


**MÉRA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**

Ügyiratszám: Méra/1371-2/2021.	Látta:  (jegyző)
Ügyintéző: Majorosné Kádas Katalin	Megtárgyalja: Humánpolitikai Bizottság
Előterjesztő: Kiss Krisztina óvodavezető	
A döntéshez egyszerű minősített <input checked="" type="checkbox"/> többség szükséges <input type="checkbox"/>	
Az előterjesztést nyílt ülésen kell tárgyalni <input checked="" type="checkbox"/>	
Az előterjesztést zárt ülésen kell tárgyalni <input type="checkbox"/>	
Az előterjesztés zárt ülésen tárgyalható <input type="checkbox"/>	
Melléklet a rendelettervezethez/határozati javaslatához: <input type="checkbox"/>	
Függelék a rendelettervezethez: <input type="checkbox"/>	
Melléklet az előterjesztéshez: <input type="checkbox"/>	1
Az előterjesztés kapcsán érintett:	- önkormányzati képviselő
Az előterjesztés a Képviselő-testület munkaterv szerinti <input checked="" type="checkbox"/> rendkívüli <input type="checkbox"/> ülésére készült.	


JAVASLAT
A Mérai Óvoda 2021/2022-es nevelési év munkaterv
tervezetének véleményezéséről

Tisztelt Képviselő-testület!

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: rendelet) 3. § (1) bekezdésében foglaltak értelmében az óvodai, az iskolai és a kollégiumi munkaterv határozza meg az óvodai nevelési év, valamint az iskolai, kollégiumi tanév helyi rendjét. Ennek elkészítéséhez az intézményvezető kikéri a fenntartó véleményét. A rendeletnek megfelelően a Mérai Óvoda 2021/2022-es nevelési évi munkaterv tervezetét - fenntartói véleményezésre - előterjesztem.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Méra, 2021. szeptember 15.


Kiss Krisztina
óvodavezető

Határozati javaslat
a Mérai Óvoda 2021/2022-es nevelési év
munkaterv tervezetének véleményezéséről

A Méra Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Mérai Óvoda 2021/2022. nevelési évre vonatkozó munkaterv tervezetével egyetért. Felkéri az intézményvezetőt, hogy a nevelőtestület által elfogadott végleges munkatervet a Képviselő-testület részére küldje meg.

Felelős: **Kiss Krisztina óvodavezető**
Határidő: **2021. szeptember 30.**

A MÉRAI ÓVODA

2021/2022-es nevelési év

MUNKATERV



Készítette: Kiss Krisztina

Intézmény OM- azonosítója: 028636	Intézményvezető:
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében: 	Szülői Szervezet nevében:
Alkalmazotti közösség nevében: 	Fenntartó nevében:
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Érvényessége: 2021.09.01 – 2022.08.31.	
Ph.	

Tartalom

Bevezetés.....	4
<u>I. Óvodánk munkaterve</u>	
A munkaterv jogszabályi háttere.....	5
Általános adatok.....	7
A nevelési év rendje.....	7
<u>1.1.</u> Pedagógiai folyamatok - Tervezés.....	10
<u>1.2.</u> Pedagógiai folyamatok – Megvalósítás.....	10
<u>1.3.</u> Pedagógiai folyamatok – Ellenőrzés.....	11
<u>1.4.</u> Pedagógiai folyamatok – Értékelés.....	15
<u>1.5.</u> Pedagógiai folyamatok - Korrekció.....	16
<u>2.</u> Személyiség- és közösségfejlesztés.....	19
<u>2.1.</u> Adatbázis.....	17
Óvoda- egészségügyi ellátás személyi feltételei.....	20
Alapszolgáltatások.....	21
Szülői igényekre alapozott szolgáltatások.....	20
<u>2.2</u> Községfejlesztés.....	22
A pedagógiai programban is megjelenített intézményi szintű óvodai ünnepek és egyéb programok tervezett tartalmai és időpontjai.....	20
A pedagógiai programban is megjelenített csoport szintű óvodai ünnepek és egyéb programok tervezett tartalmai és időpontjai.....	23
<u>3.</u> Eredmények.....	26
<u>4.</u> Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció.....	24
<u>4.1.</u> Nevelés nélküli munkanapok időpontjai és felhasználásuk – intézményi szint.....	27
Szakmai nap.....	27
Munkatársi értekezletek.....	28
Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja.....	26
Szakmai munkacsoportok tervei.....	29
Az intézmény külső kapcsolatai.....	48
Az óvoda kapcsolatai.....	50
A Szülői Szervezet értekezletei.....	50
Intézményi szintű réteg- szülői értekezletek.....	50
Szülői értekezletek - Szülői értekezletek a csoportokban.....	51

Az óvodapedagógusok fogadó órái	51
Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok	52
A szülői közösség tagjainak névsora	52
6. A pedagógiai munka feltételei	
6.1. Tárgyi, infrastrukturális feltételek	53
6.2. Személyi feltételek	58
A pedagógiai munkát és működést segítő további munkatársak.....	60
Részvétel külső képzésen - akkreditált.....	61
A pedagógiai munkát segítők (pedagógiai asszisztensek és a dajkák) külső és belső képzése, továbbképzése	61
Felnőttek munkavédelmi oktatása és egészségügyi vizsgálatának rendje.....	62
6.3. Szervezeti feltételek	62
Mebízások és reszortfeladatok	64
7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés	65
Nem várt feladatok a nevelési év folyamán	66
LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK	76

Óvodánk munkaterve

A munkaterv jogszabályi háttere

Óvodai jogszabályok

- **2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről**
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1100190.TV
- **A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:**
 - **20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról**
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200020.EMM
 - **229/2012. VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról**
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=A1200229.KOR>
- **363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról**
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200363.KOR
- **32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról**
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=A1200032.EMM×hift=20170831&txtreferer=A1100190.TV>
- **1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról**
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=99700031.TV&celpara=&dbnum=1>
- **2015. évi CCXXIII. törvény egyes szociális, gyermekvédelmi, családtámogatási tárgyú és egyéb kapcsolódó törvények módosításáról**
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1500223.TV×hift=20170101&txtreferer=A1100204.TV
- **326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról**
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1300326.KOR
- **277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről**
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=99700277.KOR
- **328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról**
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1100328.KOR
- **15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről**
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1300015.EMM
- **48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről**
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200048.EMM
- **Oktatási Hivatal:**
 - **Önértékelési kézikönyv óvodák számára. NEGYEDIK, JAVÍTOTT KIADÁS**

https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/2019_onertekeles/Onertekelesi_kezikonyv_ovoda.pdf

- **Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára. ÖTÖDIK, JAVÍTOTT KIADÁS**
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/2019_psze/PSZE_ovodai_kezikonyv.pdf
- **Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez. HATODIK, MÓDOSÍTOTT VÁLTOZAT**
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/utmutato_a_pedagogusok_minositesi_rendszerben_6.pdf
- **KIEGÉSZÍTŐ ÚTMUTATÓ az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez Óvodai nevelés HATODIK, JAVÍTOTT VÁLTOZAT**
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/pem/ovoda_kieg_2018.pdf
- **Kompetenciaelemzések és indikátorpéldák**
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/pem/ovoda_k.pdf
- **ÚTMUTATÓ A MESTERPEDAGÓGUS FOKOZATOT MEGCÉLZŐ MINŐSÍTÉSI ELJÁRÁSHOZ** harmadik, javított változat
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/Mesterpedagogus_harmadik.pdf
- **Méra Község Önkormányzat Képviselő- testületének vonatkozó önkormányzati rendeletei**
www.mvar.hu
- **Méra Község Önkormányzat Óvodája működését szabályozó dokumentumok**
- **Magyar Közlöny - Az emberi erőforrások minisztere 20/2021. (VI.8) EMMI rendelete a 2021/2022. tanév rendjéről**

Általános adatok

Óvoda megnevezése	Mérai Óvoda
Óvoda címe	3871. Méra, Vasút út 16.
Telefonszám	+36 46/460-117
E-mail	ovodamera@gmail.com
Óvodavezető	Kiss Krisztina
Óvodavezető helyettes	Salákné Zsiros Mária

Óvodai csoportok adatai

	Katica vegyes	Maci vegyes	Összesen vegyes
Csoportok száma a 2021/2022-es nevelési évre	1	1	2

A nevelési év rendje

Nevelési év időtartama: A nevelési év első napja 2021. szeptember 1. (szerda), utolsó napja 2022. augusztus 31. (szerda).

