkenés miatt csoport összevonásokra és szabadságkiadásra kerülhet sor.

1. Őszi nevelési értekezlet: 2023.10.26.

2. Téli nevelési értekezlet: 2023.12.19.

3. Tavaszi: 2024.03.27.

4. 2024.06.21

A nevelés nélküli munkanapok előtt legalább 7 nappal köteles az intézményvezető értesíteni a szülőket a szokásos módon. (honlap, facebook, információs tábla)

### A pedagógiai munka feltételei rendszere

#### Alapító okirat szerinti feladatellátás

1.	A hatályos alapító okirat kelte, száma	2689-1/2016 2016.12.27.
2.	Fenntartó neve, címe	Méra Község Önkormányzata 3871 Méra, Fő u.1
3.	Az intézmény hatályos alapító okirat szerinti neve	Mérai Óvoda
4.	Az intézmény székhelye, neve, címe	3871 Méra, Fő u. 12.
5.	Az intézménybe felvehető maximális gyermeklétszám	50 fő +20%
6.	Az intézmény óvodai csoportjainak száma 2023/2024 nevelési évben	2
7.	Az intézmény napi nyitvatartási ideje a 2023/2024 nevelési évben	7.00.-16.00.
8.	Alapító okirat szerinti ellátandó feladatai	óvodai nevelés
9.	Nemzetiségi nevelés	roma/cigány
10.	Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése	pszichés fejlődészavarai miatt a nevelési, tanulási folyamatban tartósan és súlyosan akadályozott, beilleszkedési, magatartási nehézségekkel küzdő gyermekek integrált nevelése, fejlesztése
11.	Gazdálkodási besorolása	önállóan működő költségvetési szerv

2023.09.01

1.	Óvodás gyermekek összlétszáma	38
2.	SNI-s gyermekek száma	-
3.	SNI-vel felszorozott gyermeklétszám	-
4.	Étkező gyermekek létszáma	38
5.	Félnapos óvodás	-
6.	Veszélyeztetett gyerekek létszáma	-
7.	Hátrányos helyzetű gyerekek létszáma:	12
8.	Halmozottan hátrányos helyzetű	10
9.	A nemzetiséghez tartozók létszáma	36

A 2023/202 4. nevelési évre beiratkoz ott gyerme- kek létszáma	A 2023/202 4.nevelési évre elutasított gyerme- kek létszáma	A 2023/202 4. nevelési évre felvételt nyert gyerme- kek létszáma	Nemek aránya		A gyermekek korösszetétele					
			fiúk	lány ok	2,5 éves	3 éves	4 éves	5 éves	6 éves	7 éves

14	-	14	9	5	4	7	1	2		
----	---	----	---	---	---	---	---	---	--	--

#### Humánerőforrás (személyi feltételrendszer)

1.	Az intézmény vezetője, képviselője	Gombos Zsoltné
2.	Az intézmény telefonszáma	46/460-117
3.	E-mail elérhetősége	ovodamera@gmail.com
4.	Üres óvodapedagógus álláshelyek száma 2023.09.01-től	1
5.	Nevelőmunkát közvetlenül segítő álláshelyek száma összesen 2023.09.01-től	2

Foglalkoztatottak létszáma	Óvodai csoportban foglalkoztatott óvodapedagógusok létszáma	1 pedagógusra jutó gyermekek létszáma	Óvodai csoportban foglalkoztatott felsőfokú végzettségű óvodapedagógusok létszáma	nő	férfi	nevelőmunkát közvetlenül segítő dajka
----------------------------	---	---------------------------------------	---	----	-------	---------------------------------------

2	2	4	19	2	-	2
---	---	---	----	---	---	---

## Csoport beosztás:

Maci csoport	Katica csoport
Salákné Zsíros Mária óvodapedagógus	Lukács Lászlóné óvodapedagógus
Amriskó Gáborné óvodapedagógus	Horváth Henrietta Anna óvodapedagógus
Novák Panna dajka	Novákné Kovács Anikó dajka

### Óvodapedagógus neve

### Neveléssel-oktatással lekötött órák száma (óra/hét)

1.	Salákné Zsíros Mária	32
2.	Gombos Zsoltné	12
3.	Lukács Lászlóné	32
4.	Horváth Henrietta Anna	26
5.	Amriskó Gáborné	20

### Státusztusztörvény:77. § [Munkarend]

(1) A köznevelési foglalkoztatott jogviszonyban álló a) vezetőre kötetlen,

b) pedagógusra részben kötetlen,

c) nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottra, valamint a pedagógiai szakmai szolgáltatást nyújtó intézményben foglalkoztatott pedagógusra kötött munkarend irányadó.

(2) Kötetlen munkarendben a vezető a munkaideje felhasználását és beosztását, az előírt tanórák, foglalkozások megtartásának kötelezettségén kívül maga jogosult meghatározni.

### 81. § [A munkahelyen töltendő idő]

(1) A szabad felhasználású munkaidőben a munkavégzés helyét a pedagógus jogosult meghatározni.

### 2011. évi CXCV. törvénya nemzeti köznevelésről

69. § (1) A köznevelési intézmény vezetője (5) A nevelési-oktató intézmény vezetője munkaideje felhasználását és beosztását, az 5. mellékletben foglalt tanórák, foglalkozások megtartásának kötelezettségén kívül maga jogosult meghatározni.

## MUNKAI DŐBEOSZTÁS, MUNKAREND TERVEZET

### Nevelőmunkát segítő munkatársak munkaidő beosztása

A nem pedagógus dolgozók heti munkaideje 40 óra, napi nyolc óra. A munkaidő beosztásában a pihenőidő beépítésre kerül, valamint a helyi sajátosságoknak megfelelően alakítjuk ki. 2024. január 1-től a heti munkaidő 40 óra, ebből a kötött munkaidő heti 35 óra. A 35 órán felüli időt (heti 5 óra) szükség szerint az intézményben tölti, valamint felhasználható helyettesítésre is.

## Óvodai dajkák munkaideje:

Lépcsőzetes munkakezdéssel, a teljes nyitvatartási időt lefedve, heti váltásban.

	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Gombos Zsoltné	7.30.-15.30.	7.30.-15.30.	7.30.-15.30.	7.30.-15.30.	7.30.-15.30.
Salákné Zsiros Mária	7.00.-13.30.	7.00.-13.30.	7.00.-13.30.	7.00.-13.30.	7.00.-13.00.
Amriskó Gáborné	11.00.-16.00.	11.00.-16.00	11.00.-16.00	11.00.-16.00	11.00.-16.00
Horváth Henrietta Anna	10.30.-15.00. 7.30.-13.00.	10.30.-15.00. 7.30.-13.00.	11.00.-15.00. 7.30.-12.30.	11.00.-15.00. 7.30.-12.30.	11.00.-15.00. 7.30.-12.30.
Lukács Lászlóné	7.30.-14.00. 9.30.-16.00.	7.30.-14.00. 9.30.-16.00.	7.30.-14.00. 9.30.-16.00.	7.30.-14.00. 9.30.-16.00.	7.30.-13.30. 10.00.-16.00.

### Novák Panna:

A hét:hétfőtől péntekig: 6.40. – 15.00. (20 perc munkaközi szünettel)

B hét:hétfőtől péntekig:7.40.-16.00. (20 perc munkaközi szünettel)

### Novákné Kovács Anikó dajka:

A hét:hétfőtől péntekig:7.40.-16.00. (20 perc munkaközi szünettel)

B hét: hétfőtől péntekig: 6.40. – 15.00. (20 perc munkaközi szünettel)

## A 2023/2024. nevelési év feladatai óvodai feladatellátás

Munkánkat a Pedagógiai Program alapján végezzük. Ez tartalmazza a kiemelt figyelmet igénylő, ezen belül a különleges bánásmódot igénylő (SNI, BTM), a kiemelten tehetséges, a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű, valamint a nemzetiségi nevelésben részesülő gyermekek fejlesztésének irányelveit, megvalósításának módját.

### Kiemelt feladatok:

- **A 2023. évi LII. törvény alapján a pedagógusok, NOKS dolgozók jogviszonyának változásával, a törvényben meghatározottak szerinti működés biztosítása. Folyamatos tájékoztatás, dokumentumok, munkaköri leírások, szabadság nyilvántartások, foglalkoztatotti nyilvántartás módosítása a jogszabály alapján, valamint a különböző elektronikus felületeken (OH KIR).**
- **Önértékelési rendszerműködtetése.**  
A vezetői és intézményi önértékelés elindítása.  
  
Felelős: Gombos Zsoltné intézményvezető
- **Pedagógiai szakmai ellenőrzés (PSZE, tanfelügyelet):**  
2023/2024-es nevelési évben esedékes vezetői és intézményi tanfelügyelet.
- **Pedagógus minősítési eljárásban résztvevők (PEM)**  
A 2023/2024-es nevelési évben Horváth Henrietta Anna Gyakornok minősítő vizsgája esedékes.

Vezetői szakvizsgával rendelkező óvodapedagógusok létszáma	Szakvizsgával rendelkezők létszáma	Gyakornok	PED I sorolt pedagógusok létszáma	PED II sorolt pedagógusok létszáma	Mesterpedagógus pedagógusok létszáma
--	------------------------------------	-----------	-----------------------------------	------------------------------------	--------------------------------------

2	2	1	-	3	-
---	---	---	---	---	---

#### Tárgyi, infrastrukturális feltételrendszer

Terület	Fejlesztés
Épület	A világító berendezések korszerűsítése, vízvezeték-rendszer felújítása, és fejlesztőszoba-iroda, felnőtt öltöző falainak festése, gyermek mosdók-öltözők rendbetétele, törülköző ,fogmosópohár tartó polc cseréje
Udvar	Homokozó feltöltése homokkal, udvari játszóeszközök folyamatos karbantartása, asztalok, padok elhelyezése, lengőhinta telepítése. Játszóterei pályázatok figyelése.
Csoportszoba	Katica csoport festése, játékpalcok, tárolásra alkalmas szekrények beszerzése A megkopott, elhasználódott textíliák cseréje
Játékok	Konstruktív, szerepjátékhoz, dramatizáláshoz szükséges játékszerek, társasjátékok beszerzése,
Konyha	Konyhaszekrény, tálaló asztal cseréje.
Iroda	Könyves szekrény, szőnyegek cseréje

A fenntartó lehetőségeihez mérten mindent megtesz, hogy a gyerekeket megfelelő környezeti feltételek fogadják. Terveink közt szerepel a belső nyílászárók cseréje és fűtés korszerűsítése.

## Szervezeti feltételek

### Intézményi feladatmegosztás

Óvodavezető	Óvodapedagógus	Dajka	Gyógypedagógus	Logopédus
Gombos Zsoltné	Salákné Zsíros Mária Horváth Henrietta Anna Lukács Lászlóné Amriskó Gáborné	Novák Panna Novákné Kovács Anikó	Fási Katalin	Kiss Virág

### Intézményi döntés előkészítés

Dátum	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
2023.09.01.	A munkaterv elkészítése, elfogadása	A 2022/2023 nevelési év beszámolójában megfogalmazott feladatok beépítése az idei munkatervbe	óvodapedagógusok, fenntartó, szülők	óvodavezető

A munkaterv elfogadásához szükséges újra áttekinteni az előző nevelési év végén megfogalmazott hiányosságokat, fejlesztendő területeket, feladatokat, melyek a következők voltak:

- a nevelési-oktatási tevékenységekkel és a szervezet működésével kapcsolatos erősségek megtartása, fejlesztendő területek meghatározása
- tehetséges, felzárkóztatásra szoruló gyermekek beazonosítása, ehhez szükséges eljárások, technikák megismerése gyakorlatban hospitálás során, alkalmazási lehetőségek feltárása
- a szülők iskolaválasztásához információk szerzése, továbbadása az érintettek felé
- írásos dokumentáció a fenntartó felé az infrastrukturális helyzetről, igényekről

### Intézményi innováció

Dátum	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
2023/2024. nevelési év (első, ill. második)	Intézményi, vezetői tanfelügyeleti ellenőrzésben	Az intézmény dokumentumai koherensek a jogi	óvodapedagógusok dajkák	óvodapedagógusok

szakasz)	megjelenő elvárások, kompetenciák megjelenítése a helyi dokumentumokban (SZMSZ, PP, munkaköri leírások)	szabályozással, megjelennek benne az elvárások és kompetenciák, kiépül az intézményi önértékelési rendszer és az működő képes.		
----------	---	--	--	--

Az intézményi dokumentumok és a jogi szabályozás koherenciájának megfelelés. A folyamatos tervszerű munka érdekében szükséges a pedagógus életpályamodellben megfogalmazott elvárásoknak való megfelelés, a köznevelési rendszer kihívásainak történő megfelelés.

### Belső tudásmegosztás

Dátum	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre
Folyamatos	Ismeretek, tapasztalatok átadása	Napi események, továbbképzéseken, hospitálásokon, ismerethordozókon tapasztaltak átadása	az óvoda dolgozói

Belső tudás megosztásra ill. szakmai napon való részvételre fektetünk továbbra is nagy hangsúlyt (projekt-tematikus hét) keretében, amit minden csoport maga alakít és tervez. A közösség erejében lévő lehetőségek kihasználása és tovább fejlesztése továbbra is célként szerepel. A továbbiakban is törekszünk a jó munkakapcsolat fenntartására. Az OH által szervezett ingyenes képzéseken minden óvónő érdeklődésének megfelelő képzésen vegyen részt. Az óvodapedagógusok folyamatos együttléte a napi nevelési-oktatási feladatok elvégzése mellett is garantálja, hogy beszélgetés vagy egymás munkájának megfigyelése mellett a belső tudásmegosztás működik az óvodában.

