

**Mérai Roma Nemzetiségi Önkormányzat
E l n ö k e**

3871 Méra, Fő út 1.

M E G H Í V Ó

A Mérai Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületét ülésre összehívom, melyre Önt tisztelettel meghívom.

Az ülés időpontja: 2020. február 17. (hétfő) 10.00 óra

**Az ülés helye: Önkormányzati Hivatal
3871 Méra, Fő út 1.**

Napirend:

- 1. Méra Község Önkormányzatával kötött Együttműködési Megállapodás felülvizsgálatának megtárgyalása**
- 2. A nemzetiségi önkormányzati képviselők és hozzátartozóik vagyonyilatkozattételi kötelezettségével kapcsolatos intézkedések**
- 3. Előterjesztés a Mérai Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2020. évi költségvetésének megtárgyalására, jóváhagyására**
- 4. A 2020. évi munkaterv megtárgyalása, jóváhagyása**
- 5. Egyebek**

Megjelenésére számítok, esetleges távolmaradását kérem, a 46/460-101 telefonszámra jelezze.

Tisztelettel:

Méra, 2020. február 8.

Galyas Károly s.k.
**Mérai Roma
Nemzetiségi Önkormányzat
elnök**
3871 Méra, Fő út 1.

Mérai Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete

JEGYZŐKÖNYV

Készült: A Mérai Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete 2020. február 17. napján, 10.00 órai kezdettel megtartott nyílt üléséről.

Az ülés helve: Méra Községháza tanácskozó terme.

Szavazati joggal jelen van:

Galyas Károly elnök
Galyas Dalma elnökhelyettes
Galyas Kinga képviselő

Tanácskozási joggal jelen van:
Likai-Tóth Adél jegyző

Távolmaradását bejelentette:
Glonczy Jánosné képviselő
Szász Gyula képviselő

Galyas Károly elnök köszönti a megjelenteket. Megállapítja, hogy az ülés határozatképes, hiszen az elnökkel együtt 5 fős képviselő-testületből 3 fő jelen van, az ülést megnyitja. Javasolja, hogy a tanácskozás magyar nyelven történjen. Javasolja, a jegyzőkönyvet Galyas Dalma elnökhelyettes hitelesítse.

A testület a javaslattal egyhangúlag egyetért.

Az elnök ismerteti a meghívó szerinti javasolt napirendi pontokat.
Javasolt napirendi pontok:

- 1. Méra Község Önkormányzatával kötött Együttműködési Megállapodás felülvizsgálatának megtárgyalása**
- 2. A nemzetiségi önkormányzati képviselők és hozzátartozóik vagyonyilatkozattételi kötelezettségével kapcsolatos intézkedések**
- 3. Előterjesztés a Mérai Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2020. évi költségvetésének megtárgyalására, jóváhagyására**
- 4. A 2020. évi munkaterv megtárgyalása, jóváhagyása**
- 5. Egyebek**

A testület a napirendi pontok megtárgyalásával, azok sorrendjével egyhangúlag egyetért.

1. Napirendi pont: Méra Község Önkormányzatával kötött Együttműködési Megállapodás felülvizsgálatának megtárgyalása

Galyas Károly elnök: A törvény értelmében a települési önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat által kötött megállapodást a felek választás után, majd minden évben január 31. napjáig felülvizsgálják. Az októberi választás az RNÖ képviselők létszámában, személyében változott hozott. Korábban a testület három képviselőből állt, most öt fő alkotja a képviselő-testületet. Az elnök személyében változás nem történt. Az RNÖ-t az elnök képviseli, és a teljesítés igazolására kijelölt személy Galyas Kinga képviselőre változott, ezen változást át kell vezetni a megállapodásban. Az előterjesztést, a határozati javaslatot a képviselők megkapták. Van-e kérdés?

Kérdés, hozzászólás nem volt.

Galyas Károly elnök: Szavazásra teszem, aki a Méra Község Önkormányzatával kötött Együttműködési Megállapodás módosításáról szóló határozati javaslat elfogadásával egyetért, kérem, kézfeltartással jelezze.

A döntéshozatalban részt vett 3 fő.

A képviselő-testület 3 igen, 0 nem, 0 tartózkodik szavazattal az alábbi határozatot hozta.

**Mérai Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének
1/2020.(II.17.) határozata**

***A Méra Község Önkormányzatával kötött Együttműködési Megállapodás felülvizsgálatáról,
módosításáról***

Mérai Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete

1. Felülvizsgálta a Méra Község Önkormányzatával 2014. november 20. napján megkötött Együttműködési Megállapodást, és úgy döntött, a 2019. október 13. napján megtartott választás során bekövetkezett személyi változásoknak megfelelően a Megállapodást módosítja, az alábbiak szerint:

- A teljesítés igazolására az elnök által kijelölés alapján az elnökhelyettes, távolléte, akadályoztatása, ill. összeférhetlensége esetén Galyas Kinga nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult. *(Megállapodás Megállapodás 3. eb.) pontja)*

2. Felkéri az elnököt, a döntésről a Méra Község Önkormányzata polgármesterét tájékoztassa.

Határidő: azonnal

Felelős: elnök

2. Napirendi pont: A nemzetiségi önkormányzati képviselők és hozzátartozóik vagyonyilatkozattételi kötelezettségével kapcsolatos intézkedések.

Galyas Károly elnök: A vagyonyilatkozatok kezelésével kapcsolatos feladatok, teendők ellátása Glonczy Jánosné és Szász Gyula képviselőket jelölte ki a testület. A kijelölt képviselők a mai ülésen nem tudnak részt venni, de a kötelezettségnek ettől eltekintve eleget kell tenni.

Mint azt már tudjuk, minden megválasztott képviselőnek és vele közös háztartásban élő hozzátartozójának, a megválasztását követő harminc napon belül, majd minden év január 1-jétől számított harminc napon belül vagyonyilatkozatot kell tennie.

A képviselő a vagyonyilatkozatához köteles csatolni a vele közös háztartásban élő hozzátartozók vagyonyilatkozatát is. Kiskorú gyermek nevében a vagyonyilatkozatot törvényes képviselője teszi meg.

A Mérai Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete tagjai vagyonyilatkozatukat, és hozzátartozóik vagyonyilatkozatát határidőben leadták.

A képviselők által leadott vagyonyilatkozatok az alábbi számokon kerültek nyilvántartásba vételre:

Galyas Károly elnök	1/2020.
Galyas Dalma elnökhelyettes	2/2020.
Andrási Miklós	2-1/2020.
Andrási Miklós Benet	2-2/2020.
Galyas Kinga képviselő	3/2020.
Glonczy Jánosné képviselő	4/2020.
Szász Gyula képviselő	5/2020.
Horváth Anna	5-1/2020.
Szász Dávid	5-2/2020.

Javasolom a testület felé annak megállapítását, hogy a képviselők vagyonyilatkozataikat a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvényben meghatározott határidőben leadták.

Kérem, aki a javaslattal egyetért, kézfeltartással jelezze.

A döntéshozatalban részt vett 3 fő.

A képviselő-testület 3 igen, 0 nem, 0 tartózkodik szavazattal az alábbi határozatot hozta.

**Mérai Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületének
2/2020.(II.17.) határozata**

A képviselői vagyonyilatkozatok leadásáról

A Mérai Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete megállapítja, hogy a képviselők a saját és hozzátartozóik vagyonyilatkozatát a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvényben meghatározott határidőben leadták.

Határidő: azonnal

Felelős: elnök

3. Napirendi pont: Előterjesztés a Mérai Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2020. évi költségvetésének megtárgyalására, jóváhagyására

Galyas Károly elnök: Az előterjesztést a képviselők megkapták. A költségvetés elfogadása, megállapítása határozatban történik. Annak szerkezete az államháztartásról szóló törvény és végrehajtási rendelete által meghatározott.

Azon települési nemzetiségi önkormányzatok, melyek vonatkozásában a 2011. évi népszámlálási adatok szerint a nemzetiséghez tartozók száma 50 fő fölött van, a 2019. évi működési támogatás összege 1.040.000 forint. Erre tekintettel gondoskodtunk a költségvetés tervezetének elkészítéséről. A nemzetiségi önkormányzat bevételként egyelőre csak ezen összeggel számolhat, a feladatalapú támogatás az év során jelentkezik. Figyelemmel a működési költségvetési támogatás felhasználhatóságára vonatkozó szabályokra, miszerint a működési költségvetési támogatás a helyi önkormányzat által biztosított feltételeket meghaladó működési költségek fedezetére használható fel, a 1.040.000 Ft működési célú támogatás egészét a működési költségvetés dologi kiemelt előirányzatába helyezték a költségvetés tervezetében. A költségvetési javaslatban a működési bevétel, kiadás szerepel, a feladatalapú támogatás megítéléséről a későbbiekben döntenek. Van-e kérdés, hozzászólás?

Kérdés, további hozzászólás nem volt.

Galyas Károly elnök: Szavazásra teszem, aki egyetért a Mérai Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2020. évi költségvetéséről szóló határozat - előterjesztés szerinti változatlan tartalommal történő - elfogadásával, kérem, kézfeltartással jelezze.

A döntéshozatalban részt vett 3 fő.

A képviselő-testület 3 igen, 0 nem, 0 tartózkodik minősített többségű szavazattal az alábbi határozatot hozta.

Mérai Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 3/2020.(II.17.) határozata

A Mérai Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2020. évi költségvetéséről

A Mérai Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 26. § (1) bekezdésében és a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 114. § (1) bekezdés d) pontjában kapott felhatalmazás alapján a Mérai Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2020. évi költségvetését az alábbi szerint fogadja el:

1. A költségvetés bevételei és kiadásai

a) A költségvetési szervvel nem rendelkező Önkormányzat a 2020. évi költségvetését

1.040 E FT

**Költségvetési
bevéttel**

1.040 E Ft

**Költségvetési
kiadással**

állapítja meg.

b) A képviselő-testület

1. a költségvetési bevételek forrásonkénti, a költségvetési kiadások jogcímenkénti megoszlását nemzetiségi önkormányzati szinten, továbbá a finanszírozási bevételeket és kiadásokat az *1. melléklet* szerint,

2. az Önkormányzat költségvetési bevételi előirányzatait és költségvetési kiadási előirányzatait működési és felhalmozási bevételek és kiadások, és azokon belül kiemelt előirányzatok szerint, kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontásban a *2. melléklet* szerint,

3. a működési és felhalmozási bevételi és kiadási előirányzatokat mérlegszerűen önkormányzati szinten a *3. melléklet* szerint határozza meg.