Az intézmény **nyitva tartási ideje napi 9,0 óra.**

Hétköznap reggel 7⁰⁰-16⁰⁰ óráig terjedő időszakban. Amennyiben a szülői igények (felmérés alapján) más nyitvatartási időt mutatnak, a fenntartó engedélyével évközben módosítás történhet.

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhatunk fel, amelyből két nevelés nélküli munkanap időpontjáról és programjáról - az óvodavezető véleményének kikérésével - az óvodapedagógusok jogosultak dönteni.

Nevelőtestületi tanácskozásainkon (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet) a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz..

Szünetek időtartama - A nyári zárva tartás tervezett időpontjai

Az intézményben nincsenek külön szünetek. Iskolai szünetek időszakában, alkalmazkodunk a szülők igényeihez.

Intézményünk a nyári időszak alatt is biztosítja egész napos óvodai ellátást. A hátrányos helyzetű gyermekek számára a szünetek időtartama alatt is biztosított az ingyenes étkezés.

Az óvoda nyári zárva tartásáról legkésőbb február tizenötödikéig, a nevelés nélküli munkanapokról legalább hét nappal a zárva tartást megelőzően a szülőket tájékoztatni kell.

[Nkt. 3. § (7)] A nyári zárás a korábbi gyakorlatnak megfelelően augusztus utolsó 2 v. 3

hetében történne. Ez az időszak szükséges az intézmény felkészítéséhez a következő nevelési évre (takarítás, rágcsálóirtás, festés-mázolás) és az éves szabadságok kiadásához.
A tervezett nyári zárva tartás ideje: **2022. 08.08-26 között várható.**

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján és a fenntartó jóváhagyásával - az intézmény összevont csoportokban üzemelhet, vagy zárva tart.

Iskolai szünetek időpontjai:

- Az őszi szünet 2020. október 23-tól 2020. november 1-ig tart. Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2021. október 22. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2021. november 2. (kedd).
- A téli szünet 2021. december 22-től 2022. január 2-ig tart. A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2021. december 21. (kedd), a szünet utáni első tanítási nap 2022. január 3. (hétfő).
- **A tavaszi szünet 2022. április 14-től 2022. április 19-ig tart.** A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2022. április 13. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2022. április 20. (szerda).

A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap-áthelyezést – az Nkt. 30. § (1) bekezdése értelmében – a nevelési-oktatási intézményekben is alkalmazni kell.

Áthelyezett munkanapok:

2021. december 24. (péntek) pihenőnap, december 11. „ledolgozós szombat” helyette
2022. március 14 (hétfő)- munkaszüneti nap, amelyet március 26-án kell ledolgozni
2022.

Munkaszüneti napok:

- január 1.,
- március 15.,
- nagypéntek,
- húsvéthétfő,
- május 1.,
- pünkösdhétfő,
- augusztus 20.,
- október 23.,
- november 1.
- december 25-26.

1. Pedagógiai folyamatok

1.1.

Pedagógiai folyamatok - Tervezés

„P”

Az intézmény stratégiai dokumentumai és az éves munkaterv tartalmainak összhangja

Szabályozó dokumentumok	A 2021-2022. nevelési év kiemelt célja/céljai →	Kapcsolódó feladatok
Pedagógiai program	Szakmai elvárásoknak való megfelelés	Program felülvizsgálata, módosítása az SNI irányelv változása miatt
Továbbképzési terv	7 évenkénti továbbképzési kötelezettség biztosítása	Nyomon követés alapján tervezés
Önértékelési program	5 éves program	Önértékelési program követés, aktualizálása
Étikai kódex	Etikus magatartás szabályainak megismerése	Tartalmának tudatosítása a dolgozóknak
SZMSZ	Szakmai elvárásoknak való megfelelés	Szükség szerinti módosítás.
Iratkezelési szabályzat, melynek része az adatvédelmi szabályozás	Az adatvédelmi tudatosság erősítése a nevelőtestület tagjai számára.	A GDPR- törvény elvárásainak gyakorlatba épülése.
Házirend	Aktualizálás, kiegészítés	Házirend tartalmának módosítása, elfogadása.
Vezetői önértékelésre/ tanfelügyeletre alapozott önfejlesztési tervek	Fejlődés biztosítása	Korábbi önértékelés, tanfelügyelet eredményének áttekintése.
Intézményi önértékelésre/ tanfelügyeletre alapozott önfejlesztési tervek	Fejlődés biztosítása	Korábbi önértékelés, tanfelügyelet eredményének áttekintése.

Tervezési és értékelési dokumentumok készítése, korrekciója - Jogszabály által előírt, valamint a nevelőtestület által fontosnak ítélt szabályozási területek

Szabályozó dokumentumok:

- **Pedagógiai Program módosítása:**
 - A 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről legfrissebb módosításából fakadó esetleges tartalmak beépítése.
 - Boldog Óvoda- pályázat beépítése
- **Szervezeti és működési szabályzat:**
 - **A GDPR - törvényből fakadóan** az adatvédelmi tisztviselő feladat-specifikációja kapcsán, mely a munkaköri leírás-mintákat, valamint a vezetők feladat- és hatásköri megosztását érintik [Műkr. 4. § (1) bek. t) pont];
 - **Iratkezelési szabályzat**, melynek része az adatvédelmi szabályozás, amiben helyet kap adatvédelmi incidens eljárásrendjének kidolgozása, előzetes tájékoztatás, joghozáférési protokollkönyv megalkotása, érintetti nyilatkozatminták [Nkt. 43. § (1) bek.];
 - **Továbbképzési program, nevelési évi beiskolázási terv** a GDPR- képzések révén;
 - **Házirend:** A 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről legfrissebb módosításából fakadó esetleges tartalmak beépítése. a korona vírus miatti átdolgozás
 - **Önértékelési program:** Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez. Hatodik, módosított változat új elvárásainak beépítése: A pedagóguskompetenciákhoz tartozó indikátorok: 7. kompetencia: A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselése és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadásának módja
 - tartalmak beépítése a teljesítményértékelés szempont és indikátor rendszerébe
 - tartalmak beépítése az önértékelések szempont és indikátor rendszerébe

Kulcsfolyamatok:

- Az intézmény kulcsfolyamatainak áttekintése a megváltozott jogszabályi környezet tükrében

1.2.

Pedagógiai folyamatok – Megvalósítás

„D”

A 2020-2021. nevelési év beszámolójára épülő tartalmak

Kiemelések →

a 2020-2021. nevelési év beszámolójából
(Fejlesztési irányok)

Munkatervi célok, feladatok

Minősített pedagógusok számának növekedése

Külső szakmai kapcsolatok bővítése

Elektronikus csoportnapló bevezetése /innováció/

Sikeres minősítések által az óvodapedagógusok megerősítése

Közös tevékenységek, fórumok más intézményekkel

Elektronikusan vezetett csoportnaplók

1.3.