### Információátadás

#### Az óvoda belső kommunikációs rendszere

1	Pedagógiai-szakmai koordinációs megbeszélések szervezése (szükség esetén 13.00 és 14.00 között)
2	A nevelőmunkát segítő alkalmazott koordinációs megbeszélésének szervezési ideje (szükség esetén)



## Az intézmény partnerei

### Szülők

Dátum	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
2023. 09.13.	Szülői értekezlet	Az óvodai élet tevékenység-, szokás- és szabályrendszere	szülők	óvodapedagógusok
2023.11. 10.	Szülői értekezlet	Szervezési kérdések: Mikulással kapcsolatosan A nagycsoportos gyermekek szüleinek tájékoztatás a gyerekek fejlettségéről, iskolaérettségéről. Tájékoztató a 6 évesek beiskolázásáról vagy halasztásáról.	szülők, óvodapedagógusok	óvodavezető
2023. 01.12.	Szülői értekezlet	Szervezési kérdések: farsang Féléves értékelés	szülők, óvodapedagógusok	óvodavezető
2023.03.11.	Nyílt nap	A gyerekek tevékenységének megfigyelése, utána beszélgetés a látottakról	gyerekek, szülők, óvodapedagógus	óvodavezető
2023. 05.02.	Szülői értekezlet	Szervezési kérdések: gyermeknap, ballagás. Éves értékelés, nyári tervek, megbeszélése	szülők, óvodapedagógusok	óvodavezető

A szülőkkel való kapcsolattartás előre tervezett formái mellett problémák esetén egyeztetett időpontban fogadóórát tartunk, ill. a napi történések rövid megbeszélése a gyerekek hazabocsájtásánál. Ezen kívül negyedévente a szülőkkel megbeszéljük a gyermekek fejlettségét, az elkövetkezendő időszak fejlesztési feladatait, irányát, melyben a szülők támogatását is számba vesszük.

### Iskola

Dátum	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
2023.12.18.-ig	Tájékoztató	A helyi és környék iskoláinak beiskolázással kapcsolatos elvárásainak feltérképezése.	iskolaigazgatók, óvodavezető	óvodavezető

Településen működik a Dajka Gábor általános iskola, 1-8 osztályig. Jó kapcsolatot ápol a két intézmény, továbbiakban is törekszünk elmélyíteni. Amennyiben az iskola részéről felkérés érkezik a kapcsolattartás céljából, ezt minden esetben elfogadjuk. Javaslatot teszünk a szülőknek, hogy az iskolai beiratkozáskor vigyék el gyermeküket az iskolába ismerkedés céljából.

### Pedagógiai szakszolgálat

Dátum	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
2023.09.01.	Logopédiai szűrés	A nagycsoportosok szűrése	nagycsoportos gyerekek, logopédus	szakszolg. vezetője óvodavezető
2023.09.10.	Logopédiai szűrés 3 éveseknek	A szülők bevonásával a KOFA-teszt elvégzése, előtte a logopédus részéről	2,8 – 4,2 éves gyermekek szűrése, az ő szüleik, logopédus	szakszolg. vezetője óvodavezető
2023.09.15.	Képesség szint mérés	A nagycsoportosok szűrése	nagycsoportos gyerekek, fejlesztőpedagógus	szakszolg. vezetője óvodavezető
2023/2024	Képesség fejlesztés	Fejlesztő foglalkozások	nagycsoportos gyerekek, fejlesztőpedagógus	szakszolg. vezetője óvodavezető
2023/2024	Logopédiai fejlesztés	Fejlesztő foglalkozások	logopédus, gyerekek	szakszolg. vezetője óvodavezető
2023.11.10.	Tájékoztató	Egyeztetés a szülőkkel gyermekük iskolakezdésével kapcsolatban	szülők, óvodapedagógusok	óvodavezető
2024.01.02-2024.01.20.	Kérelmek	Kérelmek megírása az OH felé.	szülők, óvodapedagógusok	szakszolg. vezetője, óvodavezető

### Pedagógiai szakmai szolgáltatás

Dátum	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
2023/2024	Továbbképzés	Igényeknek,	szakmai szolgáltató	POK vezetője,

		érdeklődésnek, kötelezettségeknek megfelelő továbbképzéseken való részvétel	munkatársai, óvodapedagógusok	óvodavezető
2023/2024	Szakmai nap	A POK által szervezett óvodai szakmai napokon való részvétel	POK munkatársai, óvodavezető, óvodapedagógusok	óvodavezető

#### Fenntartó

Dátum	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
2023/2024	Megbeszélés	Kapcsolat felvétele feladatok, problémák esetén.	polgármester, óvodavezető	óvodavezető

A kapcsolatunkban **maximálisan együttműködésre, kompromisszumokra** törekszünk, képviselve az intézmény érdekeit, szükségleteit, az óvodások eredményes ellátása és az alkalmazottak optimális munkakörülményei érdekében.

Egyeztetések, megbeszélések, jelzések a felmerülő nehézségek, problémák, feladatok jelentkezésénél, kötött időpontokhoz nem köthetően. Kölsönösen részvétel az ünnepi meghívásokon.

#### Az intézmény részvétele a közéletben

Amennyiben a fenntartó igényli a településen szervezett rendezvényeken való megjelenést, kérésének eleget teszünk.

#### Személyiség- és közösségfejlesztés

##### Személyiségfejlesztés

Az egyes gyermekek személyes és szociális készségeinek, képességeinek megismerésének intézményi gyakorlata (módszerek, eszközök, technikák) (nemzetiségi nevelés esetén, annak a megvalósítása)

Elsődlegesen a gyermekek **természetes környezetben való megfigyelését** alkalmazzuk, melynek tervszerűségét, folyamatosságát a fejlődésüket nyomon követő dokumentumok rendszere határozza meg. A gyermekekkel történő **beszélgetés** másik módja a személyiség megismerésére. Sok információt szerzünk a gyermekek munkájának, alkotásainak elemzésével. (a produktumok és a feladatok elvégzésének minősége).

## Az egyes gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztése (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre) kulcskompetenciák fejlesztése

A pedagógusok és a dajka segítő jelenlétével a gyerekek önállósulási törekvéseinek támogatása minden tevékenységformában a **személyes kompetenciák** fejlesztése érdekében.

A **biológiai szükségletek** kielégítésével **önkiszolgáló képesség**, a **mozgásszükségletek** kielégítésével **fizikai képesség** (testnevelés) fejlesztése.

A komplex művészetre neveléssel a gyerekek **élményszükségeinek** szélesebb látókörben történő kielégítése, **élménybefogadó- és kifejező képesség** alakítása. (önellátó kulcskompetencia)

**Szociális képességek** fejlesztése megfelelő, sokrétű, differenciált kínálat nyújtásával a gyerekek számára:

- spontán és szervezett **játék**, vagy játékba ágyazott **tanulási tevékenység**,
- **csoportos tevékenységek**,
- **mese** által,

melyek során kapcsolatfelvétel és társas viszony alakul ki, együttműködés jön létre a gyerekek ill. a gyerekek és felnőttek között és **pozitív szokások és készségek** alakulnak ki.

### Tehetséggondozás

Dátum	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felölős
2023/2024	Tehetség felismerése, saját eszközeinkkel a tehetségigéretes számára fejlesztések.	A korábban megfigyelt és tehetségigéretes gyermekek számára gazdagítás, dúsítás az ütemterv témái mentén.	óvodapedagógusok	óvodavezető

A tehetségigéretes felfedezése, személyiségük optimális fejlesztése, értékeiket középpontba helyezve. Célunk, hogy megelőzzük elkallódásukat és felismerjük az alulteljesítő gyermekekben is a kiváló képességeket. A tehetségigéretes gyermekek gondozása gazdagító program keretében.

A tehetséges gyermek erős oldalának támogatása (**mozgásos területen** térérzékelés, -észlelés, testséma, térbeli mozgásfejlettség fejlesztése, **természeti területen** a pszichikus funkciók (emlékezet, fantázia, kauzális gondolkodás) kommunikációs készség fejlesztése.

A korábban szerzett ismeretek **többoldalú feldolgozása**, elmélyítése, érdeklődésük, kíváncsiságuk kiszélesítése. **Motivált légkör megteremtése**, amelyben a gyerekek átlag feletti adottságait, képességeit kihívásra tudjuk készíteni, a speciális terület irányába tudjuk mozgósítani.

A gyermekek gyenge oldalának, hiányosságainak fejlesztése, amelyek akadályozhatják, visszavethetik a speciális tehetségterületen való fejlődésüket. Pszichomotoros képességek, érzelmi-szociális készségek fejlesztése motivált légkörben.

**Mozgásos-kinesztetikus tehetségterületen** mozgáskoordináció, testi képességek fejlesztése, kooperációra épülő mozgásos játékok.

**A természeti tehetségterületen az őket körülvevő közvetlen és tágabb környezet megismerése, felfedezése. Pozitív érzelmi viszonyok kialakítása a természeti, társadalmi és a tárgyi világ értékeinek megismerésére. Páros és mikro csoportos tevékenykedtetéssel együttműködő képesség fejlesztése.**

Elfogadó, a személyiségfejlesztést segítő légkör kialakítása.

A pihenés és a relaxáció biztosítása.

### A gyermekek szociális hátrányainak enyhítése

Dátum	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
2023/2024	Tájékoztatás	Anyagi nehézségek esetén a szülők lehetőségeivel való megismertetése (gyermekvédelmi kedvezmény, étkeztetés kedvezményei, stb)	szülők	óvodavezető
2023/2024	Esélyteremtés	A szociális hátrányokból adódó lemaradások kompenzálása, egyéni fejlesztések.  Pályázaton való részvétel, pályázat benyújtása, lebonyolítása, beszámoló, elszámolás elkészítése	óvodapedagógusok, gyerekek (főleg HHH-s gy.)  gyerekek, szülők, óvodapedagógusok	óvodapedagógusok  óvodavezető

## A gyermekek fejlődésének nyomon követése

Dátum	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
1. okt. – nov.  2. ápr. - máj.- jún.	A képességek, különböző tevékenységek megfigyelés alapján történő nyomon követése	A szintek bemérését jelezve a fejlesztendő területek jelölése, a szülők informálása félévente gyermekük fejlettségéről.	gyerekek, szülők, óvodapedagógusok	óvodapedagógusok

## Egészséges életmódra nevelés

Dátum	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
2023/2024	Tárgyi feltételek biztosítása	Az óvoda épületének udvarának berendezése oly módon, hogy az szolgálja a gyermekek biztonságát, kényelmét, megfeleljen változó testméretének, biztosítsa egészségük megőrzését, fejlődését.	gyerekek, óvodapedagógusok	óvodavezető, fenntartó
2023/2024	Differenciált tevékenységek biztosítása	Növekvő időtartamú (5-35 perces) csoportos foglalkozások tervezése, szervezése, a napirendhez , a különböző tevékenységekhez és a gyermek egyéni szükségeihez igazodva.	gyerekek, óvodapedagógusok	óvodapedagó- gusok

A folyamatosan biztosítandó feltételek és tevékenységek mellett alkalmasszerűen szervezett tevékenységek, melyek az egészséges életmódra nevelést támogatják.

A szabadban történő mozgást ösztönözzük, mely a szülőkkel való közös mozgást mozdítja elő stb).HH,HHH helyzet kompenzálása.

## Környezettudatos életmódra nevelés

**A környezet védelméhez és megóvásához kapcsolódó szokások alakítása, a környezettudatos magatartás megalapozása**

1. A gyermekek aktivitására és érdeklődésére építve az óvodapedagógusok biztosítsanak tapasztalatszerzési lehetőségeket a szűkebb és tágabb természeti-emberi-tárgyi környezet formái, mennyiségi, téri viszonyairól. A valóság felfedezése során alakuljon a **gyerekek pozitív érzelmi viszonya a természethez, az emberi alkotásokhoz, tanulja azok védelmét, az értékek megőrzését.**

2. A környezet felfedezése közben ismeretek nyújtása a gyermekek környezetben való, életkornak megfelelő biztos eligazodáshoz, tájékozódáshoz. Az óvodapedagógusok ismertessék meg **a szülőföld, az ott élő emberek, a hazai táj, a helyi hagyományok és néphagyományok, szokások, a családi és a tárgyi kultúra értékeit, a gyerekek tanulják meg ezek szeretetét, védelmét is.**

3. Az óvodapedagógus tegye lehetővé a gyermek számára a környezet tevékeny megismerését. Biztosítson elegendő alkalmat, időt, helyet, eszközöket a spontán és szervezett tapasztalat- és ismeretszerzésre, a **környezetkultúra és a biztonságos életvitel szokásainak alakítására.** Segítse elő a gyermek önálló véleményalkotását, döntési képességeinek fejlődését, a kortárs kapcsolatokban és a környezet alakításában, továbbá a **fenntartható fejlődés érdekében helyezzen hangsúlyt a környezettudatos magatartásformálás alapozására, alakítására.**

## Közösségfejlesztés

### A gyermekek együttműködését elősegítő intézményi tevékenység

Óvodánkban vegyes életkorú csoportban szerveződnek a tevékenységek, a mindennapi élet. A játék kellemesebb, ötletgazdagabb és többszólamú, ha különböző életkorú gyerekek vannak együtt. A kis- és nagyobb testvér, ösztönző, utánzásra biztató társ. Az együttes tevékenykedés és a közös élmények hatására **olyan együttműködés alakul ki, amelyben mindenki megtalálja személyiségének, temperamentumának, fejlettségi szintjének megfelelő helyét a csoportban.** A visszahúzó, gátlásos gyerekek is jobban társra találnak, mert vagy idősebb gyerekek veszi őket védőszárnyai alá, vagy fiatalabb társakkal alakítanak ki könnyebb kapcsolatot.

A mai teljesítmény-orientált világban az értelmi képességek fejlesztése mellett az érzelmi, erkölcsi nevelés elsikkad, ezért nagy hangsúlyt fektetünk arra, **hogy megtanítsuk gyermekeinknek, hogyan kell viselkedniük a közösségben.** Éreztetjük velük azt, hogy **a közösség erő, adott esetben segítő támasz.** Így a közösségben szerzett tapasztalatokkal gazdagabban bocsátjuk őket az iskola, majd az élet felé.

