


**MÉRA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**

Ügyiratszám: <b>59-5/2022.</b>	Ellenőrizte:  (jegyző)
Ügyintéző: <b>Kádasné Radvai Katalin</b>	Megtárgyalja: <b>Képviselő-testület</b>
Előterjesztő: <b>Mata Imre polgármester</b>	Előzetesen tárgyalja: <b>Valamennyi Bizottság</b>
A döntéshez egyszerű minősített <input checked="" type="checkbox"/> többség szükséges <input type="checkbox"/>	
Az előterjesztést nyílt ülésen kell tárgyalni <input checked="" type="checkbox"/>	
Az előterjesztést zárt ülésen kell tárgyalni <input type="checkbox"/>	
Az előterjesztés zárt ülésen tárgyalható <input type="checkbox"/>	
Melléklet a rendeletervezethez/határozati javaslathoz: <input type="checkbox"/>	
Függelék a rendeletervezethez: <input type="checkbox"/>	
Melléklet az előterjesztéshez: <input type="checkbox"/>	
Az előterjesztés kapcsán érintett: <input type="checkbox"/>	- önkormányzati képviselő
Az előterjesztés a Képviselő-testület munkaterv szerinti <input checked="" type="checkbox"/> rendkívüli <input type="checkbox"/> ülésére készült.	

**BESZÁMOLÓ  
A MÉRAI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL  
2021. ÉVI TEVÉKENYSÉGÉRŐL**

## Bevezető

A helyi önkormányzatok kötelező feladat- és hatáskörét 2013-tól a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) határozza meg.

A Mötv. 84. § (1) bekezdése szerint:

„A helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt vagy közös önkormányzati hivatalt hoz létre. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.”

E megfogalmazás egyrészt tömören, de világosan deklarálja a hivatal egységes szerkezeti voltát, másrészt pontosan behatárolja annak fő feladatát. Ez pedig mind önkormányzati ügyekben (a hatáskör címzettje főszabályként: a képviselő-testület), mind államigazgatási ügyekben (a hatáskör címzettje főszabályként: a jegyző) a döntések előkészítése és végrehajtása.

A polgármesteri hivatalt a jegyző vezeti, annak tevékenységéről a Mötv. 81. § (3) bekezdés f) pontja szerint évente beszámol a képviselő-testületnek.

Fentiek figyelembevételével összegyűjtöttem, röviden összefoglaltam mindazokat a feladatokat, tevékenységeket, amelyeket a Mérai Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) Méra és Fulókercs községek önkormányzatai (a továbbiakban: Önkormányzatok) működésével, a polgármesteri, valamint a jegyzői hatáskörbe tartozó ügyekkel kapcsolatban 2021. évben folyamatosan végzett.

A Hivatal jogi személyiséggel és önálló költségvetéssel rendelkező, önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv. Tevékenységét az irányadó központi és helyi jogszabályokban, valamint a Szervezeti és Működési Szabályzatokban foglaltaknak megfelelően végzi, amelyet a képviselő-testületi, bizottsági döntések, a belső utasítások és szabályzatok jelentősen meghatároznak. Ellátja az Önkormányzatok és az általa irányított költségvetési szervek, a társulás, valamint a helyi nemzetiségi önkormányzatok bevételeivel és kiadásaival összefüggő tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatait, továbbá a polgármester, az Önkormányzat és a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre történő előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat.

Ezen túl mindezek ellátása érdekében szervező, koordinációs tevékenységet fejt ki a települési nemzetiségi önkormányzatok, társulások, önkormányzati fenntartású intézmények, érdekképviseleti, civil szervezetek, egyéb önszerveződő közösségek irányába.

A jogszabályi előírásoknak megfelelően külön elkészítendő beszámolók (pl. a gyermekvédelmi feladatról, a belső ellenőrzésről, a helyi adóztatási tevékenységről, a költségvetés végrehajtásáról) nem képezik jelen előterjesztés részét.

## **A Hivatal főbb feladatai:**

### **A Képviselő-testület tevékenységével kapcsolatban**

- a) Szakmailag előkészíti az önkormányzati rendeleteket, a képviselő-testületi előterjesztéseket, a határozati javaslatokat, biztosítja ezek törvényességét.
- b) Szervezi az önkormányzati rendeletek és határozatok végrehajtását.
- c) Közreműködik a Képviselő-testület munkatervére vonatkozó javaslat kidolgozásában.
- d) Ellátja a képviselő-testületi ülések működésével kapcsolatos ügyviteli, adminisztrációs feladatokat.
- e) Nyilvántartja a Képviselő-testület döntéseit.

### **A Képviselő-testület Bizottságainak működésével kapcsolatban**

- a) Biztosítja a Bizottságok működéséhez szükséges szervezési, ügyviteli feltételeket.
- b) Gondoskodik a bizottsági előterjesztések, jelentések, beszámolók szakmai előkészítéséről.
- c) A Bizottsághoz érkező javaslatokat - igény szerint - szakmailag véleményezi.
- d) Biztosítja a Bizottságok döntéseinek végrehajtását.

### **A polgármestermunkájával kapcsolatban**

- a) Döntést készít elő, szervezi a végrehajtást.
- b) Segíti a képviselő-testületi munkával kapcsolatos tisztségviselői tevékenységet.

### **A nemzetiségi önkormányzat működésével kapcsolatos feladatai**

- a) Segíti a nemzetiségi önkormányzati képviselők tisztségének ellátását, biztosítja a szükséges ügyviteli feltételeket.
- b) Gondoskodik a nemzetiségi önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok előkészítéséről, megszervezéséről és a döntések végrehajtásáról.