2. A költségvetés végrehajtásának szabályai

a) Az Önkormányzat költségvetésének végrehajtásáért az elnök, a könyvvezetéssel kapcsolatos feladatok ellátásáért az Önkormányzat székhelye szerinti jegyző felelős.

b) A költségvetési határozatban megjelenő bevételek és kiadások módosítására és a jóváhagyott kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításra az Önkormányzat képviselő-testülete jogosult.

c) Az Önkormányzat képviselő-testülete az előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként, a jegyző által történő előkészítés után, az elnök előterjesztése alapján, – az első negyedév kivételével – negyedévente, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-i hatállyal dönt a költségvetési határozat módosításáról.

d) Ha év közben az Országgyűlés, a Kormány, illetve valamely költségvetési fejezet, vagy elkülönített állami pénzalap a nemzetiségi önkormányzat számára pótelőirányzatot biztosít, arról az elnök a képviselő-testületet tájékoztatni köteles.

e) A pótelőirányzatról az elnök a képviselő-testületet negyedévenként – az első negyedévet kivéve - köteles tájékoztatni a képviselő-testületet legalább félévenként, szeptember 15-ig, valamint a zárszámadással egy időben, a képviselő-testület a költségvetési határozatának pótelőirányzatok szerinti módosításáról ennek alapján dönt.

f) A költségvetés végrehajtásáért a nemzetiségi önkormányzat elnöke a felelős.

g) Feladat elmaradásából származó megtakarítások felhasználására csak a képviselő-testület engedélyével kerülhet sor.

h) Az Önkormányzat felkéri a jegyzőt, hogy az elemi költségvetés elkészítéséről gondoskodjon, és az elnök általi jóváhagyás után a Magyar Államkincstár által működtetett elektronikus rendszerben való, határidőben történő, adatszolgáltatást biztosítsa.

i) Az Önkormányzat elnöke 50 E Ft értékhatárig dönt a forrásfelhasználásról, a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett.

Határidő: azonnal

Felelős: elnök

(A Mérsei Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 3/2020.(II.17.) határozata mellékletei a jegyzőkönyvhöz csatolva.)

4. Napirendi pont: A 2020. évi munkaterv megtárgyalása, jóváhagyása

Galyas Károly elnök: Szervezeti és Működési Szabályzatunk értelmében a képviselő-testület éves munkaterv szerint végzi munkáját. A testület éves munkatervében ütemezett ülései a rendes ülések.

A munkaterv előkészítéséről és összeállításáról az elnöknek kell gondoskodnia. Jegyző asszonnyal egyeztetve elkészült az ez évi munkatervünk tervezete, melyet a meghívóval együtt a képviselők részére megküldtünk.

A munkatervben most feltüntetett napirendi pontok csak egy kötelező keretét adják meg a tervezett üléseknek, de természetesen év közben kiegészül azokkal a tárgyakkal, napirendekkel, amelyeket az aktuális feladatokhoz kapcsolódnak.

Kérdés, hozzászólás nem volt, az elnök szavazásra tette a 2020. évi munkatervet.

Galyas Károly elnök: kérem, szavazzunk, aki a 2020. évi munkatervre tett írásos javaslattal egyetért, kézfeltartással jelezze.

A döntéshozatalban részt vett 3 fő.

A képviselő-testület 3 igen, 0 nem, 0 tartózkodik szavazattal az alábbi határozatot hozta.

Mérai Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületének

4/2020.(II. 17.) határozata

A 2020. évi munkaterről

A Mérai Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete e határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja a Mérai Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete 2020. évi munkatervét.

Felelős: elnök
Határidő: azonnal

Melléklet

4/2020.(II.17.) határozathoz

A MÉRAI ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 2020. ÉVI MUNKATERVE

2020. február 20.

Tárgy: Méra Község Önkormányzatával kötött Együttműködési Megállapodás felülvizsgálatának megtárgyalása

Tárgy: A nemzetiségi önkormányzati képviselők és hozzátartozóik vagyonyilatkozattételi kötelezettségével kapcsolatos intézkedések

Tárgy: Előterjesztés a Mérai Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2020. évi költségvetésének megtárgyalására, jóváhagyására

Tárgy: A 2020. évi munkaterv megtárgyalása, jóváhagyása

Tárgy: Egyebek

Előadó: elnök, jegyző

Az előterjesztéseket véleményezi:-

Az előterjesztések elkészítéséért felelős: elnök, jegyző

Az írásos anyag elkészítésének és leadásának határideje: 2020.02.10.

2020. április 23.

Tárgy: Beszámoló a 2019. évi gazdálkodásról

Előadó: elnök

Az előterjesztést véleményezi:-

Az előterjesztés elkészítéséért felelős: elnök, jegyző

Az írásos anyag elkészítésének és leadásának határideje: 2020.04.15.

Tárgy: Egyebek

2020. szeptember 3.

Tárgy: Tájékoztató a településen működő óvodában folyó roma nemzetiségi nevelésről, ellátásról

Előadó: intézményvezető

Az előterjesztést véleményezi:-

Az előterjesztés elkészítéséért felelős: intézményvezető

Az írásos anyag elkészítésének és leadásának határideje: 2020.08.25.

Tárgy: Egyebek

2020. november 19.

Tárgy: Tájékoztató az I. félévi gazdálkodásról

Előadó: elnök

Az előterjesztést véleményezi:-

Az előterjesztés elkészítéséért felelős: elnök, jegyző

Az írásos anyag elkészítésének és leadásának határideje: 2020.11.05.

Tárgy: Egyebek

2020. december

Tárgy: Általános közmeghallgatás

Több tárgy nem volt. Galyas Károly elnök megköszönte a képviselő-testület munkáját, és az ülést 10:30 órakor bezárta.



Galyas Dalma
jkv.hitelesítő

k.m.f.



Galyas Károly
elnök

Mőrai Roma
Nemzetiségi Önkormányzat
3871 Méra, Fő út 1.

Az Önkormányzat 2020. évi költségvetésének összevont mérlege

1. Bevételi előirányzatok

		forintban
Sorszám	A Bevételi előirányzat	B Eredeti előirányzat
1.	I. Működési bevételek (2+ ... + 5)	1.040.000
2.	Működési célú támogatások Áht-n belülről (2.1.+...+2.6.)	1.040.000
2.1.	Önkormányzatok működési támogatásai	
2.1.1.	Elszámolásból származó bevételek	
2.2.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.3.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterhelések	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások kölcsönök visszatérülése	
2.5.	Működési célú visszatérítendő támogatások kölcsönök igénybevétele	
2.6.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	1.040.000
2.7.	2.6-ból EU-s támogatás	
3.	Működési bevételek (3.1. + ... + 3.11.)	
3.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
3.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
3.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
3.4.	Tulajdonosi bevételek	
3.5.	Ellátási díjak	
3.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
3.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
3.8.	Kamatbevételek	
3.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
3.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
3.11.	Egyéb működési bevételek	
4.	Működési célú átvett pénzeszközök Áht-n kívülről (4.1. + ... + 4.4.)	
4.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megterhelések	
4.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások kölcsönök visszatérülése	
4.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	
4.4.	4.3-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
5.	II. Felhalmozási bevételek (6+ ... + 8)	
6.	Felhalmozási célú támogatások Áht-n belülről (6.1. + ... + 6.6.)	
6.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
6.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterhelések	
6.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások kölcsönök visszatérülése	
6.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások kölcsönök igénybevétele	
6.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
6.6.	6.5-ből EU-s támogatás	
7.	Felhalmozási bevételek (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Immateriális javak értékesítése	
7.2.	Ingatlanok értékesítése	
7.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
7.4.	Részeselek értékesítése	
7.5.	Részeselek megvásárlásához kapcsolódó bevételek	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök Áht-n kívülről (8.1. + ... + 8.4.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterhelések	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások kölcsönök visszatérülése	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.4.	8.3-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1. + 5.)	1.040.000
10.	III. Finanszírozási bevételek (11. + 12.)	
11.	Híán belső finanszírozás bevételei (11.1. + ... + 11.3.)	
11.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
11.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
11.3.	Betét visszavonásából származó bevétel	
12.	Híán külső finanszírozásának bevételei (12.1. + 12.2.)	
12.1.	Hitel- kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól	
12.2.	Belföldi értékpapírok bevételei	
13.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (9 + 10)	1.040.000

2. Kiadási előirányzatok

		forintban
Sorszám	A Kiadási jogcím	B Eredeti előirányzat
1.	I. Működési kiadások (1.1+...+1.5.)	1.040.000
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	1.040.000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások (1.5.1. + 1.5.11.)	
1.5.1.	Tartalékok (1.5.1.1. + 1.5.1.2.)	
1.5.1.1.	Általános tartalék	
1.5.1.2.	Céltartalék	
1.5.2.	Garancia- és kezességvállalásból kifizetés Áht-n belülre	
1.5.3.	Visszatérítendő támogatások	
1.5.4.	Kölcsönök nyújtása Áht-n belülre	
1.5.5.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése Áht-n belülre	
1.5.6.	Egyéb működési célú támogatások Áht-n belülre	
1.5.7.	Garancia- és kezességvállalásból kifizetés Áht-n kívülre	
1.5.8.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása Áht-n kívülre	
1.5.9.	Átkészítések ártámogatások	
1.5.10.	Kamat támogatások	
1.5.11.	Egyéb működési célú támogatások Áht-n kívülre	
2.	II. Felhalmozási kiadások (2.1. + ... + 2.3.)	
2.1.	Beruházások (2.1.1. + 2.1.2.)	
2.1.1.	-beruházás:	
2.1.1.1.	- ebből EU-s támogatás	
2.1.2.	- beruházás	
2.1.2.1.	- ebből EU-s támogatás	
2.2.	Felújítások (2.2.1. + 2.2.2.)	
2.2.1.	- felújítás:	
2.2.1.1.	- ebből EU-s támogatás	
2.2.2.	- felújítás:	
2.2.2.1.	- ebből EU-s támogatás	
2.3.	Egyéb felhalmozási kiadások (2.3.1. + ... + 2.3.8.)	
2.3.1.	Garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés Áht-n belülre	
2.3.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása Áht-n belülre	
2.3.3.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése Áht-n belülre	
2.3.4.	Egyéb felhalmozási célú támogatások Áht-n belülre	
2.3.5.	Garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés Áht-n kívülre	
2.3.6.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása Áht-n kívülre	
2.3.7.	Lakástámogatás	
2.3.8.	Egyéb felhalmozási célú támogatások Áht-n kívülre	
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	1.040.000
4.	III. Finanszírozási kiadások (4.1. + 4.3.)	
4.1.	Belföldi finanszírozás kiadásai (4.1.1. + 4.1.4.)	
4.1.1.	Hitel- kölcsön törlesztés Áht-n kívülre	
4.1.2.	Belföldi értékpapírok kiadásai	
4.1.3.	Áht-n belüli megelőlegezések visszafizetése	
4.1.4.	Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhelyezése	
4.2.	Külföldi finanszírozás kiadásai	
4.3.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai	
5.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3+4)	1.040.000

3. Bevételek és kiadások egyenlege

		forintban	
		A	B
Sorszám	Megnevezés	Eredeti előirányzat	
1.	Költségvetési bevételek összesen		1.040.000
2.	Költségvetési kiadások összesen		1.040.000
3.	Költségvetési hiány / többlet (1.-2.)		0

4. Működési bevételek és működési kiadások egyenlege

		ezer forintban	
		A	B
Sorszám	Megnevezés	Eredeti előirányzat	
1.	Működési bevételek összesen		1.040.000
2.	Működési kiadások összesen		1.040.000
3.	Működési hiány / többlet (1.-2.)		0

5. Felhalmozási bevételek és felhalmozási kiadások egyenlege

		ezer forintban	
		A	B
Sorszám	Megnevezés	Eredeti előirányzat	
1.	Felhalmozási bevételek összesen		0
2.	Felhalmozási kiadások összesen		0
3.	Felhalmozási hiány / többlet (1.-2.)		0