Ehhez tőlünk, felnőttektől kell látniuk a pozitív mintát, a mi viselkedésünk, reakcióink közvetítik azokat az értékeket, amelyeket fontosnak tartunk. Az óvodapedagógus-gyermek, dajka-gyermek és gyermek-gyermek kapcsolatot a **pozitív attitűd** jellemezze. Az intézmény összes alkalmazottjával mintát ad a kommunikációra, bánásmódra. Arra törekszik, hogy gyermekkel igazságosan és differenciáltan, egyéni sajátosságaihoz igazodva bányon, találja meg a gyermekben azt az egyedi képességet, megnyerő tulajdonságot, mely a fejleszhetőség alapját képezi. A gyermekkel megérettet, később elfogadtatja mit, miért tart helyesnek, illetve utasít el.

Kialakítja a társaikkal való **együttjátás, egymáshoz való alkalmazkodás normáit**. A gyermekeket a különbözőségek elfogadására és tiszteletére neveli. Az **együttjátó barátok és kisebb csoportok között** segíti az együttműködést. Együtt örül a **közös óvodai eseményeknek, ünnepléseknek**. A **társas együttélés szokásait, szabályait** fokozatosan megismerteti. Az én-tudat alakulását és az én-érvényesítő törekvést segíti. A gyermek önmagához való viszonyát, énképét, önismeretét, önértékelését, önirányító képességét fejleszti. A társak elfogadását, a társas viselkedés megtapasztalását, a **kulturált érintkezési formák megismertetését**, gyakoroltatja. Kialakítja a gyermekek pozitív érzelmi viszonyulását az óvónő által közvetített szabályokhoz, értékekhez és a fejlesztő tevékenységekhez. A gyermekek erkölcsi tulajdonságát fejleszti a nevelési helyzetek tudatos kihasználásával, az óvodai élet helyes szervezésével. **Udvariasság, önzetlenség** tulajdonságát alakítja a felnőttek mintaadásával, a természetes élethelyzetek tudatos felhasználásával.

#### Az intézmény közösségépítő tevékenysége, programok

Dátum	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
2023.okt. 2024.febr.	Családi sportdélután	Közös gimnasztika, csapat-és sorversenyek, labdajátékok	gyerekek, szülők	óvodapedagógusok
2023. dec.	Adventi kézműves délután	Együttjátás, az együtt tevékenykedés, dekoráció, képeslap, ajándék készítése	szülők, gyerekek, óvodapedagógusok	óvodapedagógusok

A közösségi élet, a tevékenységek rendszerében valósul meg. Ezért lehetőséget teremtünk arra, hogy a **gyermek kielégíthesse társas szükségleteit** és biztosítjuk a **közös élményekre épülő tevékenységek** gyakorlását, amelybe alkalomszerűen bevonjuk a gyermekek szüleit, nagyszüleit, egyes esetekben a tágabb környezetünk tagjait, a község lakóit.

#### Ünnepélyeink, rendezvényeink

Ünnepek/programok	Érintettek
Takarítási világnap	minden csoport
Népmese napja	minden csoport
Állatok világnapja	minden csoport



Szüreti táncház	minden csoport
Tök fesztivál	minden csoport
Márton-nap	minden csoport
Október 23. Nemzeti ünnep	minden csoport
Márton nap	minden csoport
Mikulás	minden csoport
Karácsony	minden csoport
Farsang	minden csoport
Március 15.	minden csoport
Víz világnapja	minden csoport
Kiszebáb égetés	minden csoport
Húsvét	minden csoport
Föld napja	minden csoport
Anyák napja	minden csoport
Gyermeknap	minden csoport
Évzáró-ballagás	minden csoport

## Pedagógiai folyamatok

### Tervezés

A tervezés **célorientált** vezetési funkció. A tervezésnél látnunk kell az általunk elérni kívánt célt is, hiszen annak érdekében történik a feladatok számbavétele, időrendi besorolása, **prioritásuk felállítása**.

A stratégiai tervezést meg kell előznie a közneveléssel **kapcsolatos törvények, hatályos jogszabályok és rendeletek megismerésének**, illetve a helyi szintű nevelési koncepciók ismeretének.

- ⇒ Az óvodai nevelés országos alapprogramja alapja az óvoda pedagógiai programjának, mely tartalmazza az intézményi célokat, pedagógiai alapelveket.
- ⇒ Az óvodavezetői munkaterv, az éves terv, a tematikus és nevelési tervek a gyerekek, a közösség belső életének, tevékenységének megszervezését segítik.
- ⇒ A napi tevékenységek, ünnepek tervezése vázlat-, ill. forgatókönyvírással történik a pedagógus módszertani szabadságának megtartásával.

Az intézményi tervezés dokumentumai: PP, óvodavezetői munkaterv, éves terv, (tematikus terv), vázlat, továbbképzési program, beiskolázási terv

## Ellenőrzés

Nevelési terv értékelése, megvalósulásának elemzése, tervezése. Az egyes gyermekek és gyermekcsoportok nevelő- fejlesztő folyamatának dokumentálása. Gyermekvédelmi feladatok ellátása- csoportokban. Csoportok adminisztrációjának vezetése. Egységes, a programnak megfelelő csoportnapló vezetése. Más nevelési szintekkel való kapcsolattartás formáinak megvalósulási színvonala. Ünnepeken a gyermeki élet eseményeivel kapcsolatos alkalmakon való részvétel.

1. Csoportnapló ellenőrzése
2. Felvételi, előjegyzési napló
3. Felvételi- és mulasztási napló
4. A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentációs rendszer
5. SNI gyermek ellátása (gyógypedagógus fejlesztő munkája)
6. Munkaidő, munkafegyelem betartása
7. Szakmai munka ellenőrzése

A technikai dolgozók munkáját negyedévenként, ill. alkalmasszerűen ellenőrzöm a munkaköri leírásokban rögzítettek alapján, ill. szükség szerint. Csoportlátogatás során és a mindennapi életben is ellenőrzöm és tapasztalom a technikai dolgozók gyermekekkel való kapcsolatát, az óvónőknek a szülőkkel való együttműködés módját, színvonalát. Az ellenőrzés során a tapasztalatokat a az ellenőrzöttel megbeszelem, ill. szükség szerint dokumentálom.

## Értékelés, intézményi önértékelés

A 2023/2024. nevelési évben érintettek vagyunk tanfelügyeleti ellenőrzésben, vezetői és intézményi szinten egyaránt.

Dátum	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
2023. nov.30.	Vezetői és intézményi dokumentumok feltöltése a dokumentum feltöltő felületen	Vezetői és intézményi dokumentumok feltöltése a dokumentum feltöltő felületen	óvodavezető, óvodapedagógus	óvodavezető

### Az intézményi önértékelés alapján a működés javításának és folyamatos fejlesztésének rendszere

Az eljárás célja, hogy az óvoda működése során keletkező **problémajelzések**, valamint az intézményt érintő külső és belső mérések, belső értékelések eredményei alapján észlelt **hiányosságok, hibák, nem-megfelelőségek** megszűnjenek, a szükséges **javító, fejlesztő, megelőző tevékenységek** megtörténjenek. Valamint a felszínre került erősségek tudatosuljanak, tovább erősödjenek, intézményünk értékét folyamatosan növeljék.

Az eljárás hatálya kiterjed az intézmény teljes működésére. Fejlesztő javaslat adása minden dolgozó joga, feladata. **Célja, hogy a munkatársak javaslataikkal hozzájárulhassanak az óvoda működésének hatékony fejlesztéséhez.**

Az önértékelési csoport feladata - a megfelelő javító, fejlesztő tevékenységek elindítása.

### Gyermekvédelmi feladatok ellátásának terve

Óvodánkban a **gyermekvédelmi felelősi** feladatokat az **óvodavezető** látja el.

- Gondoskodik a rábízott gyermekek felügyeletéről, **feladata a nevelés-oktatás egészséges és biztonságos feltételeinek megteremtése.**
- A gyermekek rendszeres egészségügyi vizsgálatának megszervezése.
- Minden évben felméri a **hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek** számát az intézményben.
- A csoportban dolgozó óvodapedagógus segítségével **megoldást keres a hátrányos helyzet megszüntetésére.**
- Ha a gyermekeket veszélyeztető okokat pedagógiai eszközökkel nem tudja megszüntetni, **segítséget kér a Gyermekjóléti Szolgálattól és a Járási Hivatal gyámügyi Osztályától.**
- Együttműködés a Gyermekjóléti Szolgálattal, ill. a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot ellátó más személyekkel, intézményekkel és hatóságokkal (pl. jegyző, gyámhatóság, Nevelési Tanácsadó).

### Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések terve

Dátum	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
2023. szept.	Balesetvédelmi beszélgetés	Az óvodapedagógusok az óvodáskorú gyermek életkori sajátosságainak figyelembe vételével és ismeretével alakítják a balesetvédelmi védő, óvó szabályokat. A mindennapokban folyamatosan felhívják a gyermekek figyelmét a	gyerekek, óvodapedagógusok	óvodapedagógusok

		betartandó szabályokra, a baleset megelőzési előírásokra, és arra, hogy ennek megfelelően cselekedjenek.		
--	--	--	--	--

A gyermekek figyelmének felhívása, hogy azonnal jelentsék az óvodapedagógusnak, dajka néninek, ha **saját magát, társait vagy másokat veszélyeztető helyzetet, tevékenységet, vagy balesetet észlel**, illetve – amennyiben azt állapota lehetővé teszi -, ha rosszul érzi magát, vagy ha megsérült. A játékeszközöket (csoportszobai, udvari játékok), a különböző tevékenységek során használt eszközöket (olló, kés, lyukasztó...) rendeletétésszerűen használják. A bekövetkezett gyermekbaleseteket előidéző okok feltárása és megszüntetése.

## Legitimációs záradék

Méra, 2023. aug. 31.



Tímár Herbert  
Polgármester

Az óvoda munkatervében foglaltakkal kapcsolatosan magasabb jogszabályban biztosított véleményezési jogát korlátozás nélkül gyakorolta és a dokumentumról véleményyt alkotott a Mérai Óvoda nevelőtestülete.

Salákné Zsíros Mária  
óvodapedagógus

Az óvodában működő alkalmazottak közössége:

Novák Panna  
dajka

Méra, 2023. aug. 28.

Hornyák Csilla  
Szülői szervezet vezetője

Készítette a Mérai Óvoda nevelőtestülete képviselőjében:



Méra, 2023. aug. 31.

Gombos Zsolt  
intézményvezető

**HATÁROZATI JAVASLAT**  
**a Mérai Óvoda 2023/2024-es nevelési év**  
**munkatervének véleményezéséről**

A Méra Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Mérai Óvoda 2023/2024. nevelési évre vonatkozó munkaterv tervezetével egyetért. Felkéri az intézményvezetőt, hogy a nevelőtestület által elfogadott végleges munkatervet a Képviselő-testület részére küldje meg.

**Felelős: Tímár Herbert polgármester, Gombos Zsoltné óvodavezető**  
**Határidő: 2023. szeptember 30.**

# Óvodavezetői beszámoló

## 2022/2023



Készítette: Gombos Zsoltné  
intézményvezető

„Szeresd a gyermeket! A gyermek gyenge tő,  
Friss fakadó rügyet szelíden rengető.  
Ha ápolója nincs: elcsenevész, lehull!  
Mindig vigyázz reá! Állj melléje támaszul.  
Fogd meg a romboló viharnak ostorát,  
Ne csapkodja vadul azt a kis zsöngé fát,  
Ne bántsad a jövő szendergő képeit –  
Töröld le gyöngéden a gyermek könnyeit!”

**Pósa Lajos**

### **Bevezető**

Óvodai nevelésünknek rendkívül fontos szerepe van a felnövekedő generáció egyéni, személyes fejlődésének megalapozásában. Amennyiben sikerül a korai években szilárd alapokat lerakni, akkor a későbbi tanulás is tevőlegesebb. Az egész nevelési év során törekedtünk nevelőmunkánk színvonalának növelésére. Fontosnak tartottuk, hogy minden ránk bízott gyermek a neki megfelelő nevelésben - oktatásban részesüljön. Együttes értékek mentén, azonos nevelési szellemben végrehajtottuk nevelési gyakorlatunkat. Hatékony kommunikációval és a feladatok arányos leosztásával biztosítottam az egységben kitűzött célok felé haladást és a megalkotást.

A Mérai Óvoda beszámolója a 2022/2023-as nevelési év szakmai és működési tevékenységének eredményeiről szól.



### 1) Az Intézményi éves beszámoló törvényi háttere:

- A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. (1) pontja
- 368/2011. (XII.31) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról
- 137/2018 (VII.25) Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja, Kormányrendelet
- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről (64-65 § és a 86-7. §)
- 2011. évi CXCV. tv. az államháztartásról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásáról
- 326/2013(VIII.30) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992.évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról

### 2) Helyi alapdokumentumok:

- A Mérai Óvoda 2022/2023-as nevelési év Éves Munkaterve
- Alapító Okirat
- Pedagógiai Program
- Szervezeti és Működési Szabályzat
- Házirend

### 3) Általános adatok:

Terület	Adat
Az intézmény székhelye, neve, címe	Mérai Óvoda 3871 Méra Vasút út 16
Intézményvezető	Gombos Zsoltné
Az intézmény napi nyitvatartási ideje	H-P: 7.00.-16.00.
Nevelési év rendje	2022. szeptember 1. – 2023. augusztus 31.
Nyári zárva tartás	2023.08.07.-2023.08.26.
Óvodai beíratás	Egész nevelési évben folyamatos

#### 4) A 2022/ 2023-as nevelési év értékelése:

##### *Gyermeklétszám alakulása*

A 2022/ 2023-as nevelési év végén az összlétszám	Újonnan felvett gyermekek száma	Óvodában maradtak száma	Iskolába megy	Év közben eltávozott gyermekek száma
2023. 05.31.	2023.04.24.			
44	12	28	16	13

##### *Étkezési kedvezményben részesültek*

Gy.v.kedvezmény	HH	HHH	Nevelésbe vett gy.
26	10	18	6

##### *Életkor szerinti megoszlás 2023.05.31-i állapot szerint*

*Hivatalosa beírt gyermekek száma: 44 fő*

2,5 év	3 év	4 év	5 év	6 év	7 év
-	4	12	9	16	3

### Személyi feltételek alakulása:

<b>Pedagógusok, NOKS dolgozók 2023. 05.31-i állapot szerint</b>		
<b>Intézményvezető</b>	1 fő	Gombos Zsoltné
<b>Óvodapedagógus</b>	1fő	Salákné Zsiros Mária
<b>Kisgyermeknevelő</b>	2 fő	Győri Edina, Fazekas Katalin
<b>Dajka</b>	2 fő	Novák Panna, Kiss Adrienn
<b>Konyhai kisegítő</b>	1 fő	Czidor Istvánné

Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelőmunka humánerőforrás szükségletéről. A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jeleztük a fenntartó számára. Nagyon nehéz évet tudhatunk magunk mögött a 2022/2023-as nevelési évben. A két csoportban a szakmai ellátottság nincs biztosítva. Folyamatosan hirdetjük az óvodapedagógusi állásokat a Közszolgálati Személyügyi Központ oldalán, sajnos sikertelenül. Szeptembertől a Katica csoportot megbízásos szerződéssel nyugdíjasok vitték, azonban elfáradtak, 1 fő elhalálozott.