## **A Hivatal államigazgatási feladatai:**

Ellátja mindazon államigazgatási feladatokat, melyeket jogszabály a polgármester és a jegyző, illetve a Hivatal köztisztviselője számára megállapít.

Közigazgatási hatóságként jogszabály felhatalmazása alapján a hatáskör és a jogszabályok keretei között járunk el. Nagy hangsúlyt helyezünk a szakszerűség, az egyszerűség, az ügyféllel való együttműködés és a jóhiszeműség követelményeinek betartására úgy, hogy a törvény előtti egyenlőség és az egyenlő bánásmód követelményét megtartva, indokolatlan megkülönböztetés és részrehajlás nélkül, a jogszabályban meghatározott határidőn belül, ésszerű időben intézzük az ügyeket.

A hatékonyság érdekében úgy szervezzük meg tevékenységünket, hogy az az eljárás valamennyi résztvevőjének a legkevesebb költséget okozva, a tényállás tisztázására vonatkozó követelmények sérelme nélkül, a lehető leggyorsabban, megnyugtatóan lezárható legyen.

## **Személyzeti feladatok:**

A Közös Önkormányzati Hivatal létszáma 8 fő ebből 1 fő a Fulókércsi Kirendeltségen dolgozik.

Teljesítményértékelési rendszer (a továbbiakban: TÉR)

A TÉR alapvető célja a közszolgálati tisztviselők teljesítményének javítása révén, a munkájuk végzéséhez szükséges kompetenciák (ismeret, tudás, készségek, képességek, szociális szerepek, én-kép, személyiségvonások, motiváció) fejlesztésével a szervezet célkitűzéseinek eléréséhez hozzájárulni.

A Hivatalban a tárgyi feltételek adottak, minden munkatárs rendelkezik a munkaköre elvégzéséhez szükséges eszközökkel, valamint internet hozzáféréssel.

A Hatósági feladatokat 5 fő ügyintéző látta el, tevékenységük két nagy csoportja az önkormányzati hatósági ügyek és a közigazgatási hatósági ügyek. Az önkormányzati hatósági ügyekben az állampolgárt érintő egyedi döntés meghozatala a Képviselő-testület hatáskörébe tartozik. Egyes hatásköreit a Képviselő-testület átruházta a polgármesterre és a Bizottságokra.

Az államigazgatási hatósági ügyek túlnyomó többségét a jogszabályok a jegyző hatáskörébe utalják.

A Hivatal dolgozói a Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározottak szerint ügyfélfogadást tartanak, ahol az írásban benyújtott kérelmeket ellenőrzés után iktatásra továbbítják, szóban elhangzott bejelentésekről, panaszokról jegyzőkönyvet vesznek fel, telefonon tett bejelentésekről feljegyzést készítenek.

Az ügyintézés során elvégzett feladatoknak - az ügyfajták széles köre miatt - csak egy részét mutatom be részletesen, a többit röviden, már-már címszavakban, felsorolásszerűen.

#### **Az iktatás, irattározás, postázás:**

2021. évben az iktatott iratok száma:

Méra főszám: 2 256, alszám: 4 943.

Fulókércs főszám: 620, alszám: 1013.

Az iktatás menete:

- A Hivatalba érkezett iratok érkeztetése, előkészítés szignálásra,
- a szignált iratok előzményének ellenőrzése a programban,
- ha van előzményirat, annak irattárból történő felhozatala, csatolása a rendszerben,
- ha nincs előzmény iktatás, iktatóprogramban átadás ügyintézőnek,
- a beiktatott iratokhoz előadói ív nyomtatása, az iratok ügyintézők részére továbbítása,
- az ügyintézők által a programon keresztül átadott iratok postázásra előkészítése, borítékolása, tértivevénnyel ellátása, ragszámozása, beírása a postakönyvbe,
- Hivatali Kapura állampolgároktól, hivataloktól vagy vállalkozóktól érkező elektronikus levelek folyamatos figyelemmel kísérése, letöltése, az iktatóprogramban fogadása, szignáltatása, folyamatosan iktatása, ügyintézőnek továbbítása,
- az ügyintézők által Hivatali Kapun keresztül kézbesítendő levelek továbbítása a hivatali kapus címre,
- irattározás: a vezetők ellenőrzése után az ügyintézők által átadott iratok átnézése, a rendszeren irattárba helyezett iratok irattári jel szerinti rendszerezése, irattárba helyezése,
- levéltárnak történő iratanyagátadás,

- egy évben kétszer hatósági statisztika készítése, július 31-ig és január 31-ig.

#### **Hagyatéki ügyek intézése:**

- A halottvizsgálati bizonyítvány megérkezésével indul az eljárás,
- az értesítés iktatása kimenő alszámra az ASP rendszerben,
- a TAKARNET rendszerből az elhunyt ingatlanvagyonának ellenőrzése és tulajdoni lap nyomtatása,
- Mérai vagy Fulókércsi ingatlanról adó- és értékbizonyítvány kiállítása,
- ha más településen (is) található ingatlan, akkor az illetékességgel rendelkező jegyző végzésben való megkeresése, iktatása az ASP rendszerben,
- az elkészült adó- és értékbizonyítványok iktatása az ASP rendszerben,
- hagyatéki leltár tervezetének elkészítése örökös értesítése, iktatása az ASP rendszerben,
- rögzítés és továbbítás a hagyatéki szakrendszerben a közjegyző részére,
- iktatórendszerből kivezetés, irattározás.

#### **Pót-hagyatéki eljárás:**

- Kérelemre indul, az eljárás megegyezik a hagyatéki ügyintézővel.

