

**Méra Község Önkormányzata Képviselő-testületének
8/2014. (XI.21.) önkormányzati rendelete
a Szervezeti és Működési Szabályzatról**

Méra Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a következőket rendeli el:

1. Az önkormányzat és jelképei

1. § (1) Méra településen a helyi önkormányzati jogok a település választópolgárainak közösségét illetik meg, melyeket az önkormányzat képviselő-testületébe közvetlenül választott képviselők útján és a helyi népszavazáson való részvételükkel gyakorolnak.

(2) A települési önkormányzat jogi személy, melynek hivatalos megnevezése: Méra Község Önkormányzata.

(3) Az önkormányzat székhelye: 3871 Méra, Fő út 1.

(4) A képviselő-testület a polgármesterből és 6 fő települési önkormányzati képviselőből áll.

(5)¹ A Képviselő-testület hivatalának elnevezése, székhelye: Mérai Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: közös önkormányzati hivatal), 3871 Méra, Fő út 1. Telephelye elnevezése, címe: Mérai Közös Önkormányzati Hivatal Fulókércsi Kirendeltsége, 3864 Fulókércs, Fő utca 92. A. épület.

(6)² Az önkormányzat hivatalos hirdetőtáblája a közös önkormányzati hivatal hirdetőtáblája, melynek helye a közös önkormányzati hivatal épületének előtere.

2. § (1) Az önkormányzati feladatok ellátását a képviselő-testület és szervei biztosítják.

(2) A képviselő-testület szervei:

- a) a polgármester
- b) a képviselő-testület bizottságai
- c) a közös önkormányzati hivatal
- d) a jegyző
- e) a társulás.

(3) A képviselő-testületet a polgármester képviseli.

3. § Az önkormányzat

- a) jelképeiről és azok használatáról, valamint
- b)³ helyi kitüntetéseiről és elismerő címeiről önkormányzati rendelet rendelkezik.

2. Az önkormányzat feladat- és hatásköre

4. § (1) Az önkormányzat feladat- és hatáskörei a képviselő-testületet illetik meg.

¹ Kiegészítette a 4/2018.(III.19.) önkormányzati rendelet 1. §-a. Hatályos 2018. március 20. napjától.

² Kiegészítette a 4/2018.(III.19.) önkormányzati rendelet 1. §-a. Hatályos 2018. március 20. napjától.

³ Módosította a 4/2018.(III.19.) önkormányzati rendelet 9. § 1. pontja. Hatályos 2018. március 20. napjától.

(2)⁴ Az ellátandó alapvető önkormányzati közfeladatokat a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 13.§ (1) bekezdése tartalmazza. Törvény a Mötv. 13.§ (1) bekezdésében foglaltakon túl másellátandó önkormányzati közfeladatot is megállapíthat. Az önkormányzat alaptevékenysége szakágazat és kormányzati funkciórend szerinti besorolását az 1. függelék tartalmazza.

5. § (1) A képviselő-testület a Mötv. rendelkezéseinek megfelelően önként feladatokat vállalhat.
(2) Új önként vállalt feladat elvállalása előtt előkészítő eljárást kell lefolytatni, melyben szükséges tisztázni a feladat ellátásának anyagi, személyi és tárgyi feltételeit. Az eljárást a képviselő-testület döntésétől függően lefolytathatja a polgármester vagy az erre létrehozott eseti bizottság.

(3) Az előkészítő eljárás eredményét összegző előterjesztésnek tartalmaznia kell a feladat elvállalásával elérendő célt és a feladat ellátásának a (2) bekezdésben említett részletes feltételeit.

6. § (1) A képviselő-testület a Mötv. 41.§ (4) bekezdésében foglaltak szerint hatásköreit átruházhatja.

(2) A képviselő-testület az átruházott hatáskört gyakorló szervet vagy személyt beszámoltathatja.

(3) A képviselő-testület által a polgármesterre átruházott hatásköröket az 1. melléklet a) pontjában, a Humánpolitikai Bizottságra átruházott hatásköröket az 1. melléklet b) pontjában foglalt táblázat tartalmazza. A képviselő-testületnek az 1. mellékletben felsoroltakon kívüli más átruházott hatásköre nincs.

7. § Önkormányzati döntést a Mötv. 41.§ (3) bekezdésében meghatározottak hozhatnak.

3. A települési képviselő

8. § (1)⁵ A képviselőt a Mötv-ben és a szervezeti és működési szabályzatban rögzített jogok és kötelezettségek illetik meg, terhelik.

(2)⁶ A képviselők a közösség érdekében végzett munkájukért a képviselő-testület által önkormányzati rendeletben megállapított tiszteletdíjra jogosultak.

9. § (1) A képviselő a képviselő-testületi döntéshozatal előtt köteles bejelenteni személyes érintettségét.

(2) Amennyiben a képviselő az (1) bekezdés szerinti kötelezettségét elmulasztja, tiszteletdíját a képviselő-testület a képviselő személyes érintettsége tudomására jutása havát követő hónappal kezdődően háromhavi időtartamra megvonja.

⁴ Módosította az 1/2016.(I.28.) önkormányzati rendelet 1. §-a. Hatályos 2016. január 30. napjától.

⁵ Módosította a 4/2018.(III.19.) önkormányzati rendelet 2. §-a. Hatályos 2018. március 20. napjától.

⁶ Módosította a 4/2018.(III.19.) önkormányzati rendelet 9. § 2. pontja. Hatályos 2018. március 20. napjától.