Pedagógiai folyamatok – Ellenőrzés

„C”

Várható ellenőrzésre felkészülés

Fontos elvárás minden pedagógussal szemben az óvodába járási kötelezettség nyomon követésére szolgáló alábbi tanügyi nyomtatványok gondos vezetése és előkészítése:

- felvételi és mulasztási napló
- óvodai csoportnapló elektronikus vezetése /innováció/
- igazolt és igazolatlan mulasztások dokumentációja

Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

A belső ellenőrzés általános rendje

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
SZEPTEMBER	Veszélyforrások tudatos elhárítása Intézkedési terv betartása Szülők megfelelő tájékoztatása	Balesetvédelmi és munkavédelmi, HACCP oktatás Szülői értekezlet-helyett tájékoztatás	kötelező részvétel minden alkalmazottnak Jegyzőkönyvek áttekintése	megbízott munkavédelmi felelős intézményvezető
OKTÓBER	Jogszerűség betartása, gyermeklétszám összesítése	Naplók, elektronikus naplók ellenőrzése, Mulasztási naplók ellenőrzése	Dokumentációk áttekintése	intézményvezető, intézményvezető helyettes
NOVEMBER	Nevelőmunkát segítő munkavégzése	Mindennapi munka tapasztalatainak megvitatása, adminisztrációk ellenőrzése	Beszélgetés, dokumentumok áttekintése	intézményvezető, intézményvezető helyettes
DECEMBER	Éves szabadságok, „túlórák” kivétele Készülődés az ünnepekre	Szabadságolási terv és a megvalósulás összhangja Nyílt napok, Esztétikus környezet, megfelelő szakmaiság	Nyilvántartások áttekintése Napi szintű ellenőrzés a csoportokban	intézményvezető, intézményvezető helyettes, intézményvezető, intézményvezető helyettes,

JANUÁR	HACCP szabályainak betartása	Dajkai dokumentáció	Vizsgálat	intézményvezető,
FEBRUÁR	Jogszerűség betartása, féléves munka tervezése és értékelése	Naplók ellenőrzése, Mulasztási naplók ellenőrzése,	Dokumentációk áttekintése	intézményvezető
MÁRCIUS	Baleset megelőzés	Udvari játékok felülvizsgálata	Megtekintés	intézményvezető. intézményvezető-helyettes, balesetvédelmi felelős
ÁPRILIS	Személyi anyagok naprakész vezetése, szabadság kiadásának lehetőségei	Dokumentumok, szabadságkartonok áttekintése	Vizsgálat	intézményvezető,
MÁJUS	Módszertani elvárásoknak való megfelelés	Évzáró, ballagási műsor megtekintése	Megtekintés	intézményvezető,
JÚNIUS	Nevelési év dokumentálása	Csoportnaplók, fejlődési naplók ellenőrzése	Dokumentációk áttekintése	intézményvezető
JÚLIUS	Nyári élet	Csoportnaplók ellenőrzése, udvari tevékenységek megfigyelése	Dokumentációk áttekintése, megtekintés, megbeszélés	intézményvezető, intézményvezető-helyettes
AUGUSZTUS	Nyári felújítások, festések figyelemmel kísérése Következő nevelési év előkészítése	Tárgyi feltételek, környezet biztosítása	Napi szintű vizit, megbeszélések	intézményvezető, intézményvezető-helyettes

A tanügyi munka szervezése

<i>Ideje</i>	<i>A dokumentum fajtája</i>	<i>Tárgya</i>	<i>Felelőse</i>
2021.09. 30.	Éves munkaterv	Az intézmény éves munkatervének elfogadása	óvodavezető
2021.09.30.	Óvodai csoportnapló /elektronikus/	Adott csoport óvodapedagógusainak adminisztrációja	óvónők
2021.09.30.	Felvételi és mulasztási napló	Adott csoport óvodapedagógusainak adminisztrációja	óvónők
2021.10.15.	Statisztika	Aktualizálás	óvodavezető
2021.10.15.	KIR – adatok aktualizálása		óvodavezető
2021.10.31.	KIR- Közzétételi lista	Aktualizálás	óvodavezető
2021.10. hó-tól	Mérések, DIFER vizsgálatok elvégzése	Szintmérés	óvónők
2021.11.30.	Gyermekek fejlődésének nyomon követése kitöltése	Egyéni fejlődési mutató	óvónők
2021.11.30.	Iskolaérettségi vizsgálat kérése Szakértői új vizsgálatok kérése	Szakvélemény-kérése Esélyegyenlőség, felzárkóztatás	óvodavezető óvónők
2020.12.31.	Belső szabályzó dokumentumok felülvizsgálata	Aktualizálás	óvodavezető óvónők
2022. 01.30.	Fejlődési napló	Adott csoport óvodapedagógusainak adminisztrációja	óvónők
2022.03.15.	Beiskolázási terv elkészítése 2022/2023	dokumentálás	óvodavezető
2022. 04.hó	Névsor az iskolába menő gyermekekről	Iskolai beíratás előkészítése	óvodavezető
2022.04.- 05. hó	Beiratkozási napló vezetése	Óvodai beíratás	óvodavezető
2022. 05.20	Jelzés a jegyző felé	Be nem íratott gyermekek listája	óvodavezető

2022.06.30.

Csoportbeosztás
készítése

Csoportok szervezése

óvodavezető

Pedagógiai folyamatok – Értékelés

„C”

Intézményértékelési feladatok - Éves önértékelési terv - Az önértékelések ütemezése

ÖNÉRTÉKELÉSRE KIJELÖLT KOLLÉGÁK/ TERÜLETEK - ÉRTÉKELŐ KISCSOPORTOK – ÜTEMEZÉS

Pedagógus önértékelés

Minősítéssel érintettek köre

Tervezett mérések:

- **Gyermekek fejlettség állapotának mérése megfigyeléssel, Difer mérőeszközökkel**
- **Partneri igény és elégedettség mérések *(önértékelésekhez kapcsolódóan és egyéb mérések)***

1.5.

Pedagógiai folyamatok - Korrekció

Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokásos formában rögzített megfigyelési, mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési- értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez

A 2020-2021. nevelési év mérési eredményeire alapozott célok és feladatok:

Mérési eredmények	Ok kutatás eredményei	Célok / Feladatok
Difer mérési eredményeinek figyelembvétele	Eredményeinket megerősíti a Pedagógiai Szakszolgálat pedagógusai is.	A gyengébb területeken egyéni fejlesztési terv kidolgozása személyre szabottan történik a csoportvezető óvodapedagógusok által.

Pedagógiai feladatok

Feladatok	Dátum, határidő	Felelős
3 éves HH/HHH gyermekek be óvodázása, a nem jelentkezők felkutatása	minden év május 20-ig	Óvodavezető
Szegregációmentesség biztosítása	folyamatosan	Óvodavezető
Az igazolatlan hiányzások minimalizálása	folyamatosan	Óvodavezető Óvónők
DIFER mérés elvégzése	2021.10.hó -tól folyamatosan	Óvónők
Mérésen alapuló egyéni fejlesztés tervezése (Egyéni fejlesztési napló)	folyamatosan	Óvónők
Egyéni, differenciált készség- és képességfejlesztés	folyamatosan	Óvónők
Személyes kapcsolat kialakítása minden szülővel	folyamatosan	Minden dolgozó
Rendszeres tájékoztatás a gyermekek fejlődéséről, az egyéni fejlesztési napló bejegyzéseinek megbeszélése	igény szerint, de általában félévente	Óvónők
Közös rendezvények szervezése	Munkaterv szerint	Óvónők

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

Személyiségfejlesztés

2.1. Adatbázis

Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Száma (fő) 2021. 09.01.	Tervezett tevékenységek felsorolása
1.	Beírt gyermekek száma		óvodai nevelés
2.	Sajátos nevelési igényű gyermekek	-	gyógypedagógiai, megsegítés
3.	HH gyermek		támogatás, figyelemmel kísérés
4.	HHH gyermek		támogatás, figyelemmel kísérés
5.	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő		ingyenes étkezés biztosítása
6.	Szülői nyilatkozat alapján térítésmentesen étkezők		adatok felvétele, dokumentumok továbbítása a konyhának
7.	3, vagy több gyermeket nevelő családban élők		adatok felvétele, dokumentumok továbbítása a konyhának, szükség esetén támogatás
8.	Tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek		Orvosi papírok iktatása, egyéni étkezés, gyógyszerezés felügyelete
9.	Nevelésbe vett gyermek		
10.	Beilleszkedési magatartási, tanulási zavarral küzdő gyermek		Fejlesztőpedagógus általi egyéni fejlesztés
11.	Veszélyeztetett gyermek		Folyamatos kapcsolattartás a családsegítővel
12.	Gyermekeit egyedül nevelő szülő		Erről dokumentálható adat nincs
13.	Speciális étrendet igénylő gyermek		orvosi dokumentumok iktatása, folyamatos figyelemmel kísérés
14.	Tehetségígéretes gyermek		Nevelési év folyamán folyamatos a megismerésük

Feladatok a 3 éves gyermekek logopédiai szűrővizsgálatával kapcsolatosan

A Pedagógiai Szakszolgálat által kirendelt logopédus által történik a beszédhibák, beszédben való megképesítés feltárása. Az első hetekben a logopédus egyenként felméri az 5 éves gyermekeket és az új gyermekeket. A feltételezhető problémák irányában történik az első szűrés. Amennyiben megállapításra kerül a beszédhiba megléte, vagy gyanúja, a logopédus a vezetővel egyeztetve, egyéni fejlesztési órákon foglalkozik a gyermekekkel az év során.