2021. évben Méra településen 31, Fulókércsen 5 hagyatéki eljárás lefolytatására és Mérán 34, Fulókércsen 1 adó- és értékbizonyítvány kiállítására került sor.

#### **Népszámlálási nyilvántartás, lakcím-igazolások kiadása:**

##### Lakcím-igazolások kiadása:

- Kérelemre induló eljárás,
- kérelmező adatainak és lakcímének ellenőrzése,
- a Személyiadat- és lakcímnyilvántartás rendszerben (a továbbiakban: SZL) a kérelmezőről és a vele egy lakcímen lakókról tárolt adatok lekérdezése és nyomtatása,
- igazolás készítése, iktatása,
- postázás, e-mailen küldés, személyes átvétel.

2021. évben 22 lakcímgigazolás kiadására került sor Méra településen. Fulókércsen az ügyben kérelem nem érkezett.

#### **Szociális ügyek intézése:**

2021. évben mindkét településen változott a szociális ellátásokról és szociális szolgáltatásokról szóló rendelet.

Mérán szerepel a rendeletben a települési támogatás, amely Humánpolitikai Bizottsági hatáskör és a rendkívüli települési támogatás mely polgármesteri hatáskörben van.

Mérán a jogosultsági feltételek változtak, a kérelmező családjában egy főre jutó jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 700 %-át nem haladhatja meg.

Három új támogatási formát vezetett be a rendelet, a lakásfelújítási támogatás, az idősek támogatása és a téli rezszi támogatás. A lakásfenntartási támogatás megszüntetésre került.

Fulókércsen a tanévkezdési támogatás bevezetése történt meg.

Mérán 2021. évben 151 fő részére rendkívüli települési támogatást állapított meg a Humánpolitikai Bizottság.

Fulókércsen 2020. évben 84 fő részére rendkívüli települési támogatást állapított meg a Polgármester.

Mérán 167 fő részesült lakásfelújítási támogatásban.

Rendkívüli települési támogatás kamatmentes kölcsön formájában is igényelhető előre nem látható, önhibán kívül bekövetkezett jelentős többletkiadások viseléséhez.

Szociális kölcsönt Mérán 1 fő, Fulókércsen 2 fő igényelt. A kölcsön határozattal és megállapodás megkötésével kerül kifizetésre.

Mérán a kifizetett összegek:

Idősek támogatása:	978 000,-Ft
Téri rezsi támogatás:	4 610 000, Ft
Lakásfelújítási támogatás:	7 197 085,-Ft
Települési támogatás:	1 930 000,-Ft
Temetési támogatás:	135 000,-Ft
Szoc.kölcsön:	120 000,-Ft

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre (a továbbiakban: RGYK) való jogosultság:

- Benyújtott dokumentumok ellenőrzése, a CSTINFO rendszerből a kérelmező részére folyósított ellátás lekérdezése, nyomtatása,
- ha szükséges, gyámhatóság, Járási Hivatal megkeresése a gyermek családi jogállása, az igénylő részére folyósított ellátás vonatkozásában,
- jogosultsági előzmény nyilvántartásból, irattárból történő lekérdezése,
- a PTR rendszerben a jogosultság rögzítése a jogosult és valamennyi, a háztartásban élő vonatkozásában,
- döntéstervezet elkészítése,
- a megállapított RGYK nyilvántartásban történő rögzítése (a nyilvántartás tartalmazza az igénylő személyes adatait, lakcímét, a gyermekek adatait, a jogosultságot megállapító határozat számát, a jogosultság idejét, természetbeni támogatás összegét, a köznevelési, közoktatási intézmény megnevezését),
- postázás.

Mérán: 84 családban 201 gyermek, Fulókércsen: 49 családban 119 gyermek részesült a kedvezményben.

Halmazottan hátrányos helyzet (a továbbiakban: HHH) megállapítása, ha a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult:

- Benyújtott kérelem, dokumentumok ellenőrzése a már ismertetett módon,
- jogosultsági előzmény nyilvántartásból, irattárból történő lekérdezése,
- döntéstervezet elkészítése,
- a megállapított jogosultság nyilvántartásban történő rögzítése,
- postázás.

Méra községben 97 fő HH és 248 fő HHH gyermek, Fulókércs községben 4 fő HH és 109 fő HHH gyermek volt 2021. évben.

A két ügykörhöz kapcsolódóan statisztikai adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése:

- Minden év január 31. és október 31. napjáig a Köznevelés Információs Rendszeren (a továbbiakban: KIR) keresztül adatszolgáltatás teljesítése a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülőkről, valamint a hátrányos, HHH gyermekekről,
- a gyámhatóság tevékenységéről minden év január 31. napjáig a KSH felé kötelező adatszolgáltatás,
- március 31. napjáig a pénzben és természetben nyújtható támogatások adatairól szóló KSH jelentés elkészítése.

A szünidei gyermekétkeztetést az önkormányzatnak ingyenesen kell biztosítania rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, HHH gyermekek részére a tavaszi, nyári, őszi, téli szünidőben a szünidei gyermekétkeztetés keretében a déli meleg főétkezést, melyet Mérán átlagosan 97, Fulókércsen átlagosan 64 gyermek vett igénybe.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultak részére egyszeri pénzösszeg biztosítása évente augusztus, november hónapokban:

- Ebr42 rendszerben előzetes igényfelméréshez szükséges adatszolgáltatás,
- nyilvántartás készítése valamennyi szünidei időszakra az alapösszegű, emelt összegű természetbeni juttatásra jogosultakról.

**Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj:**

- Ösztöndíjpályázathoz történő csatlakozáshoz Képviselő-testület részére előterjesztés készítése,
- csatlakozási nyilatkozat az Innovációs és Technológiai Minisztérium észére történő megküldése,
- „A”, „B” típusú ösztöndíjpályázati kiírás elkészítése, Eper-Bursa rendszerbe történő feltöltése,
- a beadott pályázatok Eper-Bursa rendszerben történő ellenőrzése,
- a beadott és kinyomtatott pályázati adatlapok, mellékletek papír alapú ellenőrzése,
- pályázatok összesítése, előterjesztés elkészítése döntésre,
- a döntés rögzítése az Eper-Bursa rendszerben,
- bírálati lista, bírálati összesítő Eper-Bursa rendszerben történő rögzítése,
- a döntésről a pályázók írásbeli értesítése, az értesítések postázása,
- eredeti jogviszonyigazolások megküldése a Támogatáskezelő részére,
- önkormányzati ösztöndíjrész átutalásához összesítő lista készítése.

Méra településen 10 fő részesült ösztöndíjban.

**Működésiengedély-köteles kereskedelmi tevékenység:**

- Kérelemre indul,
- a benyújtott dokumentumok ellenőrzése, valamennyi mellékletet csatolta-e az ügyfél, megfelel-e a nyomtatvány adattartalma,
- az adott termék forgalmazásához szükséges szakhatósági állásfoglalások beszerzése az egyes közérdeken alapuló kényszerítő indok alapján eljáró szakhatóságok kijelöléséről szóló 531/2017. (XII. 29.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) szerint,
- a beérkezett szakhatósági állásfoglalások alapján határozat hozatala működési engedély kiadása tárgyában,

- a kereskedelmi tevékenységet folytató adatainak (név, székhely, adószám, statisztikai szám, nyilvántartási szám, kapcsolattartó, telefonszám, e-mail cím stb.) az ASP Ipar- és kereskedelmi szakrendszerben rögzítése, a kereskedelmi tevékenység részletes adatainak hozzárendelése a Korm. rendeletben rögzített adattartalommal,
- a kiállított irat átadása az adóügyi ügyintéző részére.

Működési engedély iránti kérelem 2021. évben nem volt.

#### **Kereskedelmi tevékenység bejelentése:**

- Kérelemre indul,
- a benyújtott dokumentumok, csatolt melléletek ellenőrzése,
- a dokumentumok alapján igazolás elkészítése, amely tartalmazza azokat az adatokat, amelyekről egyértelműen beazonosítható a kereskedő tevékenysége, annak helye, formája,
- az ASP Ipar- és kereskedelmi szakrendszerben a kereskedelmi tevékenységet folytató adatainak (név, székhely, adószám, statisztikai szám, nyilvántartási szám, kapcsolattartó, telefonszám, e-mail cím stb.) rögzítése,
- a kereskedelmi tevékenység hozzárendelése a Korm. rendeletben rögzített adattartalommal,
- a nyilvántartásba vételről igazolás kiállítása, mely tartalmazza a kereskedelmi tevékenység adatait,
- a bejelentés másolatának megküldése elektronikus úton a jogszabályban előírt hatóságoknak,
- a kiállított irat egy példányának átadásra az adóügyi ügyintéző részére

Méra településen bejelentésköteles kereskedelmi tevékenység iránt három eljárás lefolytatására került.

#### **Telepengedéllyel kapcsolatos feladatok:**

- A benyújtott dokumentumok ellenőrzése, hogy valamennyi mellékletet csatolta-e az ügyfél, megfelel-e a nyomtatvány adattartalma,
- megállapítása annak, hogy bejelentés- vagy telepengedélyköteles-e a tevékenység,
- megvizsgálása annak, hogy a város rendezési terve alapján az adott ipari tevékenység végezhető-e a megjelölt ingatlanon,
- bejelentésköteles tevékenység esetén levélben kap tájékoztatást az ügyfél a nyilvántartásba vételről,
- telepengedély köteles tevékenység esetén szakhatóságok végzésben történő megkeresése,
- a szakhatóságok állásfoglalását is tartalmazó határozat meghozatalában a telepengedély kiadása, vagy a kérelem elutasítása,
- az ASP Ipar- és kereskedelmi szakrendszerben az üzemeltetők, majd a hozzájuk rendelhető telephelyek részletes adatainak rögzítése,
- a kiállított irat egy példányának átadása az adóügyi ügyintéző részére.

Telepengedélyezési eljárás 2021. évben nem volt.

#### **Közterület-használat:**

- Kérelem beérkezését követően dokumentumok ellenőrzése, megfelel-e a nyomtatvány adattartalma,



- a kérelem tartalma és a helyszín ismeretében meg kell állapítani, hogy az engedély kiadása lehetséges-e,
- a helyi önkormányzati rendelet alapján ki kell számítani a közterület használatának a díját, meg kell állapítani annak esedékességét, több részletben történő megfizetését,
- a feltételek fennállása esetén határozatban a közterület-használati engedély kiadása,
- a határozat egy példányban átadásra kerül a gazdálkodási ügyintéző részére,
- az irat lezárása előtt a díj megfizetéséről szóló igazolás kérése a gazdálkodási ügyintézőtől.

Közterülethasználatra 1 fő kért engedélyt.

#### **Állattartással kapcsolatos nyilvántartások vezetése:**

- Ebek és méhek nyilvántartásának vezetése,
- méhészek haladéktalan értesítése permetezéskor, szúnyogirtáskor, fertőzésveszély esetén.

Jogsabályi kötelezettség alapján háromévente kötelező a településen tartott ebek bejelentése és nyilvántartásba vétele.