**Csoportjaink:**

<b>Sorszám</b>	<b>Csoport neve</b>	<b>Létszám</b> <b>2023. 06. 20.</b>	<b>Óvodapedagógus</b> <b>Kisgyermeknevelő</b>	<b>Dajka</b>
<b>1.</b>	<b>Maci csoport</b>	<b>24 fő</b>	<b>Salákné Zsiros Mária</b> <b>Fazekas Katalin</b>	<b>Kiss Adrienn</b>
<b>2.</b>	<b>Katica csoport</b>	<b>20 fő</b>	<b>Gombos Zsoltné</b> <b>Győri Edina</b>	<b>Novák Panna</b>

## 1. Pedagógiai folyamatok

### Tervezés –megvalósítás-ellenőrzés

Óvodai nevelésünk éves helyi rendjét óvodánk éves munkaterve határozta meg. Az intézményvezető készítette el, nevelőtestület jóvá hagyta a fenntartó egyetértésével. Pedagógiai programunkban megjelölt célokat szem előtt tartva fogalmazzuk meg fejlesztési munkánkat, nevelési területekként. A célok megvalósulásáért a végrehajtandó feladatok, a felelősök és az időpontok közös megegyezés alapján kerültek kiválasztásra. A Házi rend megújult, a törvényi előírásoknak való megfelelés céljából készült, amit minden évben felülvizsgálunk és a szülői közösséggel megismertetünk, részükre egy példányt átadunk évelejen. Gyermekünk megfelelő, ép fejlődését szolgálja az intézményben, s azt, hogy biztonságban, egészséges környezetben nevelkedjenek. A 2022/2023-as nevelési év beiskolázási tervét a nevelőtestület elfogadta és a fenntartó jóváhagyta.

A nevelési évre, gyermekcsoportra tervezett egymásra épülő tevékenységek – pedagógiai folyamatok – a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt nevelési, tanulási eredmények elérését, a szülők, gyermekek és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják. Ahhoz, hogy szakmai színvonalunkat, egymás munkáját folyamatosan segíteni tudjuk, új módszereket ismerünk meg és élünk az önképzés és továbbképzés eszközével. A szülők véleménye fontos számunkra, visszajelzéseikből „építkezünk”. Munkánk hatékonyságát, sikerességét a tudatosan és tervszerűen felépített nevelőmunka biztosította.

Pedagógiai folyamatunk nyomon követhető a tevékenységi tervben, csoportnaplóban, valamint a gyermekek által készített produktumokban. Napirendünket a folyamatos életszervezés tükrözi, tevékenységeink között az egyenletes arányokat, illetve a játék kitüntetett szerepét tartottuk döntőnek. Heti terveinket, projekterveinket éves tematika alapján készítettük el.

#### Játék

A csoportok játékaik sokrétűek, folyamatosan pótoltuk a hiányzó eszközöket és újfajtaikat is vásároltunk. Udvari játékaink felújítása, balesetmentesítése megtörtént.

## **A munka**

A kicsikre az önkiszolgáló munka volt a jellemző, fontosnak tartottuk, hogy megtanulják önmagukhoz mérten, differenciáltan szükségleteik kielégítését, gondozási tevékenységeket.

A nagyok a naposi munkában már nemcsak önmagukat, hanem társaikat is kiszolgálták (terítés, ágyazás, megbízatások teljesítése). Segítettek kiskertet gondozni, ültettek, gyomtalanítottak, gereblyéztek, öntöztek. Összeszedték a lehullott terméseket (diót), leseperték a járdát, térkövet.

## **Tanulás**

Az óvodai nevelési folyamat egésze alkalmas arra, hogy spontán vagy irányított módon tanuljon a gyermek. A nevelési terület tárgya és anyaga a gyermek csoport figyelme, motiváltsága határozza meg, hogy milyen módon és milyen szervezeti formában tartja az óvónő.

## **Egészséges életmódra nevelés**

A nevelési év folyamán lehetőségeinkhez mérten megvalósult. Mivel az óvodások nagy százaléka Gyv. kedvezményezett, HH, HHH, ezért különösen odafigyeltünk a higiénés szabályok betartására és rögzítésére.

## **Az érzelmi, az erkölcsi és a közösségi nevelés**

Feladatunk volt a családi légkör kialakítása, baráti kapcsolatok kialakulásának segítése, támogatása. A felnőttek személyes példamutatása, a kulturált viselkedési szabályok elsajátítása, visszahúzó (perifériára szorult) gyerekek segítségét, szeretet kapcsolatok erősítését, durvaság, agresszivitás elutasítását fontosnak tartottuk. Közösségi kapcsolatokat születésnapok, névnapok megtartásával és a mindennapi reggeli beszélgetőkörrel erősítettük.

## **Az anyanyelvi, értelmi fejlesztés és nevelés**

Biztosítottuk a cselekvő - felfedező tanulás lehetőségét. Színezd ki és rajzolj te is (diszlexia prevenció), Színezd ki és számolj te is (diszkalkulia prevenció) feladatlapok feladatait gyakran használtuk.

Képességfejlesztő eszközök, játékok, Logico, memory, puzzle, társasjáték, dobble stb. a fejlesztés eszközei voltak számunkra.

A gyerekek érdeklődésére építve, változatos tevékenységeket biztosítottunk. A lassabban fejlődő gyerekek differenciált segítséget kaptak. A tanköteles korúak logopédiai, fejlesztőpedagógiai fejlesztése egész évben biztosított volt.

### **Mozgás**

A nagymozgások hatására alakulnak ki azok az idegpályák, idegi kötődések, kapcsolatok, amelyek a gondolkodási műveletek, a kognitív képességek fejlődését segítik. Biztosítottuk a mindennapi szabad mozgás lehetőségét az udvaron, vagy séták alkalmával.

Minden nap irányított testmozgást végeztek a gyerekek. Heti egy alkalommal a két csoport váltva kötelező mozgáson vett részt a tornaszobában, amit nagyon élveztek.

### **A külső világ tevékeny megismerése, matematikai tapasztalatok**

A környezettudatosság mindennapi létünk része, igyekeztünk a szép, tiszta környezet iránti igény kifejlesztésére. Megismerkedhettek a növény- és állatvédelemmel, gyűjtögettünk terméseket. Megfigyeltük és rácsodálkoztunk a természet szépségeire. Télen etettük a madarakat, megfigyeltük őket, búzát csíráztattunk, hajtattunk. Barkácsoláskor újrahasznosított anyagokat használtunk. Számoltunk, csoportosítottunk, mértünk.

### **Vers, mese**

A gyermekek életkorának, nyelvi fejlettségének érdeklődésének megfelelő irodalmi anyagot válogattunk. Naponta hallgathattak mesét, verses mesét, tanultak verseket, mondókákat.

A meséket szívesen dramatizálták, báboztak, kitalált meséket, történeteket, szituációkat improvizáltak.

### **Rajzolás, festés, mintázás, kézi munka**

A kreatív tevékenységekhez a feltételek biztosítottak voltak. Megismerkedtek a gyerekek különböző anyagokkal, eszközökkel, különféle technikákkal (hajtogatás, festés, ragasztás, gyurmázás, fűzés, tépés).

A belső teret mindig az évszaknak megfelelően dekoráltuk, (lehetőségeinkhez mérten) ezeket a gyerekek önkéntelen észrevették, ebben éltek.

## Ének, zene, énekes játék, gyermektánc

A zene szeretete a gyermek csoportunkon érződik, látszódik. Szeretnek tapsolni, énekelni, énekes játékokat játszani, zenére mozogni. Mozgáskultúrájukat a magyar néptánc elemeinek felhasználásával és táncos mozdulatokkal fejlesztettük. Zenés interaktív műsorokat, táncházat szerveztünk.

## 2. Személyiség- és közösségfejlesztés

### Személyiségfejlesztés

Az óvodapedagógusok fő feladata a gyermeki személyiségfejlesztés, ezért a csoportunkba járó gyerekekre történő személyes odafigyelésre nagy hangsúlyt fektettünk ebben a nevelési évben is. A személyiségfejlesztésünk célja volt, hogy az életkornak megfelelő ismeretanyaggal rendelkezzenek óvodásaink, amit egyéni és életkori sajátosságaiknak megfelelően differenciált módszerekkel adtunk át számukra. A gyerekek megismerése az óvodába lépéstől az iskolába kerülésig tart. A természetes közegben történő megfigyelés és beszélgetés módszerét alkalmaztuk közösségünkben. A mindennapi óvodai élet során játékos módon (pl. játékokban, szervezett tevékenységekben: kirándulás, séta, természeti megfigyelés, kísérletezés stb.) tárjuk fel személyiségüket, ismereteiket, esetleges hiányosságait. A gyermekek személyiségét óvodába kerüléstől folyamatosan megfigyeljük, személyiségét feltérképezzük. Alkotásaik, produktumaik, feladataik elvégzésének minősége visszajelzés számunkra. Az eredményeket rögzítjük a fejlődést nyomon követő naplónkban. Ezek alapján készítettük el fejlesztési tervünket a nevelési év végén, amit minden szülő megismerhetett és az elkövetkezendő év kiinduló pontja lesz.



Operatív és stratégiai céljainkban szereplő közösségfejlesztési feladatainkat, terveinket sikerült megvalósítanunk. A befogadás időszakában, megteremtettük azokat a feltételeket, amiben a gyermekek az új környezetben minél rövidebb idő alatt szereztek olyan biztonságérzetet, amely meghatározta további szociális viselkedésük alakulását.

### **Közösségi nevelésünk alapelve:**

- a gyermek, mint egyén találja meg helyét a közösségben,
- váljon igényévé, a csoporttal való együttműködés, ugyanakkor, ha arra van igénye, egyedül is tevékenykedhessen.

### **Feladatunk volt:**

- a nyugodt, kiegyensúlyozott, szeretettel, érzelmi biztonságot nyújtó légkör kialakítása, melyben az egyéniség kibontakozhat,
- a közösségi normák kialakítása, a biztonság érzésének kialakítása a gyermekben és a szülőben egyaránt,
- közös programokon keresztül (ünnepek, előadások, kirándulások) az együvé tartozás érzését közvetítjük a gyermekeknek.

Az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredménye (intézményi hagyományok, támogató szervezeti kultúra) jól nyomon követhető.

Nevelési módszereink, követelményeink a csoportban összhangban álltak az óvodapedagógus és dajka "eszköztárával". A gyermek-óvónők, gyermek-dajkák, gyermek-gyermek, közötti kapcsolatok rendkívül jól alakultak. Gondoskodtunk a pedagógusok, dajkák, kisgyermeknevelők, valamint a gyerekek közötti folyamatos információcseréről és együttműködésről. Jó, bizalommal teli légkörben, közösségben, normák betartására törekedtünk mindennapjainkban. A gyerekek többsége a szabályok betartását nem érezte kényszernek, de mind a két csoportban vannak rendetlen, agresszív, konfrontálódó gyerekek. Ők a csoport rendjét teljes mértékben felborították. A szokások rögzítésével az egészséges életmód (testi-lelki egészség) fejlődéséhez hozzájárultunk. Pedagógiai programunk biztosítja a gyermekek egészséges életmódra nevelését. Nevelési rész célkitűzéseink lehetővé tették, hogy a gyermekek megismerkedjenek az egészséges életmód szokásaival, életvitel kialakításával ezért különböző programokat szerveztünk, melyeken nagyon aktívan és örömmel vettek részt a gyerekek és lehetőség szerint a szülők.

### 3.Eredmények

Ebben a nevelési évben 16 nagycsoportos gyermek iskolai alkalmasságának elérése volt a célunk. Ebből valamennyi gyermek elérte az iskolakezdéshez szükséges fejlettséget egyéni képességeihez mérten. Nyolc gyermek fejlesztőpedagógiai és logopédiai fejlesztésben részesült az intézményben egy éven keresztül, heti egy alkalommal. Fontosnak tartjuk, hogy a logopédiai és fejlesztőpedagógiai fejlesztést igénylő gyermekek rendszeres ellátásban részesüljenek és szülői együttműködés fontosságát a szakemberrel (gyakorlások, játékos feladatok megoldása), ami sajnos több ízben elmaradt, mert a szülők nem kezelték kellő „komolysággal”. Fontosnak tartottuk, hogy a szülők időben tájékozódjanak gyermekük beiskolázásával kapcsolatosan.