Óvoda- egészségügyi ellátás személyi feltételei

Székhely/telephely	Óvoda orvosa	Védőnő
Méra	Dr. Vidákovics Béla Bolobásné Dr. Pusztai Beáta	Sturman Katalin

A gyermekek fizikai állapotát felmérő egészségügyi vizsgálatok és azok időpontjai

Az iskolába felmenő gyermekek fizikai állapotát a gyermekorvos a védőnővel közösen felméri. Az esetleges észrevételeket jelzik irányunkba, amit továbbítunk a szülők felé.

Amennyiben évközben rendkívüli esemény/járványos jellegű megbetegedés történik az intézményben, azonnal jelezzük a doktornőnek az előírtak szerint és a véleményét kikérve intézkedünk.

Alapszolgáltatások – Az ellátást biztosító szakszolgálat / intézmények és személyek

Ssz.	Fejlesztési terület	Fejlesztést végzi
1.	Utazó logopédus	
2.	Fejlesztőpedagógiai ellátás	
3.	SNI gyermekek gyógypedagógiai ellátása	
4.	Pszichológiai ellátás (Nevelési Tanácsadó alkalmazotjaként)	
5.	Hittan	

Szülői igényekre alapozott szolgáltatások

Ssz.	Szolgáltatás tevékenység	Szolgáltató	Intézményi koordinátor/felelős
1.	Ovi-foci (Bozsik) intézményi	Kiss Krisztina	Kiss Krisztina
2.	Ovi-foci (Bozsik) egyesületi	Kiss Norbert	Kiss Krisztina
3.	Hittan		

Intézményünk épületén belül a szülők igényeire alapozott. A többi tevékenység az épületen kívül zajlik. A hittan szintén az épületen belül történik önkéntes és ingyenes módon.

2.2.

Közösségfejlesztés

Az óvodai nevelés alapprogramja még elvekben sem határozza meg, hogy milyen ünnepeket tartsanak meg az óvodák. Saját környezetünkben a szülők igényeinek figyelembevételével tervezzük az óvoda megrendezésre kerülő ünnepeit, rendezvényeit.

Az óvoda gyermekközösségeihez kapcsolódó ünnepek: Mikulás, Karácsony, Farsang, Húsvét, Anyák napja, Évzáró, Ballagás.

Büszkén mondhatjuk, hogy bölcsődénkben és óvodánkban egyetlen ünnep sem formális. Minden ünnepnek megvan a maga aktualitása, tartalma, érzelmi hangú vetülete. Az óvoda és bölcsőde nevelőközössége mindent megtesz azért, hogy az ünnep ünnepélyes, sikeres, bensőséges legyen.

A pedagógiai programban is megjelentített intézményi szintű óvodai ünnepek és egyéb programok tervezett tartalmi és időpontjai

Ssz.	Ünnepek/programok	Érintettek	Dátum
1.	Takarítási világnap	minden csoport	2021. 09.18.
2.	Népmese napja	minden csoport	2021. 09.30.
3.	Állatok világnapja	minden csoport	2021. 10.02.
4.	„Tök jó nap”	minden csoport	2021. 10. 09.
5.	Október 23- Nemzeti ünnep	minden csoport	2021. 10. 22.
6.	Hősök emlékművének megkoszorúzása	minden csoport	2021. 10.30.
7.	Márton nap	minden csoport	2021. 11.11.
8.	Blum program	minden csoport	2021. 11. 23-11.27.
9.	Tél csengői csengenek	minden csoport	2021.11.23. – 2021. 12.23.
10.	Mikulás	minden csoport	2021. 12.04.

11.	Luca napja	minden csoport	2021. 12.11.
12.	Karácsony	minden csoport	2021. 12. 14- 12. 23.
13.	Magyar Kultúra Napja	minden csoport	2022. 01. 22
14.	Farsang	minden csoport	2022. 01- 2022. 02.
15.	Március 15-i megemlékezés	minden csoport	2022. 03. 12.
16.	Cigányság világnapja	minden csoport	2022. 03. 19.
17.	Víz világnapja	minden csoport	2022. 03. 22.
18.	Kiszebáb égetés	minden csoport	2022.03.26.
19.	Húsvét	minden csoport	2022.04.01.
20.	Föld napja	minden csoport	2022.04.22.
21.	Májusfa díszítés	minden csoport	2022.04.30.
22.	Anyák napja	minden csoport	2022.04.30.
23.	Madarak és fák napja	minden csoport	2022.05.10.
24.	Gyerek nap	minden csoport	2022.05.28.
25.	A nemzeti összetartozás napja	minden csoport	2022.06.04.
26.	Évzáró, ballagás	minden csoport	2022.06.
27.	Augusztus 20-ai megemlékezés	minden csoport	2022.08.19.

HAVI ESEMÉNYNAPTÁR

Az esemény naptár a munkaterv szerves része, melyet havonta a szülők tájékoztatása céljával elhelyezünk a csoportok faliújságjain. A csoportok saját maguknak beírják a programjaikat minden hónapban az alábbi sablonba.

Szeptember



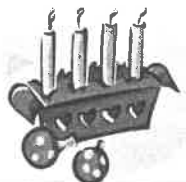
Október



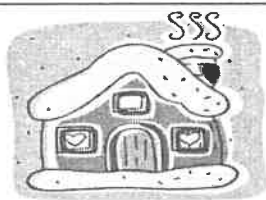
November



December



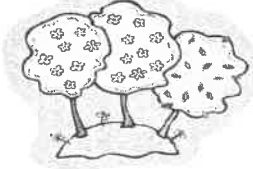
Január



Február



Március



Április



Május

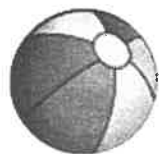


Június

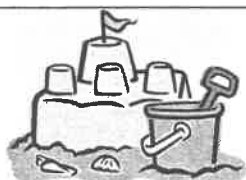


--	--	--

Július



Augusztus



3. Eredmények

Intézményünk saját mérés-értékelési rendszert alakított ki a gyermekek napi szintű fejlesztése és az egyéni fejlődésük nyomon követése érdekében. Ezen kívül minden 4 éves korú gyermek esetében a Pedagógiai Programunkban megfogalmazottak szerint, kötelező a Difer mérések elvégzése. Minden csoporttól írásos összesítést kér a vezető a gyermeki teljesítmények folyamatos helyi szinten alkalmazott megfigyelésén vagy mérésén alapuló egyéni teljesítmények összehasonlításáról, változásáról és elvárja, hogy a tapasztalatokat felhasználják a gyermekek fejlesztése érdekében.

Az eredményeket a szülők fogadóóra keretén belül vagy előre egyeztetett időpontban megtekinthetik az óvodapedagógussal közösen. Amennyiben az iskola részéről igény merül fel az iskoláskorú gyermekek vizsgálati eredményeinek megtekintésére, előzetes egyeztetés után lehetőséget nyújtunk rá, kizárólag a gyermekek további fejlesztése érdekében. Ezeket az adatokat 5 évig tároljuk kizárólag belső használatra. Nem adjuk tovább, nem másoljuk!

Az előző nevelési év eredményei alapján a fejlesztendő területeken törekszünk a fejlesztések elvégzésére.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Intézményünkben az alábbi munkacsoportok működnek:

- Önértékelési munkacsoport
- Tehetség ígéretes munkacsoport (foci, ábrázolás,)
- Gyermekvédelmi munkacsoport

Óvodapedagógusoknak szóló nevelői értekezletek minden hónap második péntekén van. Ezen kívül ha szükséges gyakrabban is.

A dajkáknak minden hónap első hétfőjén van megbeszélés pihenő időben.