- 9/A. §⁷ (1) A képviselő az ülésről való távolmaradását az ülést megelőző nap 16:00 óráig köteles bejelenteni a polgármesternek. A távolmaradás bejelenthető írásban, személyesen vagy elektronikus úton a postmaster@phmera.t-online.hu email címre.
- (2) Annak a képviselőnek, aki három egymást követő testületi vagy bizottsági ülésen igazolatlanul nem vesz részt tiszteletdíját a (4) bekezdésben foglalt mértékben csökkenteni kell.
- (3) Nem minősül igazolatlan távollétnek:
- a képviselő-testület megbízásából végzett vagy egyéb közérdekű tevékenység,
 - állampolgári kötelezettség teljesítése,
 - a képviselő munkáltatója által elrendelt, vagy saját kereső tevékenységével kapcsolatban elrendelt bel- vagy külföldi kiküldetés,
 - keresőképtelenséggel járó betegség,
 - egyéb méltányolható személyes ok.
- (4) A tiszteletdíj mérséklésének időtartama három hónap, mértéke a tiszteletdíj összegének 20%-a.
- (5) A (2) bekezdés szerinti kötelezettségzegés ismételt előfordulása esetén a tiszteletdíj csökkentésének mértéke 50%, időtartama hat hónap.
- (6) E § alkalmazásában mind rendes illetve rendkívüli testületi és bizottsági ülésről való igazolatlan távolmaradást érteni kell.
- (7) E § alkalmazásában képviselő alatt a polgármester kivételével valamennyi önkormányzati képviselő értendő.
- (8) A távollét igazolásául szolgáló okiratokat legkésőbb a képviselő-testületi, bizottsági ülést követő 5. munkanapig, míg a (3) bekezdés d) pontjában foglalt esetben az ok megszűnésétől számított 5 munkanapon belül kell a polgármesterhez benyújtani. A képviselő-testület megbízásából végzett tevékenységet a polgármester igazolja.
- (9) A (3) bekezdés e) pontjában meghatározott ok felmerülése esetén a távollétet a képviselő-testület, bizottság ülését megelőzően legkésőbb egy órával, telefonon kell jelezni a polgármesternek, illetve a bizottság elnökének.
- (10) A jegyző gondoskodik azon képviselők nevének leadásáról a közös önkormányzati hivatal gazdálkodási előadója részére, akik a (2) bekezdés szerinti kötelezettségzegést megvalósították. A csökkentett összegű tiszteletdíjat a képviselő nevének leadását követő hónaptól kell folyósítani.

4. A Képviselő-testület működése

10. § A képviselő-testület feladat- és hatáskörét, mint testületi szerv, ülésein gyakorolja.

11. § (1) A képviselő-testület működésének alapja az éves időtartamra elkészített munkaterv.

(2) A munkaterv tervezetét a jegyző állítja össze és a polgármester terjeszti jóváhagyás végett a képviselő-testület elé. A munkaterv tervezetét a tárgyévet megelőző december hónapban kell a képviselő-testület elé terjeszteni.

⁷ Kiegészítette a 4/2018.(III.19.) önkormányzati rendelet 3. §-a. Hatályos 2018. március 20. napjától.

(3) A munkatervnek tartalmaznia kell:

- a) a testületi ülések tervezett időpontjait,
- b) ülésenként, a tárgyalni kívánt napirendi pontokat,
- c)⁸
- d)⁹
- e)¹⁰

(4) A képviselő-testület munkatervéhez javaslatot tehetnek:

- a) az alpolgármester,
- b) a képviselő-testület bizottságai,
- c) az önkormányzati képviselők,
- d) a jegyző,
- e) az önkormányzati intézmények vezetői,
- f) a nemzetiségi önkormányzat.

(5) Az elfogadott munkatervet a közös önkormányzati hivatal hirdetőtábláján való kifüggesztéssel közzé kell tenni.

12. § (1) A képviselő-testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.

(2) Az alakuló ülés időpontjára, tárgyalandó napirendjére, vezetésére a Mötv. és a szervezeti és működési szabályzat rendelkezései irányadóak.

(3) A képviselő-testület éves munkatervében ütemezett ülések a rendes ülések. A képviselő-testület évente 6 rendes ülést tart.

(4) Rendkívüli ülést

- a) kell összehívni a Mötv. 44.§-ában meghatározott esetekben és szerint,
- b) lehet összehívni az éves munkatervben nem ütemezett és a Mötv. 44.§-ába nem tartozó esetekben, ha azt az önkormányzat jogszerű működése, jogainak gyakorlása, kötelezettségeinek teljesítése, feladat- és hatásköre vagy gazdasági érdeke indokolja.

(5) A képviselő-testület üléseit a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester, mindkettőjük akadályoztatása, illetve a polgármesteri és alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége esetén a legidősebb települési képviselő, mint korelnök hívja össze és vezeti.

(6) Az ülést az ülés helyének, napjának, kezdési időpontjának, a napirendi javaslatnak és az egyes napirendi pontok előterjesztőinek megjelölését tartalmazó írásbeli meghívóval kell összehívni. A meghívónak mellékletként tartalmaznia kell az előterjesztéseket, a határozati javaslatokat. Amennyiben a napirendet helyben kiosztott vagy szóban előadott előterjesztéssel tárgyalja a testület, ennek tényét a meghívóban rögzíteni kell. A meghívót úgy kell kézbesíteni, hogy azt a képviselő-testület tagjai és a meghívottak a rendes ülés napját megelőzően legalább 5 nappal, a rendkívüli ülésre szólót pedig legalább 1 nappal korábban megkapják.

13. §¹¹ A Képviselő-testület ülésének időpontjáról, helyéről és tervezett napirendjéről a polgármester a meghívó kiküldésével egyidejűleg, a meghívónak a közös önkormányzati hivatal hirdetőtábláján való közzétételével értesíti a lakosságot.

⁸ Hatályon kívül helyezte a 4/2018.(III.19.) önkormányzati rendelet 10. § a) pontja. Hatályos 2018. március 20. napjától.

⁹ Hatályon kívül helyezte a 4/2018.(III.19.) önkormányzati rendelet 10. § a) pontja. Hatályos 2018. március 20. napjától.