Intézményünk és nevelőtestületünk egyik prioritása a nevelés sikeressége. Nevelőmunkánk eredményeként gyermekeink testileg, lelkileg kiegyensúlyozottak, egészségesek. Az egészséges életmód szokásai életkornak és képességnek megfelelően rögzültek. Nagy fontosságú, hogy alakuljanak ki azon képességek, amelyek a későbbiek folyamán alkalmassá teszik őket az iskolai életmódra. Meghatározónak tartom a magas színvonalú kommunikációt a gyermek- és felnőtt közösségben, a gyermekek és felnőttek között egyaránt. Példamutatással, példaadással, az udvariassági formulák „tanításával”, a gondosan, jól megválasztott motivációs eszközök segítették.

A nevelési év külsőségeiben minden tettünket a gyermekek iránti elkötelezettség motiválta. Nemcsak külsőségeinkben, hanem tartalmilag is a lehető legtöbbet próbáltuk nyújtani számukra a pedagógiai programban megfogalmazott alapelvek, célok és feladatok szerint. Az előző nevelési évhez hasonlóan az év elején több programunkat meg tudtuk szervezni. Igyekeztünk mindennapi életünket „színesíteni”, hogy minél több élménnyel gazdagodjanak a gyerekek.

Szerveztünk:

- Szüreti táncházat, ahol a hagyományokat felelevenítettük, verseltünk, daloltunk és néptáncoltunk. A gyerek felszabadultak, boldogok voltak a rendezvény alatt.
- Tökfesztiválon vettünk részt. Elmeséltük az Iciri-piciri mesét, tökös verseket, mondókákat, dalokat énekeltünk. Versenyjátékokat szerveztünk, rendkívül változatosakat. Kimondottan felszabadultak voltak a gyerekek.

- Márton napi vigadalomban volt része a gyerekeknek. Lampionokat készítettünk, s felvonultunk vele, Szent Márton legendáját dramatizálással jelenítettük meg. Libás verseket, körjátékokat játszottunk. Nagy élmény volt számukra.
- Bábelőadást szerveztünk: Palehács Mihály bábművész előadásában a „Lusta Mókus” mesét tekinthettük meg. A bábművész ámulatba ejtette a gyerekeket, nagy élmény volt számukra, több napon keresztül beszélgettünk róla és játékaikban is megjelenítették.
- Mikuláskor a Pom-Pom family és Mikulása jött el hozzánk. Zenés, interaktív, szórakoztató, tanító műsort adtak elő. A Mikulás a jó gyerekeknek ajándékot hozott. Minden csoport a tanult verseket, előadta a Mikulásnak.
- Az Adventi várakozás keretében kézműveskedtünk, süteményt sütöttünk, ünnepi díszbe öltöztettük óvodánkat és a csoportokat. Együtt vártuk a Jézuskát, fenyőfát hozott nekünk (amit köszönünk szépen Tímár Herbert Polgármester Úrnak). Karácsony napján ámulattal nézték a fát és együtt öltöztették ünnepi díszbe. Sok szép, hasznos ajándékkal ajándékozta meg a csoportokat. Együtt énekeltünk, verseltünk.
- Farsangkor együtt úztuk el a telet, a gyerekek és a felnőttek jelmezbe öltöztek. Nagyon jó hangulatú délelőttiöt töltöttünk el. Megvendégtük a gyerekeket süteménnyel, üdítővel, délbe igazi farsangi fánkot ehettek.
- Anyák napját mind a két csoport megünnepelte, köszöntöttük az édesanyákat, nagymamákat, a gyerek ajándékot készítettek, amit nagy szeretettel adtak át az édesanyáknak, nagymamáknak.
- Évzáró és ballagó műsorral készültünk. Minden csoport színvonalas műsorral készült és a 2022/2023-as nevelési évet lezártunk. 16 ballagónktól búcsút vettünk a ballagás keretében.

#### **4. Belső kapcsolatok, együttműködés**

##### **A belső tudásmegosztás az intézményi gyakorlatra**

Óvodánkban nem működött szakmai munkaközösség ebben a nevelési évben sem a nevelőtestület alacsony létszáma miatt. A belső tudásmegosztás azonban rendkívül jó: továbbképzésen, szakmai napon, szakirodalom, internet adta lehetőségek kiaknázásával, közös, napi szintű szakmai beszélgetések alkalmával történt. A jól működő nevelőmunka érdekében alapvető fontosságú volt az információ áramlás minősége, megbeszélések, értekezletek tartása. A vélemények higgadt, alkotó érvényesítése és nevelői álláspontok mérlegelése és összehangolása. Salákné Zsiros Mária „Autizmus” című előadáson vett

részt. Gombos Zsoltné intézményvezető rendszeresen részt vesz az Abaúji Kistérségi óvodavezetők tanácskozásán.

## 5. Az intézmény külső kapcsolatai

**Az intézmény legfontosabb partnerei, partneri kapcsolatok tartalma, a partnerek tájékoztatása az intézmény eredményeiről**

**Az intézmény részvétele a közéletben, kapcsolati tartalmak**

Az intézmény fontosnak tartja a külső partnerekre vonatkozó kapcsolati rendszerét, ezért azt megtervezi, kialakítja és működteti. A partnerekkel kialakított kapcsolatrendszeren keresztül felméri a partnerek igényeit, elégedettségét, és befogadja innovatív ötleteiket. Közvetlen partnereinkkel a kapcsolattartást nagyon fontosnak tartjuk, nevelőmunkánk hatékonysága és eredményessége érdekében. Ezért minden munkavállaló számára ismert partnereink köre. Céljaink elérését ösztönözte, támogatta az aktív tartalmak kapcsolatok ápolása külső partnereinkkel, gyakorisága pedig a minőséget segítette elő. Az együttműködés „kötelező jellegű” (orvos, védőnő, Pedagógiai Szakszolgálat, fenntartó, családsegítő stb.). A fenntartóval való együttműködés során a pontosságra törekszem, kapcsolatunk a kölcsönös tiszteleten alapul. Óvodánk a jogszabályban előírt módon eleget tett tájékoztatási kötelezettségeinek. Helyben szokásos módon tájékoztatjuk külső partnereinket többféle lehetőség közül választva (szóbeli, írásos, online). Az óvoda a nemzeti ünnepeken az emlék park koszorúzásán képviseltette magát az óvodás gyerekekkel, amit a napi tevékenységbe beépítettünk. Fontosnak tartjuk a hagyományok és emlékek megismertetését, felelevenítését.

## 6. A pedagógiai munka feltételei

**Tárgyi, infrastrukturális feltételek**

Az intézmény működésének minőségét nagymértékben meghatározza a rendelkezésre álló tárgyi és humán infrastruktúra, ezért különösen fontos az adottságok között annak számbavétele, hogy az intézmény a rendelkezésre álló lehetőségeit hogyan használja ki.

Az intézmény a nevelési, tanulási-tanítási folyamat tárgyi környezetét a pedagógiai céljainak megfelelően alakította ki. Az intézményi szervezetfejlesztés célja az együttműködő, motiváló szakmai környezet kialakítása.

Fenntartónk lehetőségeihez mérten biztosította a feltételeket az intézményi működésünkhöz. A nyár folyamán belső tisztasági festést tervezünk a Maci csoportban, gyermeköltözőben és mosdóban. WC ülőkék, csaptelepek megjavíttatjuk, szükség szerint cseréljük. A csoportszobákba új szőnyeget, a vezetői irodába sötétítő függönyöket készülünk vásárolni. A játszótér játékait kijavíttattuk, a szükséges játékok alá ütés csillapító homokágy került. Megújult, tiszta, esztétikus környezet várja az óvodásokat az új nevelési évben.

### **IKT- eszközök kihasználtságának jellemzői**

Az intézmény az IKT eszközeit rendszeresen alkalmazza a nevelőmunkájában, az eszközök kihasználtsága, alkalmazásuk nyomon követhető. A pedagógusok az intézmény IKT-eszközeit rendszeresen alkalmazzák nevelőoktató munkájukban, amivel igyekeznek a tevékenységeket színesebbé, színvonalasabbá tenni. Cél a további IKT eszközök fejlesztése, nevelőtestületünk ez irányba szakmai tanácsadáson vett részt.

### **Szervezeti feltételek**

#### **A pedagógus-továbbképzés preferált irányai**

A törvényi előírás szerint a pedagógusoknak 7 évente minimum 120 kredit értékű továbbképzésen kell részt venniük. A kötelezettség 55 éves korig terjed ki. Továbbképzési tervünk elkészült a 2022/2023-as évre, amit fenntartónk megismert és elfogadott. Salákné Zsiros Mária és Gombos Zsoltné óvodapedagógusok 55-dik életévét betölti, ezért továbbképzési kötelezettségük nincs.

## A humánerőforrás megfelelése a pedagógiai céloknak

Az intézmény működésének minőségét nagymértékben meghatározza a rendelkezésre álló tárgyi és humán infrastruktúra, ezért különösen fontos az adottságok között annak számbavétele, hogy az intézmény a rendelkezésre álló lehetőségeit hogyan használja ki. Az intézmény a nevelési, tanulási-tanítási folyamat tárgyi környezetét a pedagógiai céljainak megfelelően alakította ki. Az intézményi szervezetfejlesztés célja az együttműködő, motiváló szakmai környezet kialakítása.

Humánerőforrás nem megoldott az intézményben. Folyamatosan hirdetjük az állást, de szakember nem jelentkezik. Az ő helyükre kisgyermeknevelőket alkalmazunk, illetve megbízásos szerződéssel előtűk heti 14 órában nyugdíjas óvodapedagógusokat. A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap, ami nálunk nem megvalósítható. A meglévő két óvodapedagógus végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő/tanító munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

## Az Óvodai nevelés országos alapprogram céljai a pedagógiai programban

Az intézmény stratégiai céljainak megvalósulását folyamatosan nyomon követjük, ciklikusan értékeljük és a tartalmi szabályozók vagy a környezet változása, valamint az intézményi eredmények ismeretében felülvizsgáljuk, szükség esetén változtatunk a célok eléréséhez vezető tevékenységeken. A fenti folyamat az intézmény napi gyakorlatában jelen van. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban meghatározott célok és a pedagógiai program összhangja megvalósul. Az intézményi tervezési dokumentumok alapja a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok megvalósítása. Az Intézményt szabályozó dokumentumok nyilvánosak, mindenki számára elérhetőek. A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-tanulási alapelveit, feladatait és céljait.

## A pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása, intézményi eredmények

A szakmai munkát segítik az intézményi dokumentumok, melyek a dolgozók számára hozzáférhetőek. Tekintettel a heterogén csoportok kialakítására, erre külön figyelmet fordítunk, az ellenőrzések és a tervező munka során. A Pedagógiai Programban megfogalmazottak megvalósulását tervezett ellenőrzések alapján kontrolláljuk. Minden dokumentumunk nyilvános, hozzáférhető dolgozóink és partnerünk számára. A dokumentumok koherenciája biztosítja a megfogalmazott célok megvalósítását, megvalósíthatóságát. Elsődleges cél a PP-ban meghatározott célok, feladatok megvalósítása, melyhez minden eszközt, forrást igyekszünk megteremteni. A megvalósult célokat, ütemezett feladatokat a munkaterv és a beszámoló tartalmazza. A célok megfogalmazásánál figyelembe vesszük az intézmény lehetőségeit, a helyi adottságokat. A humán erőforrás tervezése az intézmény szükségleteinek megvalósítását szolgálják. Változatos eszközrendszer, széles körű pedagógiai módszerek alkalmazása segíti a pedagógiai programunkban megfogalmazott célok megvalósulását.

## LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

1.1. A Mérai Óvoda 2022/2023 évi beszámolót a szülők megismerték.

Kelt: Méra, 2023.07.10.

*Hornyák Csilla*

Hornyák Csilla  
szülői szervezet vezetője

1.2. A Mérai Óvoda 2022/2023 évi beszámolót a fenntartó megismerte.

Kelt: Méra, 2023.07.10.

P.H.



*Tímár Herbert*

Tímár Herbert Polgármester  
fenntartó Képviselőtében

1.3. A Mérai Óvoda nevelőtestülete 100 %-os arányban, a 2023.07.10. kelt nevelőtestületi határozata alapján, a 2022/2023-as nevelési év beszámolót elfogadta.

Kelt: Méra, 2023.07.10.



*Gombos Zsoltne*

Gombos Zsoltne  
intézményvezető



**HATÁROZATI AVASLAT**  
**a Mérai Óvoda 2022/2023. nevelési évről szóló beszámolóról**

Méra Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Mérai Óvoda 2021-/2022. nevelési évről szóló beszámolót megtárgyalta és azt elfogadta.

Felelős: **Tímár Herbert polgármester, Gombos Zsoltné óvodavezető**

Határidő: **értelemszerűen**

# Továbbképzési program

2023-2028

**MÉRAI ÓVODA**



## Tartalomjegyzék

Tartalomjegyzék.....	2
1. Jogszabályi háttér.....	3
2. A program részei.....	3
3. A továbbképzési program elvei és szabályai.....	3
3.1 A pedagógus-továbbképzés célja.....	3
3.2 A továbbképzési kötelezettség keletkezése, teljesítése.....	3
3.3 A pedagógus jogai, kötelezettségei.....	4
4. A beiskolázási terv.....	5
5. A továbbképzési program.....	6
6. A továbbképzési program alprogramjai.....	7
6.1 Szakvizsgára vonatkozó alprogram.....	7
6.2 Továbbképzésre vonatkozó alprogram.....	8
6.3 Finanszírozásra vonatkozó alprogram.....	9
6.4 Helyettesítésre vonatkozó alprogram.....	10
7. Egyéb rendelkezések.....	11
8. Záradék.....	12

## 1. Jogszályi háttér

- \* 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- \* 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- \* 277/1997. (XII.22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- \* 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról

## 2. A program részei

- \* szakvizsgára vonatkozó alprogram,
- \* továbbképzésre vonatkozó alprogram,
- \* finanszírozási alprogram,
- \* helyettesítésre vonatkozó alprogram.