4.1. Nevelés nélküli munkanapok időpontjai és felhasználásuk

– intézményi szint

Ssz.	Felhasználás célja és tárgya	Időpont Helyszín	Érintettek Felelős
1.	Mentálhigiénés tréning	óvoda szeptember vagy október	minden dolgozó érintett felelős: intézményvezető, intézményvezető-helyettes
2.	Határidős adminisztratív munkák elvégzése, téli nagytakarítás	december	minden dolgozó
3.	Komplex intézményi továbbképzés	január vagy február	minden dolgozó
4.	Csapatépítő tréning	június vagy augusztus	minden dolgozó
5.	Évindító értekezlet	augusztus	minden dolgozó

Szakmai nap

Székhely	Felhasználás célja és tárgya	Időpont	Felelős
Mérai Óvoda	Mentálhigiénés tréning	szeptember v. október	intézményvezető

A nevelés nélküli munkanapokon – szülői igény esetén – gondoskodunk a gyermekek felügyeletéről

Munkatársi értekezletek

Ssz.	Felhasználás tárgya	Időpont	Érintettek Felelős
1.	Évindító értekezlet	2021.08. 27.	intézményvezető,
2.	Fél éves évzáró értekezlet	2021.12. 23.	intézményvezető, intézményvezető- helyettes
3.	Második félév tervezése, problémák megvitatása	2022.02.05.	intézményvezető, intézményvezető- helyettes
4.	Nevelési évzáró értekezlet	2022.05.27.	intézményvezető, intézményvezető- helyettes

Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja

Időpont	Téma	Felelős	Megjegyzés
2021. 09.	Statisztikai adatok, napi nehézségek, aktualitások megvitatása. Csapatépítő tréning tervezése.	intézményvezető,	-
2021.12.04.	Téli ünnepkör az óvodában. Szabadságolások, igényfelmérések eredményei stb.	intézményvezető, intézményvezető- helyettes	-
2022.	Első félév munkájának értékelése. Második félév tervezése. Farsangi készülődés, aktualitások.	intézményvezető, intézményvezető- helyettes	munkatársi értekezlettel és SZSZ értekezlettel folyamatosan
2022.05.01.	Évzáró, ballagási ünnepség tervezése, szervezése.	intézményvezető, intézményvezető- helyettes	Az évzáró és ballagási ünnepség tervezése csoportonkénti feladat

Az intézmény külső kapcsolatai

Folyamatos kapcsolatot tartunk fent az alább felsorolt intézményekkel, szervezetekkel:

Óvoda – iskola

- az óvoda és az iskola együttműködésében érvényesüljön a nyitottság és a bizalom
- óvoda – iskola átmenet

Művelődési ház, Közösségi ház, Biztos Kezdet ház, Máltai Szeretet

- könyvtárlátogatás
- gyermekműsorok szervezése
- kiállítások megtekintése
- pályázatokon való részvétel
- ha lehetőség van népmese- és versmondó versenyeken való szereplés
- gyermeknapi rendezvény

Egészségügyi szervek / orvos, védőnő/

- alkalmankénti esetmegbeszélés
- tisztasági ellenőrzések a védőnő által
- orvosi vizsgálat a nagycsoportosok részére

Egyházak

- egyházakkal való jó kapcsolat ápolása, szabad vallásgyakorlás biztosítása
- közös adventi készülődés

Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat, Szociális

- az óvoda gyermekvédelmi felelőse és az intézményvezető rendszeres kapcsolatot tart a szolgálat vezetőjével és dolgozóival

Vállalkozókkal, üzletekkel, civil szervezetekkel, magán személyekkel

- támogatják rendezvényeinket, biztosítják az esetleges látogatásokat

Logopédussal

- felméri a gyermekek beszédállapotát, folyamatos kapcsolatot tart az óvónővel és a szülőkkel

Gyógypedagógussal, Fejlesztőpedagógussal

- Ha van SNI-s gyermek megsegítése, fejlesztése
- Kistérségi pályázatok által a gyermekek fejlesztése

Pedagógiai Szakszolgálattal, Szakértői Bizottsággal

- folyamatosan, kiemelt fontossággal a beiskolázás előtt
- rendezvényei, képzései, konferenciái, eszmegbeszélései stb.

A felsoroltakon kívül megyei és országos szervekkel, óvodákkal is kapcsolatot tartunk, akik valamilyen szinten érintettek a gyermekek fejlődésében, nevelésében.

AZ ÓVODA KAPCSOLATAI

A Szülői Szervezet (SZSZ) értekezletei – fórumai

Ssz.	Téma	Helyszín és időpont	Felelős
1.	Tagságok vállalása és elfogadása. Éves munkaterv véleményezése	Mérai óvoda 2021.08.30.	SZSZ elnök intézményvezető
2.	Első félév értékelése, második félév tervezése. Közös feladatok. Problémák felvetése	Mérai óvoda 2022.02.05.	SZSZ elnök intézményvezető,
3.	Szükség esetén a szülők igényének megfelelően	Szükség esetén a szülők igényének megfelelően	SZSZ elnök

Intézményi szintű szülői értekezletek

Ssz.	Téma	Helyszínek és időpontok	Felelős
1.	Évnyitó szülői értekezlet. Óvoda rendjének, működésének, külső és belső dolgozóinak ismertetése/bemutatása	Mérai ovisok csoportja 2021.09. hó intézményi, majd csoport szintű elektronikusan/szóban,	intézményvezető, óvónők
2.	Félév értékelése, második félév eseményei	2022.január második hete mindkét csoportban vagy digitálisan, illetve szóban	intézményvezető, óvónők

			tájékoztatva	
3.	Nevelési év Gyermeknap, Ballagás	értékelése, Évzáró,	2022. május második hete mindkét épületben csoportonként	intézményvezető, intézményvezető-helyettes, csoportvezető óvónők

Az óvodapedagógusok fogadó órái

Célja az intervenciós pedagógiai gyakorlat érvényesítése minden gyermeket érintően legalább félévente egy alkalommal, melynek tartalmi alapja a gyermekek folyamatos nyomon követésének írásos (Fejlődési napló, Difer eredmények) és szóbeli tapasztalata. Az egyes csoportok fogadó óráinak időpontja – óvodavezetővel történt egyeztetés szerint – a csoportok hirdetőtábláin van kifüggesztve.

Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok

- Leendő óvodásainkat várjuk szüleikkel, az óvodai beíratást megelőző héten. 2022 április hónapban ha a járvány helyzet engedi. Lehetőségük van betekinteni szabad játéktevékenység során az óvoda életébe és környezetébe.
- Az óvodahasználó gyermekek szülei számára szervezett nyílt napok, alkalmak:
 - Őszi nyílt nap (barkácsolás, vagy közös játékok és tevékenységek) alkalmával a csoportba járó gyermekek szülei megismerhetik egymást, az óvodapedagógusokat és a kisgyermeket egyaránt.
 - Téli nyílt napunk a téli ünnepvárásról (advent) szólnak. Közös készülődünk az ünnepekre.
 - Húsvétváró nyílt napunk a hagyományörzést a népszokások felelevenítését célozza meg.
 - Anyák napján a gyermekek kis műsorral és saját készítésű ajándékokkal kedveskednek szüleiknek.
 - Évzáró, ballagás a gyermekek elköszönnek az óvodától.
 - Kicsikhez hajolni.../2 havonta/

6. A pedagógiai munka feltételei

6.1.

Tárgyi, infrastrukturális feltételek

A pedagógiai munka feltételei - Tárgyi feltételek

2013 óta az eszközeink beszerzése központi költségvetési forrásból, és pályázatokból történtek, továbbra is törekszünk a pályázati lehetőségeket megragadni.