¹⁰ Hatályon kívül helyezte a 4/2018.(III.19.) önkormányzati rendelet 10. §a) pontja. Hatályos 2018. március 20. napjától.

¹¹ Módosította a 4/2018.(III.19.) önkormányzati rendelet 4. §-a. Hatályos 2018. március 20. napjától.

14. § (1) A képviselő-testület ülésére meg kell hívni a képviselő-testület tagjait.

(2) Tanácskozási joggal kell meghívni:

- a) a jegyzőt,
- b) a közös önkormányzati hivatal előterjesztéssel érintett ügyintézőjét,
- c) a nemzetiségi önkormányzat elnökét,
- d) azokat a személyeket, akiknek jelenléte az előterjesztés tárgyalásához az előterjesztő, vagy a polgármester megítélése szerint szükséges.
- e) mindazokat a személyeket, akiknek meghívását egyéb jogszabályok kötelezővé teszik.

(3)¹² A képviselő-testület ülésén meghívóval részt vevő önszerveződő közösség képviselőjét az önszerveződő közösség tevékenységi körében tanácskozási jog illeti meg.

15. § (1) A képviselő-testület ülése nyilvános, azon bármely állampolgár részt vehet, és ha felszólalási jogot kapott, felszólalhat.

(2) A képviselő-testület határozatképes a Mötv. 47.§ (1) bekezdésében meghatározott feltételek teljesülése esetén.

(3) A határozatképtelen testületi ülést változatlan napirendi pontokkal 5 napon belüli időpontra ismételten össze kell hívni.

(4) A hallgatóság a nyilvános ülésen csak a részére kijelölt helyet foglalhatja el, és véleménynyilvánításával a testület munkáját nem zavarhatja.

(5)¹³

16. § (1) A képviselő-testület zárt ülést tart a Mötv. 46. § (2) bekezdés a)–b) pontja szerinti esetekben. (2) A képviselő-testület zárt ülést rendelhet el a Mötv. 46.§ (2) bekezdés c) pontja szerinti esetekben.

17. § A zárt ülésen való részvételre a Mötv. 46. § (3) bekezdésében foglaltak az irányadók.

18. § Az ülést levezető feladatai és jogosítványai:

- a) megállapítja és az ülés folyamán figyelemmel kíséri a határozatképességet,
- b) megnyitja és berekeszti az ülést,
- c) előterjeszti, szavazásra bocsátja a napirendi javaslatot,
- d) napirendi pontonként vezeti a vitát, szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat,
- e) kiegészítést kérhet, illetve ennek lehetőségét megadhatja az előterjesztőnek,
- f) hozzászóláskor megadja, illetve megvonja a szót,
- g) a hosszúra nyúlt vita mielőbbi lezárása érdekében indítványozza a hozzászólások időtartamának korlátozását, vagy a vita lezárását,
- h) figyelmezteti a hozzászólót, ha mondanivalója eltér a tárgyalt témától, vagy ha ismétli a korábban már elmondottakat; a figyelmeztetés eredménytelensége esetén megvonja a szót, aminek következményeként az illető személy ugyanazon ügyben nem szólalhat fel,
- i) napirendi pontonként – az elhangzás sorrendjében - egyenként szavazásra bocsátja a módosító és kiegészítő indítványokat, majd a határozati javaslatot,
- j) megállapítja a szavazás eredményét,
- k) kihirdeti a határozatot,
- l) biztosítja a képviselők kérdésési jogának gyakorlását,

¹² Kiegészítette a 4/2018.(III.19.) önkormányzati rendelet 5. §-a. Hatályos 2018. március 20. napjától.

¹³ Hatályon kívül helyezte a 4/2018.(III.19.) önkormányzati rendelet 10. § b) pontja. Hatályos 2018. március 20. napjától.

- m) tárgyalási szünetet rendelhet el a tanácskozás folytatását akadályozó körülmény felmerülésekor, az ülést meghatározott időre félbeszakíthatja vagy berekesztheti,
- n) biztosítja az ülés zavartalan rendjét.

18/A. §¹⁴ (1) A képviselő-testületi ülésen résztvevő önkormányzati képviselők és minden jelenlévő személy köteles a tanácskozás méltóságát tiszteletben tartani.

(2) A tanácskozás rendjének megtartása érdekében az ülést levezető rendreutasítja azt az önkormányzati képviselőt, aki a képviselő-testületi ülés tekintélyét sértő kifejezést használ.

(3) A képviselő-testületi ülésen megjelent meghívottakat, érdeklődőket a tanácskozás rendjének bármilyen módon történő megzavarása esetén az ülést levezető rendreutasíthatja. Az érdeklődők részéről megismétlődő rendzavarás esetén az ülést levezető az érintetteket a terem elhagyására kötelezheti.

19. § (1) Előterjesztésnek minősül a képviselő-testület ülése napirendi pontjaihoz tartozó:
- a) beszámoló és jelentés, az egyértelműen megfogalmazott határozati javaslattal,
 - b) tájékoztató,
 - c) megállapodás-tervezet,
 - d) rendelet- és határozat-tervezet.

(2) A képviselő-testület elé előterjesztést terjeszthet

- a) a polgármester, az alpolgármester,
- b) a jegyző,
- c) a jegyző megbízásából a közös önkormányzati hivatal ügyintézője,
- d) a képviselő-testület bizottsága,
- e) a települési képviselő,
- f) a nemzetiségi önkormányzat elnöke az általa képviselt nemzetiséget érintő ügyben.