Az ebnyilvántartás felülvizsgálata háromévente szükséges. 2020-ban a felülvizsgálat a vírus miatt elmaradt, 2021. évben került pótlásra. A méhészek tájékoztatása a bejelentett permetezésekről megtörténik.

#### **Társulásokkal kapcsolatos feladatok:**

Fulókércsi Óvodafenntartó Társulás:

- Társulási Tanács ülésére meghívók, előterjesztések elkészítése,
- Társulási Tanács ülésén jegyzőkönyv vezetése, jegyzőkönyv készítése,
- jegyzőkönyvi kivonatok elkészítése, az érintettek részére történő postázása,
- jegyzőkönyv és mellékleteinek feltöltése a Nemzeti Jogsabálytár Törvényességi Felügyelet Írásbeli Kapcsolattartás felületére (a továbbiakban: Njt.).

A Fulókércsi Óvodafenntartó Társulás 2021. évben 2 ülést tartott, ahol 7 határozat született. Elnöki döntések a COVID vírus miatt kihirdetett veszélyhelyzet idején 13 db.

#### **Nemzetiségi Önkormányzatokkal kapcsolatos feladatok:**

Mérai Roma Nemzetiségi Önkormányzat, Fulókércsi Roma Nemzetiségi Önkormányzat (a továbbiakban: Roma Önkormányzat):

- képviselő-testületi ülések előkészítése, meghívók, előterjesztések elkészítése,
- ülések jegyzőkönyvének vezetése, jegyzőkönyv, kivonatok elkészítése, jegyzőkönyv és mellékleteinek feltöltése az Njt.-be.

Roma Önkormányzatok pályázatainak Eper-rendszerben pályázat elszámolásokhoz szükséges pénzügyi dokumentumok rögzítése, szakmai, pénzügyi beszámoló elkészítése, az elszámoláshoz szükséges számlák, pénzügyi dokumentumok másolása, hitelesítése, postázása a pályázatkezelőnek.

A Mérai Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2021. évben 4 ülést tartott, ahol 8 db határozat született. Elnöki döntések a COVID vírus miatt kihirdetett veszélyhelyzet idején 13 db volt.

A Fulókércsi Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2021. évben 4 ülést tartott, ahol 29 db határozat született. Elnöki döntések a COVID vírus miatt kihirdetett veszélyhelyzet idején 36 db határozat született.

#### **Más szerv részére történő adatszolgáltatásaink a következők:**

- Ápolási díjról, gyermeknevelési támogatásról igazolás kiadása a Járási Hivatal részére,
- Hadigondozotti, hadiárva igazolás kiadása,
- Nevelésbe vett gyermekek felülvizsgálatához környezettanulmány készítése:
- Gondnokság alatt álló személy vagyonelejtár készítése,
- Hitelezői igény bejelentések.

#### **Iratáttételek:**

- a tévesen a Hivatalhoz küldött iratokat 8 napon belül végzéssel továbbítani az illetékességgel, hatáskörrel rendelkező szervhez, amely több esetben nehezen beazonosítható.

#### **Törzskönyvi nyilvántartás:**

- a törzskönyvi nyilvántartás adatait érintő, nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének, illetve az Önkormányzat Képviselő-testületének döntését igénylő előterjesztések elkészítése,
- változásbejelentő lap Általános Nyomtatványkitöltő Programban történő elkészítése a szükséges mellékletekkel együtt továbbítása a Magyar Államkincstár részére.

#### **Statisztikai adatszolgáltatás:**

- nemzetiségi önkormányzatok negyedéves, éves beruházás statisztikai adatszolgáltatása,
- oktatási statisztika KIR rendszerben történő rögzítése,
- gyámhatóságok tevékenységéről, a pénzben és természetben nyújtható támogatások adatairól szóló KSH adatszolgáltatás elkészítése,
- Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő részére jelentés a lakosságzámról,
- KSH adatszolgáltatások feltöltése.

#### **Hirdetmények:**

- Föld adásvételi, haszonbérleti szerződések, rájelentkezések kezelése
- ingatlanárverés,
- hirdetményi kézbesítés.

2021. évben adásvételi és haszonbérleti szerződések kihirdetésére Mérán 12, Fulókércsen 2 került sor, további hirdetmények Mérán 3, Fulókércsen 1 hirdetmény lett kihirdetve.

#### **Gazos, szemetes ingatlanok rendbetétele, zajhatások csökkentése:**

- Bejelentésre és hivatalból induló eljárásban helyszíni ellenőrzések végzése,
- tulajdonosonként felszólítások megküldése, utóellenőrzés.

2021. évben 3 eljárás indult.

**Katasztrófavédelmi feladatok:**

- Veszélyelhárítási- és a Vízkárelhárítási Tervek folyamatos figyelemmel kísérése, módosítása március 31-ig, illetve szükség esetén,
- beosztási névjegyzék naprakész tartása,
- polgári védelmi szervezetbe történő beosztás, megszüntetés határozattal,
- lakóhely szerinti polgármesterek megkeresése polgári védelmi szervezetbe történő beosztásra, beosztás visszavonására.

A kollégák folyamatosan figyelemmel kísérik a jogszabályok változását, hiszen a pontos, naprakész jogszabályismeret alapja a munkánknak.

**Képviselő-testület és Bizottságok munkáját elősegítő tevékenység:**

A 2021. évi egy különleges helyzet volt az Önkormányzatok életében is. A COVID-19 vírus miatt kihirdetett veszélyhelyzet idején a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése alapján május hónapig a Képviselő-testület feladat és hatáskörében eljárva az előterjesztésről a polgármester döntött.