## 3. A továbbképzési program elvei és szabályai

### 3.1 A pedagógus-továbbképzés célja

A pedagógus-továbbképzés azoknak az ismereteknek és készségeknek a megújítására, bővítésére, fejlesztésére szolgál, amelyekre szükség van a nevelő és oktató munka keretében a gyermekekkel való közvetlen foglalkozás megtartásához, a köznevelési intézmény tevékenységének megszervezéséhez, a mérési, értékelési feladatok, a köznevelési intézmény irányítási, vezetési feladatainak ellátásához.

A továbbképzés felkészíthet a szakvizsga követelményeire is.

A szabályzat 5 nevelési évre vonatkozik.

### 3.2 A továbbképzési kötelezettség keletkezése, teljesítése

A továbbképzésben a pedagógus a pedagógus-munkakör betöltésére jogosító oklevél megszerzését követő hetedik év szeptember hónap első munkanapjától addig az évig, amelyben az ötvenötödik életévét betölti, augusztus hónap utolsó munkanapjáig vesz részt az Nkt. 62. § (2) bekezdésében szabályozott továbbképzésben (továbbiakban: hétévenkénti továbbképzés).

Ha a pedagógus a nevelő és oktató munkáját több mint hét éve ugyanazzal az iskolai végzettséggel és szakképzettséggel látja el, olyan továbbképzésben kell részt vennie, amely hozzájárul az adott pedagógus szakképzettséghez kapcsolódó alapképzésben megszerzett ismeretek és jártasság megújításához, kiegészítéséhez (a továbbiakban: szakmai megújító képzés). E rendelkezést alkalmazni kell akkor is, ha a szakmai megújító képzésben való részvétel óta legalább tíz év eltelt.

A köznevelési intézmény vezetőjének olyan továbbképzésben kell részt vennie, amely hozzájárul a vezetői ismeretek megszerzéséhez, a vezetői jártasságok elsajátításához.

A pedagógus akkor is részt vehet a rendeletben foglaltak szerint a továbbképzésben, ha nem tartozik a (2) bekezdés hatálya alá, illetve már teljesítette a hétévenkénti továbbképzés követelményeit.

A hétévenkénti továbbképzés - egy vagy több továbbképzés keretében - legalább százhusz tanórai foglalkozáson való részvétellel és az előírt tanulmányi követelmények teljesítésével valósul meg.

A hétévenkénti továbbképzés a 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet 5.§- ban meghatározott módon teljesíthető.

Megszüntethető- az Nkt. 62. § (2) bekezdésének, illetve a Kjt. 30. § (1) bekezdésének c) pontjára hivatkozással - annak a pedagógusnak a munkaviszonya, közalkalmazotti jogviszonya, aki a továbbképzésben önhibájából nem vett részt, vagy tanulmányait nem fejezte be sikeresen.

### **3.3 A pedagógus jogai, kötelezettségei**

A pedagógus kötelessége, hogy:

- \* a jogszabályban meghatározottak szerint hétévenként egy alkalommal részt vegyen a továbbképzésben,
- \* írásban kérje felvételét az óvoda továbbképzési programjába, beiskolázási tervébe.

A pedagógus joga, hogy:

- \* akkor is kérheti felvételét a beiskolázási tervbe, ha nem áll fenn a továbbképzési kötelezettsége,
- \* egyetemi oklevél, illetve doktori cím megszerzését követő hónap első napjától magasabb osztályba sorolják akkor, ha korábban nem került megelőlegezésre magasabb fizetési osztálya.

A pedagógus hét évenként legalább egy alkalommal továbbképzésben vesz részt.

Nem kell továbbképzésben részt venni annak a pedagógusnak, aki pedagógus-szakvizsgát vagy egyéb jogszabályban meghatározott vizsgát tett, a vizsgák letétele utáni hét évben.

A kötelező továbbképzésben való részvételt nem lehet megkövetelni attól, aki az ötvenötödik életévét betöltötte.

A pedagógus akkor is részt vehet a továbbképzésben, ha ötvenötödik életévét betöltötte, valamint a hétévenkénti továbbképzési kötelezettségét már teljesítette.

A meghatározott eljárási rend mellőzésével, közvetlenül is jelentkezhet a továbbképzésbe az, aki nem tart igényt az ehhez fűződő munkáltatói kedvezményekre.

A képzés elvégzéséről a dolgozó köteles tanúsítványt (igazolást, oklevelet, stb.) bemutatni.

Amennyiben nem végzi el eredményesen a képzést az intézmény által nyújtott támogatást vissza kell fizetni az intézménynek.

A továbbképzések közül előnyben részesítjük azokat a képzéseket, amelyek az óvoda pedagógiai programjának megvalósításához szükségesek.

#### 4. A beiskolázási terv

A nevelési-oktatási intézmény vezetője a továbbképzési program végrehajtására egy nevelési évre szóló beiskolázási tervet készít. A beiskolázási tervet a köznevelési intézmény vezetője – a szakmai munkaközösség, szakmai munkaközösség hiányában az azonos munkakörben foglalkoztatottak és a távollévők helyettesítésénél figyelembe vehetők közreműködésével - dolgozza ki.

A beiskolázási tervet a - továbbképzési időszakban – minden év március 15-éig kell elkészíteni egy nevelési évre.

A beiskolázási terv tartalmazza azoknak a nevét, munkakörét, akiknek a részvételét betervezték, a továbbképzés megjelölését, a várható kezdő és befejező időpontját, a várható távollét idejét, a helyettesítés rendjét.

A beiskolázási terv elkészítésénél előnyben kell részesíteni azt:

- \* akinek a hétévenkénti továbbképzés teljesítéséhez kevesebb ideje van hátra,
- \* akinek a hétévente való továbbképzésben való részvételét a munkáltató elrendelte,
- \* aki a szakvizsgába beszámítható továbbképzésre jelentkezik és
- \* akinek a továbbképzésben való részvétele a minősítéshez szükséges.

A beiskolázási terv összeállításánál az előzőekben felsorolt szempontok figyelembe vételével, az előbb álló csoportba tartozó megelőzi az utána következő csoportba tartozót.

A beiskolázási tervbe az vehető fel, aki továbbképzésre kötelezett, vagy írásban kérte felvételét, és megfelel a továbbképzés felvételi (részvételi) követelményének.

A feltételek megléte esetén nem tagadható meg a felvétele annak, akinek két évnél kevesebb idő áll rendelkezésre a hétévenkénti továbbképzés teljesítéséhez.

Túljelentkezés esetén a programba való felvételnél figyelembe vesszük:

- \* az óvoda pedagógiai programjának óvodapedagógusokkal szemben támasztott igényeit,
- \* az előző továbbképzés dátumát, (az élvez elsőbbséget, aki régebben vett részt továbbképzésben, illetve szakvizsgába beszámítható képzésben akar részt venni).

Az intézmény vezetője a beiskolázási tervbe történő felvételtől, illetve kihagyásról írásban értesíti az érintettet.

## 5. A továbbképzési program

A nevelési-oktatási intézmény vezetője a jogszabályban szabályozott továbbképzés megtervezésére, megszervezésére a pedagógiai program figyelembevételével középtávú, öt évre szóló továbbképzési programot készít.

A továbbképzési programot a nevelőtestület véleményének kikérését követően a fenntartó fogadja el.

A továbbképzési programot a továbbképzési időszak első évét megelőző év március 15-éig kell elfogadni.

A továbbképzési időszak a program elfogadását követő év szeptember hónap első napján kezdődik, és az ötödik év augusztus hónap utolsó munkanapján fejeződik be.

A továbbképzési program felülvizsgálatára a fenntartóval egyeztetve évente egy alkalommal kerülhet sor.

A továbbképzési program című dokumentum továbbképzésre vonatkozó alprogramjában kell megtervezni, hogy tantárgyanként, munkakörönként hány személy és milyen időkeretben vehet részt a továbbképzésben. A munkáltató a továbbképzési program elfogadása után írásban értesíti azt a pedagógust, aki részt vehet a hétévenkénti továbbképzésben.

A továbbképzési program és a beiskolázási terv elfogadása előtt a munkáltatónak be kell szereznie az üzemi tanács, közalkalmazotti tanács véleményét.

A fenntartó az Nkt. 83. § (2) bekezdés e) pontja alapján ellenőrzi

- a) a továbbképzési program és a beiskolázási terv, valamint a pedagógiai program összhangját,
- b) a továbbképzési program és a beiskolázási terv végrehajtásának törvényességét és
- c) a költségvetés terhére vonatkozó kötelezettségvállalás szabályainak megtartását.

### **A továbbképzési program alapja**

A nevelési-oktatási intézmény nevelőtestülete az új továbbképzési program elkészítése előtt értékeli az előző továbbképzési időszakot, a továbbképzési programjának időarányos végrehajtását. Az értékelést megküldi a fenntartónak.

A nevelési-oktatási intézményben nyilván kell tartani

- a) a pedagógus-munkakörben foglalkoztatottak által felsőoktatási intézményben szerzett okleveleket,
- b) azokat, akiknek a pedagógus-szakvizsga megszerzése alkalmazási feltétel,
- c) azokat, akik a hétévenkénti továbbképzésre vonatkozó rendelkezések hatálya alá tartoznak,
- d) a pedagógus-szakvizsga vagy azzal egyenértékű oklevél, tudományos fokozat megszerzését,
- e) a továbbképzésben való részvételt és a továbbképzés teljesítését.

## **6. A továbbképzési program alprogramjai**

### **6.1 Szakvizsgára vonatkozó alprogram**

- \* A szakvizsgára történő felkészítés a nemzeti felsőoktatásról szóló törvény szerinti szakirányú továbbképzés keretében történik.

Szakvizsgára történő felkészítés:

- \* hozzájárul az alap- és mesterképzésben megszerzett ismeretek és jártasságok megújításához, elmélyítéséhez, kiegészítéséhez, a pedagógus-munkakörrel együtt járó feladatok ellátásához szükséges gyakorlat, képesség, a pedagógus pályára való alkalmasság fejlesztéséhez
- \* továbbá bármelyik felsőfokú iskolai végzettséggel és szakképzettséggel betölthető pedagógus-munkakörben hasznosítható, az alap- és mesterképzésben szerzett ismeretekhez szorosan nem kötődő új ismereteket nyújt.



A szakvizsgára történő felkészítésbe az a pedagógus kapcsolódhat be, aki rendelkezik a pedagógus-munkakör betöltésére jogosító felsőfokú iskolai végzettséggel és szakképzettséggel, valamint legalább három év pedagógus-munkakörben eltöltött szakmai gyakorlattal.

## **6.2 Továbbképzésre vonatkozó alprogram**

A továbbképzés azoknak az ismereteknek és készségeknek a megújítására, bővítésére, fejlesztésére szolgál, amelyekre szükség van:

- \* a nevelő és oktató munka keretében a gyermekekkel való közvetlen foglalkozás megtartásához,
- \* a köznevelési intézmény tevékenységének megszervezéséhez,
- \* a mérési, értékelési feladatok, a köznevelési intézmény irányítási, vezetési feladatainak ellátásához.

A továbbképzés felkészíthet a szakvizsga követelményeire is.

### **A továbbképzés fajtái:**

- \* hétévenkénti továbbképzés
- \* egyéb- nem a hétévenkénti továbbképzés körébe tartozó-továbbképzés

### **A hétévenkénti továbbképzés jellemzői:**

A pedagógus a pedagógus-munkakör betöltésére jogosító oklevél megszerzését követő hetedik év szeptember hónap első munkanapjától addig az évig, amelyben az ötvenötödik életévét betölti, augusztus hónap utolsó munkanapjáig vesz részt a továbbképzésben.

### **A hétévenkénti továbbképzés az alábbi pontokban felsorolt módon teljesíthető:**

Hétévenkénti továbbképzés – egy vagy több továbbképzés keretében – legalább *százhusz tanórai foglalkozáson való részvétellel* az előírt tanulmányi követelmények teljesítésével valósul meg.

### **A továbbképzés szakaszai:**

- \* Az egyes pedagógusra vonatkozó hétéves továbbképzési szakasz azt határozza meg, hogy az adott személynek mely időszakon belül kell teljesítenie a továbbképzésen való részvételi kötelezettséget.

- \* A hétéves kötelezettség időtartama a pedagógus munkakör betöltésére jogosító oklevél megszerzését követő 7. év szeptember hónap első munkanapjától annak az évnek augusztus hónap utolsó munkanapjáig tart, amelyben az ötvenötödik életévét betölti.

### **6.3 Finanszírozásra vonatkozó alprogram**

A pedagógus-továbbképzés az állami köznevelési közfeladat-ellátás keretében térítésmentes. A pedagógus-továbbképzési költségek fedezéséhez hozzájárul a fenntartó, a munkáltató. A más által nem fedezett költségeket a résztvevő viseli.

#### **A finanszírozási alprogramban kell megtervezni**

- a) a távollevő helyettesítéséhez szükséges költségeket,
- b) az egy pedagógusra jutó hozzájárulás legkisebb összege meghatározásának szabályait és
- c) a továbbképzésben való részvétel díja és költsége (utazás, szállás, étkezés, könyv stb.) támogatására szolgáló összeget pedagógusonként.

Ha a pedagógus nem az állami köznevelési közfeladat-ellátás keretében vesz részt a továbbképzésen, a részvételi díj kifizetéséhez való hozzájárulás nem lehet több a díj nyolcvan százalékánál.

Ha a továbbképzésben való részvétel a pedagógus minősítéséhez szükséges, a részvételi díj teljes összege finanszírozható.

**A részvételi díjhoz történő hozzájárulás meghaladhatja a részvételi díj nyolcvan százalékát, ha**

- a) az ehhez szükséges fedezetet a fenntartó az intézmény éves költségvetésében biztosítani tudja,
- b) az ehhez szükséges a köznevelési intézmény saját forrásaiból biztosítani tudja,
- c) a szükséges fedezetet pályázati úton biztosítják, vagy
- d) a pedagógus a munkáltató által meghatározott munkakörhöz kapcsolódó vagy más olyan továbbképzésben vesz részt, amely a foglalkoztatási gondok megoldását szolgálja, feltéve, hogy helyettesítésére nincs szükség, továbbá a továbbképzésben való részvétel miatt munkavégzésének rendjét nem kell átszervezni, valamint ha a munkáltatóval tanulmányi szerződést kötött.