20. § (1) A képviselő-testület minden előterjesztés felett külön-külön vitát nyit, az alábbiak szerint:

- a) az írásbeli előterjesztést az előterjesztő a vita előtt szóban indokolhatja, illetve kiegészítheti;
- b) az érintett állandó bizottság elnöke a bizottság véleményét ismerteti;
- c) az előterjesztőhöz a települési képviselők és a tanácskozási joggal meghívottak kérdéseket intézhetnek, amelyekre a vita előtt válaszolni kell;
- d) válaszadás után a települési képviselők és a tanácskozási joggal meghívottak ismertethetik észrevételeiket, javaslataikat, melyet követően a hallgatóság felszólalási jogot kapott tagjai mondhatják el véleményüket.

(2) A vitában résztvevők ugyanazon napirendi pont tárgyalása során legfeljebb két alkalommal nyilváníthatnak véleményt. A felszólalásokra a jelentkezés sorrendjében kerülhet sor. A felszólalás időtartama legfeljebb 5 perc. Ugyanazon napirend esetében az ismételt felszólalás időtartama a 2 percet nem haladhatja meg.

(3) Az ülés levezetője vagy bármelyik képviselő javasolhatja a napirendi pont tárgyalásának elhalasztását. Ha az elnapolással az előterjesztő egyetért, arról a képviselő-testület vita nélkül határoz, és meghatározza a tárgyalás újbóli időpontját.

(4) Valamely napirendi pont tárgyalása során, az ülés levezetője - saját döntése alapján, illetve az előterjesztő, vagy a feladatkörében érintett bizottság elnöke kérésére - tárgyalási szünetet rendelhet el.

¹⁴ Kiegészítette a 4/2018.(III.19.) önkormányzati rendelet 6. §-a. Hatályos 2018. március 20. napjától.

(5) A napirendi pont előadója válaszol a hozzászólásokra, s ezt követően az ülés levezetője lezárja a vitát, összefoglalja a vita lényegét és a javaslatokat szavazásra bocsátja.

21. § (1) Tartalma szerint a szavazat "igen", "nem", "tartózkodom" lehet.

(2) A képviselő-testület a határozatait rendszerint nyílt szavazással, általában egyszerű szótöbbséggel hozza.

(3) A képviselő-testület döntését – a Mötv. 50. §-ában foglaltakon túl – a Mötv. 47. § (2) bekezdésében meghatározottak szerinti minősített többséggel hozza

- a) hitelfelvétel kérdésében,
- b) a képviselő-testület hatáskörének átruházásáról, és
- c) a ciklusprogram elfogadásáról.

(4)¹⁵

22. § (1) A nyílt szavazásra kézfelemeléssel kerül sor. Az igen szavazatok kérése után, a polgármester ellenpróbaként megállapítja a nemmel szavazók számát, majd a tartózkodók számát.

(2) Név szerinti szavazást kell elrendelni, ha

- a) azt törvény írja elő,
- b) a képviselő-testület bizottsága írásban benyújtott javaslatában indítványozza, vagy
- c) a polgármester indítványozza.

(3)¹⁶

(4) A név szerinti szavazás úgy történik, hogy a jegyző felolvassa a képviselő-testület tagjainak nevét, és a jelenlévő tagok pedig nevük felolvasásakor fennhangon jelentik ki szavazatukat.

(5) A név szerinti szavazás minden esetben külön hitelesített, a képviselők neveit alfabetikus sorrendben tartalmazó névsor szerint történik.

23. § (1) A képviselő-testület titkos szavazást tarthat mindazokban az ügyekben, amelyekben zárt ülést köteles tartani, illetve zárt ülést tarthat.

(2) Titkos szavazás esetén, annak lebonyolítására a képviselő-testület a tagjai sorából elnökből és két tagból álló szavazatszámoló bizottságot választ.

(3) A titkos szavazás szavazólapon, a szavazás titkosságának biztosításával és urna igénybevételel történik. A titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza:

- a) a szavazás helyét, napját, kezdetét és végét,
- b) a szavazatszámoló bizottság tagjainak nevét és tisztségét,
- c) a szavazás során felmerült körülményeket,
- d) a szavazás eredményét, a meghozott döntést.

(4) A titkos szavazás lebonyolításának technikai feltételeit a jegyző biztosítja.

24. § (1) A képviselő-testület jegyzőkönyvi rögzítéssel, alakszerű határozat nélkül dönt:

- a) a napirend meghatározásáról,
- b) az ügyrendi kérdésekről,
- c) a módosító és kiegészítő javaslatokról, és
- d) a bejelentésekről.

(2) A képviselő-testület az (1) bekezdésen kívüli esetekben

- a) rendeletet alkot, vagy
- b) határozatot hoz.

¹⁵ Hatályon kívül helyezte a 4/2018.(III.19.) önkormányzati rendelet 10. § c) pontja. Hatályos 2018. március 20. napjától.

¹⁶ Hatályon kívül helyezte a 4/2018.(III.19.) önkormányzati rendelet 10. § d) pontja. Hatályos 2018. március 20. napjától.

25. § Önkormányzati rendelet alkotását, annak indokát és a tervezet összeállításához szabályozási elveket, szempontokat adva kezdeményezheti:

- a) a települési képviselő,
- b) a képviselő-testület bizottságai,
- c) a polgármester,
- d) az alpolgármester,
- e) a jegyző,
- f) a nemzetiségi önkormányzat, az adott nemzetiséget érintő ügyben.

26. § (1) A rendeletervezet elkészítése a jegyző feladata.

(2)¹⁷ Az önkormányzati rendeletek előkészítésében való társadalmi részvétel szabályait a képviselő-testület önkormányzati rendeletben szabályozza.

27. § Az önkormányzati rendelet kihirdetése a közös önkormányzati hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel történik.

28. §¹⁸

29. § (1) Az önkormányzati rendeletek végrehajtására kötelezettek - a polgármester indítványára - tájékoztatást adnak a végrehajtás helyzetéről és a fontosabb tapasztalatokról.