Az Önkormányzat költségvetési bevételi előirányzatai és költségvetési kiadási előirányzatai működési és felhalmozási bevételek és kiadások, és azokon belül kiemelt előirányzatok szerint, kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontásban

a) Kötelező feladatok

1. Bevételi előirányzatok

Sorszám	A Bevételi jogcím	forintban	
		B Eredeti előirányzat	
1.	I. Működési bevételek (2+...+5)		
2.	Működési célú támogatások Áht-n belülről (2.1.+...+2.6.)		1.040.000
2.1.	Önkormányzatok működési támogatásai		1.040.000
2.1.1.	Elزامolásból származó bevételek		
2.2.	Elvonások és befizetések bevételei		
2.3.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterhelések		
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások kölcsönök visszatérülése		
2.5.	Működési célú visszatérítendő támogatások kölcsönök igénybevétele		
2.6.	Egyéb működési célú támogatások bevételei		1.040.000
2.7.	2.6-ból EU-s támogatás		
3.	Működési bevételek (3.1.+...+3.11.)		
3.1.	Készletértékesítés ellenértéke		
3.2.	Szolgáltatások ellenértéke		
3.3.	Közvetített szolgáltatások értéke		
3.4.	Tulajdonosi bevételek		
3.5.	Ellátási díjak		
3.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó		
3.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése		
3.8.	Kamatbevételek		
3.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		
3.10.	Biztosítók által fizetett kártérítés		
3.11.	Egyéb működési bevételek		
4.	Működési célú átvett pénzeszközök Áht-n kívülről (4.1.+...+4.4.)		
4.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megterhelések		
4.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások kölcsönök visszatérülése		
4.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök		
4.4.	4.3-ból EU-s támogatás (közvetlen)		
5.	II. Felhalmozási bevételek (6+...+8)		
6.	Felhalmozási célú támogatások Áht-n belülről (6.1.+...+6.6.)		
6.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		
6.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterhelések		
6.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások kölcsönök visszatérülése		
6.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások kölcsönök igénybevétele		
6.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei		
6.6.	6.5-ből EU-s támogatás		
7.	Felhalmozási bevételek (7.1.+...+7.5.)		
7.1.	Immateriális javak értékesítése		
7.2.	Ingatlanok értékesítése		
7.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		
7.4.	Részvételértékesítés		
7.5.	Részvételértékesítés megvásárlásához kapcsolódó bevételek		
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök Áht-n kívülről (8.1.+...+8.4.)		
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterhelések		
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások kölcsönök visszatérülése		
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök		
8.4.	8.3-ból EU-s támogatás (közvetlen)		
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+5.)		1.040.000
10.	III. Finanszírozási bevételek (11.+12.)		
11.	Hianybeálló finanszírozás bevételei (11.1.+...+11.3.)		
11.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele		
11.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		
11.3.	Betét visszavonásából származó bevétel		
12.	Hianybeálló finanszírozásnak bevételei (12.1.+12.2.)		
12.1.	Hitel- kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól		
12.2.	Belföldi értékpapírok bevételei		
13.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (9+10)		1.040.000

2. Kiadási előirányzatok

		forintban
Sorszám	A	B
	Kiadási alcím	Eredeti előirányzat
1.	I. Működési kiadások (1.1+...+1.5.)	1.040.000
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	1.040.000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások (1.5.1. + 1.5.11.)	
1.5.1.	Tartalékok (1.5.1.1. + 1.5.1.2.)	
1.5.1.1.	Általános tartalék	
1.5.1.2.	Céltartalék	
1.5.2.	Garancia- és kezességvállalásból kifizetés Aht-n belülre	
1.5.3.	Visszatérítendő támogatások	
1.5.4.	Kölcsönök nyújtása Aht-n belülre	
1.5.5.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése Aht-n belülre	
1.5.6.	Egyéb működési célú támogatások Aht-n belülre	
1.5.7.	Garancia- és kezességvállalásból kifizetés Aht-n kívülre	
1.5.8.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása Aht-n kívülre	
1.5.9.	Ártérítések, ártámogatások	
1.5.10.	Kamatátogatások	
1.5.11.	Egyéb működési célú támogatások Aht-n kívülre	
2.	II. Felhalmozási kiadások (2.1. + ... + 2.3.)	
2.1.	Beruházások (2.1.1. + 2.1.2.)	
2.1.1.	-beruházás:	
2.1.1.1.	- ebből EU-s támogatás	
2.1.2.	- beruházás	
2.1.2.1.	- ebből EU-s támogatás	
2.2.	Felújítások (2.2.1. + 2.2.2.)	
2.2.1.	- felújítás:	
2.2.1.1.	- ebből EU-s támogatás	
2.2.2.	- felújítás:	
2.2.2.1.	- ebből EU-s támogatás	
2.3.	Egyéb felhalmozási kiadások (2.3.1. + ... + 2.3.8.)	
2.3.1.	Garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés Aht-n belülre	
2.3.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása Aht-n belülre	
2.3.3.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése Aht-n belülre	
2.3.4.	Egyéb felhalmozási célú támogatások Aht-n belülre	
2.3.5.	Garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés Aht-n kívülre	
2.3.6.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása Aht-n kívülre	
2.3.7.	Lakástámogatás	
2.3.8.	Egyéb felhalmozási célú támogatások Aht-n kívülre	
3.	KÖLTSEGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	1.040.000
4.	III. Finanszírozási kiadások (4.1. + 4.3.)	
4.1.	Belföldi finanszírozás kiadásai (4.1.1. + 4.1.4.)	
4.1.1.	Hitel- kölcsön törlesztés Aht-n kívülre	
4.1.2.	Belföldi értékpapírok kiadásai	
4.1.3.	Aht-n belüli megelőlegezések visszafizetése	
4.1.4.	Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhelyezése	
4.2.	Külföldi finanszírozás kiadásai	
4.3.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai	
5.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3+4)	1.040.000

b) Önként vállalt feladatok

1. Bevételei előirányzatok

ezer forintban

Sorszám	A Bevételei előirányzat	B Eredeti előirányzat
1.	I. Működési bevételek (2+ ... + 5)	
2.	Működési célú támogatások Áht-n belülről (2.1.+...+2.6.)	
2.1.	Önkormányzatok működési támogatásai	
2.1.1.	Elszámolásból származó bevételek	
2.2.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.3.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások kölcsönök visszatérülése	
2.5.	Működési célú visszatérítendő támogatások kölcsönök igénybevétele	
2.6.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
2.7.	2.6-ból EU-s támogatás	
3.	Működési bevételek (3.1. + ... + 3.11.)	
3.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
3.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
3.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
3.4.	Tulajdonosi bevételek	
3.5.	Ellátási díjak	
3.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
3.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
3.8.	Kamatbevételek	
3.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
3.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
3.11.	Egyéb működési bevételek	
4.	Működési célú átvett pénzeszközök Áht-n kívülről (4.1. + ... + 4.4.)	
4.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megérkezők	
4.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások kölcsönök visszatérülése	
4.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	
4.4.	4.3-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
5.	II. Felhalmozási bevételek (6 + ... + 8)	
6.	Felhalmozási célú támogatások Áht-n belülről (6.1. + ... + 6.6.)	
6.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
6.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők	
6.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások kölcsönök visszatérülése	
6.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások kölcsönök igénybevétele	
6.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
6.6.	6.5-ből EU-s támogatás	
7.	Felhalmozási bevételek (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Immateriális javak értékesítése	
7.2.	Ingatlanok értékesítése	
7.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
7.4.	Részeselek értékesítése	
7.5.	Részeselek megszüntetéséhez kapcsolódó bevételek	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök Áht-n kívülről (8.1. + ... + 8.4.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások kölcsönök visszatérülése	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.4.	8.3-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1. + 5.)	
10.	III. Finanszírozási bevételek (11. + 12.)	
11.	Hiany belső finanszírozás bevételei (11.1. + ... + 11.3.)	
11.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
11.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
11.3.	Betét visszavonásából származó bevétel	
12.	Hiany külső finanszírozásnak bevételei (12.1. + 12.2.)	
12.1.	Hitel- kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól	
12.2.	Belföldi értékpapírok bevételei	
13.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (9 + 10)	0

2. Kiadási előirányzatok

ezer forintban

Sorszám	A Kiadási főcím	B Eredeti előirányzat
1.	I. Működési kiadások (1.1+...+1.5.)	
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások (1.5.1. + 1.5.11.)	
1.5.1.	Tartalékok (1.5.1.1. + 1.5.1.2.)	
1.5.1.1.	Általános tartalék	
1.5.1.2.	Céltartalék	
1.5.2.	Garancia- és kezességvállalásból kifizetés Áht-n belülre	
1.5.3.	Visszatérítendő támogatások	
1.5.4.	Kölcsönök nyújtása Áht-n belülre	
1.5.5.	Visszatérítendő támogatások kölcsönök törlesztése Áht-n belülre	
1.5.6.	Egyéb működési célú támogatások Áht-n belülre	
1.5.7.	Garancia- és kezességvállalásból kifizetés Áht-n kívülre	
1.5.8.	Visszatérítendő támogatások kölcsönök nyújtása Áht-n kívülre	
1.5.9.	Átkészítékek ártámogatások	
1.5.10.	Kamatátogatások	
1.5.11.	Egyéb működési célú támogatások Áht-n kívülre	
2.	II. Felhalmozási kiadások (2.1. + ... + 2.3.)	
2.1.	Beruházások (2.1.1. + 2.1.2.)	
2.1.1.	-beruházás:	
2.1.1.1.	- ebből EU-s támogatás	
2.1.2.	- beruházás	
2.1.2.1.	- ebből EU-s támogatás	
2.2.	Felújítások (2.2.1. + 2.2.2.)	
2.2.1.	- felújítás:	
2.2.1.1.	- ebből EU-s támogatás	
2.2.2.	- felújítás:	
2.2.2.1.	- ebből EU-s támogatás	
2.3.	Egyéb felhalmozási kiadások (2.3.1. + ... + 2.3.8.)	
2.3.1.	Garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés Áht-n belülre	
2.3.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása Áht-n belülre	
2.3.3.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése Áht-n belülre	
2.3.4.	Egyéb felhalmozási célú támogatások Áht-n belülre	
2.3.5.	Garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés Áht-n kívülre	
2.3.6.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása Áht-n kívülre	
2.3.7.	Lakástámogatás	
2.3.8.	Egyéb felhalmozási célú támogatások Áht-n kívülre	
3.	KÖLTSEGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	
4.	III. Finanszírozási kiadások (4.1. + 4.3.)	
4.1.	Belföldi finanszírozás kiadásai (4.1.1. + 4.1.4.)	
4.1.1.	Hitel- kölcsön törlesztés Áht-n kívülre	
4.1.2.	Belföldi értékpapírok kiadásai	
4.1.3.	Áht-n belüli megelőlegezések visszafizetése	
4.1.4.	Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhelyezése	
4.2.	Külföldi finanszírozás kiadásai	
4.3.	Államhoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai	
5.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3+4)	0