Ha a pedagógus a beiskolázási tervben szereplő továbbképzésen vesz részt és a résztvevő helyettesítésére nincs szükség, **részvételi díja és költségei kifizetéséhez hozzá kell járulni**, legalább a nevelési-oktatási intézményben az adott évben helyettesítés céljából egy személyre átlagosan fordított összeggel, kivéve, ha a pedagógus az állami köznevelési közfeladat-ellátás keretében térítésmentesen vesz részt a továbbképzésben.

A munkáltató – a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 285. § (2) bekezdésében szabályozott fizetési felszólítással – a helyettesítésre fordított kiadásai, valamint a továbbképzésben és a szakvizsgára történő felkészítésben a résztvevőnek kifizetett munkáltatói támogatás **visszafizetését** kérheti, ha a résztvevő saját hibájából nem teljesítette az előírt követelményeket. E rendelkezések alkalmazásában nem teljesíti az előírt követelményeket az, aki a képzési időt is figyelembe véve a munkáltató által meghatározott ideig nem szerzi meg a meghatározott oklevelet, bizonyítványt vagy a tanúsítványt, illetve nem készíti el a meghatározott beszámolót.

A visszafizetésre vonatkozó szabályt alkalmazni kell abban az esetben is, ha a meghatározott időn belül a munkavállaló a munkaviszonyát megszünteti, vagy a munkáltató a munkaviszonyt rendkívüli felmondással megszüntette. Mentesül a visszafizetési kötelezettség alól az, aki igazolja, hogy másik köznevelési intézményben, illetve a köznevelés irányításában helyezkedett el, és folytatja a továbbképzést, illetve a pedagógus-szakvizsgára való felkészülést.

A továbbképzés költségeinek támogatására az intézmény éves költségvetésében rendelkezésre álló összeg felhasználása az alábbi sorrendben történik:

- \* A hétéves továbbképzés hatálya alá eső pedagógusok továbbképzési költségeihez való hozzájárulás.
- \* A hétéves továbbképzés hatálya alá nem eső pedagógusok továbbképzési költségeihez való hozzájárulás.
- \* A hétéves továbbképzés hatálya alá eső pedagógusok helyettesítésének költsége.

A finanszírozást a mindenkori költségvetés erre a célra tervezett keretösszege befolyásolja.

#### **6.4 Helyettesítésre vonatkozó alprogram**

A szakvizsgára történő felkészítésben vagy a továbbképzésben részt vevő pedagógus helyettesítésének órakeretét, a várható távollét idejét, a helyettesítés rendjét tartalmazó alprogram.

Felsorolja a távollévők helyettesítésénél figyelembe vehető kollégák számát személyét, felhasználható munkaidő és tanórakeretét.

### **Intézményi szabályok**

A helyettesítést az óvoda saját óvodapedagógusaival oldja meg, lehetőleg az ugyanabban a gyermekcsoportban dolgozó kollégával. A helyettesítésre történő beosztásnál a helyettesítés általános szempontjait vesszük figyelembe. Elsődleges cél: a rendelkezésre álló kínálatból olyan felkészülési lehetőség kiválasztása, amelyek nem munkaidőben történnek.

Amennyiben ez nem lehetséges:

- \* olyan munkaidő beosztás kialakítása, hogy a továbbképzési napon az érintett pedagógusnak/pedagógusoknak a lehető legkevesebb óraszám legyen

## **7. Egyéb rendelkezések**

A tanulmányi szerződés alapján nyújtott juttatásokra a tanulmányi szerződésben foglaltakat kell alkalmazni. Tanulmányi szerződést köthető azokkal akik:

- \* szakvizsgára felkészítő továbbképzésen vesznek részt,
- \* diplomával járó továbbképzésen vesznek részt,
- \* olyan továbbképzésen vesznek részt, amelynek képzési díja meghaladja az 50. 000 Ft-ot. Továbbá:
- \* A továbbképzés költségeit számlával kell igazolni.
- \* A továbbképzés elvégzését a vonatkozó kormányrendeletben előírtaknak megfelelően kell igazolni.
- \* Aki önhibájából nem végzi el a vállalt továbbképzést, vagy annak elvégzéséről nem nyújtja be a rendeletekben előírt igazolást, az a teljes összeget köteles visszafizetni.

Az Abaújszántói Óvoda, Bölcsőde és Konyha Továbbképzési Programját

Dátum: 2023.08.31.

Készítette:



Gombos Zsolt

Gombos Zsoltné intézményvezető

## 8. Legitimációs Záradék

Az Mérai Óvoda Továbbképzési Programját

A Mérai Óvoda 2023. augusztus 31-én megtartott nevelőtestületi értekezletén a nevelőtestület 6 igen, 0 nem szavazattal 100%-ban elfogadta.

Méra, 2023. augusztus 31.



*Gombos Zsoltné*

Gombos Zsoltné intézményvezető

## Egyetértési Nyilatkozat

A MÉRAI ÓVODA

Továbbképzési Programjának

tartalmát megismerte, a benne foglaltakkal kapcsolatban egyetértését nyilvánította és elfogadta:

Méra Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

Dátum:.....



Jóváhagyta:.....

*Herbert*

Tímár Herbert polgármester


**HATÁROZATI JAVASLAT**  
**a Mérai Óvoda továbbképzési programjáról**

Méra Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Mérai Óvoda továbbképzési programjáról szóló javaslatot megtárgyalta és azt jóváhagyta.

Felelős: **Tímár Herbert polgármester, Gombos Zsoltné óvodavezető**

Határidő: **értelemszerűen**

**MÉRA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**

Ügyiratszám: Méra/61-7/2023.	Ellenőrizte:  (jegyző)
	Pénzügyileg látta:
Ügyintéző: Kádasné Radvai Katalin	Megtárgyalja: Pénzügyi és Ügyrendi, Humánpolitikai Bizottság
Előterjesztő: Tímár Herbert polgármester	
A döntéshez egyszerű <input checked="" type="checkbox"/> minősített <input type="checkbox"/> többség szükséges	
Az előterjesztést nyílt ülésen kell tárgyalni <input checked="" type="checkbox"/>	
Az előterjesztést zárt ülésen kell tárgyalni <input type="checkbox"/>	
Az előterjesztés zárt ülésen tárgyalható <input type="checkbox"/>	
Melléklet a rendeletervezethez/határozati javaslatához: <input type="checkbox"/>	
Függelék a rendeletervezethez: <input type="checkbox"/>	
Melléklet az előterjesztéshez: <input type="checkbox"/>	
Az előterjesztés kapcsán érintett:	- önkormányzati képviselő
Az előterjesztés a Képviselő-testület munkaterv szerinti <input checked="" type="checkbox"/> rendkívüli <input type="checkbox"/> ülésére készült.	

**JAVASLAT**

**a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer  
2024. évi pályázati fordulójához történő csatlakozásról**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Méra Község Önkormányzatának Képviselő-testülete évek óta folyamatosan vesz részt a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Bursa Ösztöndíjrendszer) programban, amely a felsőoktatási intézmények hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló hallgatói számára nyújt rendszeres anyagi támogatást.

A Bursa Ösztöndíjrendszer jogszabályi háttereként a felsőoktatásban résztvevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet, valamint a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény szolgál.

A Kulturális és Innovációs Minisztérium megbízásából a Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő nyílt pályázat keretében meghirdette a Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjrendszer 2024. évi pályázati fordulóját.

A Bursa Ösztöndíjrendszerhez 2024. évi fordulójához 2023. szeptember 29-ig lehet csatlakozni a csatlakozási nyilatkozat megküldésével.

A Bursa Ösztöndíjrendszerhez történő csatlakozás önkéntes. A csatlakozás egyben a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerhez (EPER - Bursa) történő csatlakozást is jelenti, ami kizárólag a Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő keresztül valósulhat meg a csatlakozási nyilatkozat dokumentum aláírásával. A csatlakozásról szóló döntés önmagában nem jelent anyagi kötelezettségvállalást. Az önkormányzat a benyújtott pályázatok értelmében dönt a támogatási összegek odaítéléséről.

A Bursa Ösztöndíjrendszerhez csatlakozott önkormányzatok a Kulturális és Innovációs Minisztérium által kidolgozott eljárásrendnek megfelelően legkésőbb 2023. október 3-án kiírják a pályázatot a jelenlegi felsőoktatási hallgatók („A” típusú pályázat), illetve felsőoktatási tanulmányokat kezdeni kívánók („B” típusú) számára.

Mind az „A”, mind a „B” típusú pályázatok benyújtásának határideje 2023. november 3.  
A benyújtott pályázatokat az önkormányzat 2023. december 5-ig bírálja el.

### **1. A pályázat költségei**

Az ösztöndíj kizárólag szociális rászorultság alapján nyújtható.

A Bursa Ösztöndíjpályázathoz történő csatlakozás mind az „A”, mind a „B” típusú pályázathoz való csatlakozást jelenti, mellyel Méra Község Önkormányzata Képviselő-testületének kötelezettséget kell vállalnia arra vonatkozóan, hogy

**„A” típusú pályázat esetén a támogatás 10 hónap, azaz két egymást követő tanulmányi félév (a 2023/2024. tanév második féléve és a 2024/2025. tanév első féléve);**

**„B” típusú pályázat esetén a támogatás 3x10 hónap, azaz hat egymást követő tanulmányi félév (a 2024/2025. tanév, a 2024/2026. és a 2026/2027. tanév)**

**során a támogatást biztosítja.**

A Bursa Ösztöndíjpályázat helyben kerül elbírálásra, ahol a pályázati feltételeket, jövedelemhatárokat az önkormányzat határozza meg.

**A 2024. évi pályázati fordulóban javasolom, hogy az igénylők részére nyújtandó támogatást 10.000,-Ft/fő/hó összegben határozza meg a Képviselő-testület, amennyiben a pályázó családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a mindenkori öregségi nyugdíjminimum legkisebb összegének tízszeresét, azaz 285 000,-Ft-ot. A jövedelem számításánál a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. §-ában foglaltak az irányadók.**

A támogatás odaítéléséről 2023-ben kell dönteni, de a támogatások folyósítására csak 2024-ben kerül sor, így a megítélt támogatások a következő évi költségvetést terhelik. A támogatásokat két ütemben kell átutalni a Támogatáskezelő részére.

A két ütem 2024. január 31., illetve 2024. augusztus 31.



Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Bursa Ösztöndíjrendszerhez történő csatlakozásról dönteni szíveskedjen.

Méra, 2023. szeptember 18.

  
**Tímár Herbert**  
polgármester

## Határozati javaslat

### a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2024. évi fordulójához történő csatlakozásról

1. Méra Község Önkormányzatának Képviselő-testülete csatlakozik a hátrányos szociális helyzetű felsőoktatási hallgatók, illetőleg felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok támogatására létrehozott Bursa Hungarica Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2024. évi pályázati fordulójához.

2. Méra Község Önkormányzata a felsőoktatási hallgatók számára, valamint a felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok részére kiírandó Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2024. évi pályázati fordulójának Általános Szerződési Feltételeit elfogadja, és kötelezettséget vállal arra, hogy a pályázatok kiírása, elbírálása és a Méra Község Önkormányzata által nyújtott támogatás összegének továbbítása során maradéktalanul az Általános Szerződési Feltételekben foglaltaknak megfelelően jár el.

3. Méra Község Önkormányzata kötelezettséget vállal arra, hogy a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2024. évi fordulója keretében a beérkezett pályázatokat és a pályázatokról hozott döntést az EPER-Bursa rendszerben rögzíti.

Felelős: **Tímár Herbert polgármester**

Határidő: **2023. október 3.**

4. Az igénylők részére nyújtandó ösztöndíj - amennyiben a pályázó családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a mindenkori öregségi nyugdíjminimum legkisebb összegének tízszeresét - mértéke 10 000,-Ft/fő/hó. A jövedelem számításánál a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. §-ában foglaltak az irányadók.

5. Az EPER-Bursa rendszerben a Méra Község Önkormányzata Képviselő-testülete által meghatározott és a pályázóktól bekérendő, a szociális körülmények igazolására fontosnak tartott nyilatkozatok és melléletek megfelelnek a pályázati kiírás feltételeinek.

Felelős: **Tímár Herbert polgármester**


Határidő: **2023. október 3.**

3. Felhatalmazza a polgármestert a csatlakozási nyilatkozat aláírására és a szükséges intézkedések megtételére.

**Felelős: Tímár Herbert polgármester**

**Határidő: 2023. december 5.**

**MÉRA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**

Ügyiratszám: <b>Méra/61-7/2023.</b>	Ellenőrizte:  (jegyző)
	Pénzügyileg látta:
Ügyintéző: <b>Kádasné Radvai Katalin</b>	Megtárgyalja: Pénzügyi és Ügyrendi, Humánpolitikai Bizottság
Előterjesztő: <b>Tímár Herbert polgármester</b>	
A döntéshez egyszerű minősített	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> többség szükséges
Az előterjesztést nyílt ülésen kell tárgyalni	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Az előterjesztést zárt ülésen kell tárgyalni	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Az előterjesztés zárt ülésen tárgyalható	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Melléklet a rendelettervezetthez/határozati javaslatához:	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Függelék a rendelettervezetthez:	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Melléklet az előterjesztéshez:	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Az előterjesztés kapcsán érintett:	- <b>önkormányzati képviselő</b>
Az előterjesztés a Képviselő-testület munkaterv szerinti	<input checked="" type="checkbox"/> rendkívüli <input type="checkbox"/> ülésére készült.

**JAVASLAT**

**Méra 59 hrsz.-ú kivett lakóház, udvar, gazdasági épület megnevezésű a természetben 3871 Méra, Petőfi út 20. szám alatti ingatlan értékesítéséről**

Tisztelt Képviselő-testület!