(2) Az önkormányzat rendeleteinek érvényesülését a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság szükség szerint, de választási ciklusonként legalább egy alkalommal megvizsgálja, a vizsgálat eredményéről beszámol a testületnek és amennyiben szükségesnek tartja, kezdeményezi a rendelet felülvizsgálatát.

30. § (1) A képviselő-testület által

- a) alkotott rendeletekről, és
 - b) hozott határozatokról
- nyilvántartást kell vezetni.

(2) A nyilvántartás vezetése a jegyző feladata.

31. § (1) A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, mely a Möt. 52. § (1) bekezdés a)-m) pontja szerinti tartalomtól az alábbiakat tartalmazza:

- a) a távolmaradásukat előzetesen bejelentett, illetve be nem jelentett képviselők nevét,
- b) a napirendek előterjesztőinek nevét,
- c) a szavazás során az ellenszavazó nevét, ha ezt ő kéri,
- d)¹⁹
- e)²⁰

(2) A képviselő kérésére a jegyzőkönyv a hozzászólását szó szerint tartalmazza.

¹⁷ Módosította a 4/2018.(III.19.) önkormányzati rendelet 9. § 3. pontja. Hatályos 2018. március 20. napjától.

¹⁸ Hatályon kívül helyezte a 4/2018.(III.19.) önkormányzati rendelet 10. § e) pontja. Hatályos 2018. március 20. napjától.

¹⁹ Hatályon kívül helyezte a 4/2018.(III.19.) önkormányzati rendelet 10. § f) pontja. Hatályos 2018. március 20. napjától.

²⁰ Hatályon kívül helyezte a 4/2018.(III.19.) önkormányzati rendelet 10. § f) pontja. Hatályos 2018. március 20. napjától.

(3) A jegyzőkönyvet

- a) a nyílt ülésről 2 példányban kell elkészíteni, melyből
 - aa) az első példány az irattári, egyben a naptári év végével való bekötési,
 - ab) a második példány a betekinteni kívánók számára hozzáférhetővé tett példány,
- b) a zárt ülésről egy példányban – mely az irattári, egyben a naptári év végével való bekötési példány - kell elkészíteni.

(4) A zárt ülésen hozott döntések megtekinthetőségét a döntések ülésenkénti külön-külön való dossziézásával kell biztosítani.

(5) A jegyzőkönyv ülést követő 15 napon belüli elkészítéséről a jegyző gondoskodik.

(6)²¹

(7)²²

(8) A jegyzőkönyvek megváltoztathatatlanságát, azok oldalainak zsinórral való átfűzésével és a zsinórnak a jegyzőkönyv hátoldalán zárócédulával való rögzítésével kell biztosítani, az önkormányzat bélyegzőlenyomatának a zárócédulán való, oly módon történő elhelyezésével, hogy az a zárócéduláról a jegyzőkönyv hátoldalára érjen.

32. § A képviselő-testület jegyzőkönyvét egy alapszámra történő iktatás mellett folyamatos alszámmal kell ellátni, törve a jegyzőkönyv évszámával.

33. § (1) A képviselő-testület lejárt határidejű határozatainak végrehajtásáról a polgármester a képviselő-testület munkatervében ütemezett üléseken köteles írásban beszámolni.

(2) A lejárt határidejű, végre nem hajtott határozatok esetében a polgármester köteles javaslatot tenni a határozat hatályon kívül helyezésére vagy módosítására, illetve a végrehajtási határidő módosítására, vagy a felelősségre vonásra.

(3) A folyamatos határidejű határozatok végrehajtásáról félévente be kell számolni a testületnek.

5. Közmeghallgatás²³

34. §²⁴

35. §²⁵

36. § (1) A képviselő-testület évente 1 alkalommal előre meghirdetett közmeghallgatást tart.

(2) A képviselő-testület a közmeghallgatás helyéről és időpontjáról az éves munkaterv elfogadásakor dönt, azonban egyszerű szótöbbséggel elrendelheti a munkatervtől eltérő közmeghallgatás tartását is.

6. A bizottságok

37. § (1) A képviselő-testület dönt bizottságainak létrehozásáról, azok tagjai számáról, szervezetéről, valamint feladat- és hatásköréről.

(2) A bizottságok belső működési szabályait saját maguk határozzák meg.

²¹ Hatályon kívül helyezte a 4/2018.(III.19.) önkormányzati rendelet 10. § g) pontja. Hatályos 2018. március 20. napjától.

²² Hatályon kívül helyezte a 4/2018.(III.19.) önkormányzati rendelet 10. § g) pontja. Hatályos 2018. március 20. napjától.

²³ Módosította 4/2018.(III.19.) önkormányzati rendelet 9. § 4. pontja. Hatályos 2018. március 20. napjától.

²⁴ Hatályon kívül helyezte a 4/2018.(III.19.) önkormányzati rendelet 10. § h) pontja. Hatályos 2018. március 20. napjától.

²⁵ Hatályon kívül helyezte a 4/2018.(III.19.) önkormányzati rendelet 10. § i) pontja. Hatályos 2018. március 20. napjától.