c) Államigazgatási feladatok

1. Bevételi előirányzatok

		ezer forintban
Sorszám	A Bevételi jogcím	B Eredeti előirányzat
1.	I. Működési bevételek (2+ ... + 5)	
2.	Működési célú támogatások Áht-n belülről (2.1.+...+2.6.)	
2.1.	Önkormányzatok működési támogatásai	
2.1.1.	Elszámolásból származó bevételek	
2.2.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.3.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megteremtések	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások kölcsönök visszatérülése	
2.5.	Működési célú visszatérítendő támogatások kölcsönök igénybevétele	
2.6.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
2.7.	2.6-ból EU-s támogatás	
3.	Működési bevételek (3.1. + ... + 3.11.)	
3.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
3.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
3.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
3.4.	Tulajdonosi bevételek	
3.5.	Ellátási díjak	
3.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
3.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
3.8.	Kamatbevételek	
3.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
3.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
3.11.	Egyéb működési bevételek	
4.	Működési célú átvett pénzeszközök Áht-n kívülről (4.1. + ... + 4.4.)	
4.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megteremtések	
4.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások kölcsönök visszatérülése	
4.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	
4.4.	4.3-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
5.	II. Felhalmozási bevételek (6 + ... + 8)	
6.	Felhalmozási célú támogatások Áht-n belülről (6.1. + ... + 6.6.)	
6.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
6.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megteremtések	
6.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások kölcsönök visszatérülése	
6.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások kölcsönök igénybevétele	
6.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
6.6.	6.5-ből EU-s támogatás	
7.	Felhalmozási bevételek (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Immateriális javak értékesítése	
7.2.	Ingatlanok értékesítése	
7.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
7.4.	Részvételértékesítése	
7.5.	Részvételértékesítéshez kapcsolódó bevételek	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök Áht-n kívülről (8.1. + ... + 8.4.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megteremtések	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások kölcsönök visszatérülése	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.4.	8.3-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1. + 5.)	
10.	III. Finanszírozási bevételek (11. + 12.)	
11.	Híán- belső finanszírozás bevételei (11.1. + ... + 11.3.)	
11.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
11.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
11.3.	Betét visszavonásából származó bevétel	
12.	Híán- külső finanszírozásának bevételei (12.1. + 12.2.)	
12.1.	Hítel- kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól	
12.2.	Belföldi értékpapírok bevételei	
13.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (9 + 10)	0

2. Kiadási előirányzatok

		ezer forintban
Sorszám	A	B
	Kiadási jogcímen	Eredeti előirányzat
1.	I. Működési kiadások (1.1.+...+1.5.)	
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások (1.5.1. + 1.5.11.)	
1.5.1.	Tartalékok (1.5.1.1. + 1.5.1.2.)	
1.5.1.1.	Általános tartalék	
1.5.1.2.	Céltartalék	
1.5.2.	Garancia- és kezességvállalásból kifizetés Aht-n belülre	
1.5.3.	Visszatérítendő támogatások	
1.5.4.	Kölcsönök nyújtása Aht-n belülre	
1.5.5.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése Aht-n belülre	
1.5.6.	Egyéb működési célú támogatások Aht-n belülre	
1.5.7.	Garancia- és kezességvállalásból kifizetés Aht-n kívülre	
1.5.8.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása Aht-n kívülre	
1.5.9.	Árkiegészítések ártámogatások	
1.5.10.	Kamatátogatások	
1.5.11.	Egyéb működési célú támogatások Aht-n kívülre	
2.	II. Felhalmozási kiadások (2.1. + ... + 2.3.)	
2.1.	Beruházások (2.1.1. + 2.1.2.)	
2.1.1.	-beruházás:	
2.1.1.1.	- ebből EU-s támogatás	
2.1.2.	- beruházás	
2.1.2.1.	- ebből EU-s támogatás	
2.2.	Felújítások (2.2.1. + 2.2.2.)	
2.2.1.	- felújítás:	
2.2.1.1.	- ebből EU-s támogatás	
2.2.2.	- felújítás:	
2.2.2.1.	- ebből EU-s támogatás	
2.3.	Egyéb felhalmozási kiadások (2.3.1. + ... + 2.3.8.)	
2.3.1.	Garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés Aht-n belülre	
2.3.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása Aht-n belülre	
2.3.3.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése Aht-n belülre	
2.3.4.	Egyéb felhalmozási célú támogatások Aht-n belülre	
2.3.5.	Garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés Aht-n kívülre	
2.3.6.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása Aht-n kívülre	
2.3.7.	Lakástámogatás	
2.3.8.	Egyéb felhalmozási célú támogatások Aht-n kívülre	
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	
4.	III. Finanszírozási kiadások (4.1. + 4.3.)	
4.1.	Belföldi finanszírozás kiadásai (4.1.1. + 4.1.4.)	
4.1.1.	Hitel- kölcsön törlesztés Aht-n kívülre	
4.1.2.	Belföldi értékpapírok kiadásai	
4.1.3.	Aht-n belüli megelőlegezések visszafizetése	
4.1.4.	Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhelyezése	
4.2.	Külföldi finanszírozás kiadásai	
4.3.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai	
5.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3+4)	0

**Működési és felhalmozási
bevételek és kiadások mérlege önkormányzati szinten**

a) Működési bevételek és kiadások mérlege

ezer forintban

Sor- szám	A Bevétel megnevezése	B eredeti ei.	C Kiadás megnevezése	D eredeti ei.
1.	Működési célú támogatások Áht-n belülről	1.040.000	Személyi juttatások	
2.	Működési bevételek		Munkaadókat terhelő járulék és szociális hozzájárulási adó	
3.	Működési célú átvett pénzeszközök Áht-n kívülről		Dologi kiadások	1.040.000
4.			Ellátottak pénzbeli juttatása	
5.			Egyéb működési célú kiadások - ebből tartalék	
6.				
7.				
8.	Költségvetési bevételek összesen:	1.040.000	Költségvetési kiadások összesen:	1.040.000
9.	Hiány belső finanszírozásának bevételei (10.+...+12.)			
10.	Költségvetési maradvány igénybevétele		Hitel-, kölcsön törlesztés Áht-n kívültre	
11.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Belföldi értékpapírok kiadásai	
12.	Betét visszavonásból származó bevétel		Áht-n belüli megelőlegezések visszafizetése	
13.			Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhelyezése	
14.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (15. + 16.)		Külföldi finanszírozás kiadásai	
15.	Hitel-, kölcsön felvétel pénzügyi vállalkozásokról		Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai	
16.	Belföldi értékpapírok bevételei			
17.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (9. + 14.)		Működési célú finanszírozási kiadások (10. + ... + 15.)	
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (8.+ 17.)	1.040.000	KIADÁSOK ÖSSZESEN (8. + 17.)	1.040.000
19.	Költségvetési hiány:		Költségvetési többlet:	
20.	Tárgyévi hiány:		Tárgyévi többlet:	

b) Felhalmozási bevételek és kiadások mérlege

ezer forintban

Sorszám	A Bevétel megnevezése	B eredeti ei.	E Kiadás megnevezése	F eredeti ei.
1.	Felhalmozási célú támogatások Áht-n belülről		Beruházások - ebből EU-s forrásból megvalósuló programok, projektek kiadásai	
2.	Felhalmozási bevételek		Felújítások - ebből EU-s forrásból megvalósuló programok, projektek kiadásai	
3.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök Áht-n kívülről		Egyéb felhalmozási célú kiadások	
4.				
5.				
6.				
7.				
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+3.)		Költségvetési kiadások összesen (1.+...+3.)	
9.	Hiány belső finanszírozásának bevételei (10. + ... + 13.)		Hitel-, kölcsön törlesztés Áht-n kívülre	
10.	Költségvetési maradvány igény bevétele		Belföldi értékpapírok kiadásai	
11.	Vállalkozási maradvány igény bevétele		Áht-n belüli megelőlegezések visszafizetése	
12.	Betét visszavonásából származó bevétel		Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhelyezése	
13.	Értékpapír értékesítése		Külföldi finanszírozás kiadásai	
14.			Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai	
15.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (16. +17.)			
16.	Hitel-, kölcsön felvétel pénzügyi vállalkozásokról			
17.	Belföldi értékpapírok bevételei			
18.				
19.				
20.				
21.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (9+15)		Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (9.+ ... + 14.)	
22.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (8. + 21.)	0	KIADÁSOK ÖSSZESEN (8. + 21.)	0
23.	Költségvetési hiány:		Költségvetési többlet:	
24.	Tárgy évi hiány:		Tárgy évi többlet:	

Mérai Roma Nemzetiségi Önkormányzat
Elnök

3871 Méra, Fő út 1.

ELŐTERJESZTÉS

A Mérai Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete 2020. február 17. napján tartandó ülésének 1. napirendi pontjához

A Méra Község Önkormányzatával kötött Együttműködési Megállapodás felülvizsgálatához

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: Nektv.) 80. § (2) bekezdése értelmében a helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat között létrejött megállapodást minden évben, január 31. napjáig felül kell vizsgálni. A megállapodás tartalmára vonatkozó szabályokat a Nektv. 80. §-a tartalmazza. A Nektv. 80. § (1) bekezdés a), e) és d) pontját a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény módosításáról szóló 2017. évi CCI. törvény (továbbiakban: Mód tv.) módosította. A jogszabályváltozásra tekintettel a 2014-ben megkötött megállapodás 2018-ban módosításra került. 2020. évre vonatkozóan a jogszabályi környezet nem indokolja a megállapodás módosítását. A 2019-es választás során személyi változás viszont történt, így megállapodást ennek megfelelően módosítani kell. Az RNÖ-t továbbra is Galyas Károly elnök képviseli, változott viszont a teljesítés igazolására kijelölt képviselő személye, ezt módosítani szükséges.

Kérem a Képviselő-testületet, az előterjesztést tárgyalja meg, majd azt követően a határozati javaslat szerint hozza meg döntését.

Tisztelettel:

Méra, 2020. január 29.

**Mérai Roma
Nemzetiségi Önkormányzat
3871 Méra, Fő út 1.**

**Galyas Károly s.k.
elnök**

Határozati javaslat:

**Mérai Roma Nemeztiségi Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2020.(.....) határozata**

***A Méra Község Önkormányzatával kötött Együttműködési Megállapodás felülvizsgálatáról,
módosításáról***

Mérai Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete

1. Felülvizsgálta a Méra Község Önkormányzatával 2014. november 20. napján megkötött Együttműködési Megállapodást, és úgy döntött, a 2019. október 13. napján megtartott választás során bekövetkezett személyi változásoknak megfelelően a Megállapodást módosítja, az alábbiak szerint:

- A teljesítés igazolására az elnök által kijelölés alapján az elnökhelyettes, távolléte, akadályoztatása, ill. összeférhetetlensége esetén Galyas Kinga nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult. *(Megállapodás Megállapodás 3. eb.) pontja*

2. Felkéri az elnököt, a döntésről a Méra Község Önkormányzata polgármesterét tájékoztassa.

Határidő: azonnal

Felelős: elnök

Megállapodás (módosításokkal egységes szerkezetben)

Méra Község Önkormányzata (székhelye: 3871 Méra, Fő út 1., képviselője: Timár Herbert polgármester) (a továbbiakban: Önkormányzat) és a
Mérai Roma Nemzetiségi Önkormányzat (székhelye: 3871 Méra, Fő út 1., képviselője: Galyas Károly elnök) (a továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat)
(Önkormányzat és Nemzetiségi Önkormányzat a továbbiakban együtt: Megállapodó Felek)
a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Tv.) 80. § (2) bekezdése alapján az alábbi megállapodást kötik:

I. Megállapodó felek rögzítik, hogy

1./ A Tv. 80. § (1) bekezdése értelmében az a hivatal, amelyik a helyi nemzetiségi önkormányzat székhelye szerinti helyi önkormányzat önkormányzati hivatali feladatát ellátja, a helyi nemzetiségi önkormányzat részére biztosítja a helyi nemzetiségi önkormányzat működése személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működésével kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról.