Terület	Tervezett fejlesztés
Mozgásfejlesztés	Sport eszközeinek igény szerinti cseréje, bővítése.
Udvar	Az udvari játékok karbantartása, cseréje. Folyamatos ellenőrzése, balesetmentesítése.
Konyha	Az eszközök folyamatos pótlása.
Csoportszoba	Csoportszobák berendezéseinek, eszközkészletének bővítése.
Informatika	Informatikai rendszer karbantartása, wifi elérésének teljes kiépítése az intézmény területén, laptop vásárlás
Öltözők	A felnőtt öltözőszekrények javítása.
Tornaszoba	Tartó oszlop korhad- javítás

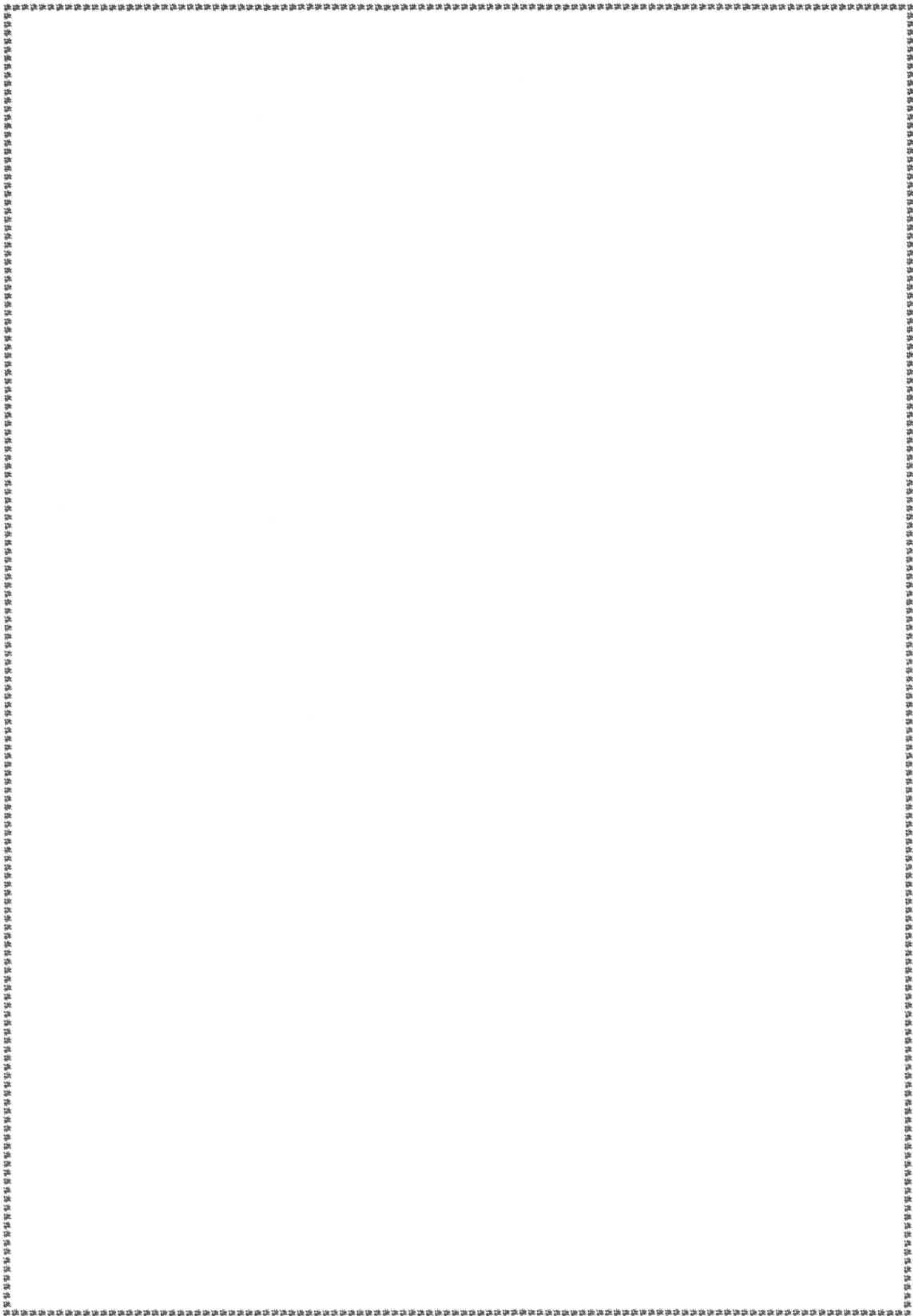
Helyzetértékelés:

Az infrastruktúra az intézmény nevelési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak egyre inkább megfelel. Korszerűek a bútoraink, berendezési tárgyaink és az épület arculata, helyiségei is sokat szépültek önerő által.

Az IKT- eszközeink ellátottsága is fejlesztésre szorul. /az elektronikus napló bevezetése miatt is/. Az eszközök listája természetesen még bővíthető. A legtöbb problémát a korszerűtlen óvodai udvari játékok, eszközök okozzák, Ezek felújításra, vagy teljes cseréjére szorulnak.

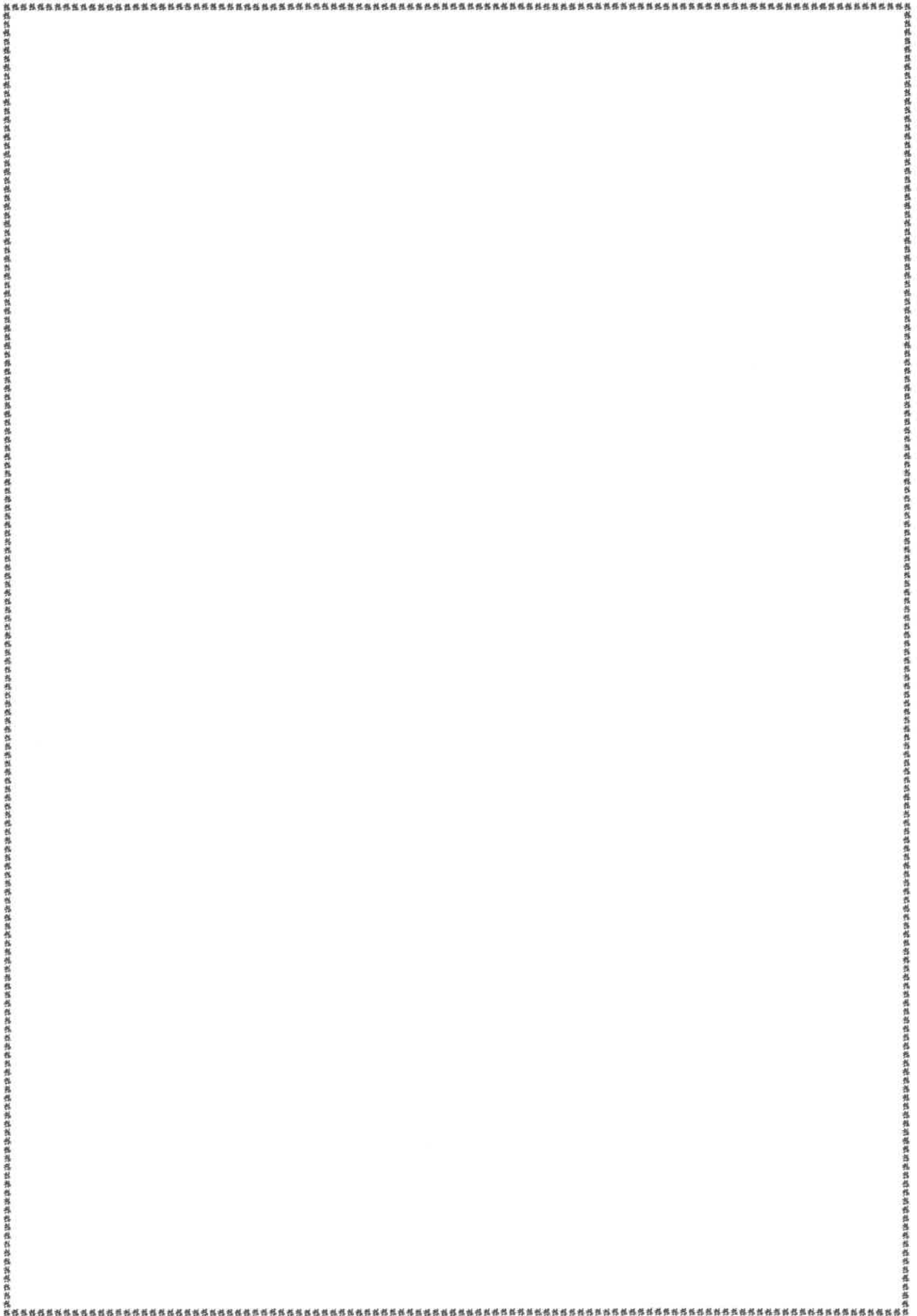
Kockázati tényezők a nevelési évben

	Infrastruktúrához (tárgyi erőforráshoz) köthető
Jelentős magas bekövetkezési valószínűségű	Udvari játékok felülvizsgálata
Mérsékelt, alacsony bekövetkezési valószínűségű	Költségvetési erőforrás
Egyéb	Pályázaton megnyert eszközök szakszerű telepítése határidőig