Méra:

A Képviselő-testület munkaterve szerint 2021 évben összesen 9 ülést tervezett, ezzel szemben 7 ülésnapot tartott. Az üléseken a Képviselő-testület 47 határozatot hozott és 4 rendeletet alkotott. A polgármester a veszélyhelyzet idején 51 határozatot és 8 rendeletet alkotott.

Fulókércs: A Képviselő-testület munkaterve szerint 2021 évben összesen 9 ülést tervezett, ezzel szemben 6 ülésnapot tartott, amelyeken 30 határozatot hozott és 4 rendeletet alkotott. A polgármester a veszélyhelyzet idején 40 határozatot és 5 rendeletet alkotott.

2021. évben a törvényességi felügyeletet ellátó B.-A.-Z. Megyei Kormányhivatal részéről törvényességi felhívásra nem került sor.

Továbbra is folyamatosan történik az önkormányzati rendeletek deregulációja, szabályzatok módosítása, megalkotása.

**Kapcsolattartás a lakossággal:**

Előzetes bejelentkezés nélkül továbbra is ügyfélfogadási időben mondhatják el a község lakói azon problémáikat, melyek megoldásában a polgármester, a jegyző és az ügyintézők segítségét kérték.

Közmeghallgatás mindkét településen megtörtént.

**Anyakönyvi igazgatás:**

A papír alapú anyakönyvekből rögzíteni kell a bejegyzést az elektronikus anyakönyvbe. Az EAK azonosítót kapott eseményekről tudunk kiállítani kivonatot országos hatáskörrel. Az anyakönyvi kivonat kiállítása illetékmentes. Az alapesemények rögzítésén felül utólagos bejegyzéseket, változásokat és az újbóli anyakönyvezéseket is rögzítünk. 2021. évben születés a két településen nem történt, 8 haláleset és 15 házasságkötés lett anyakönyvezve.

Teljes hatályú apai elismerő nyilatkozatot az apák elsősorban születendő gyermekekre tettek 8 esetben és 1 esetben megszületett gyermekekre.

### **Gazdálkodási és adóügyi feladatok:**

Egy fő a gazdálkodásban és egy fő az adóügyben látja el a napi feladatokat. 2019. december 1. napjától Fulókércs gazdálkodási feladatait vállalkozó (a továbbiakban: gazdálkodási ügyintéző) végzi.

A Gazdálkodási ügyintéző feladatait a különféle jogszabályok, iránymutatások, a hatályos számviteli törvény és az államháztartási törvényen kívül még számos, egyéb jogszabály határozza meg.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben (a továbbiakban: Áht.) meghatározottak szerint elkészítettük és a Képviselő-testület elé beterjesztettük a 2021. évi költségvetéseket, és az előirányzatok módosítását. A 2021. évi beszámolót 2022. május 31-ig kell elfogadnia a Képviselő-testületnek.

A gazdálkodási ügyintéző(k) látják el az Önkormányzat, a Hivatal, a Nemzetiségi Önkormányzatok, a Fulókércsi Óvodafenntartó Társulás és a Fulókércsi Étkeztetés gazdasági feladatait, azokat a kiépített belső kontrollrendszer alapján végzi.

A Gazdálkodás Osztály munkavégzése az ASP rendszeren történik, amelyben több szakrendszer működik, melyek között a teljes összhang még nem alakult ki, így több szakrendszerben is szükséges volt a törzsek kialakítása, tételek felvitele.

A havi adatszolgáltatások, beszámolók a Magyar Államkincstár által működtetett Költségvetési Gazdálkodási Rendszeren (a továbbiakban: KGR) keresztül történik, melyet összekapcsoltak az önkormányzati ASP rendszerrel. A program használatát folyamatosan változtatják, egyre több ellenőrzési és szűrési pontot építenek ki benne, melyeket verziófrissítésekkel módosítanak.

A Hivatal továbbra is mindig határidőben eleget tesz a Magyar Államkincstár felé a havi, negyedéves, éves jelentési kötelezettségeinek. Az állandó változások azt eredményezik, hogy a Kincstár még szinte jóvá sem hagyta az előző hónap beszámolóját, már a következőt kell leadni. A folyamatos módosítások azt eredményezik, hogy a beszámoló űrlapjai egyre később kerülnek közzétételre, az intézményeknek pedig egyre kevesebb idő áll rendelkezésre a megfelelő adatszolgáltatásra. A határidőben, illetve nem megfelelően teljesítő önkormányzatokat a Magyar Államkincstár bírság kiszabásával szankcionálja.

2020. évben a Magyar Államkincstár Önkormányzati Pénzügyi Szabályszerűségi Ellenőrzési Főosztály Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Költségvetési Ellenőrzési Osztálya pénzügyi ellenőrzést végezt a Mérai Közös Önkormányzati Hivatalnál és a hozzá tartozó szerveknél. 2021. november 30-ig kellett a felmerült hiányosságok pótlását elkészíteni. 2022. évben lesz az utóvizsgálat.

Az önkormányzati ingatlanokkal kapcsolatban statisztikai adatszolgáltatások határidőben való teljesítése, az önkormányzat vagyonát ért káresemények biztosítótársaság felé történő bejelentése, teljes körű kárügyintézése is a pénzügyi ügyintéző feladata.

További feladatok:

Az Önkormányzat és intézményei tulajdonában, használatában lévő immateriális javak, ingatlanok, gépek, berendezések és felszerelések analitikus nyilvántartásának vezetése, az év közbeni változások könyvelése. Negyedévente értékcsökkenés elszámolása, negyedévi zárások készítése, egyeztetése a főkönyvi könyveléssel. Leltározással, selejtezéssel kapcsolatos feladatok ellátása.