E jogszabályhely meghatározza a helyi nemzetiségi önkormányzati működés feltételeit és az azzal kapcsolatos végrehajtási feladatokat is.

2./ A Tv. 80.§ (2) bekezdése és az ott foglaltak alapján, a települési önkormányzat a települési nemzetiségi önkormányzattal való megállapodás kötésére kötelezett.

II. Megállapodó Felek a I. pontban körülírt együttműködésük rendjét az alábbiak szerint határozzák meg és rögzítik:

1./ A Nemzetiségi Önkormányzat működése feltételei tekintetében

Az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat részére, annak feladatellátásához, a Mérai Községi Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Önkormányzat hivatala) Méra, Fő út 1. szám alatti épületében, a szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt külön helyiség térítésmentes használatát biztosítja és viseli a helyiség és berendezései használatával kapcsolatos rezsiköltségeket és fenntartási költségeket. Az ingyenes helyiséghasználat biztosításának havi időtartama 32 óra.

A Nemzetiségi Önkormányzat kötelező feladatai ellátását szolgáló, nagyobb férőhelyigénnyel járó rendezvényei megtartása céljából az Önkormányzat rendelkezésre bocsátja – a polgármester felé való előzetes, legalább 15 nappal korábbi jelzés alapján – a Kultúrház nagytermét.

Az Önkormányzat hivatala a jegyző irányításával – és a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete tisztségviselői és nem tisztségviselő tagjai telefonhasználati költségei kivételével az Önkormányzat általi költségviseléssel – ellátja a Nemzetiségi Önkormányzat testületi ülésai Tv. szerinti előkészítő és utáni feladatait, a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítését, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatokat, a Nemzetiségi Önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat. A jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatának Önkormányzat általi biztosítására – annak szükségtelensége miatt, igénybevétele szoruló híján – nem kerül sor.

A Nemzetiségi Önkormányzat testületi ülésain az Önkormányzat megbízásából és képviselőként a jegyző vesz részt, és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

A Nemzetiségi Önkormányzat testületének üléséről készült jegyzőkönyv egy példányát a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke az ülést követő 15 napon belül megküldi a jegyzőnek.

2./ A költségvetés előkészítése, megalkotása és a költségvetéssel összefüggő kötelezettségek tekintetében

a.) A költségvetés előkészítése

A Nemzetiségi Önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a Mérai Közös Önkormányzati Hivatal pénzügyi, gazdálkodási ügyintézője gondoskodik, aki a költségvetési szervekre vonatkozó gazdálkodási szabályok betartása mellett végzi feladatait.

A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése során a jegyző a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséhez szükséges adatokat - a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állását követően - közli a Nemzetiségi Önkormányzat elnökével.

b.) A költségvetés megalkotása

A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának elkészítéséről a Jegyző gondoskodik.

A költségvetési határozat tervezetét a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a központi költségvetésről szóló törvény hatályba lépését követő 45. napig nyújtja be a képviselő-testületnek. Az elnök a költségvetési határozatot – annak elfogadását követő 3 munkanapon belül – megküldi a Jegyzőnek, hogy az gondoskodjon a költségvetési szerv nélküli Nemzetiségi Önkormányzat elemi költségvetésének elkészítéséről. Az elemi költségvetést az elnök hagyja jóvá.

c.) A költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek

A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási feladatainak ellátásáról az Önkormányzat hivatala gondoskodik. Ennek keretében elkészíti a Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának évközi helyzetéről szóló, a jogszabály vagy a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete által elrendelt tájékoztatókat, valamint az éves költségvetés végrehajtásáról szóló zárszámadást. Ezek Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete elé terjesztéséről az elnök gondoskodik.

Az Önkormányzat hivatala a Nemzetiségi Önkormányzat jóváhagyott elemi költségvetéséről a költségvetési határozat-tervezet Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete elé terjesztésének határidejét követő 30 napon belül adatot szolgáltat a Magyar Államkincstár területileg illetékes szervéhez (a továbbiakban: Kincstár).

A költségvetés végrehajtásáról szóló évközi tájékoztatók, a zárszámadás, az időközi költségvetési jelentések és az időközi, valamint éves mérlegjelentések Kincstár felé való feladását az Önkormányzat hivatala látja el.

3./ A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodása tekintetében

a.) Önálló fizetési számla

A Nemzetiségi Önkormányzat az Önkormányzat számlavezetőjénél nyitott önálló fizetési számlával rendelkezik. Ezen fizetési számlájához alszámla nem kapcsolódik. A Nemzetiségi Önkormányzat számára a fizetési számlája megszüntetése és új önálló fizetési számla megnyitása az Önkormányzat hivatalának feladata. Erre a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének előzetes döntéshozatala alapján kerül sor, szoros együttműködésben a képviseletre és kötelezettségvállalásra jogosult elnökkel, valamint a bankszámla feletti rendelkezésre jogosultként megjelölt aláírási joggal rendelkezőkkel.

A fizetési számla megnyitásáról, megszüntetéséről az Önkormányzat hivatala 8 napon belül tájékoztatni köteles a Kincstárat. A fizetési számla megszüntetése, megnyitása kapcsán a Kincstár, mint törzskönyvi nyilvántartást vezető felé változás-bejelentést kell tenni és fizetési számla megnyitása esetén a Kincstár által benyújtható beszédési megbízások teljesítése céljából beszédési megbízás benyújtására történő felhatalmazó levelet is be kell adni. Ezekről az Önkormányzat hivatalának előkészítésében a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke gondoskodik.

b.) Adószám

A Nemzetiségi Önkormányzat alanyi adómentes ÁFA szempontú adószámmal rendelkezik. Az esetben, ha ennek ÁFA alanyisághoz kapcsolódó változtatása szükséges, arról – az adminisztratív munkarészek Önkormányzat hivatala általi előkészítése után és alapján – az elnök gondoskodik.

c.) Törzskönyvi nyilvántartásba vétel

A Nemzetiségi Önkormányzat törzskönyvi nyilvántartott. Az ezen megállapodás más pontjaiban írt és szabályozott, a törzskönyvi nyilvántartás felé bejelentendő adatokon és adatváltozásokon felüli egyéb adatok és adatváltozások határidőben való bejelentéséről a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének előzetes döntéshozatala alapján – az Önkormányzat hivatala előkészítésében – az elnök gondoskodik.

d.) Előirányzat változtatás

A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésében elfogadott előirányzatokat érintő változtatásokra a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete jogosult. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésén való átvezetésről a költségvetési határozat módosítása alapján a Jegyző gondoskodik, az Önkormányzat hivatala, mint a Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat ellátó útján.

e.) A Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatosan az Önkormányzatot terhelő feladatok

ea.) Pénzügyi ellenjegyzési

A Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalásának pénzügyi ellenjegyzésére az Önkormányzat hivatalának a Jegyző által írásban kijelölt köztisztviselője, akinek munkaköri leírás szerinti megnevezése gazdálkodási ügyintéző I., jogosult.

A pénzügyi ellenjegyzésre jogosultnak az ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy

- a jóváhagyott költségvetés fel nem használt, ill. le nem kötött, a kötelezettségvállalás tárgyával összefüggő kiadási előirányzata rendelkezésre áll-e, ill. a befolyt vagy várhatóan befolyó bevétel biztosítja-e a fedezetet,
- a kifizetés várható időpontjában a fedezet rendelkezésre áll-e és
- a kötelezettségvállalás nem sérti-e a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

Amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg az előírtaknak, a pénzügyi ellenjegyzésre jogosultnak erről írásban tájékoztatni kell a kötelezettségvállalót, ill. a Nemzetiségi Önkormányzat elnökét. Ha a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a tájékoztatás ellenére - írásban - pénzügyi ellenjegyzésre utasítja a pénzügyi ellenjegyzőt, az köteles az utasításnak eleget tenni. E tényről a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületét haladéktalanul írásban értesíteni kell. A pénzügyi ellenjegyzést az arra jogosultnak a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés tényére való utalással, dátumozással és aláírásával kell igazolnia.

eb.) Szakmai teljesítés igazolási

Teljesítés igazolására az elnök által kijelölés alapján az elnökhelyettes, távolléte, akadályoztatása, ill. összeférhetetlensége esetén ~~Balogh~~ Tiber Galyas Kinga nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

A szakmai teljesítés megtörténte után kerülhet sor az érvényesítésre.

ec.) Érvényesítési

A teljesítésigazolás alapján az érvényesítést az Önkormányzat hivatalának a Jegyző által írásban kijelölt köztisztviselője, akinek munkaköri leírás szerinti megnevezése gazdálkodási ügyintéző I., jogosult.

Az érvényesítés megtörténtét érvényesítési záradékban kell rögzíteni, amelynek tartalmaznia kell az „érvényesítve” megjelölést, az érvényesítés dátumát, az érvényesítő aláírását.

Az érvényesítő ellenőrzi az összegszerűséget, a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben a vonatkozó jogszabályokban, belső szabályzatokban foglaltakat betartották-e.

ed.) Utalványozási

A kiadás utalványozására az érvényesített okmány alapján az elnök, ill. távolléte, akadályoztatása, ill. összeférhetetlensége esetén az általa ez esetekre írásban felhatalmazott elnökhelyettes jogosult.

Utalványozni készpénzes fizetési mód esetén az érvényesített pénztárbizonylatra rávezetett, más esetben külön írásbeli rendelkezéssel lehet.

f.) A Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalásainak szabályai

A Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére kötelezettséget az elnök, vagy az általa írásban felhatalmazott elnökhelyettes jogosult vállalni.

Kötelezettségvállalásra csak a pénzügyi ellenjegyzés után az Áht. és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet vonatkozó szabályai betartásával kerülhet sor.

A kötelezettségvállalások nyilvántartásba vételéről az Önkormányzat hivatala útján a Jegyző gondoskodik.

g.) Az operatív gazdálkodási jogosultságokkal kapcsolatos összeférhetlenségi szabályok

A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.

Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezhet az a személy, aki ezt a tevékenységét a Ptk. szerinti közeli hozzátartozója, vagy önmaga javára látná el.

h.) Vagyoni és számviteli nyilvántartás

A Nemzetiségi Önkormányzat vagyoni és számviteli nyilvántartásainak elkülönített vezetéséről a Jegyző gondoskodik az Önkormányzat hivatala útján. A leltározáshoz, selejtezéshez, illetve a vagyontárgyakban bekövetkező változásokról információt az elnök szolgáltat az Önkormányzat hivatalának gazdálkodási ügyintéző I. munkaköri megnevezésű dolgozója részére.

i.) Belső ellenőrzés

A Nemzetiségi Önkormányzatra az Önkormányzat és költségvetési szervei belső ellenőrzésére vonatkozó szabályok vonatkoznak. Vagyis:

a Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának pénzügyi ellenőrzését az Encsi Többcélú Kistérségi Társulás által foglalkoztatott belső ellenőr, mint belső ellenőrzési vezető látja el az Önkormányzat társulási kapcsolatai alapján és keretei között, a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Korm. rendelet rendelkezései szerint.