38. § A képviselő-testület a következő állandó bizottságokat hozza létre:
- a) Humánpolitikai Bizottság 3 fővel, és
 - b) Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság 3 fővel.
39. § (1) A bizottságok elnökből és tagokból állnak.
(2) A bizottság elnökét és tagjait a képviselő-testület a települési képviselők közül választja meg.
(3) A bizottság elnökét távollétében a bizottság által a bizottság tagjai sorából választott alelnök teljes jogkörrel helyettesíti.
(4) Alelnökét a bizottság minősített többséggel választja meg.
40. § (1) A bizottság ülését - az ülés előtt legalább 3 munkanappal - a bizottság elnöke szóban vagy írásban hívja össze és ő vezeti.
(2) A bizottság elnökének további feladata:
a) a bizottság munkájának szervezése, a feladatok összehangolása, és
b) a bizottság képviselete.
41. § Bizottságai feladatkörét a képviselő-testület a 2. melléklet szerint határozza meg.
42. § A közös önkormányzati hivatal a bizottságok munkáját személyi és tárgyi feltételek biztosításával segíti. Ennek keretében biztosítja
a) a bizottság munkájához kért szükséges információt, felvilágosítást,
b) a bizottság ülésein szakember részvételét, és
c) a bizottság ügyviteli, adminisztratív teendőihez a szükséges technikai, tárgyi feltételeket.
43. § A bizottság üléséről jegyzőkönyv készül a képviselő-testületi jegyzőkönyvre vonatkozó szabályok megfelelő alkalmazásával.
44. § (1) A képviselő-testület jelentősebb időszakos vagy egyedi feladat elvégzésére ideiglenes bizottságot hozhat létre.
(2) Az ideiglenes bizottság létrehozására és működésére az állandó bizottságokra vonatkozó rendelkezések az irányadók.
(3) Az ideiglenes bizottság feladatainak elvégzése és az arról tett jelentés elfogadása után megszűnik.
45. § A bizottságok - a képviselő-testület munkatervében foglaltak szerint - a tevékenységükről szóló beszámolót és a feladatkörükbe tartozóan, általuk végzett vizsgálatokról szóló vizsgálati jelentéseket maguk nyújtják be a képviselő-testületnek, míg a feladatkörüket érintő, más általi előterjesztések képviselő-testület részére való benyújtására csak az érintett bizottság állásfoglalásával, előzetes véleményezésével kerülhet sor.

7. A polgármester

46. § A polgármester megbízatását főállásban látja el.
47. § (1) A polgármester felelős:
a) az önkormányzat demokratikus működésének, széles körű nyilvánosságának biztosításáért,

- b) a településfejlesztés és a közszolgáltatások szervezéséért,
- c) a társadalmi szervekkel és a lakosság önszerveződő közösségeivel való együttműködésért,
- d) a nem önkormányzati tevékenységet végző szervekkel, vállalatokkal, intézményekkel való kapcsolattartásért.

(2) A polgármester a képviselő-testület működésével kapcsolatban gondoskodik a testületi ülések színvonalas, jól összehangolt előkészítéséről, felelős a javaslatok megalapozottságáért, a testületi döntések végrehajtásának megszervezéséért, irányításáért, a végrehajtásról a testület tájékoztatásáért.

48. § (1) A polgármester döntést hozhat valamennyi, a képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe nem tartozó ügyben, melyek vonatkozásában a képviselő-testület határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt két egymást követő alkalommal nem hozott döntést.

(2) A polgármester dönthet a képviselő-testület két ülése közötti időszakban felmerülő valamennyi halaszthatatlan ügyben, amely nem tartozik a képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe.

(3) A polgármester, amennyiben az (1)-(2) bekezdésben meghatározott hatáskörével él, a képviselő-testületet döntéseiről a következő ülésen tájékoztatni köteles.

8. Az alpolgármester

49. § A képviselő-testület a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére 1 fő, társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.

50. § Az alpolgármester feladatait a polgármester határozza meg.

9. A jegyző, aljegyző

51. § (1)²⁶
(2)²⁷

(3) A jegyzői és aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetére – legfeljebb 6 hónap időtartamra – a jegyzői feladatokat a közös önkormányzati hivatali létrehozó önkormányzatok polgármesterei által lakosságszám-arányos, többségi döntéssel megbízott közös önkormányzati hivatali köztisztviselő látja el.

52. § A jegyző feladatait a Mötv. 81. § (1) és (3) bekezdése tartalmazza. Ennek keretében a jegyző a képviselő-testület és szervei működése és a döntések meghozatala során ügyel a törvényességre, melynek keretében köteles az általa észlelt jogszabálysértések jelzésére.

53. § Az aljegyző feladataira a Mötv. 81. § (2) bekezdése az irányadó.

²⁶ Hatályon kívül helyezte a 4/2018.(III.19.) önkormányzati rendelet 10. § j) pontja. Hatályos 2018. március 20. napjától.

²⁷ Hatályon kívül helyezte a 4/2018.(III.19.) önkormányzati rendelet 10. § j) pontja. Hatályos 2018. március 20. napjától.

10. A közös önkormányzati hivatal

54. § A közös önkormányzati hivatal a Fulókércs Község Önkormányzatának Képviselő-testületével létrehozott költségvetési szerv, melyre vonatkozó szabályokat szervezeti és működési szabályzata tartalmazza.

55. § A közös önkormányzati hivatal elnevezése: Mérai Közös Önkormányzati Hivatal.

11. Társulások

56. § A Mötv. 87. § (1) bekezdése alapján a képviselő-testület – egyes feladatok hatékonyabb és célszerűbb ellátására – az alábbi, jogi személyiségű társulásokat hozta létre:

- a) 35 települési önkormányzattal az Encsi Többcélú Kistérségi Társulást, a kistérség települései fejlesztésének előmozdítására, az oktatásigazgatási, belső ellenőrzési és orvosi ügyelet megszervezési feladatok ellátására,
- b) a Hernád völgyének 57 települési önkormányzatával a Hernád Völgye és Térsége Szilárdhulladék-kezelési Önkormányzati Társulást, mely 4 kistérséget érintő területen koordinálja és segíti a helyi önkormányzatok hulladékgazdálkodási feladatainak ellátását.
- c)²⁸ 81 települési önkormányzattal a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Térségi Ivóvíz-kezelési Önkormányzati Társulást a települések ivóvízminőségének javítására.

12. Belső ellenőrzés

57. § Az önkormányzat és költségvetési szervei gazdálkodásának pénzügyi ellenőrzését a hatékonyabb feladatellátás érdekében a képviselő-testület az Encsi Többcélú Kistérségi társulás által foglalkoztatott belső ellenőr, mint belső ellenőrzési vezető útján biztosítja a társulási megállapodásban foglalt keretek között. A feladatellátás forrását a képviselő-testület mindenkor költségvetésében biztosítja.