A napi operatív munka mellett a gazdálkodási ügyintézők részt vesznek a képviselő-testületi előterjesztések elkészítésében, a döntések végrehajtásában.

Az Önkormányzatok társulás formájában látják el a belső ellenőrzési feladatokat, a belső ellenőr a belsőellenőrzési terv szerint végzi mind két településen feladatait.

**Adóügyi ügyintézésről külön beszámoló készül.**

**Összegzés:**

Beszámolómban szerettem volna bemutatni, hogy a Közös Önkormányzati Hivatal milyen szerteágazó tevékenységet lát el az önkormányzati és az államigazgatósági hatósági ügyek döntésre való előkészítése, valamint az Önkormányzat működtetése során. A feladatokat megalapozó jogszabályi környezet gyakori változásának követése, valamint a lakossági igények minden munkanapon arra sarkallják a köztisztviselőket, hogy tevékenységüket a legfelkészültebb módon, a legjobb minőségben lássák el. Folyamatos változáson mennek át az informatikai rendszerek, melyek vezetésének megtanulása rengeteg időt vesz el.

Bízom abban, hogy feladatellátásunk a Tisztelt Képviselő-testület, valamint a lakosság részére is magas szintű volt az elmúlt egy év során és a továbbiakban is törekszünk arra, hogy munkánkkal Méra és Fulókércs községek folyamatos fejlődését és a közszolgáltatások minél hatékonyabb ellátását szolgáljuk.

A Hivatal nevében ezúton is köszönöm Polgármester Uraknak és a Képviselő-testületeknek munkánk támogatását!

Külön köszönöm kollégáim nevében az illetményalap emelt mértéken tartását és azokat a helyi döntéseket, amelyek megbecsülésünket erősítették.

Köszönetemet fejezem ki jelen beszámoló elkészítésében nyújtott segítségükért, valamint az egész éves áldozatos munkájukért a Hivatal dolgozóinak.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a beszámoló elfogadására.

Méra, 2022. április 11.



  
**Kádasné Radvai Katalin**  
jegyző

## **HATÁROZATI JAVASLAT**


### **a Mérai Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi tevékenységéről készült beszámolóról**

Méra Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Mérai Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi tevékenységéről szóló beszámolót megtárgyalta és azt elfogadja.

**Felelős: Kádasné Radvai Katalin jegyző**

**Határidő: értelemszerűen**

**MÉRA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**

Ügyiratszám: <b>59-5/2022.</b>	Ellenőrizte:  (jegyző)		
Ügyintéző: <b>Kádasné Radvai Katalin</b>	Megtárgyalja: <b>Képviselő-testület</b>		
Előterjesztő: <b>Tímár Herbert polgármester</b>	Előzetesen tárgyalja: <b>Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság</b>		
A döntéshez egyszerű minősített <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td><input checked="" type="checkbox"/></td></tr><tr><td><input type="checkbox"/></td></tr></table> többség szükséges	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			
Az előterjesztést nyílt ülésen kell tárgyalni	<input checked="" type="checkbox"/>		
Az előterjesztést zárt ülésen kell tárgyalni	<input type="checkbox"/>		
Az előterjesztés zárt ülésen tárgyalható	<input type="checkbox"/>		
Melléklet a rendelettervezethez/határozati javaslatához:	<input type="checkbox"/>		
Függelék a rendelettervezethez:	<input type="checkbox"/>		
Melléklet az előterjesztéshez:	<input type="checkbox"/>		
Az előterjesztés kapcsán érintett:	- önkormányzati képviselő		
Az előterjesztés a Képviselő-testület munkaterv szerinti	<input checked="" type="checkbox"/> rendkívüli <input type="checkbox"/> ülésére készült.		

**BESZÁMOLÓ  
AZ ÖNKORMÁNYZAT 2021. ÉVI ADÓZTATÁSI TEVÉKENYSÉGÉRŐL**

A helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint az egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (3) bekezdés g) pontja alapján a települési önkormányzat képviselő-testülete a jegyző beszámoltatása útján ellenőrzi az adóztatást.

Az önkormányzás lényegi eleme a helyi közügyek intézése, a helyi közhatalom gyakorlása, ennek fontos forrása a helyi adók rendszere. Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) szerint az önkormányzatnak kötelező feladatain túl lehetősége van önként vállalt feladatok megoldására, amelyeket a saját bevételei (elsősorban helyi adók) terhére tehet meg.

A helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény (a továbbiakban: Htv.) 1. § (1) bekezdése alapján e törvény felhatalmazása és rendelkezései szerint a települési önkormányzat képviselő-testülete rendelettel az illetékességi területén helyi adókat vezethet be. A helyi jogalkotás során a képviselő-testület nem léphet túl a törvényi kereteken, az önkormányzat csak a Htv.-ben meghatározott esetekben és mértékig jogosult önálló szabályokat alkotni.

Településünkön a helyi adókról szóló rendelet tartalmazza a bevezetésre került adók körét mely az iparüzési adó.

Az adóztatás során az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (a továbbiakban: Art.), az adóigazgatási rendtartásról szóló 2017. évi CLI. törvény (a továbbiakban: Air.), valamint az adóigazgatási eljárás részletszabályairól szóló 465/2017. (XII. 28.) Kormányrendelet szabályait alkalmazzuk.

## **I. A helyi adók rendszere**

### **1. Helyi iparűzési adó**

Méra Község Önkormányzata 1995. évtől vezette be a helyi iparűzési adót. 2021. évben az adó mértéke az állandó jelleggel végzett iparűzési adó esetében 2% volt (a törvény szerinti maximum értékkel megegyező).