III. E megállapodás 2014. november 21-én lép hatályba, azt az Önkormányzat és a Nemzetiségi Önkormányzat határozatlan időre kötik.

A megállapodást minden év január 31. napjáig – általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő 30 napon belül – felül kell vizsgálni.

E megállapodás hatálybalépésével egyidejűleg a Megállapodó Felek által

2012. május 23-án kötött és az Önkormányzat képviselő-testülete által

257-7/2012./V.23./44.sz.KT. határozattal, a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete által a 259-3/2013./V.23./11. Mérai RNÖ határozattal elfogadott megállapodás hatályát veszti.

Méra, 2014. november 20.

Galyas Károly s.k.
elnök

Timár Herbert s.k.
polgármester

Ezen egységes szerkezetbe foglalt megállapodást a Mérai Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a/2020.(II.20.) határozatával, Méra Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 7/2020.(I.28.) határozatával elfogadta.

E l ő t e r j e s z t é s

*Mérai Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének
2020. február 17. napján tartandó ülésének 3. napirendi pontjához*

A Mérai Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2020. évi költségvetésének megtárgyalásához

A 2011. évi CXCV. törvény 26. § (1) bekezdésében és a 2011. évi CLXXIX. törvény 114. § (1) bekezdés d) pontjában foglaltak alapján a képviselő-testületnek kizárólagos hatáskörében el kell fogadnia a nemzetiségi önkormányzat 2020. évre szóló költségvetését.

A költségvetés elfogadása, megállapítása határozatban történik. Annak szerkezete az államháztartásról szóló törvény és végrehajtási rendelete által meghatározott.

Azon települési nemzetiségi önkormányzatok, melyek vonatkozásában a 2011. évi népszámlálási adatok szerint a nemzetiséghez tartozók száma 50 fő felett van, 2020. évi működési támogatásának összege 1.040 E Ft.

Erre tekintettel a Mérai Közös Önkormányzati Hivatal útján gondoskodtam a nemzetiségi önkormányzat költségvetése tervezetének elkészítéséről.

Egyelőre a nemzetiségi önkormányzat bevételként csak a 1.040 E Ft összeggel számolhat, a feladatalapú támogatás az év során várható.

Figyelemmel a működési költségvetési támogatás felhasználhatóságára vonatkozó szabályokra, miszerint a működési költségvetési támogatás a helyi önkormányzat által biztosított feltételeket meghaladó működési költségek fedezetére használható fel, az 1.040 E Ft működési célú támogatás egészét a működési költségvetés dologi kiemelt előirányzatába helyeztük a költségvetés tervezetében.

Az Áht. 29/A. § szerinti tervszámoknak (a jogszabályhelyben foglaltak szerinti saját bevételek és adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségek) megfelelően a költségvetési évet követő három év tervezett bevételi és kiadásai előirányzatainak keretszámait bemutató tájékoztató tábla kapcsán felhívom a figyelmet arra, hogy a tervszámoktól való eltérésre nem került sor.

Javaslom a költségvetés határozati javaslat és annak mellékletei szerinti elfogadását.

Méra, 2020. február 8.



Likai-Tóth Adél s.k.
jegyző

Határozati javaslat

Mérai Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének/2020.(.....) határozata

A Mérai Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2020. évi költségvetéséről

A Mérai Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 26. § (1) bekezdésében és a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 114. § (1) bekezdés d) pontjában kapott felhatalmazás alapján a Mérai Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2020. évi költségvetését az alábbi szerint fogadja el:

1. A költségvetés bevételei és kiadásai

a) A költségvetési szervvel nem rendelkező Önkormányzat a 2020. évi költségvetését

1.040 E FT	Költségvetési bevétellel
1.040 E Ft	Költségvetési kiadással

állapítja meg.

b) A képviselő-testület

1. a költségvetési bevételek forrásonkénti, a költségvetési kiadások jogcímenkénti megoszlását nemzetiségi önkormányzati szinten, továbbá a finanszírozási bevételeket és kiadásokat az *1. melléklet* szerint,

2. az Önkormányzat költségvetési bevételi előirányzatait és költségvetési kiadási előirányzatait működési és felhalmozási bevételek és kiadások, és azokon belül kiemelt előirányzatok szerint, kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontásban a *2. melléklet* szerint,

3. a működési és felhalmozási bevételi és kiadási előirányzatokat mérlegszerűen önkormányzati szinten a *3. melléklet* szerint határozza meg.

2. A költségvetés végrehajtásának szabályai

a) Az Önkormányzat költségvetésének végrehajtásáért az elnök, a könyvvezetéssel kapcsolatos feladatok ellátásáért az Önkormányzat székhelye szerinti jegyző felelős.

b) A költségvetési határozatban megjelenő bevételek és kiadások módosítására és a jóváhagyott kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításra az Önkormányzat képviselő-testülete jogosult.

c) Az Önkormányzat képviselő-testülete az előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként, a jegyző által történő előkészítés után, az elnök előterjesztése alapján, – az első negyedév kivételével – negyedévente, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-i hatállyal dönt a költségvetési határozat módosításáról.

d) Ha év közben az Országgyűlés, a Kormány, illetve valamely költségvetési fejezet, vagy elkülönített állami pénzalap a nemzetiségi önkormányzat számára pótelőirányzatot biztosít, arról az elnök a képviselő-testületet tájékoztatni köteles.

e) A pótelőirányzatról az elnök a képviselő-testületet negyedévenként – az első negyedévet kivéve - köteles tájékoztatni a képviselő-testületet legalább félévenként, szeptember 15-ig, valamint a zárszámadással egy időben, a képviselő-testület a költségvetési határozatának pótelőirányzatok szerinti módosításáról ennek alapján dönt.

f) A költségvetés végrehajtásáért a nemzetiségi önkormányzat elnöke a felelős.

g) Feladat elmaradásából származó megtakarítások felhasználására csak a képviselő-testület engedélyévek kerülhet sor.

h) Az Önkormányzat felkéri a jegyzőt, hogy az elemi költségvetés elkészítéséről gondoskodjon, és az elnök általi jóváhagyás után a Magyar Államkincstár által működtetett elektronikus rendszerben való, határidőben történő, adatszolgáltatást biztosítsa.

i) Az Önkormányzat elnöke 50 E Ft értékhatárig dönt a forrásfelhasználásról, a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett.

Az Önkormányzat 2020. évi költségvetésének összevont mérlege

1. Bevételi előirányzatok

Sorszám	forintban	
	A Bevételi jogcímen	B Eredeti előirányzat
1.	I. Működési bevételek (2+ ... + 5)	1.040.000
2.	Működési célú támogatások Áht-n belülről (2.1.+...+2.6.)	1.040.000
2.1.	Önkormányzatok működési támogatásai	
2.1.1.	Elszámolásból származó bevételek	
2.2.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.3.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások kölcsönök visszatérülése	
2.5.	Működési célú visszatérítendő támogatások kölcsönök igénybevétele	
2.6.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	1.040.000
2.7.	2.6-ból EU-s támogatás	
3.	Működési bevételek (3.1. + ... + 3.11.)	
3.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
3.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
3.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
3.4.	Tulajdonosi bevételek	
3.5.	Ellátási díjak	
3.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
3.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
3.8.	Kamatbevételek	
3.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
3.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
3.11.	Egyéb működési bevételek	
4.	Működési célú átvett pénzeszközök Áht-n kívülről (4.1. + ... + 4.4.)	
4.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések	
4.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások kölcsönök visszatérülése	
4.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	
4.4.	4.3-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
5.	II. Felhalmozási bevételek (6 + ... + 8)	
6.	Felhalmozási célú támogatások Áht-n belülről (6.1. + ... + 6.6.)	
6.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
6.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
6.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások kölcsönök visszatérülése	
6.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások kölcsönök igénybevétele	
6.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
6.6.	6.5-ből EU-s támogatás	
7.	Felhalmozási bevételek (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Immateriális javak értékesítése	
7.2.	Ingatlanok értékesítése	
7.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
7.4.	Részesedések értékesítése	
7.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök Áht-n kívülről (8.1. + ... + 8.4.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások kölcsönök visszatérülése	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.4.	8.3-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1. + 5.)	1.040.000
10.	III. Finanszírozási bevételek (11. + 12.)	
11.	Hiany belső finanszírozás bevételei (11.1. + ... + 11.3.)	
11.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
11.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
11.3.	Betét visszavonásából származó bevétel	
12.	Hiany külső finanszírozásnak bevételei (12.1. + 12.2.)	
12.1.	Hitel- kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól	
12.2.	Belföldi értékpapírok bevételei	
13.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (9 + 10)	1.040.000

2. Kiadási előirányzatok

forintban

Sorszám	A Kiadási jogcím	B Eredeti előirányzat
1.	I. Működési kiadások (1.1+...+1.5.)	1.040.000
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	1.040.000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások (1.5.1. + 1.5.11.)	
1.5.1.	Tartalékok (1.5.1.1. + 1.5.1.2.)	
1.5.1.1.	Általános tartalék	
1.5.1.2.	Céltartalék	
1.5.2.	Garancia- és kezességvállalásból kifizetés Áht-n belülre	
1.5.3.	Visszatérítendő támogatások	
1.5.4.	Kölcsönök nyújtása Áht-n belülre	
1.5.5.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése Áht-n belülre	
1.5.6.	Egyéb működési célú támogatások Áht-n belülre	
1.5.7.	Garancia- és kezességvállalásból kifizetés Áht-n kívülre	
1.5.8.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása Áht-n kívülre	
1.5.9.	Arányrészesítések, ártámogatások	
1.5.10.	Kamatátogatások	
1.5.11.	Egyéb működési célú támogatások Áht-n kívülre	
2.	II. Felhalmozási kiadások (2.1. + ... + 2.3.)	
2.1.	Beruházások (2.1.1. + 2.1.2.)	
2.1.1.	-beruházás:	
2.1.1.1.	- ebből EU-s támogatás	
2.1.2.	- beruházás	
2.1.2.1.	- ebből EU-s támogatás	
2.2.	Felújítások (2.2.1. + 2.2.2.)	
2.2.1.	- felújítás:	
2.2.1.1.	- ebből EU-s támogatás	
2.2.2.	- felújítás:	
2.2.2.1.	- ebből EU-s támogatás	
2.3.	Egyéb felhalmozási kiadások (2.3.1. + ... + 2.3.8.)	
2.3.1.	Garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés Áht-n belülre	
2.3.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása Áht-n belülre	
2.3.3.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése Áht-n belülre	
2.3.4.	Egyéb felhalmozási célú támogatások Áht-n belülre	
2.3.5.	Garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés Áht-n kívülre	
2.3.6.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása Áht-n kívülre	
2.3.7.	Lakástámogatás	
2.3.8.	Egyéb felhalmozási célú támogatások Áht-n kívülre	
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	1.040.000
4.	III. Finanszírozási kiadások (4.1. + 4.3.)	
4.1.	Belföldi finanszírozás kiadásai (4.1.1. + 4.1.4.)	
4.1.1.	Hitel- kölcsön törlesztés Áht-n kívülre	
4.1.2.	Belföldi értékpapírok kiadásai	
4.1.3.	Áht-n belüli megelőlegezések visszafizetése	
4.1.4.	Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhelyezése	
4.2.	Külföldi finanszírozás kiadásai	
4.3.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai	
5.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3+4)	1.040.000