58.§ (1) A belső ellenőrzés célja, hogy független, tárgyilagos ellenőrző és tanácsadó tevékenység útján az ellenőrzött szervezet működésének fejlesztéséhez, a tevékenysége eredményességéhez hozzájáruljon. Ennek érdekében az ellenőrzött szervezetet módszeresen értékeli, illetve fejleszti a irányítási és belső kontrollrendszer hatékonyságát.

(2) A belső ellenőrzési feladatok ellátására és a feladatok körére a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31) Korm. rendelet rendelkezései az irányadóak.

13. Nemzetiségi kapcsolatok

59. § (1)²⁹ Az önkormányzat a településen működő nemzetiségi önkormányzat részére, annak feladatellátásához, a közös önkormányzati hivatal Méra, Fő út 1. szám alatti épületében, a szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt egy külön helyiség térítésmentes használatát biztosítja és viseli a helyiség és berendezései használatával kapcsolatos rezsiköltségeket és fenntartási költségeket. Az ingyenes helyiséghasználat havi időtartama 32 óra.

²⁸ Kiegészítette a 4/2018.(III.19.) önkormányzati rendelet 7. §-a. Hatályos 2018. március 20. napjától.

²⁹ Módosította a 4/2018.(III.19.) önkormányzati rendelet 9. § 5. pontja. Hatályos 2018. március 20. napjától.

(2) A településen működő nemzetiségi önkormányzat kötelező feladatai ellátását szolgáló, nagyobb férőhelyigénnyel járó rendezvényei megtartása céljából az önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat rendelkezésére bocsátja – a polgármester felé való előzetes, legalább 15 nappal korábbi jelzés alapján – a Művelődési Ház nagytermét.

60. § (1) A közös önkormányzati hivatal a jegyző irányításával – és - a településen működő nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének tisztségviselői és nem tisztségviselő tagja telefonhasználatára költségei kivételével – a települési önkormányzat általi költségviseléssel – ellátja a településen működő nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületi ülései előkészítő és utáni feladatokat, a képviselő-testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítését, a képviselő-testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatokat, a nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat.

(2) A településen működő nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületi ülésein a települési önkormányzat megbízásából és képviselője részén a jegyző vesz részt.

60/A. §³⁰ (1) A települési nemzetiségi önkormányzat elnöke az Méra Község Önkormányzata Képviselő-testülete hatáskörébe és illetékességébe tartozó ügyekben a nemzetiségi közügyek intézése érdekében a polgármesternél kezdeményezheti a képviselő-testület eljárását, ilyen ügyekről tájékoztatást kérhet, a képviselő-testület részére javaslatot tehet.

(2) A polgármester a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvényben (a továbbiakban: Njtv.) előírtak szerint köteles a kezdeményezés, javaslat tárgyában történő döntéshozatal iránt, a tájékoztatás megadása iránt intézkedni.

(3) Azokban az előterjesztésekben, amelyekben az Njtv. alapján a nemzetiségi önkormányzatot egyetértési, véleményezési jog illeti meg, annak beszerzéséről a polgármester gondoskodik.

(4) A (3) bekezdés szerinti egyetértési, véleményezési jog gyakorlására az egyetértési, véleményezési jog jogosultjának az erre irányuló kezdeményezés kézhezvételét követő 30 napos jogvesztő határidő áll rendelkezésre.

(5) A települési nemzetiségi önkormányzat az Njtv.-ben rögzített egyetértési és véleménynyilvánítási jogának gyakorlása során az egyetértés tárgyában hozott döntését, a kialakított és írásba foglalt véleményét a nemzetiségi önkormányzat elnöke a polgármester részére küldi meg. Az egyetértésre, véleményezésre jogosult nyilatkozatának tartalmáról, a nyilatkozattétel elmaradásáról a képviselő-testületet az előterjesztő tájékoztatja.

14. Záró rendelkezések

61. § Ez a rendelet 2014. december 1-jén lép hatályba.

62. § Hatályát veszti

a) az önkormányzat és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 9/2004.(IV.6.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: R.), és

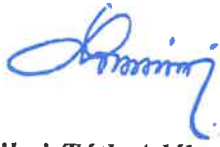
b) az R-t módosító

ba) 29/2005.(XII.18.) önkormányzati rendelet,

bb) 26/2006.(XI.14.) önkormányzati rendelet,

³⁰ Kiegészítette a 4/2018.(III.19.) önkormányzati rendelet 8. §-a. Hatályos 2018. március 20. napjától.

bc) 9/2010.(X.14.) önkormányzati rendelet,
bd) 8/2011.(III.22.) önkormányzati rendelet és
be) 13/2012.(V.24.) önkormányzati rendelet.



Likai-Tóth Adél
jegyző



Timár Herbert
polgármester

A képviselő-testület által átruházott hatáskörök

a) A polgármesterre

	A
Sorszám	Megnevezés
1.	Filmforgatási célú közterület-használat engedélyezése
2.	A filmforgatási célú közterület-használaton kívüli egyéb közterület-használat engedélyezése
3.	Rendkívüli települési támogatás kamatmentes kölcsön formájában való nyújtása
4.	Rendkívüli települési támogatás eltemettetési költségekhez való hozzájárulásként történő megállapítása
5.	Köztemetésről gondoskodás
6.	Étkeztetés szociális alapszolgáltatás iránti kérelmek elbírálása
7.	50.000.-Ft egyedi értékhatárig az önkormányzat követeléseiről lemondhat

b) A Humánpolitikai Bizottságra

	A
Sorszám	Megnevezés
1.	Jóváhagyja a szociális bérlakások jegyző által elkészített lakásbérbeadási névjegyzéke tervezetét, és a közszemle időszaki észrevételek alapján az általa jóváhagyott névjegyzék tervezetét felülvizsgálja
2.	A kamatmentes kölcsönön és a temetési költségekhez való hozzájáruláson kívüli rendkívüli települési támogatás megállapítása

³¹ Módosította a 4/2018.(III.19.) önkormányzati rendelet 9. § 6. pontja. Hatályos 2018. március 20. napjától.