GAZDÁLKODÁSSAL KAPCSOLATOS FELADATOK

Feladat	Érintett	Tartalom	Határidő	Felelős
gyermek adatbázisának frissítése	intézményvezető	kialakított adatbázis feltöltése pontos adatokkal, módosítások átvezetése	folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)	intézményvezető
dolgozók adatbázisának frissítése	intézményvezető	kialakított adatbázis feltöltése pontos adatokkal, módosítások átvezetése	folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)	óvodavezető
októberi statisztika elkészítése	intézményvezető intézményvezető - helyettes óvodai kisegítő	229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet Nkt.	2021. október 15.	intézményvezető
intézményi éves költségvetés tervezése	intézményvezető	Áht / Számviteli tv. /	2021. december	intézményvezető
költségvetés alakulásának nyomon követése	intézményvezető	belső szabályozás alapján egyeztetés a fenntartóval	folyamatos	intézményvezető
ebédmegrendelés, - lemondás	óvodai kisegítő	belső szabályzat szerint	minden nyitvatartási nap	óvodapedagógusok, óvodai kisegítő
pályázatírás	intézményvezető intézményvezető- helyettes fenntartó	éves pedagógiai munkaterv, belső gazdálkodási szabályzat szerint	aktuálisan	intézményvezető
jogszabályfigyelés	intézményvezető	Magyar Közlöny folyamatos figyelése	minden hónap utolsó napja	intézményvezető
személyi dossziék elkészítése, karbantartása	intézményvezető	Nkt. 44.§ szerint	folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)	intézményvezető



6.2.

Személyi feltételek

A pedagógiai munka feltételei – Humán erőforrás

8 fő határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszonnyal rendelkező dolgozó van intézményünkben. Szeptembertől 2 fő óvodapedagógus nyugdíjazása miatti felmentését tölti. Évkezdéskor a 2 óvodai csoportra jelenleg 3 fő óvodapedagógus (ebből 1 fő intézményvezető, 1 fő intézményvezető-helyettes, 1 fő gyakornok) 2 fő nevelő-oktató munkát segítő 1 fő óvodai kiegészítő (aki étkezési dokumentációs feladatokat, pedagógus asszisztensi feladatokat is el lát) alkalmazottal működünk.

Helyzetelemzés

BELSŐ TÉNYEZŐK		
POZITÍV	ERŐSSÉGEK <ul style="list-style-type: none">• szakképzett emberek,• elhivatottság,• gyermekszeretet,• kreativitás,	GYENGESÉGEK <ul style="list-style-type: none">• kevés pedagógus,• aránytalan munkaterhelés,
	LEHETŐSÉGEK <ul style="list-style-type: none">• továbbképzések biztosítása, támogatása,• túlórák rugalmas kivétele,• minősítési eljárás,• motiválás anyagi elismeréssel, kis értékű ajándékokkal, nyilvános dicsérettel	VESZÉLYEK <ul style="list-style-type: none">• munka minőségének romlása• év végére az aktív dolgozók elfáradnak, hosszú távon kiéghetnek,
KÜLSŐ TÉNYEZŐK		NEGATÍV

Helyzetértékelés:

A jelenlegi humán erőforrás csak részben felel meg, az intézmény pedagógiai értékeinek, céljainak. Jelenleg a délutános óvodapedagógusi teendőket a dajka és az óvodai kiegészítő látja el a pedagógushiány következtében

Pozitívumok:

A dolgozók jól képzettek, a kötelező képzéseken részt vesznek. Többen képesek a folyamatos megújulásra, tanulásra akár önerőből is. Pedagógusaink kreatívak, sokoldalúak. Többségében nagy teherbíró képességgel. Magas szintű gyermekszeretetet és empátia jellemzi mindegyiket. A nevelést segítő munkatársaink, igyekeznek mindig a helyzetnek megfelelően támogatni a pedagógusokat.

Problémák:

Nehéz egyenletessé tenni a munkaterhelést a kollektívában. Ez év végére kimerültséget okozhat, ami fizikai tüneteket is produkálhat.

HUMÁN ERŐFORRÁS – CSOPORTBEOSZTÁSOK

Ssz.	Csoport neve	Létszám	Óvodapedagógus	Dajka
1.	Maci	23 fő	Török Jánosné Hornyák Mónika	Novákné Kovács Anikó
2.	Katica	23 fő	Kiss Krisztina	Németh Sándorné
Összesen:				

A pedagógiai munkát és működést segítő további munkatársak

Beosztás	Név
Óvodai kiséítő /ped. asszisztens végzettséggel/	Novák József Lászlóné

Szociális segítői munka

Az óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység hangsúlya a megelőző és megkereső tevékenységen van, szolgáltatásai pedig döntően a nevelési-oktatási intézményekben valósulnak meg, ezért kulcsfontosságúvá válik a szociális segítő és az intézmény közötti együttműködés.

Az együttműködés formája: heti szinten való nyomon kísérés és kommunikáció.

Beosztás	Név
Szociális segítő	Urbánné Horváth Éva

Részvétel külső képzésen - akkreditált

Külső képzéseken való részvételre a továbbképzési tervben szereplő pedagógust szoktuk elsősorban elküldeni. Az ingyenes képzések időpontjait az Oktatási Hivatal elektronikus formában juttatja el hozzánk, melyek az óvodapedagógusok részére továbbításra kerülnek.

A pedagógiai munkát segítő külső és belső képzése, továbbképzése

Célja a gyermekekkel, óvodapedagógusokkal, a közvetlen munkatársakkal, és a szülőkkel való kapcsolat eredményességének biztosítása, valamint a munkaköri feladatok minőségi szinten történő ellátásának támogatása.

Működési rend:

Részvétel belső továbbképzéseken

Téma	Helyszín és időpont	Megjegyzés
Konyhán lévő alkalmazottak, dajkák képzése HACCP szabályainak betartására	2020. 09.	óvodai kisegítő konyhán lévő dolgozók, dajkák,

Felnőttek munkavédelmi oktatása és egészségügyi vizsgálatának rendje

Intézményünk minden alkalmazottja számára biztosítjuk az évenkénti kötelező munkavédelmi oktatást és munka alkalmassági vizsgálatot az intézmény falai között.

	Időpont
Munka-, és tűzvédelmi oktatás: Minden dolgozó részére tűz, balesetvédelmi és munkavédelmi oktatás	2020. 09.
Munka alkalmassági vizsgálat Minden dolgozó részére	folyamatosan

6.3.

Szervezeti feltételek

Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

Belső tudásátadásra a képzések után az óvónői megbeszélések, értekezletek során kerül sor. Külső tudásátadásra szakmai napokon való részvétel során szokott sor kerülni kötetlen formában.

A nevelésnélküli munkanapok felhasználásával az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző szakmai műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.

Pedagógiai Programunk alapján fontosnak tartjuk a hagyományok megőrzését és továbbítását a gyermekek felé. Ez az ünnepekre való készülődés során jelenik meg elsősorban. Az egészséges életmódra való nevelést már egész kicsi korban meg kell kezdeni és ez is szerves része a Pedagógiai programunknak. Mi intézményi szinten ezt az Egészség hetünkkel valósítjuk novemberben. /Blum program- gondolkodj egészségesen!/
A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés. Nálunk jól bevált módja a jó gyakorlat átadására a bemutató foglalkozások ütemezése. Külső óvodapedagógusokat is előzetes bejelentkezés után, szívesen fogadunk tapasztalatcserére.

Gyakornokok mentorálása

2020/2021-es nevelési évben 1 fő gyakornokunk lesz.

Ssz.	Gyakornok	Gyakornoki idő	Mentor	Gyakornoki vizsga várható időpontja
1.	Hornyák Mónika	2 év (2020-2021)	Török Jánosné	2022

Innovációk, pályázati projektek, fenntarthatóság biztosítása

Folyamatosan figyeljük és részt veszünk pályázatokon, amely a mi lehetőségeinket nem lépik túl. Közösségünk igyekszik követni az innovatív gondolatokat is és amennyiben releváns, befogadja azt. A fenntarthatóság elvét követve, intézményünkben már az óvodás kortól a szemetet szelektíven gyűjtjük a csoportban. Igyekszünk a mindennapokban a hulladékokat újrahasznosítani a játékos tevékenységekben.