3. Bevételek és kiadások egyenlege

		forintban	
		A	B
Sorszám	Megnevezés	Eredeti előirányzat	
1.	Költségvetési bevételek összesen		1.040.000
2.	Költségvetési kiadások összesen		1.040.000
3.	Költségvetési hiány / többlet (1.-2.)		0

4. Működési bevételek és működési kiadások egyenlege

		ezer forintban	
		A	B
Sorszám	Megnevezés	Eredeti előirányzat	
1.	Működési bevételek összesen		1.040.000
2.	Működési kiadások összesen		1.040.000
3.	Működési hiány / többlet (1.-2.)		0

5. Felhalmozási bevételek és felhalmozási kiadások egyenlege

		ezer forintban	
		A	B
Sorszám	Megnevezés	Eredeti előirányzat	
1.	Felhalmozási bevételek összesen		0
2.	Felhalmozási kiadások összesen		0
3.	Felhalmozási hiány / többlet (1.-2.)		0

Az Önkormányzat költségvetési bevételi előirányzatai és költségvetési kiadási előirányzatai működési és felhalmozási bevételek és kiadások, és azokon belül kiemelt előirányzatok szerint, kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontásban

a) Kötelező feladatok

1. Bevételi előirányzatok

Sorozám	A Bevételi jogcím	forintban	
		B Eredeti előirányzat	
1.	I. Működési bevételek (2+ ... + 5)	1.040.000	
2.	Működési célú támogatások Áht-n belülről (2.1.+...+2.6.)	1.040.000	
2.1.	Önkormányzatok működési támogatásai		
2.1.1.	Elszámolásból származó bevételek		
2.2.	Elvonások és befizetések bevételei		
2.3.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések		
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése		
2.5.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele		
2.6.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	1.040.000	
2.7.	2.6-ból EU-s támogatás		
3.	Működési bevételek (3.1. + ... + 3.11.)		
3.1.	Készletértékesítés ellenértéke		
3.2.	Szolgáltatások ellenértéke		
3.3.	Közvetített szolgáltatások értéke		
3.4.	Tulajdonosi bevételek		
3.5.	Ellátási díjak		
3.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó		
3.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése		
3.8.	Kamatbevételek		
3.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		
3.10.	Biztosító által fizetett kártérítés		
3.11.	Egyéb működési bevételek		
4.	Működési célú átvett pénzeszközök Áht-n kívülről (4.1. + ... + 4.4.)		
4.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések		
4.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése		
4.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök		
4.4.	4.3-ból EU-s támogatás (közvetlen)		
5.	II. Felhalmozási bevételek (6 + ... + 8)		
6.	Felhalmozási célú támogatások Áht-n belülről (6.1. + ... + 6.6.)		
6.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		
6.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések		
6.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése		
6.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele		
6.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei		
6.6.	6.5-ből EU-s támogatás		
7.	Felhalmozási bevételek (7.1. + ... + 7.5.)		
7.1.	Immateriális javak értékesítése		
7.2.	Ingatlanok értékesítése		
7.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		
7.4.	Részvételértékesítés		
7.5.	Részvételértékesítés megszűnéséhez kapcsolódó bevételek		
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök Áht-n kívülről (8.1. + ... + 8.4.)		
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések		
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése		
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök		
8.4.	8.3-ból EU-s támogatás (közvetlen)		
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1. + 5.)	1.040.000	
10.	III. Finanszírozási bevételek (11. + 12.)		
11.	Hiany belső finanszírozás bevételei (11.1. + ... + 11.3.)		
11.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele		
11.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		
11.3.	Betét visszavonásából származó bevétel		
12.	Hiany külső finanszírozásának bevételei (12.1. + 12.2.)		
12.1.	Hitel- kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól		
12.2.	Belföldi értékpapírok bevételei		
13.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (9 + 10)	1.040.000	

2. Kiadási előirányzatok

		forintban
Sorszám	A Kiadási jogcím	B Eredeti előirányzat
1.	I. Működési kiadások (1.1+...+1.5.)	1.040.000
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	1.040.000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások (1.5.1. + 1.5.11.)	
1.5.1.	Tartalékok (1.5.1.1. + 1.5.1.2.)	
1.5.1.1.	Általános tartalék	
1.5.1.2.	Céltartalék	
1.5.2.	Garancia- és kezességvállalásból kifizetés Áht-n belülre	
1.5.3.	Visszatérítendő támogatások	
1.5.4.	Kölcsönök nyújtása Áht-n belülre	
1.5.5.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése Áht-n belülre	
1.5.6.	Egyéb működési célú támogatások Áht-n belülre	
1.5.7.	Garancia- és kezességvállalásból kifizetés Áht-n kívülre	
1.5.8.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása Áht-n kívülre	
1.5.9.	Arkiegészítések, ártámogatások	
1.5.10.	Kamatátogatások	
1.5.11.	Egyéb működési célú támogatások Áht-n kívülre	
2.	II. Felhalmozási kiadások (2.1. + ... + 2.3.)	
2.1.	Beruházások (2.1.1. + 2.1.2.)	
2.1.1.	-beruházás:	
2.1.1.1.	- ebből EU-s támogatás	
2.1.2.	- beruházás	
2.1.2.1.	- ebből EU-s támogatás	
2.2.	Felújítások (2.2.1. + 2.2.2.)	
2.2.1.	- felújítás:	
2.2.1.1.	- ebből EU-s támogatás	
2.2.2.	- felújítás:	
2.2.2.1.	- ebből EU-s támogatás	
2.3.	Egyéb felhalmozási kiadások (2.3.1. + ... + 2.3.8.)	
2.3.1.	Garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés Áht-n belülre	
2.3.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása Áht-n belülre	
2.3.3.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése Áht-n belülre	
2.3.4.	Egyéb felhalmozási célú támogatások Áht-n belülre	
2.3.5.	Garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés Áht-n kívülre	
2.3.6.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása Áht-n kívülre	
2.3.7.	Lakástámogatás	
2.3.8.	Egyéb felhalmozási célú támogatások Áht-n kívülre	
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	1.040.000
4.	III. Finanszírozási kiadások (4.1. + 4.3.)	
4.1.	Belföldi finanszírozás kiadásai (4.1.1. + 4.1.4.)	
4.1.1.	Hitel- kölcsön törlesztés Áht-n kívülre	
4.1.2.	Belföldi értékpapírok kiadásai	
4.1.3.	Áht-n belüli megelőlegezések visszafizetése	
4.1.4.	Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhelyezése	
4.2.	Külföldi finanszírozás kiadásai	
4.3.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai	
5.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3+4)	1.040.000

b) Önként vállalt feladatok

1. Bevételei előirányzatok

ezer forintban

Sorszám	A Bevételei (összesen)	B Eredeti előirányzat
1.	I. Működési bevételek (2+ ... + 5)	
2.	Működési célú támogatások ÁH-t-n belülről (2.1.+...+2.6.)	
2.1.	Önkormányzatok működési támogatásai	
2.1.1.	Elszámolásból származó bevételek	
2.2.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.3.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterülések	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások kölcsönök visszatérülése	
2.5.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.6.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
2.7.	2.6-ból EU-s támogatás	
3.	Működési bevételek (3.1. + ... + 3.11.)	
3.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
3.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
3.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
3.4.	Tulajdonosi bevételek	
3.5.	Ellátási díjak	
3.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
3.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
3.8.	Kamatbevételek	
3.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
3.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
3.11.	Egyéb működési bevételek	
4.	Működési célú átvett pénzeszközök ÁH-t-n kívülről (4.1. + ... + 4.4.)	
4.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megterülések	
4.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
4.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	
4.4.	4.3-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
5.	II. Felhalmozási bevételek (6 + ... + 8)	
6.	Felhalmozási célú támogatások ÁH-t-n belülről (6.1. + ... + 6.6.)	
6.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
6.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterülések	
6.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
6.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
6.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
6.6.	6.5-ből EU-s támogatás	
7.	Felhalmozási bevételek (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Immateriális javak értékesítése	
7.2.	Ingatlanok értékesítése	
7.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
7.4.	Részeselek értékesítése	
7.5.	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök ÁH-t-n kívülről (8.1. + ... + 8.4.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterülések	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.4.	8.3-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1. + 5.)	
10.	III. Finanszírozási bevételek (11. + 12.)	
11.	Hány belső finanszírozás bevételei (11.1. + ... + 11.3.)	
11.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
11.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
11.3.	Betét visszavonásából származó bevétel	
12.	Hány külső finanszírozásának bevételei (12.1. + 12.2.)	
12.1.	Hitel- kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól	
12.2.	Belföldi értékpapírok bevételei	
13.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (9 + 10)	0

2. Kiadási előirányzatok

ezer forintban

Sorszám	A Kiadási jogcím	B Eredeti előirányzat
1.	I. Működési kiadások (1.1+...+1.5.)	
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások (1.5.1. + 1.5.11.)	
1.5.1.	Tartalékok (1.5.1.1. + 1.5.1.2.)	
1.5.1.1.	Általános tartalék	
1.5.1.2.	Céltartalék	
1.5.2.	Garancia- és kezességvállalásból kifizetés Áht-n belülre	
1.5.3.	Visszatérítendő támogatások	
1.5.4.	Kölcsönök nyújtása Áht-n belülre	
1.5.5.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése Áht-n belülre	
1.5.6.	Egyéb működési célú támogatások Áht-n belülre	
1.5.7.	Garancia- és kezességvállalásból kifizetés Áht-n kívülre	
1.5.8.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása Áht-n kívülre	
1.5.9.	Arkiegyszerűsítések ártámogatások	
1.5.10.	Kamat támogatások	
1.5.11.	Egyéb működési célú támogatások Áht-n kívülre	
2.	II. Felhalmozási kiadások (2.1. + ... + 2.3.)	
2.1.	Beruházások (2.1.1. + 2.1.2.)	
2.1.1.	-beruházás:	
2.1.1.1.	- ebből EU-s támogatás	
2.1.2.	- beruházás	
2.1.2.1.	- ebből EU-s támogatás	
2.2.	Felújítások (2.2.1. + 2.2.2.)	
2.2.1.	- felújítás:	
2.2.1.1.	- ebből EU-s támogatás	
2.2.2.	- felújítás:	
2.2.2.1.	- ebből EU-s támogatás	
2.3.	Egyéb felhalmozási kiadások (2.3.1. + ... + 2.3.8.)	
2.3.1.	Garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés Áht-n belülre	
2.3.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása Áht-n belülre	
2.3.3.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése Áht-n belülre	
2.3.4.	Egyéb felhalmozási célú támogatások Áht-n belülre	
2.3.5.	Garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés Áht-n kívülre	
2.3.6.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása Áht-n kívülre	
2.3.7.	Lakástámogatás	
2.3.8.	Egyéb felhalmozási célú támogatások Áht-n kívülre	
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	
4.	III. Finanszírozási kiadások (4.1. + 4.3.)	
4.1.	Belföldi finanszírozás kiadásai (4.1.1. + 4.1.4.)	
4.1.1.	Hitel- kölcsön törlesztés Áht-n kívülre	
4.1.2.	Belföldi értékpapírok kiadásai	
4.1.3.	Áht-n belüli megelőlegezések visszafizetése	
4.1.4.	Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhelyezése	
4.2.	Külföldi finanszírozás kiadásai	
4.3.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai	
5.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3+4)	0