A képviselő-testület bizottságainak feladatköre

a) A Humánpolitikai Bizottság feladatköre

Sorszám	A Megnevezés
1.	Szociális ellátás, közoktatás, egészségügy, közművelődés, sport terület
1.1.	kezdemenyezi a képviselő-testület döntéseit
1.2.	a képviselő-testületi előterjesztéseket előzetesen véleményezi
1.3.	kapcsolatot tart az önkormányzat, illetve a település e területeken működő intézményeivel
1.4.	közreműködik e területek önkormányzati programjainak előkészítésében
1.5.	részt vesz az e területeket érintő képviselő-testületi döntések végrehajtásának ellenőrzésében
1.6.	a képviselő-testület megbízásából vizsgálatot folytat
2.	Egyéb
2.1.	eljár a képviselő-testület által átruházott hatáskörökben
2.2.	tevékenységéről beszámol, az általa végzett vizsgálatról vizsgálati jelentést ad a képviselő-testületnek
2.3.	javaslatot tesz
2.3.1.	a képviselő-testület munkatervének összeállításához
2.3.2.	a díszpolgár személyére

b) A Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság feladatköre

Sorszám	A Megnevezés
1.	Pénzügyi terület
1.1.	ellátja a Mötv. 120.§-ában meghatározott feladatokat
1.2.	kezdemenyezi a képviselő-testület döntéseit
1.3.	a képviselő-testület megbízásából vizsgálatot folytat
2.	Ügyrendi terület
2.1.	a szervezeti és működési szabályzat módosítások előkészítése
2.2. ³³	
3.	Egyéb
3.1.	javaslatot tesz
3.1.1.	a képviselő-testület munkatervének összeállításához
3.1.2.	a díszpolgár személyére
3.2.	ellátja
3.2.1.	a vagyonynyilatkozatok nyilvántartásával és ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat
3.2.2.	az összeférhetetlenséggel kapcsolatos feladatokat
3.3.	tevékenységéről beszámol a képviselő-testületnek
3.4.	szükség szerint, de választási ciklusonként legalább egy alkalommal megvizsgálja az önkormányzat rendeleteinek érvényesülését és arról – szükség esetén felülvizsgálati kezdeményezéssel – beszámol a képviselő-testületnek

³² Módosította a 4/2018.(III.19.) önkormányzati rendelet 9. § 7. pontja. Hatályos 2018. március 20. napjától.

³³ Hatályon kívül helyezte a 4/2018.(III.19.) önkormányzati rendelet 10. § k) pontja. Hatályos 2018. március 20. napjától.

Az önkormányzat alaptevékenysége szakágazat és kormányzati funkciórend szerinti besorolása

Államháztartási szakágazat: 841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

Kormányzati funkciók:

- 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
- 011210 Az államháztartás igazgatása, ellenőrzése
- 013320 Köztemető-fenntartás és –működtetés
- 013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
- 016080 Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
- 022010 Polgári honvédelem ágazati feladatai, a lakosság felkészítése
- 041120 Földügy igazgatása
- 041231 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
- 041232 Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
- 041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
- 041236 Országos közfoglalkoztatási program
- 041237 Közfoglalkoztatási mintaprogram
- 042130 Növénytermesztés, állattenyésztés és kapcsolódó szolgáltatások
- 042180 Állat-egészségügy
- 045120 Út, autópálya építése
- 045130 Híd, alagút építése
- 045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
- 047320 Turizmusfejlesztési támogatások és tevékenységek
- 051010 Hulladékgazdálkodás igazgatása
- 051040 Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
- 052010 Szennyvízgazdálkodás igazgatása
- 052020 Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
- 052080 Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése
- 061020 Lakóépület építése
- 063080 Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése
- 064010 Közvilágítás
- 066010 Zöldterület-kezelés
- 066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
- 072111 Háziorvosi alapellátás
- 072112 Háziorvosi ügyeleti ellátás
- 072311 Fogorvosi alapellátás
- 072312 Fogorvosi ügyeleti ellátás
- 074011 Foglalkozás-egészségügyi alapellátás
- 074031 Család és névvelmi egészségügyi gondozás
- 074032 Ifjúság-egészségügyi gondozás
- 074040 Fertőző megbetegedések megelőzése, járványügyi ellátás
- 076061 Környezet-egészségügyi feladatok
- 076062 Település-egészségügyi feladatok

³⁴ Módosította a 4/2018.(III.19.) önkormányzati rendelet 9. §-a. Hatályos 2018. március 20. napjától.

081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
081041	Versenysport- és utánpótlás-nevelési tevékenység és támogatása
081045	Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása
082044	Könyvtári szolgáltatások
082091	Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
082092	Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
082093	Közművelődés – egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek
086020	Helyi, térségi közösségi tér biztosítása, működtetése
096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
098010	Oktatás igazgatása
101270	Fogyatékossgal élők társadalmi integrációját és életminőségét segítő programok, támogatások
102050	Az időskorúak társadalmi integrációját célzó programok
104012	Gyermekek átmeneti ellátása
104044	Biztos Kezdet Gyerekház
104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
104042	Család- és gyermekjóléti szolgáltatások
105020	Foglalkoztatást elősegítő képzések és egyéb támogatások
106010	Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése
106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
107051	Szociális étkeztetés szociális konyhán
107052	Házi segítségnyújtás