Kapcsolattartás a tartósan távol lévő kollégákkal

Belső rendezvényeinken és csapatépítő kirándulásainkon szívesen fogadjuk tartósan távol levő vagy nyugdíjas kollégáinkat is, amennyiben ők élnek a lehetőséggel.

Pedagógiai eszmegbeszélések

Egyre több esetben merül fel, hogy szükség van pedagógiai esetek megvitatására. Nevelői értekezletünkön erre is sort kerítünk, ha szükséges.

Megbízások és reszortfeladatok

Megbízás	Felelős megnevezése
- Önértékelési csoport - Tehetségigéreték felfedezése: Ovi-foci, Bózsik, művészeti tevékenységek	óvodavezető, minden óvodapedagógus
Pályázatfigyelő	minden dolgozó
Hűtő tartalmáért és adminisztrációjáért felelős	óvodai kisegítő, közfoglalkoztatottak
Faliújság-felelős	minden óvodapedagógus
Tűzvédelmi felelős	
Munkavédelmi felelős	
Gyermekvédelmi felelős	
„Posta” felelős	óvodai kisegítő
Textíliák folyamatos ellenőrzése, javítása	dajkák, közfoglalkoztatottak
Intézményi környezet állapota	dajkák, közfoglalkoztatottak
Raktárfelelős	óvodai kisegítő

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását. A nyilvánosság biztosított a KIR közzétételi listáján.

Pedagógiai gyakorlati munkánk során **kiemelten fókuszálunk** az Óvodai nevelés országos alapprogramjának alábbi „üzeneteire”:

Az egészséges életmód

Az egészség megőrzése:

Az óvodavezető legfontosabb feladata a COVID 19 miatt az emailek, végrehajtási rendeletek folyamatos nyomon követése, intézkedések, rendkívüli szabályok meghozatala, betartása, betartatása. Jelenleg az Oktatási Hivatal által kiadott *Intézkedési terv a 2020/2021. tanévben a köznevelési intézményekben a járványügyi készenlét idején alkalmazandó eljárásrendről van érvényben.*

Amennyiben felsőbb utasítást kapunk, illetve ha helyzet megkívánja életbe lép intézményünkben a Rendkívüli munkavégzés szabályzata, a homeoffice.

Az egészséges életmód, a testápolás, a tisztálkodás, az étkezés, különösen a magas cukortartalmú ételek és italok, a magas só- és telítettszír-tartalmú ételek fogyasztásának csökkentése, a zöldségek és gyümölcsök, illetve tejtermékek fogyasztásának ösztönzése, a fogmosás, az öltözködés, a pihenés, a betegségmegelőzés és az egészségmegőrzés szokásainak alakítása.

- Az érzelmi, az erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés: Az óvoda a gyermek nyitottságára épít, és ahhoz segíti a gyermeket, hogy megismerje szűkebb és tágabb környezetét, amely a nemzeti identitástudat, a keresztény kulturális értékek, a hazaszeretet, a szülőföldhöz és családhöz való kötődés alapja, hogy rá tudjon csodálkozni a természetben, az emberi környezetben megmutatkozó jóra és szépre, mindazok megbecsülésére.

- Verselés, mesélés

- Az óvodában a gyermekek életkori sajátosságaihoz igazodóan a népi – népmesék, népi hagyományokat felelevenítő mondókák, rigmusok, a magyarság történelmét feldolgozó mondavilág elemei, meséi–, a klasszikus és a kortárs irodalmi műveknek egyaránt helye van.
- A mese – képi és konkrét formában, esetlegesen a bábozás és dramatizálás eszközeivel – feltárja a gyermek előtt a külvilág és az emberi belső világ legfőbb érzelmi viszonyait, a lehetséges és megfelelő viselkedésformákat.

- Rajzolás, festés, mintázás, kézi munka

- A rajzolás, festés, mintázás, építés, képalakítás, a kézi munka, mint az ábrázolás különböző fajtái, továbbá a műalkotásokkal, a népművészeti elemekkel, szokásokkal, hagyományokkal, nemzeti szimbólumokkal, az esztétikus tárgyi környezettel való ismerkedés is fontos eszköze a gyermeki személyiség fejlesztésének. A gyermeki alkotás a belső képek gazdagítására épül. Törekedni kell a gyermeki alkotások közösségi rendezvényen való bemutatására és a tehetségek bátorítására.

- A külső világ tevékeny megismerése

- A gyermek, miközben felfedezi környezetét, olyan tapasztalatok birtokába jut, amelyek a környezetben való, életkorának megfelelő biztos eligazodáshoz, tájékozódáshoz szükségesek. Megismeri a szülőföld, az ott élő emberek, a hazai táj, a helyi hagyományok és néphagyományok, szokások, a közösséghez való tartozás élményét, a nemzeti, családi és a tárgyi kultúra értékeit, megtanulja ezek szeretetét, védelmét.”

- A környezettudatosság, fenntarthatóság

- Mindennapi munkánk része, törekedünk a szép, tiszta környezet iránti igény kialakítására.

- Megismerkednek a növény és állatvédelemmel.
- Megfigyelik a természet szépségeit, gyűjtögetnek.
- Megnézik a községben lévő állatokat, megfigyelik az állatok gondozását.
- Fűvet, leveleket gereblyéznek, szemetet szednek.
- Télen madáretetőt helyeznek ki, hoznak otthonról élelmet nekik és figyelik a madarakat.
- Virágokat ültetnek.
- Tavasszal ágakat hajtatnak, csiráztatnak.
- Újrahasznosított anyagokat is használnak tevékenységeik során.
- Megismerik a vízzel való takarékosság szokásait.

- Magyar nyelvű roma nemzetiségi nevelés

Az óvodai nevelés kiterjedt a roma nemzetiségi hagyományok, szokások továbbörökítésére és a kisebbségi identitás megalapozására és fejlesztésére. a cigány kultúra és egyéb kultúrák közötti különbözőségekre és hasonlóságokra. Pedagógiai Programunknak megfelelően a magyar nyelvű roma nemzetiségi nevelés megvalósítása az óvodai élet tevékenységeiben jelenik meg, a tartalmakhoz felhasználjuk a kisebbségi irodalmi, zenei, szellemi és tárgyi kultúra értékeit, amely csoportszobánk falait is díszíti. A tevékenységi formák között szerepelnek a cigány játékok, versek, mesék és dalok. A mozgáshoz kötődő tevékenységek között szerepel a cigány táncművelés megismertetése is.. Ezen tevékenységeket tartalmazzák majd az óvodai csoportnaplók is.

- Integrációs, képességfejlesztő program működtetése

A halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek fejlődésének segítése, támogatása eddig is és a jövőben is feladatunk. (felzárkóztatás, tehetségigéreték felfedezése) Minden csoportban rendszeresen történik a rászoruló gyermekek részképességeinek fejlesztése mikrocsoportos formában. a megvalósításról a dokumentáció készül majd.

8. Nem várt feladatok a nevelési év folyamán – Jegyzetek a nevelési év során

8. Nem várt feladatok a nevelési év folyamán – Jegyzetek a nevelési év során

8. Nem várt feladatok a nevelési év folyamán – Jegyzetek a nevelési év során

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

I. Készítette a Mérai Óvoda nevelőtestülete képviselőjében

Kelt: 2021.

Ph

.....
intézményvezető

II. az óvoda munkatervében foglaltakkal kapcsolatosan magasabb jogszabályban biztosított véleményezési jogát korlátozás nélkül gyakorolta és a dokumentumról véleményt alkotott Mérai Óvoda nevelőtestülete.

.....
óvodai nevelőtestület nevében

III. Az óvodában működő alkalmazottak közössége:

Kelt: 2021.

.....
alkalmazottak közössége nevében

IV. Az óvodában működő Szülői Szervezet

Kelt: 2021.

.....
Szülői Szervezet elnöke

V. Az óvoda nevelőtestülete át nem ruházható jogkörében a 2020/2021. nevelési évre szóló munkatervét napján tartott határozatképes ülésén a .../2020. (.....) számú határozatával, 100 %-os igenlő szavazattal elfogadta. Az elfogadás tényét a nevelőtestület tagjai a csatolt jegyzőkönyvben hitelesítő aláírásukkal tanúsítják.

Kelt: 2021.

.....
a nevelőtestület nevében névaláírás

Mellékletek