c) Államigazgatási feladatok

1. Bevételi előirányzatok

		ezer forintban
Sorozám	A	B
	Bevételi jogcím	Bredeti előirányzat
1.	I. Működési bevételek (2 + ... + 5)	
2.	Működési célú támogatások Áht-n belülről (2.1.+...+2.6.)	
2.1.	Önkormányzatok működési támogatásai	
2.1.1.	Elszámolásból származó bevételek	
2.2.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.3.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megteremtések	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások kölcsönök visszatérülése	
2.5.	Működési célú visszatérítendő támogatások kölcsönök igénybevétele	
2.6.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
2.7.	2.6-ból EU-s támogatás	
3.	Működési bevételek (3.1. + ... + 3.11.)	
3.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
3.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
3.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
3.4.	Tulajdonosi bevételek	
3.5.	Ellátási díjak	
3.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
3.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
3.8.	Kamatbevételek	
3.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
3.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
3.11.	Egyéb működési bevételek	
4.	Működési célú átvett pénzeszközök Áht-n kívülről (4.1. + ... + 4.4.)	
4.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megteremtések	
4.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások kölcsönök visszatérülése	
4.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	
4.4.	4.3-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
5.	II. Felhalmozási bevételek (6 + ... + 8)	
6.	Felhalmozási célú támogatások Áht-n belülről (6.1. + ... + 6.6.)	
6.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
6.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megteremtések	
6.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások kölcsönök visszatérülése	
6.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások kölcsönök igénybevétele	
6.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
6.6.	6.5-ből EU-s támogatás	
7.	Felhalmozási bevételek (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Immateriális javak értékesítése	
7.2.	Ingatlanok értékesítése	
7.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
7.4.	Részeselek értékesítése	
7.5.	Részeselek megsztínéséhez kapcsolódó bevételek	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök Áht-n kívülről (8.1. + ... + 8.4.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megteremtések	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások kölcsönök visszatérülése	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.4.	8.3-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1. + 5.)	
10.	III. Finanszírozási bevételek (11. + 12.)	
11.	Hiany belső finanszírozás bevételei (11.1. + ... + 11.3.)	
11.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
11.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
11.3.	Betét visszavonásából származó bevétel	
12.	Hiany külső finanszírozásnak bevételei (12.1. + 12.2.)	
12.1.	Hitel- kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól	
12.2.	Belföldi értékpapírok bevételei	
13.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (9 + 10)	0

2. Kiadási előirányzatok

		ezer forintban
Sorszám	A Kiadási jogcím	B Eredeti előirányzat
1.	I. Működési kiadások (1.1+...+1.5.)	
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások (1.5.1. + 1.5.11.)	
1.5.1.	Tartalékok (1.5.1.1. + 1.5.1.2.)	
1.5.1.1.	Általános tartalék	
1.5.1.2.	Céltartalék	
1.5.2.	Garancia- és kezességvállalásból kifizetés Áht-n belülre	
1.5.3.	Visszatérítendő támogatások	
1.5.4.	Kölcsönök nyújtása Áht-n belülre	
1.5.5.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése Áht-n belülre	
1.5.6.	Egyéb működési célú támogatások Áht-n belülre	
1.5.7.	Garancia- és kezességvállalásból kifizetés Áht-n kívülre	
1.5.8.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása Áht-n kívülre	
1.5.9.	Árkiegészítések, ártámogatások	
1.5.10.	Kamattámogatások	
1.5.11.	Egyéb működési célú támogatások Áht-n kívülre	
2.	II. Felhalmozási kiadások (2.1. + ... + 2.3.)	
2.1.	Beruházások (2.1.1. + 2.1.2.)	
2.1.1.	-beruházás:	
2.1.1.1.	- ebből EU-s támogatás	
2.1.2.	- beruházás	
2.1.2.1.	- ebből EU-s támogatás	
2.2.	Felújítások (2.2.1. + 2.2.2.)	
2.2.1.	- felújítás:	
2.2.1.1.	- ebből EU-s támogatás	
2.2.2.	- felújítás:	
2.2.2.1.	- ebből EU-s támogatás	
2.3.	Egyéb felhalmozási kiadások (2.3.1. + ... + 2.3.8.)	
2.3.1.	Garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés Áht-n belülre	
2.3.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása Áht-n belülre	
2.3.3.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése Áht-n belülre	
2.3.4.	Egyéb felhalmozási célú támogatások Áht-n belülre	
2.3.5.	Garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés Áht-n kívülre	
2.3.6.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása Áht-n kívülre	
2.3.7.	Lakástámogatás	
2.3.8.	Egyéb felhalmozási célú támogatások Áht-n kívülre	
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	
4.	III. Finanszírozási kiadások (4.1. + 4.3.)	
4.1.	Belföldi finanszírozás kiadásai (4.1.1. + 4.1.4.)	
4.1.1.	Hitel- kölcsön törlesztés Áht-n kívülre	
4.1.2.	Belföldi értékpapírok kiadásai	
4.1.3.	Áht-n belüli megelőlegezések visszafizetése	
4.1.4.	Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhelyezése	
4.2.	Külföldi finanszírozás kiadásai	
4.3.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai	
5.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3+4)	0

**Működési és felhalmozási
bevételek és kiadások mérlege önkormányzati szinten**

a) Működési bevételek és kiadások mérlege

ezer forintban

Sor- szám	A Bevétel megnevezése	B eredeti ei.	C Kiadás megnevezése	D eredeti ei.
1.	Működési célú támogatások Áht-n belülről	1.040.000	Személyi juttatások	
2.	Működési bevételek		Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
3.	Működési célú átvett pénzeszközök Áht-n kívülről		Dologi kiadások	1.040.000
4.			Ellátottak pénzbeli juttatása	
5.			Egyéb működési célú kiadások - ebből tartalék	
6.				
7.				
8.	Költségvetési bevételek összesen:	1.040.000	Költségvetési kiadások összesen:	1.040.000
9.	Hiany belső finanszírozásának bevételei (10.+...+12.)			
10.	Költségvetési maradvány igénybevétele		Hitel-, kölcsön törlesztés Áht-n kívülre	
11.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Belföldi értékpapírok kiadásai	
12.	Betét visszavonásból származó bevétel		Áht-n belüli megelőlegezések visszafizetése	
13.			Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhelyezése	
14.	Hiany külső finanszírozásának bevételei (15. + 16.)		Külföldi finanszírozás kiadásai	
15.	Hitel-, kölcsön felvétel pénzügyi vállalkozásokról		Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai	
16.	Belföldi értékpapírok bevételei			
17.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (9. + 14.)		Működési célú finanszírozási kiadások (10. + ... + 15.)	
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (8.+ 17.)	1.040.000	KIADÁSOK ÖSSZESEN (8. + 17.)	1.040.000
19.	Költségvetési hiány:		Költségvetési többlet:	
20.	Tárgy évi hiány:		Tárgy évi többlet:	

b) Felhalmozási bevételek és kiadások mérlege

ezer forintban

Sor- szám	A Bevétel megnevezése	B eredeti ei.	E Kiadás megnevezése	F eredeti ei.
1.	Felhalmozási célú támogatások Áht-n belülről		Beruházások - ebből EU-s forrásból megvalósuló programok, projektek kiadásai	
2.	Felhalmozási bevételek		Felújítások - ebből EU-s forrásból megvalósuló programok, projektek kiadásai	
3.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök Áht-n kívülről		Egyéb felhalmozási célú kiadások	
4.				
5.				
6.				
7.				
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+3.)		Költségvetési kiadások összesen (1. +...+3.)	
9.	Hiány belső finanszírozásának bevételei (10. + ... + 13.)		Hitel-, kölcsön törlesztés Áht-n kívülre	
10.	Költségvetési maradvány igény bevétele		Belföldi értékpapírok kiadásai	
11.	Vállalkozási maradvány igény bevétele		Áht-n belüli megelőlegezések visszafizetése	
12.	Betét visszavonásából származó bevétel		Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhelyezése	
13.	Értékpapír értékesítése		Külföldi finanszírozás kiadásai	
14.			Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai	
15.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (16. +17.)			
16.	Hitel-, kölcsön felvétel pénzügyi vállalkozásokról			
17.	Belföldi értékpapírok bevételei			
18.				
19.				
20.				
21.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (9+15)		Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (9. + ... + 14.)	
22.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (8. + 21.)	0	KIADÁSOK ÖSSZESEN (8. + 21.)	0
23.	Költségvetési hiány:		Költségvetési többlet:	
24.	Tárgyévi hiány:		Tárgyévi többlet:	

Javaslat
A MÉRAI ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 2020. ÉVI MUNKATERVE

2020. február 20.

Tárgy: Méra Község Önkormányzatával kötött Együttműködési Megállapodás felülvizsgálatának megtárgyalása

Tárgy: A nemzetiségi önkormányzati képviselők és hozzátartozóik vagyonyilatkozattételi kötelezettségével kapcsolatos intézkedések

Tárgy: Előterjesztés a Mérai Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2020. évi költségvetésének megtárgyalására, jóváhagyására

Tárgy: A 2020. évi munkaterv megtárgyalása, jóváhagyása

Tárgy: Egyebek

Előadó: elnök, jegyző

Az előterjesztéseket véleményezi:-

Az előterjesztések elkészítéséért felelős: elnök, jegyző

Az írásos anyag elkészítésének és leadásának határideje: 2020.02.10.

2020. április 23.

Tárgy: Beszámoló a 2019. évi gazdálkodásról

Előadó: elnök

Az előterjesztést véleményezi:-

Az előterjesztés elkészítéséért felelős: elnök, jegyző

Az írásos anyag elkészítésének és leadásának határideje: 2020.04.15.

Tárgy: Egyebek

2020. szeptember 3.

Tárgy: Tájékoztató a településen működő óvodában folyó roma nemzetiségi nevelésről, ellátásról

Előadó: intézményvezető

Az előterjesztést véleményezi:-

Az előterjesztés elkészítéséért felelős: intézményvezető

Az írásos anyag elkészítésének és leadásának határideje: 2020.08.25.

Tárgy: Egyebek

2020. november 19.

Tárgy: Tájékoztató az I. félévi gazdálkodásról

Előadó: elnök

Az előterjesztést véleményezi:-

Az előterjesztés elkészítéséért felelős: elnök, jegyző

Az írásos anyag elkészítésének és leadásának határideje: 2020.11.05.

Tárgy: Egyebek

2020. december

Tárgy: Általános közmeghallgatás