A helyi iparűzési adóból származó bevétel tervezése mindig bizonytalan, mert a vállalkozások önkormányzatra jutó adóalapja - a nettó árbevétel, az árbevételt csökkentő és növelő tényezők változása, valamint a megosztás technikájának megválasztása miatt - nehezen prognosztizálható.

Az egyéni vállalkozás és társas vállalkozás adózók száma 2021-ben: 139. Iparűzési adó-előleg mérséklési kérelmet nem nyújtottak be.

#### A 2021. évi helyi iparűzési adó alakulása:

2021. évi terv: 6 000 000 Ft

2021. évi tény: 32 165 422 Ft.

A tervezethez viszonyított magas tényadat az autópálya építés során befizetett adók miatt történt.

Sajnos az előző években nem pontos és mindenre kiterjedő volt az adókönyvelése, azonban 2021. évben minden adózó egyesével átvizsgálásra került, be lettek kérve a hiányzó bevallások, az egyenleg egyeztetések megtörténtek. A tényleges adótöbbletek visszafizetésre, a hátralékot pedig behajtásra kerültek.

Az iparűzési adó kapcsán 2021-ben bevezetésre került az adózási könnyítés, amely a katasztrófákban érintett vállalkozókat is érinti.

Röviden: 1 %-ra csökkent az iparűzési adó mértéke azokon a településeken, ahol eddig 1 % feletti volt az ipa mértéke. A 2021-ben esedékes iparűzési adóelőlegek 50 %-át kell megfizetni az adófizetési időpontokban (alapesetben: március és szeptember), amennyiben nyilatkozatot tett/tesz a vállalkozó arról, hogy megfelel a feltételeknek (kivéve tételes ipa megállapítást alkalmazó katasztrófák, mert nekik automatikusan az 1%-al lehet számolni). Az intézkedések a kis és közép vállalkozásnak (KKV-nak) minősülő vállalkozásokat érintik (4 milliárd forint árbevételig).



A gépjárműadót 2021. évtől a NAV részre kell befizetni. A korábbi évekről maradt hátralékok beszedése a hivatal feladata.

Idegen bevételek

2017. január 1. napjától az adók módjára behajtandó köztartozások egy részét – amit korábban a Kormányhivatalok, valamint a rendvédelmi hatóságok az önkormányzatnak adtak át behajtásra – a Nemzeti Adó- és Vámhivatal végzi.

Továbbra is az önkormányzati adóhatóság hatáskörében maradtak a szabálysértési eljárási költségek, az elővezetési költségek és a közigazgatási bírságok adók módjára történő behajtása, igaz a behajtott összeg a behajtást kérőnek átutalandó.

2021. évben az idegen bevételek számlára nem folyt be összeg.

### Összegzés

A koronavírus-világjárvány nemzetgazdaságot érintő hatásának enyhítése érdekében szükséges helyi adó intézkedésről szóló 535/2020. (XII. 1.) Korm. rendelet 1. § (1) bekezdése alapján a 2021. évben végződő adóévben a helyi adó és a települési adó mértéke nem lehet magasabb, mint az ugyanazon helyi adónak, települési adónak az e rendelet hatálybalépése napján hatályos és alkalmazandó önkormányzati adórendeletben megállapított adómértéke. A koronavírus-világjárvány elleni védekezésről szóló 2021. évi I. törvény hatályát a törvény módosításáról 2021. évi CII. törvény 2022. január 1. napjáig meghosszabbította. A kormányrendelet hatálya a koronavírus-világjárvány elleni védekezésről szóló 2021. évi I. törvény hatályvesztéséig meghosszabbodott. Adóemelésre így 2021. évben nem volt lehetőség.

A vállalkozások teljes körű adóztatását és az adóhátralékok behajtását segíti a mostani ASP rendszer, a Hivatali kapu bevezetése, illetve a tárhatóságokkal történő elektronikus összeköttetés, kapcsolattartás.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a beszámoló elfogadására.

Méra, 2022. április 13.



  
Kádásné Radvai Katalin  
jegyző

## **Határozati javaslat**

### **az önkormányzat 2021. évi adóztatási tevékenységéről szóló beszámolóról**

Méra Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzat 2021. évi adóztatási tevékenységéről szóló beszámolót megtárgyalta és azt elfogadja.

**Felelős: Kádasné Radvai Katalin jegyző**

**Határidő: értelemszerűen**

Méra Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága  
Elnökétől  
3871 Méra, Fő út 1.  
Telefon: 46/460-101; e-mail: [postmaster@phmera.t-online.hu](mailto:postmaster@phmera.t-online.hu)

---

## MEGHÍVÓ

Méra Község Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi és Ügyrendi Bizottságát  
ülésre összehívom, melyre Önt tisztelettel meghívom.

Az ülés ideje: 2022. április 20. (szerda) 15.30 óra

Az ülés helye: Méra Községháza tanácskozó terme (3871 Méra, Fő út 1.)

### Napirend:

1. Beszámoló a Mérai Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi tevékenységéről  
Előterjesztő: Kádasné Radvai Katalin jegyző
2. Beszámoló az önkormányzat 2021. évi adóztatási tevékenységéről  
Előterjesztő: Kádasné Radvai Katalin jegyző

Az ülés napirendjének fontosságára tekintettel megjelenésére számítok, esetleges távolmaradását kérem, a 46/460-101 telefonszámra jelezze.

Méra, 2022. április 13.

Tisztelettel:

  
*Kiss Krisztina*  
elnök