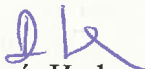
Majoroczkiné Tarr Csilla kérelemmel fordult a Képviselő-testülethez, hogy az önkormányzat kizárólagos tulajdonát képező 3871 Méra, Petőfi út 28. szám alatti kivett lakóház, udvar, gazdasági épület ingatlant férjével meg szeretné vásárolni. A lakóházat jelenleg is bérlí az önkormányzattól. Szeretnének Mérán letelepedni és születendő gyermeküket saját lakásukban nevelni.

Az ingatlan nagysága 1528 m<sup>2</sup>. 2017. július 1. napján került az önkormányzat tulajdonába 1 100 000.-Ft-értékben. Azóta történtek felújítások a lakóházon és annak udvarán. Az eladási árat a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 2/2013. (I. 25.) önkormányzati rendelet 14 §-a és a 16. §-a figyelembevételével kell megállapítani. Az ingatlanért kért érték az ingatlan lényegi jellemzőivel – területével, elhelyezkedésével, természeti és környezeti adottságaival, látható állapotával – azonos jellemzőkkel rendelkező ingatlan helyben szokásos forgalmi értékét nem haladja meg.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására.

Méra, 2023. szeptember 18.



  
Tímár Herbert  
polgármester

### HATÁROZATI JAVASLAT

**Méra 59 hrsz.-ú kivett lakóház, udvar, gazdasági épület megnevezésű a természetben 3871 Méra, Petőfi út 20. szám alatti ingatlan értékesítéséről**

Méra Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Majoróczkiné Tarr Csilla (szül.: Tarr Csilla, Szikszó, 1995. 07. 09.) kérelmének helyet ad és a Méra Község Önkormányzata 1/1 részben tulajdonát képező Méra belterület 59 hrsz-ú 3871 Méra, Petőfi út 20. szám alatt lévő kivett lakóház, udvar, gazdasági épület ingatlant Majoróczkiné Tarr Csilla 3871 Méra, Kézsmárk út 2/C. és Majoróczki Máté 3860 Encs, Muskátli út 36. szám alatti állandó lakóhellyel rendelkező lakosok részére értékesíti.

Az ingatlan eladási árát a Képviselő-testület .....forintban határozza meg.

Felhatalmazza a polgármestert az adás-vételi szerződés aláírására.

Felelős: **Tímár Herbert polgármester**

Határidő: **értelemszerűen**

Tisztelt Képviselő Testület!

Alulírott: Majoróczkine Tarr Csilla

(szül. hely, idő: Szikszó, 1995. 07. 09) azzal a

kérelmel fordulok önökhöz a férjemmel hogy, a jelenleg bérelt 3871 Méra Petőfi út 20 szám alatt lévő ingatlant szeretnék megvásárolni ami a Mérai Önkormányzat tulajdonában van.

Férjemmel ketten élünk a bérelt ingatlanban és jelenleg gyermeket várunk, ezért szeretnék egy biztos otthont a családunk számára. Nagyon szeretnék itt Mérán maradni és ez az ingatlan megfelelő lenne számunkra a közös jövőnk folytatásához.

Tisztelettel:

Majoróczkine Tarr Csilla

Kelt: Méra, 2023. 08. 29

Mérai Közös Önkormányzati Hivatal Méra Fő út 1.			
Iktatás:	2023 év	08	hó 11 nap
Mérai száma:	Méra/2023-1/1523	Szám:	
Ügyintéző:	Kovács	Mell:	db.

szeged

B-A-Z Vármegyei Kormányhivatal Földhivatali Főosztály Földhivatali Osztály 3.  
Encs 3860 Petőfi út 62.

Oldal: 1/1

**E-hiteles tulajdoni lap - Szemle másolat**

Megrendelés szám:30005/29571/2023

2023.09.19

**MÉRA**

Szektor: 53

**Belterület 59 helyrajzi szám**

3871 MÉRA Petőfi út 20.

**I R É S Z**

1. Az ingatlan adatai:

alrészlet adatok művelési ág/kivett megnevezés/	min.o	terület ha m2	kat.t.jöv. k.fill.	alosztály adatok ter. kat.jöv. ha m2 k.fill
--	-------	------------------	-----------------------	---

. Kivett lakóház, udvar, gazdasági épület

0

1578

0.00

**II R É S Z**

5. tulajdoni hányad: 1/1

bejegyző határozat, érkezési idő: 36582/2017.07.10

jogcím: adásvétel

utalás: II /4.

jogállás: tulajdonos

név: MÉRA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

cím: 3871 MÉRA Fő utca 1.

törzsszám: 15725709

**III R É S Z**

1. bejegyző határozat, érkezési idő: 34616/2012.07.17

Vezetékjog

VMM-326/2012 engedély számú (20962) Méra 0,4 kV-os 1 sz. vezetékhálózat az ingatlan területéből 30 m<sup>2</sup>-t érint.

jogosult:


név: MVM ÉMÁSZ ÁRAMHÁLÓZATI KFT. törzsszám: 13804495

cím : 3525 MISKOLC Dózsa György utca 13.

Az E-hiteles tulajdoni lap másolat tartalma a kiadást megelőző napig megegyezik az ingatlan-nyilvántartásban szereplő adatokkal. A szemle másolat a fennálló bejegyzéseket, a teljes másolat valamennyi bejegyzést tartalmazza. Ez az elektronikus dokumentum kinyomtatva nem minősül hiteles bizonyító erejű dokumentumnak. Ez a tulajdoni lap közigazgatási hatósági eljárás céljából került kiadásra. Másra nem használható.

**TULAJDONILAP VÉGE**

**MÉRA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**

Ügyiratszám: Méra/61-7/2023.	Ellenőrizte: 	(jegyző)
Ügyintéző: Kádasné Radvai Katalin	Pénzügyileg látta:	
Előterjesztő: Tímár Herbert polgármester	Megtárgyalja: Képviselő-testület	
A döntéshez egyszerű minősített	<input type="checkbox"/> - <input checked="" type="checkbox"/> x	többség szükséges
Az előterjesztést nyílt ülésen kell tárgyalni	<input checked="" type="checkbox"/> x	
Az előterjesztést zárt ülésen kell tárgyalni	<input type="checkbox"/> -	
Az előterjesztés zárt ülésen tárgyalható	<input type="checkbox"/> -	
Melléklet a rendelettervezethez/határozati javaslatához:	<input type="checkbox"/> -	
Függelék a rendelettervezethez:	<input type="checkbox"/> -	
Melléklet az előterjesztéshez:	<input type="checkbox"/> -	
Az előterjesztés kapcsán érintett:	- önkormányzati képviselő	
Az előterjesztés a Képviselő-testület munkaterv szerinti	<input type="checkbox"/> -	rendkívüli <input checked="" type="checkbox"/> x ülésére készült.

**TERVEZET**

**MÉRA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
...../2023. (.....) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE  
A SZOCIÁLIS ELLÁTÁSOKRÓL ÉS A SZOCIÁLIS SZOLGÁLTATÁSOKRÓL  
SZÓLÓ 3/2021. (I. 25.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELET MÓDOSÍTÁSÁRÓL**

Méra Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 1. § (2) bekezdésében, 10. § (1) bekezdésében, 25. § (3) bekezdés b) pontjában 26. §-ban, 32. § (1) bekezdés b) pontjában és a (3) bekezdésében, a 45. § (1), (3) bekezdéseiben, a 92. § (1) bekezdés a) pontjában, a 132. § (4) bekezdés d) és g) pontjaiban, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 29. § (1)-(2) bekezdésében, a 131. § (1) bekezdésében, 151. § (2f) bekezdésében, 151. § (4a) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. és 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva,

és a Méra Község Önkormányzata Képviselő-testületének a szociális ellátásokról és a szociális szolgáltatásokról szóló 23/2021. (I. 25.) önkormányzati rendelet-

12-13. §-ai tekintetében az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

## 1. §

Méra Község Önkormányzata Képviselő-testületének 3/2021. (I. 25.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: rendelet) bevezetője helyébe a következő rendelkezés lép:

„Méra Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 1. § (2) bekezdésében, 10. § (1) bekezdésében, 25. § (3) bekezdés b) pontjában 26. §-ban, 32. § (1) bekezdés b) pontjában és a (3) bekezdésében, a 45. § (1), (3) bekezdéseiben, a 92. § (1) bekezdés a) pontjában, a 132. § (4) bekezdés d) és g) pontjaiban, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 29. § (1)-(2) bekezdésében, a 131. § (1) bekezdésében, 151. § (2f) bekezdésében, 151. § (4a) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. és 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva,

és a Méra Község Önkormányzata Képviselő-testületének a szociális ellátásokról és a szociális szolgáltatásokról szóló 23/2021. (I. 25.) önkormányzati rendelet 9. §-a, 12-13. §-ai tekintetében az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:”

## 2. §

A rendelet 4. § (7) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(7) A kérelmet a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli körülmény bekövetkeztét követő 60 napon belül kell benyújtani.”

## 3. §

(1) A rendelet 7. § (2) bekezdés a) pont ab) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„ab) kórházi ellátásban részesül,”

(2) A rendelet 7. § (2) bekezdés a) pont ac) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„ac) gyógyításához szükséges 5000,-Ft-ot meghaladó összegű rendkívüli többletkiadás merül fel,”

(3) A rendelet 7. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A települési és rendkívüli települési támogatásra jogosult az a személy, akinek családjában az egy főre jutó jövedelem a szociális vetítési alap összegének tízszeresét nem haladja meg és vagyona nincs.”

(4) A rendelet 7. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) A települési támogatás és a rendkívüli települési támogatás mértéke évente családonként nem haladhatja meg a 100 000.-Ft-ot.”



#### 4. §

A rendelet 9. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A támogatás összege 30 000,-Ft.”

#### 5. §

A rendelet 10. § (3) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„a) a kölcsön összege a 300 000.-Ft-öt nem haladhatja meg.”

#### 6. §

A rendelet 12. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A támogatás összege: 5 000.-Ft/fő.”

#### 7. §

Hatályát veszti a rendelet 9. § (4) bekezdése.

#### 8. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és az azt követő napon hatályát veszti.

Kádasné Radvai Katalin S. K.  
jegyző

Tímár Herbert S. K.  
polgármester

Kihirdetési záradék:

A rendelet kihirdetésének napja: 2023. ....

Méra, 2023. ....

Kádasné Radvai Katalin  
jegyző

## INDOKOLÁS

### Általános indokolás:

A szociális ellátásokról és a szociális igazgatásról szóló 3/2021. (I. 25.) önkormányzati rendelet módosítása, aktualizálása szüksége mivel a települési támogatás jogosultsági jövedelemhatára a mai viszonyokhoz képest alacsony, illetve a támogatás mértéke is a nehéz helyzetbe jutott családok kisegítésére kevésnek bizonyul. Az elismert gyógyszereszköltség összegének csökkentése a jövedelmek vásárló értékének csökkenése miatt szükséges. A temetési költségek nagyon megemelkedtek, így a 10 000,-Ft már nem segítség. A szociális kölcsön összegének is szükséges a megemelése.

### Részletes indokolás:

Az 1. §-hoz:

A bevezető rendelkezés módosítása a temetési segély jogosultsági feltételeinek változását tartalmazza.

A 2. §-hoz:

A települési és rendkívüli települési támogatás kérelmének benyújtásának határidejét szabályozza.

A 3. §-hoz:

A települési támogatás jogosultsági eseteiben történt módosítást tartalmazza.

A 4. §-hoz:

A temetési segély összegének változását szabályozza.

Az 5. §-hoz:

A szociális költség összegének változását tartalmazza.

A 6. §-hoz:

Az idősek támogatása összegének módosítását határozza meg.

A 7-8 -§-aihoz:

A hatályát veszítő rendelkezést és a rendelet kihirdetésének hatályát tartalmazza.

Méra, 2023. szeptember 20.



*Herbert*

**Herbert**  
polgármester

## Hatásvizsgálati lap

**Méra Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
...../2023. (.....) önkormányzati rendelete  
a szociális ellátásokról és a szociális szolgáltatásokról  
szóló 3/2021. (I. 25.) önkormányzati rendelet módosításáról**

### Tájékoztató a jegyző előzetes hatásvizsgálatának eredményéről

#### **I. Várható társadalmi hatások**

A települési és rendkívüli települési támogatás benyújtásának szabályai, a jogosultsági feltételek változásai és a támogatási összeges emelése miatt a lakosság széles köre szerez jogosultságot a támogatási formák igénybevételeire.

#### **II. Várható gazdasági, költségvetési hatások**

A rendelet módosítás vállalható költségvetési terhet jelent, azonban ez nem egész évrre szól.

#### **III. Várható környezeti hatások**

A rendeletben foglaltak végrehajtásának környezetre gyakorolt hatása nincs.

#### **IV. Várható egészségi következmények**

A rendeletmódosítás közvetlen egészségi következményekkel nem jár, viszont az életminőség javulását, a rászoruló lakosság egészségi és fizikai állapotának szinten tartását biztosítja. Tisztább egészségesebb lakókörnyezet megteremtését segíti elő.

#### **V. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások**

A rendeletmódosítás a fenntartónál és a szociális ellátást biztosító intézménynél adminisztrációs többletterhet nem jelent.

#### **VI. A rendelet megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei**

A rendeletalkotás célja a gazdasági változásokhoz és a jövedelmi viszonyokhoz való alkalmazkodás.

#### **VII. A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek**

A rendelet végrehajtásához a Mérai Közös Önkormányzati Hivatal megfelelő személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételekkel rendelkezik.

#### **VIII. A rendeletben foglalt adatok kezelése** a Mérai Közös Önkormányzati Hivatal Információbiztonsági Szabályzatában foglaltak betartásán túl külön adminisztrációs terhet nem jelent.

A rendelet-tervezet vonatkozásában a Jat. 20. § (1) bekezdése szerinti Európai Unió intézményeivel és tagállamaival egyeztetési kötelezettség nem áll fenn, nem tartozik az előzetes bejelentési kötelezettség alá tartozó jogszabály-tervezetek közé.

Méra, 2023. szeptember 20.



  
**Tímár Herbert**  
polgármester